

# 目 录

## 会计学专业

《会计导论》 .....	1
《管理学》 .....	3
《微观经济学》 .....	6
《宏观经济学》 .....	9
《初级会计学》 .....	12
《初级会计学课程设计》 .....	16
《财务会计(一)》 .....	18
《组织行为学》 .....	22
《税法与实务》 .....	25
《金融学》 .....	29
《企业纳税实训》 .....	32
《财务会计(二)》 .....	35
《会计信息系统》 .....	38
《管理运筹学》 .....	42
《财务决策沙盘模拟》 .....	44
《SAP 综合实训》 .....	47
《财政学》 .....	50
《EXCEL 在会计中的应用》 .....	53
《专业认知实践》 .....	57
《应用统计学》 .....	59
《财务管理》 .....	62
《高级会计学》 .....	65
《成本会计》 .....	68
《审计学》 .....	71
《会计专业英语》 .....	74
《运营管理》 .....	80
《互联网金融》 .....	84
《企业会计信息化综合实训》 .....	87
《国际会计专题(外教)》 .....	90
《证券投资学》 .....	92
《市场营销学》 .....	96
《管理会计(英)》 .....	99
《注册会计师审计实务专题》 .....	104
《计算机审计》 .....	107
《行业会计》 .....	110

《公司战略与风险管理》 .....	112
《统计调查与实践》 .....	115
《内部控制》 .....	117
《会计虚拟实习平台》 .....	121
《财务分析》 .....	123
《职业发展技能》 .....	126
《集团财务信息化综合实训》 .....	130
《人力资源战略决策模拟》 .....	132
《专业研修与实践》 .....	135
《政府与非营利组织会计》 .....	138
《毕业论文专题讲座》 .....	144
《国际贸易理论与实务》 .....	146
《企业资本运作》 .....	151
《职业拓展》 .....	154
《管理创新与实践》 .....	156
《跨专业综合实训》 .....	168
《毕业实习》 .....	175
《毕业论文》 .....	177
<b>财务管理专业</b>	
《管理学》 .....	181
《微观经济学》 .....	181
《财务管理专业导论》 .....	181
《保险学》 .....	183
《宏观经济学》 .....	186
《初级会计学》 .....	187
《初级会计学课程设计》 .....	187
《专业认识实习》 .....	189
《金融学》 .....	191
《市场营销学》 .....	195
《组织行为学》 .....	195
《成本会计与管理》 .....	195
《财务会计(一)》 .....	198
《应用统计学》 .....	201
《财务管理》 .....	204
《财务会计(二)》 .....	207
《商业银行经营学》 .....	210
《统计调查与实践》 .....	213
《财务管理案例分析》 .....	213

《商业银行经营学课程设计》 .....	216
《税法与纳税筹划》 .....	219
《公司战略与风险管理》 .....	221
《计算机财务管理》 .....	224
《证券投资学》 .....	228
《国际金融》 .....	231
《会计信息系统》 .....	234
《管理会计(英)》 .....	237
《财务会计课程设计》 .....	242
《金融综合实验》 .....	244
《专业实习》 .....	247
《中央银行学》 .....	249
《互联网金融》 .....	252
《股权投资学》 .....	255
《财务管理专题》 .....	258
《会计信息系统课程设计》 .....	261
《金融计量学》 .....	263
《投资学》 .....	266
《审计学》 .....	269
《金融工程》 .....	269
《财务分析》 .....	272
《国际财务管理(英)》 .....	276
《金融数据分析与软件应用》 .....	278
《投资银行学》 .....	281
《创业管理》 .....	284
《企业资本运作》 .....	287
《大数据分析》 .....	288
《财务沙盘模拟》 .....	291
《创业投资实践》 .....	294
《高级财务管理(英)》 .....	297
《资产评估学》 .....	300
《资产评估实践》 .....	303
《实证金融研究方法》 .....	304
《运营管理》 .....	307
《新三板企业财务问题与价值发现调查》 .....	311
《管理创新与实践》 .....	313
《职业拓展》 .....	313
《跨专业综合实训》 .....	313

《毕业实习》 .....	314
《毕业论文》 .....	316
<b>市场营销专业</b>	
《营销管理导论》 .....	321
《管理学》 .....	323
《微观经济学》 .....	323
《互联网+与现代企业管理》 .....	324
《宏观经济学》 .....	326
《市场营销学》 .....	327
《会计学》 .....	330
《组织行为学》 .....	333
《暑期专题调研》 .....	334
《分销渠道管理》 .....	335
《会计学课程设计》 .....	339
《应用统计学》 .....	341
《人力资源管理》 .....	341
《销售管理》 .....	344
《消费者行为学》 .....	347
《广告学》 .....	351
《消费者行为学课程设计》 .....	354
《广告学课程设计》 .....	356
《统计调查与实践》 .....	358
《运营管理》 .....	358
《企业文化》 .....	359
《财务管理》 .....	361
《客户关系管理》 .....	364
《服务营销》 .....	367
《市场调查与预测》 .....	370
《商务谈判》 .....	373
《营销管理模拟》 .....	377
《服务营销实训》 .....	379
《营销策划》 .....	381
《营销策划实训》 .....	383
《大数据分析挖掘》 .....	385
《互联网金融》 .....	388
《企业伦理与社会责任》 .....	388
《职业拓展》 .....	391
《国际商务》 .....	391

《品牌管理(双语)》 .....	394
《公关关系学》 .....	397
《市场营销案例研究》 .....	400
《国际市场营销》 .....	403
《营销心理学》 .....	405
《社会化媒体营销》 .....	408
《市场调查与预测课程设计》 .....	412
《社会化媒体营销实训》 .....	414
《专业实习》 .....	417
《管理技能》 .....	420
《互联网商业模式》 .....	421
《零售店管理》 .....	423
《现代物流学》 .....	426
《管理咨询》 .....	430
《商务礼仪》 .....	434
《跨专业综合实训》 .....	436
《管理创新与实践》 .....	437
《毕业实习》 .....	437
《毕业论文》 .....	440
<b>工商管理专业</b>	
《管理名著阅读》 .....	443
《管理学》 .....	445
《工商管理实践与前沿》 .....	445
《管理办公软件应用》 .....	447
《管理实践调查》 .....	450
《微观经济学》 .....	452
《市场营销学》 .....	452
《会计学》 .....	453
《管理运筹学》 .....	453
《组织行为学》 .....	456
《大数据分析挖掘》 .....	456
《管理技能》 .....	456
《会计学课程设计》 .....	459
《应用统计学》 .....	462
《工业工程》 .....	462
《管理决策与模型》 .....	464
《互联网+与现代企业管理》 .....	467
《现代服务学导论》 .....	467

《风险管理》 .....	470
《企业文化》 .....	473
《专业认识实习》 .....	474
《统计调查与实践》 .....	476
《企业伦理与社会责任》 .....	477
《运营管理》 .....	477
《企业战略管理》 .....	478
《宏观经济学》 .....	480
《财务管理》 .....	481
《人力资源管理》 .....	481
《客户关系管理》 .....	484
《知识管理》 .....	487
《现场管理》 .....	490
《国际商务》 .....	493
《互联网金融》 .....	495
《运营管理课程设计》 .....	495
《生产过程仿真及优化设计》 .....	498
《工商管理专业英语》 .....	501
《供应链与物流管理》 .....	504
《质量管理》 .....	508
《项目管理》 .....	512
《互联网商业模式》 .....	514
《零售店管理》 .....	515
《管理咨询》 .....	515
《质量管理综合实训》 .....	515
《供应链与物流管理实训平台》 .....	518
《专业实习》 .....	520
《管理创新与实践》 .....	523
《现代生产管理方式》 .....	523
《企业经营模拟》 .....	526
《连锁经营模拟》 .....	529
《职业拓展》 .....	532
《跨专业综合实训》 .....	532
《毕业实习》 .....	532
《毕业论文》 .....	535

# 会计学专业

## 《会计导论》

课程编号	0BL05101	学 分	1
总 学 时	16	实验/上机学时	
课程名称	会计导论	英文名称	Introduction to Accounting
课程类别	必修	适用专业	会计学
执 笔 人	田淑英	审 核 人	杨闻萍
先修课程	无		

### 一、课程的地位与作用

本课程为会计专业学生的会计专业教育类课程,开设本课程的目的是通过本课程的学习,使学生能够对会计专业有一个最基本的认识,了解会计职业前景,做好基本的职业规划,安排好在校期间的专业学习,激发学生对会计专业后续课程的学习兴趣

### 二、课程对应的毕业要求

基本素养: 具有人文社会科学素养、社会责任感、职业道德和职业操守。

### 三、课程教学目标

通过本课程的学习,使学生能够对会计专业有一个基本的认识,并对未来的职业取向、职业发展有初步的了解,理解会计职业道德的基本要求,提高学生学习后续课程的积极性和兴趣,达到让学生热爱所学专业的目的。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一讲 会计职业前景	了解会计职业前景,熟悉会计专业的学生未来的就业方向	2
2	第二讲 会计工作的具体内容	简单了解会计工作的具体内容	2
3	第三讲 会计资格考试(国内部分)	了解国内现有的会计资格考试,根据个人的情况了目标安排好专业学习	2
4	第四讲 会计教学教学计划解读	了解大学四年的课程设置,熟悉具体的教学安排	2
5	第五讲 会计相关法规简介	了解与会计相关的基本法规	2
6	第六讲 会计工作组织	了解会计工作组织的形式要求和管理内容	2
7	第七讲 会计资格考试(国外部分)与会计职业道德	了解国外会计资格考试的内容,掌握会计职业道德的内容	2
8	第八讲 会计基本知识简介	了解会计基本知识	2
总 计			16

## 五、说明

本课程是会计专业的专业教育类课程，目的是对学生比较关注的专业问题进行简单的讲解，引导学生对专业学习的兴趣。本课程的后续课程有初级会计学、中级财务会计和高级会计学

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程以平时考勤和结课论文的方式对学生进行考核，其中平时的考勤占 40%，结课论文占 60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：本课程无需教材

参考书：财经法规与会计职业道德，北京理工大学出版社，2016.1。

肖星著，一本书读懂财报，浙江大学出版社 2014.7。

钟文庆著，财务是个“真实的谎言”，机械工业出版社，2014.11。

## 八、课程中英文简介

本课程为会计专业的第一门与会计有关的课程，设置本课程的目的是对会计专业的新生进行比较细致的专业教育，目的是让刚进入大学，对专业情况知之不多的学生了解本专业的基本情况。课程的主要内容包括会计职业前景、会计工作的具体内容、会计资格考试、会计工作组织、会计法规与职业道德以及会计的基本知识等。通过对会计的职业前景的讲解，让学生明确未来的就业方向；通过对国内外会计资格考试的讲解，使学生了解在校期间可以考取哪些基本资格证书以及在校期间的专业学习对未来取得格列资格的影响，通过对会计职业道德和财经法规的介绍，让学生理解职业道德的基本要求，培养遵纪守法遵守职业道德的意识。最后，通过对会计的基本知识的讲解，激发学生对专业学习的兴趣，为后续会计课程的学习做个引导。

This course for accounting major first related to accounting course, set up the aim of this course is a new comparison of accounting professional and meticulous professional education, the goal is to make just entering the university, don't know a great deal of professional students understand the basic situation of this major. The main content of the course include the accounting career prospects, the specific content of accounting work, accounting qualification examination, the accounting work organization, accounting regulations and accounting professional ethics and the basic knowledge, etc. Through to the interpretation of accounting career prospects, let students future employment direction; Through to the interpretation of accounting qualification examination at home and abroad, make students understand what are the basic qualifications may obtain during the period of school, and during the period of school professional learning obtains the qualification of a lattice column for the future, through introduction to accounting professional ethics and financial laws and regulations, make students understand the basic requirement of



professional ethics, cultivate law-abiding people abide by the professional ethics consciousness. Finally, through the interpretation of the basic knowledge of accounting, arouse students' interest in professional learning, learning to be a guide for subsequent accounting courses.

## 《管理学》

课程编号	<b>0BL05904</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	管理学	英文名称	<b>Principle of Management</b>
课程类别	必修	适用专业	会计、财务、营销、工商、人力、质量、数理实验班
执 笔 人	赵斌	审 核 人	侯军岐
先修课程	无		

### 一、课程的地位与作用

本课程是为经管各专业本科生开设的专业基础课，是经济管理类本科生的必修课程，在经济管理类专业本科生四年的学习中，起着引导学生入门及培养学生初步养成管理思维模式、具备基本管理技能的作用。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1.基本素养: 具有人文社会科学素养、社会责任感、职业道德和职业操守。
- 2.专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握工商管理基本理论和方法，具备扎实的工商管理专业实践能力。
- 3.分析问题能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂工商管理问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。
- 4.综合与创新: 掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识，具有一定的批判性思维能力；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。
- 5.信息获取: 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。
- 6.团队能力: 具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。
- 7.终身学习: 对终身学习有正确认识，具有不断学习和适应发展的能力。
- 8.国际视野: 具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

### 三、课程教学目标

本课程的教学目的在于通过教与学,使学生正确理解管理的概念,掌握管理的普遍规律、

重要的思想观点、管理的基本过程、基本原则和一般方法，并能综合运用对于实际问题的分析，初步具有解决一般管理问题的能力，为以后学习其它经济管理专业课程打下基础。通过完成教学目标，使学生达到毕业要求。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 管理的基本概念 1.1 管理的含义 1.2 管理学的特性 1.3 管理的应用范围与管理的作用 1.4 企业	理解管理的概念、职能与作用，掌握管理者的角色、技能； 了解管理学与其他学科的联系；了解企业的概念与类型。	4
2	第二章 管理思想发展史 2.1 古代的管理思想 2.2 泰勒的科学管理 2.3 法约尔的一般管理 2.4 梅奥的人群关系理论 2.5 现代管理思想	了解古代管理思想； 重点掌握泰勒科学管理、法约尔一般管理及韦伯官僚行政组织理论内容； 重点掌握霍桑试验的结论及对管理的重要性； 熟悉现代管理学派的主要观点。	4
3	第三章 计划 3.1 计划的含义与性质 3.2 计划的类型 3.3 计划的过程 3.4 常用的计划方法 3.5 决策 3.6 目标管理	理解计划的概念； 重点掌握计划的过程； 熟悉常用的计划方法； 重点掌握决策的概念、分类与过程； 理解目标管理的思想。	6
4	第四章 组织 4.1 组织的含义、职能、环境与类型 4.2 组织设计的目标与步骤 4.3 组织结构的类型 4.4 组织设计的原则 4.5 组织变革 4.6 组织创新	掌握组织的含义； 重点掌握组织设计的目标、任务、原则、步骤； 理解常见的组织结构类型； 熟悉组织生命周期理论； 了解组织变革与组织创新。	6
5	第五章 领导 5.1 领导的含义 5.2 人性假设理论 5.3 几种典型的领导理论 5.4 领导与用人 5.5 中国现阶段对企业领导者素质的要求	理解领导的本质； 掌握领导影响力的来源； 重点掌握人性假设理论及其管理措施； 重点掌握领导行为理论与权变领导理论； 了解常见的领导艺术和企业领导者的素质要求。	6
6	第六章 激励 6.1 激励的含义 6.2 激励理论 6.3 激励实务	理解激励的概念； 重点掌握需要层次、双因素、期望、公平、强化等激励理论； 了解常见的激励方式。	4
7	第七章 协调 7.1 沟通 7.2 冲突管理 7.3 人际关系	理解管理沟通的概念、方式与内容，有效沟通的渠道等； 理解冲突的概念、起源； 掌握冲突管理的方法； 了解人际关系存在的基本状态、影响因素与改善手段。	4

序号	内 容	基本要求	学时
8	第八章 控制 8.1 控制的含义 8.2 控制的过程 8.3 控制的类型 8.4 有效控制的实施 8.5 控制的方法 8.6 控制的典型领域	理解控制的含义； 重点掌握控制的过程； 理解控制的类型； 了解有效控制实施的要点及控制方法； 了解控制的典型领域。	6
总计			40

## 五、说明

本课程为其他管理类专业基础课或专业课的先修课程；在讲解管理思想、计划、组织、领导、控制等职能时，可适当涉及其他专业课程的部分内容，便于与其他管理类课程的衔接；也可通过管理案例讨论、课后作业进行适当涉及。

在教学方法上，可采用课堂讲授、案例讨论、教授讲座、视频播放、读书交流等方式进行。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程平时作业量应不少于 40 学时，在主要章节讲授之后，应布置一定量的练习题、案例分析讨论题，阅读管理学名著、学术期刊，撰写读书报告等。

本课程期末考试采用闭卷方式，考试范围应涵盖所有大纲内容，考试内容应能客观反映出学生对本门课程主要概念的掌握程度，对有关理论的理解、掌握及综合运用的能力。考试题型应尽量多样化。

本课程总评成绩应分成两部分。期末考试 70%，平时成绩 30%，平时成绩主要考核学生在出勤、作业及案例分析报告、课堂讨论等方面的表现。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：乔忠主编，《管理学》，机械工业出版社 2012.7。

参考书：1. 邢以群著，《管理学》，高等教育出版社，2007.9。

2. [美]斯蒂芬·P·罗宾斯著，《管理学》，中国人民大学出版社，2008.4。

3. 周三多等编著《管理学——原理与方法》，复旦大学出版社，2010.6。

## 八、课程中英文简介

本课程是为经管各专业本科生开设的专业基础课，是经济管理类本科生的必修课程，在经济管理类本科专业本科四年的学习中，起着引导学生入门及培养学生初步养成管理思维模式、具备基本管理技能的作用。课程内容包括管理概述、管理理论的发展、规划、组织、领导、控制、沟通和比较管理。

本课程的教学目的在于通过教与学，使学生正确理解管理的概念，掌握管理的普遍规律、重要的思想观点、管理的基本过程、基本原则和一般方法，并能综合运用对实际问题的分

析,初步具有解决一般管理问题的能力,为未来学习其它经济管理专业课程打下坚实的基础。

The course of Principle of Management as professional and basic course is offered for undergraduates. As a compulsory course for all the economics and management undergraduates, it plays an important role in guiding the students, training them to cultivate management thinking mode and equipping them with basic management skill. The content of the course includes management overview, management theory development, planning, organizing, leading, controlling, communicating and comparing management.

The teaching purpose of the course is through the teaching and learning to make students correctly understand the concept of management, master the universal law of the management and important ideas, management of the basic process, basic principles and general method, so they can use them to analyze problems comprehensively, gain the preliminary ability to solve general management question and build solid foundation for learning other economics and management courses in the future.

## 《微观经济学》

课程编号	<b>OBL05920</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	<b>实验：0 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	<b>微观经济学</b>	英文名称	<b>Microeconomics</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计学、财务管理、市场营销、 工商管理、人力资源专业</b>
执 笔 人	<b>程桂枝</b>	审 核 人	<b>周脉伏</b>
先修课程	<b>高等数学</b>		

### 一、课程的地位与作用

通过本课程的学习,使学生对微观经济学的基本问题和基本观点有比较全面的认识,掌握微观经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论,对微观经济运行有一个比较全面的了解,建立起对微观经济运行的基本思维框架,为进一步学习其它专业课程和专业研究打下理论基础,并学会将微观经济学的原理和方法运用到实际生活中去。

### 二、课程对应的毕业要求

掌握微观经济学的基本分析方法和基本理论知识,并能结合实际问题进行分析和运用。

### 三、课程教学目标

通过本课程的教学,使学生了解微观经济学的基本概念,理解微观经济学基本原理,掌握运用经济学原理观察、分析问题的方法,从而具有解决现实基本经济问题的能力,为后续专业课程的学习打下坚实的专业基础。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 引论 1.1 什么是西方经济学 1.2 现代西方经济学的由来和演变 1.3 西方经济学企图解决的两个问题 1.4 为什么学习西方经济学	了解西方经济学的产生和发展；理解西方经济学所要解决的主要问题；了解为什么学习和怎么学习西方经济学。	2
2	第二章 需求、供给和均衡价格 2.1 微观经济学的特点 2.2 需求曲线 2.3 供给曲线 2.4 供求曲线的共同作用 2.5 需求弹性和供给弹性 2.6 运用供求曲线的事例	了解微观经济学的特点；掌握需求和需求曲线；掌握供给和供给曲线；掌握供求均衡；掌握弹性理论。	6
3	第三章 效用论 3.1 效用论概述 3.2 无差异曲线 3.3 预算线 3.4 消费者的均衡 3.5 价格变化和收入变化对消费者均衡的影响 3.6 替代效应和收入效应 3.7 从单个消费者的需求曲线到市场的需求曲线	掌握基数效用论；掌握序数效用论；了解收入效应和替代效应。	6
4	第四章 生产论 4.1 厂商 4.2 生产函数 4.3 一种可变生产要素的生产函数 4.4 两种可变生产要素的生产函数 4.5 等成本线 4.6 最优的生产要素组合 4.7 规模报酬	理解生产函数；掌握短期生产函数；掌握长期生产函数 理解扩展线、规模报酬。	5
5	第五章 成本论 5.1 成本的概念 5.2 短期总产量和短期总成本 5.3 短期成本曲线 5.4 长期成本曲线	掌握各种成本概念；理解短期成本曲线分析；了解长期成本曲线分析。	5
6	第六章 完全竞争市场 6.1 厂商和市场的类型 6.2 完全竞争厂商的需求曲线和收益曲线 6.3 厂商实现利润最大化的均衡条件 6.4 完全竞争厂商的短期均衡 6.5 完全竞争行业的短期供给曲线 6.6 完全竞争厂商的长期均衡 6.7 完全竞争行业的长期供给曲线	掌握完全竞争市场特征；理解完全竞争市场厂商所面临的需求曲线和收益曲线。 掌握厂商如何实现短期均衡；掌握厂商如何实现长期均衡；理解行业的长短期供给曲线。	6

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	6.8 完全竞争厂商的短期均衡和长期均衡		
7	第七章 不完全竞争的市场 7.1 垄断 7.2 垄断竞争 7.3 寡头 7.4 不同市场的比较	掌握垄断竞争市场的特征及均衡；掌握完全垄断市场的特征及均衡；掌握寡头垄断市场的特征及均衡。	6
8	第八章 生产要素价格的决定 8.1 完全竞争厂商使用生产要素的原则 8.2 完全竞争厂商对生产要素的需求曲线 8.3 从厂商的需求曲线到市场的需求曲线 8.4 对供给方面的概述 8.5 劳动供给曲线和工资率的决定 8.6 土地的供给曲线和地租的决定 8.7 资本的供给曲线和利息的决定 8.8 洛伦兹曲线和基尼系数	掌握生产要素价格决定的需求、供给方面；了解劳动、土地、资本价格的决定；掌握洛伦兹曲线和基尼系数。	4
总计			40

## 五、说明

微观经济学的先修课程是高等数学。微观经济学作为理论经济学，在不同程度上构成了许多经济学科如宏观经济学、计量经济学、公共财政学、国际经济学、国际贸易学、国际金融学等的理论基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩(作业+平时考核)30%+期末考试 70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：高鸿业主编，西方经济学（微观部分）（第六版），中国人民大学出版社，2014.7。

参考书：

- 1.高鸿业主编,西方经济学(微观部分)(第六版)典型题题解,中国人民大学出版社,2015.3。
- 2.[美]格里高利·曼昆著,梁小民等译,经济学原理(第7版):微观经济学分册,北京大学出版社,2015.5。
- 3.[美]保罗·萨缪尔森、威廉·诺德豪斯著,萧琛译,经济学(第19版),人民邮电出版社,2012.1。
- 4.平狄克,鲁宾费尔德著,高远等译,微观经济学(第8版),中国人民大学出版社,2013.6。

## 八、课程中英文简介

微观经济学是经济学专业的必修课。微观经济学是以个体经济单位,例如单个家庭、单个企业、单个市场为研究对象的一门理论经济学。它试图通过对个体经济单位经济行为的研究,来说明现代社会中市场机制的运行和作用以及如何改善这种运行的途径。微观经济学作

为理论经济学,在不同程度上构成了许多经济学科如管理经济学、公共财政学、国际经济学、国际贸易学、国际金融学等的理论基础。通过本课程的学习,使学生对微观经济学的基本问题和基本观点有比较全面的认识,掌握微观经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论,对微观经济运行有一个比较全面的了解,建立起对微观经济运行的基本思维框架,为进一步学习其它专业课程和专业研究打下理论基础,并学会将微观经济学的原理和方法运用到实际生活中去。

Microeconomics is a required course of economics major students. It takes individual economic units such as a single family, a single enterprise, individual market as the research object. By researching individual economic units' economic behavior, it tries to illustrate the effect, the operation of the market mechanism, and how to improve the operation. As theoretical economics, microeconomics forms the theoretical basis of many economic subjects such as management economics, public finance, international economics, international trade. Through studying this course, students can get comprehensive understanding on the basic problem and basic view of microeconomics, master the basic concepts, the basic idea, basic analysis method and the basic theory of microeconomics, get more comprehensive understanding on the micro economic operation, set up the basic thinking framework of micro economic operation, get the theoretical basis for other professional courses and professional research, and learn to apply microeconomic principles and methods to the actual life.

## 《宏观经济学》

课程编号	<b>OBL05902</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	<b>实验: 0 学时, 上机: 0 学时</b>
课程名称	<b>宏观经济学</b>	英文名称	<b>Macroeconomics</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计学、财务管理、工商管理、人力资源管理、市场营销、信息与计算科学专业</b>
执 笔 人	<b>周飞跃</b>	审 核 人	<b>唐五湘</b>
先修课程	<b>微观经济学</b>		

### 一、课程的地位与作用

《宏观经济学》是工商管理类专业的学科基础教育课程,是以整个国民经济为研究对象,通过研究经济中的各有关总量的决定及其变化,来说明社会资源如何才能得到充分利用的科学。通过本课程的学习,使学生了解现代宏观经济学理论体系和宏观经济的一般运行机制,理解宏观经济学的基本研究问题、主要概念和理论、经济政策,掌握宏观经济研究方法和研究工具,培养学生对宏观经济运行的抽象理解能力以及对实际现象和问题的分析能力,为进

一步学习工商管理类型专业课程打下理论基础。

## 二、课程对应的毕业要求

通过本课程的学习，增进学生宏观经济专业知识与能力，提升对宏观经济问题的分析能力，了解相关法律法规，拓展分析开放经济的国际视野。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生建立现代宏观经济学知识框架，掌握宏观经济理论、研究方法和研究工具等专业知识与能力，具备从事宏观经济问题分析的能力，了解宏观经济调控的政策，增进税收等法律法规意识，拓展学生的国际视野。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 宏观经济的基本指标及其衡量 1.1 宏观经济学的特点 1.2 国内生产总值及其核算方法 1.3 国民收入的基本公式 1.4 名义 GDP 和实际 GDP 1.5 失业和物价水平的衡量	了解宏观经济学的对象及特点，理解国内生产总值的概念，掌握国民收入核算恒等式以及国民收入核算的方法。	6
2	第二章 国民收入的决定：收入-支出模型 2.1 均衡产出 2.2 凯恩斯的消费理论 2.3 两部门经济中国民收入的决定及变动 2.4 乘数论 2.5 三部门经济的收入决定 2.6 三部门经济中各种乘数 2.7 四部门经济中国民收入的决定	重点掌握凯恩斯的消费理论，二、三、四部门的国民收入的决定及变动；理解乘数理论。	6
3	第三章 国民收入的决定：IS-LM 模型 3.1 投资的决定 3.2 IS 曲线 3.3 利率的决定 3.4 LM 曲线 3.5 IS-LM 分析	熟悉 IS 曲线、LM 曲线的推导；掌握 IS-LM 模型分析方法。	6
4	第四章 国民收入的决定：总需求—总供给模型 4.1 总需求曲线 4.2 总供给的一般说明 4.3 两种极端的总供给曲线 4.4 常规总供给曲线 4.5 总需求和总供给模型对现实的解释	了解总需求曲线、总供给曲线的推导；重点掌握总需求—总供给模型以及总需求和总供给变动对国民收入与价格水平的影响。	4
5	第五章 失业与通货膨胀 5.1 失业的描述 5.2 失业的原因 5.3 失业的影响与奥肯定律	了解失业、通货膨胀的种类；掌握、理解失业与通货膨胀的原因以及失业与通货膨胀的关系。	6



理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.4 通货膨胀的描述 5.5 通货膨胀的原因 5.6 通货膨胀的成本 5.7 失业与通货膨胀的关系—菲利普斯曲线		
6	第六章 宏观经济政策 6.1 宏观经济政策目标及经济政策影响 6.2 财政政策及其效果 6.3 货币政策及其效果 6.4 两种政策的混合使用	了解经济政策目标的内容,重点掌握财政、货币政策的影响,财政政策和货币政策的效果。重点掌握财政政策和货币政策的主要工具。了解两种政策的混合使用。	4
7	第七章 开放经济下的短期经济模型 7.1 汇率和对外贸易 7.2 蒙代尔—弗莱明模型及其应用	了解开放经济下的宏观经济运行与调节的基本原理,掌握蒙代尔—弗莱明模型的分析方法。	4
8	第九章 经济增长和经济周期 9.1 国民收入长期增长趋势和波动 9.2 经济增长的描述和事实 9.3 增长核算方程 9.4 新古典增长模型 9.5 内生增长理论 9.6 促进经济增长的政策	了解经济增长的长期趋势、增长的决定因素的基本理论,掌握增长核算方程、新古典增长模型。	4

## 五、说明

本课程的先修课程是微观经济学,学生通过微观经济学课程学习,形成经济学的基本意识和基础知识,通过本课程学习,掌握宏观经济总体分析方法,培养把握经济规律的总体判断能力。本课程的后续课程是国际贸易、会计学、财务管理、金融学等专业教育课程,重在提升学生管理方面的专业知识和能力。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核采用闭卷或开卷考试的形式。

考核方式:平时(作业+平时考核)30%+期末考试 70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材:高鸿业主编,西方经济学(宏观部分)(第6版),中国人民大学出版社,2014.7。

参考书:1.格里高利·曼昆著,宏观经济学(第6版)(中译本),中国人民大学出版社,2011.9。

2.高鸿业主编,西方经济学学习与教学手册(第5版),中国人民大学出版社,2011.12。

## 八、课程中英文简介

《宏观经济学》是以整个国民经济为研究对象,研究经济中的各有关总量的决定及其变化,揭示宏观经济运行过程中的矛盾、宏观经济变化的规律以及政府的经济政策对国民经济的影响,说明社会资源如何才能得到充分利用的一门学科。课程主要内容:国民收入决定理

论、宏观经济政策、开放经济下的短期经济模型、经济增长理论。通过本课程的学习，使学生建立现代宏观经济学知识框架，掌握宏观经济理论、研究方法和研究工具等专业知识与能力，具备从事宏观经济问题分析的能力，了解宏观经济调控的政策，增进税收知识，提高法律法规意识，拓展学生的国际视野。

The subject of Macroeconomic is the whole National Economy. The subject shows the relevant economy decisions, contradictions, impact of the government's economic policies. It explains how to gain full use of social resources. Main parts of the course: National Income Theory, Macroeconomic Policy, Short-term Economic Model of Open Economy and Economic Growth Theory. Through the studying of this course, students could develop the knowledge framework of Modern Macroeconomics, gain knowledge and abilities , such as, Macroeconomic Theory, researching methods and tools, have the ability to do analysis on macroeconomic issues, learn about macroeconomic controlling policies, improve the awareness of laws and expand students' international horizons.

## 《初级会计学》

课程编号	0BH05913	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验：10 学时，上机：0 学时
课程名称	初级会计学	英文名称	The Principle of Accounting
课程类别	必修	适用专业	会计学、财务管理
执 笔 人	田淑英	审 核 人	谢瑞峰
先修课程	会计导论、微观经济学、管理学		

### 一、课程的地位与作用

《初级会计学》是关于会计的基本理论和操作方法的一门应用科学，是会计学、财务管理本科生必须学习和掌握的一门基础课程。本课程的研究对象是会计理论和会计方法，其研究内容主要包括：会计的产生与发展，会计职能和会计目标，会计假设、会计原则，账户与复式记账，借贷记账法及其应用，会计凭证、会计账簿和会计报表，会计核算程序。通过本课程的教学，使学生理解会计的基本理论，掌握会计的主要操作方法，为将来学习专业会计和从事具体的会计工作打下基础。

### 二、课程对应的毕业要求

专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

问题分析能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行

研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

综合与创新：掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

### 三、课程教学目标

通过本课程的教学，使学生理解会计的基本理论，掌握会计的主要操作方法，为将来学习专业会计和从事具体的会计工作打下基础。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 总论 1.1 会计概述 1.2 会计对象和会计要素 1.3 会计假设和会计基础 1.4 会计信息质量要求 1.5 会计方法	了解会计的内容、对象、假设、基础、要求以及会计核算方法	4
2	第二章会计科目、会计账户和复式记账 第一节资金平衡原理 第二节会计科目 第三节会计账户 第四节复式记账	掌握会计要素的内容，掌握会计业务的基本类型，掌握会计等式的内容 理解会计科目的基本内容，理解会计账户的设置理解复式记账原理掌握借贷记账法	6
3	第三章工业生产企业的生产经营过程核算 第一节主要生产经营过程核算的意义和内容 第二节资金筹集核算 第三节采购过程核算 第四节生产过程核算 第五节销售过程和利润核算 第六节资金调整和退出核算	了解工业企业资金循环过程掌握工业企业全部业务的会计处理	8
4	第四章会计账户分类 第一节概述 第二节基本账户 第三节调整账户 第四节业务账户	掌握账户按经济内容和结构用途的分类	2
5	第五章会计凭证 第一节填制和审核会计凭证的意义 第二节会计凭证的种类 第三节原始凭证的填制和审核 第四节记账凭证的填制和审核 第五节会计凭证的传递和保管	了解会计凭证的分类，掌握原始凭证、记账凭证的设置和填制，了解会计凭证的传递和保管	4
6	第六章会计账簿 第一节设置和登记会计账簿的意义和种类 第二节会计账簿的设置和登记	了解会计账簿概述 理解会计账簿的设置和登记掌握记账的规则和错账的更正方法	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	第三节会计账簿的规则 第四节对账和结账		
7	第七章账务处理程序 第一节账务处理程序的涵义和要求 第二节记账凭证账务处理程序 第三节汇总记账凭证账务处理程序 第四节科目汇总表账务处理程序 第五节多栏式日记账账务处理程序 第六节日记总账账务处理程序	了解账务处理程序的有关概念,掌握记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理的主要内容,了解汇总记账凭证账务处理程序	2
8	第八章财产清查 第一节财产清查的意义和种类 第二节财产清查的方法 第三节财产清查结果的处理	了解财产清查的概念和分类、理解财产清查的方法、掌握财产清查的账务处理	4
9	第九章财务报告 第一节财务会计报告的涵义和作用 第二节财务报表的分类及编制要求 第三节资产负债表的编制 第四节利润表及所有者权益变动表的编制 第五节现金流量表的编制 第六节财务报表附注的内容和格式 第七节会计资料的分析利用 第八节财务会计报告的报送和汇总	了解财务报告的主要内容,掌握资产负债表、利润表的编制方法	4
总 计			38

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	原始凭证的填制和审核	2	通过实验掌握原始凭证的填制和审核 时间安排：第六章第三节授课后； 仪器要求：PC机、网中网软件	必开	综合
2	记账凭证的填制和审核	2	通过实验掌握记账凭证的填制和审核 时间安排：第六章第四节授课后 仪器要求：PC机、网中网软件	必开	综合
3	日记账的设置和登记	2	通过实验掌握日记账的也只会和登记 时间安排：第七章第三节授课后； 仪器要求：PC机、网中网软件	必开	综合
4	明细账的设置和登记	2	通过实验掌握明细账的设置和登记 时间安排：第七章第三节授课后； 仪器要求：PC机、网中网软件	必开	综合
5	科目汇总表的编制以及总账的登记	2	通过实验掌握科目汇总表的编制和总账的登记 时间安排：第七章第三节授课后； 仪器要求：PC机、网中网软件	必开	综合

## 五、说明

本课程是会计、财务管理专业学生学习会计财务等专业课程的基础，先修课程为专业教育类课程会计导论以及经济管理类课程微观经济学和管理学。

本课程的后续课程为财务会计（一）、财务会计（二）和高级会计学等程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

### 1. 本课程的考核方式

本课程的考核分为实验环节和理论环节两部分，其中理论环节采用闭卷考试的形式。实验环节采用上机操作及实验报告的形式

### 2. 本课程的考核成绩确定：

理论 90%（其中平时成绩占 20%，期末考试占 70%）      实践 10%

平时成绩中主要考察是作业、出勤和上课表现等情况

## 七、建议教材与参考书

建议教材：李海波编著，新编会计学原理-基础会计（第 17 版），立信会计出版社，2015.5。

参考书：1.朱小平、徐泓、周华编著，初级会计学（第七版），中国人民大学出版社，2015.2。

2.怀尔德编著,会计学原理英文版,中国人民大学出版社，2013. 11。

## 八、课程中英文简介

本课程是会计、财务管理专业的一门专业基础课，目的是让学生掌握会计的基本原理和会计的核算方法。本课程的主要内容是对会计核算的七种方法进行详细的讲解，重点是以工业企业的生产经营过程为例，说明会计科目和账户的设置，借贷记账法的记账符号、账户结构、记账规则和试算平衡的具体内容，阐述会计循环中会计凭证的填制和审核、会计账簿登记以及会计报表编制在实务中的具体操作方法，简单介绍了财产清查和成本计算的辅助方法。通过本课程的教学，完成课程对应的专业知识与能力、问题分析能力、综合与创新等毕业要求，使学生了解会计的基本概念，理解会计的基本原理，掌握会计的主要操作方法，为后续学习专业会计和未来从事具体的会计工作打下基础。

This course is a professional basic course of accounting, financial management, the goal is to make the students master the basic principles of accounting and accounting method of accounting. The main content of this course is the accounting of the seven methods in detail, emphasis on industrial enterprise of production and operation process, for example, to explain accountant course and account Settings, lending attributes of the symbols of charge to an account, account structure, the specific content of accounting rules and the trial balance, in the accounting cycle of accounting documents drawn up and review, the accounting books of the registration, and specific operation method in the practice of accounting statement compiling simple introduced the property inventory and cost calculation of auxiliary method. Through teaching of the course,

complete course corresponding professional knowledge and ability, problem analysis, synthesis and innovation, such as graduation requirements, so that the students understand the basic concept of accounting, understand the basic principles of accounting, master the operation method, to accounting professional accounting for subsequent learning and future work in the specific accounting basis.

## 《初级会计学课程设计》

课程编号	<b>0BS05101</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>2 周</b>	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	初级会计学课程设计	英文名称	<b>Primary Accounting Course Training</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计学</b>
执 笔 人	<b>田淑英</b>	审 核 人	<b>贾香萍</b>
先修课程	<b>初级会计学</b>		

### 一、课程的地位与作用

会计是一门实践性的学科，课程设计对于进一步掌握课程内容有着至关重要的作用。通过本课程的学习，使学生掌握会计的基本操作，为后续课程的学习以及将来从事会计工作打好基础。

### 二、课程对应的毕业要求

**专业知识与能力：**具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

**问题分析能力：**具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

**综合与创新：**掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

### 三、课程教学目标

该课程的内容是按照会计核算方法的要求，组织和指导学生对某一会计主体在某一时期内发生的经济业务，完成从审核原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制报表等会计核算工作。使学生不出校门就能掌握会计核算的基本技能和方法，是课堂教学的继续，也是岗位工作的预习。通过经济业务实例的训练，为后续课程的学习和毕业后上岗工作奠定良好的基础。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	根据资料内容建总账和各种明细账	对所有的总账和明细账进行核对,并试算平衡	6
2	对企业上旬日常业务进行日常核算,根据原始凭证编制记账凭证,根据凭证登记日记账和明细账,根据记账凭证编制科目汇总表,登记总账	在规定时间内对所给业务进行正确的会计处理	8
3	对企业中旬的日常业务进行日常核算,根据原始凭证编制记账凭证,根据凭证登记日记账和明细账,根据记账凭证编制科目汇总表,登记总账	在规定时间内对所给业务进行正确的会计处理	6
4	对企业下旬的日常业务进行日常核算,根据原始凭证编制记账凭证,根据凭证登记日记账和明细账,根据记账凭证编制科目汇总表,登记总账	在规定时间内对所给业务进行正确的会计处理	8
5	按照会计规范对各种明细账、总账进行月末结账,编制试算平衡表	先行进行总分类科目余额表的编制,进行试算平衡,保证账簿记录正确	4
6	编制资产负债表、利润表	按课设要求编制会计报表	4
7	整理装订账簿凭证、答辩	上交完成的账证表等资料,答辩	4
总计	2周		40

#### 五、说明

本课程的设置是对初级会计学的理论内容进行的实务操作,目的是使理论和实践相结合,让学生通过实际操作进一步掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能。

#### 六、学生成绩考核与评定方式

- 1、按规定按时完成一整套凭证账簿报表 占总成绩的 70%
- 2、答辩 占总成绩的 30%

#### 七、建议教材与参考书

建议教材:任课教师自编教材

参考书:1.陈国辉,陈文铭,傅丹著,基础会计实训教程,东北财大出版社,2015.02

2.陈艳红著,真账实操教你学会计,东北财大出版社,2014.01

#### 八、课程中英文简介

《初级会计学课程设计》是基础会计理论知识与基础会计实务相结合的实践课程,是阐明会计基本操作技能的实践环节的专业基础课。该课程的内容是按照会计核算方法的要求,组织和指导学生某一会计主体在某一时期内发生的经济业务,完成从审核原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制报表等会计核算工作。使学生不出校门就能掌握会计核算的基本技能和方法,是课堂教学的继续,也是岗位工作的预习。通过经济业务实例的训练,为后续

课程的学习和毕业后上岗工作奠定良好的基础。本课程要求学生学完初级会计学课程之后，在一周的时间内，通过手工操作，完成企业一个月的会计业务的处理，目的是使学生在理论学习的基础上，进一步掌握会计的基本原理基本方法和基本技能。

“Primary Accounting Course Training” is the practice course on the combining of the theoretical basis of accounting knowledge and basic accounting practice, is a professional foundation course of practice to clarify the basic skills of accounting. The course content is according to the method of accounting requirements, organizing and instructing the students to accounting economic business of an accounting entity in a certain period of time, such as examining the original vouchers, filling in accounting vouchers, account books, statements and other registered accounting work. The course will be able to teach students mastering the basic skills and methods of accounting in the University Campus, is a continuing to classroom teaching, but also job preview. Through the training of accounting the economic business case, the course can lay a good foundation work for the subsequent study and after graduation work. After this course requires students to learn the primary accounting courses, and in one week time, through the manual operation, complete the processing of a month's accounting business, the purpose is to make students on the basis of theoretical study, further master the basic principles of accounting basic methods and basic skills.

## 《财务会计(一)》

课程编号	<b>0BL05102</b>	学 分	<b>3.5</b>
总 学 时	<b>56</b>	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	财务会计（一）	英文名称	<b>Financial Accounting</b>
课程类别	必修	适用专业	会计学
执 笔 人	贾香萍	审 核 人	张志凤
先修课程	初级会计学		

### 一、课程的地位与作用

《财务会计(一)》是为会计学专业学生开设的主干课程之一，是该专业的必修课，是财务会计专业知识结构中的主体部分的重要内容之一。本课程的作用是介绍财务会计的基本理论和实务，是进一步学习财务会计(二)、高级财务会计、财务管理等其他课程的基础，本课程的特点是理论性和实务性均较强，

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：



1.专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能, 具有系统的实践学习经历, 了解工商管理领域的理论前沿及发展动态, 具有较宽广的学科视野; 并熟练掌握会计基本理论和方法, 具备扎实的会计专业实践应用能力。

2.问题分析能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

3.综合与创新: 掌握基本的创新方法, 具有追求创新的态度和意识; 具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

4.法律法规: 了解与会计专业相关的法律、法规, 能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

### 三、课程教学目标

课程教学目标:

通过学习该课程,培养学生从事财务会计工作应具备的专业知识与能力、问题分析能力、综合与创新能力,熟悉财务与会计专业的相关法律法规,掌握会计专业的基本知识、基本技能和操作能力,并能运用财务会计的基本方法处理一般财务会计问题。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 总论 1.1 会计概述 1.2 财务报告目标 1.3 会计基本假设与会计基础 1.4 会计信息质量要求 1.5 会计要素及其确认与计量原则 1.6 财务报告	了解财务会计的基本理论、基本概念和财务报告的构成; 要求掌握财务会计的目的、会计基本假设、会计信息质量要求、会计要素确认与计量及财务报告的目标等基本理论问题。 重难点说明: 会计假设、会计信息质量要求、会计要素确认与计量	4
2	第二章 金融资产 2.1 金融资产的定义和分类 2.2 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产 2.3 持有至到期投资 2.4 贷款和应收款项 2.5 可供出售的金融资产 2.6 金融资产的减值 2.7 金融资产转移	了解金融资产的分类; 掌握以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产、持有至到期投资、可供出售金融资产的确认、计量原则及会计处理; 掌握贷款、应收款会计处理及坏账准备的核算方法; 掌握金融资产减值损失的计量及金融资产转移。 重难点说明: 金融资产计量、期末计价, 资产持有及处置对损益的影响	9
3	第三章 存货 3.1 存货的确认和初始计量 3.2 发出存货的计量 3.3 期末存货的计量	了解存货的性质、内容及确认条件; 掌握存货取得、发出以及期末结存的确认和计量。 重难点说明: 存货计量、期末计价, 资产持有对损益的影响	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
4	第四章 长期股权投资 4.1 长期股权投资概述 4.2 长期股权投资的初始计量 4.3 长期股权投资的后续计量 4.4 长期股权投资核算方法的转换 4.5 长期股权投资的处置	要求了解并掌握长期股权投资的类型、长期股权投资的初始计量原则、长期股权投资核算的成本法、权益法、长期股权投资核算方法的转换、长期股权投资的减值及处置。 重难点说明：长期股权投资计量、期末计价，资产持有及处置对损益的影响	9
5	第五章 固定资产 5.1 固定资产的概述 5.2 固定资产的确认和初始计量 5.3 固定资产的后续计量 5.4 固定资产的处置 5.5 固定资产期末计价	了解固定资产的概念、性质和分类，理解固定资产的确认原则与计量方法；掌握固定资产折旧的计算方法；掌握固定资产取得、折旧、改扩建、修理处置和报废的核算方法；掌握固定资产期末计价、减值准备的计提及减值损失的会计处理。 重难点说明：固定资产计量、期末计价，资产持有对损益的影响	5
6	第六章 无形资产 6.1 无形资产概述 6.2 无形资产的初始计量 6.3 内部研究开发费用的确认和计量 6.4 无形资产的后续计量 6.5 无形资产的处置	了解无形资产的概念、性质、内容及分类；掌握无形资产取得、摊销、处置和报废的核算；掌握无形资产的期末计价及减值准备的计提。 重难点说明：无形资产计量、期末计价，资产持有对损益的影响	3
7	第七章 投资性房地产 7.1 投资性房地产概述 7.2 投资性房地产的初始计量 7.3 投资性房地产的后续计量 7.4 投资性房地产的转换和处置	了解投资性房地产的定义、特征、范围及确认条件；掌握投资性房地产的初始计量及后续计量；掌握投资性房地产的转换和处置的账务处理。 重难点说明：投资性房地产计量、期末计价，资产持有对损益的影响	4
8	第八章 资产减值 8.1 资产减值概述 8.2 资产可回收金额的计量 8.3 资产减值损失的确认与计量 8.4 资产组的认定及减值处理 8.5 商誉减值测试与处理	了解资产减值的范围、资产减值的迹象与测试；掌握资产可回收金额的计量；掌握资产减值损失的确认与计量；掌握资产组的认定及减值处理；掌握商誉减值测试与处理。 重难点说明：资产可回收金额的计量；资产减值损失的确认与计量	4
9	第九章 负债 9.1 流动负债 9.2 非流动负债	了解流动负债的性质、特征和分类，了解长期负债的概念和特点；掌握应付账款、应付票据、应交税费和其他流动负债的核算；掌握应付职工薪酬的分配和核算；掌握长期借款的确认和计量、公司债券的会计处理、公司债券溢折价的摊销方法及其特点、长期应付款、专项应付款等的会计处理。 重难点说明：应缴税费的核算、应付债券的核算	8

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
10	第十章 所有者权益 10.1 实收资本 10.2 资本公积 10.3 留存收益	了解所有者权益的性质和分类;了解实收资本(股本)、资本公积、留存收益的性质和分类;掌握实收资本、资本公积、其他综合收益、留存收益的核算。 重难点说明:资本公积的核算、其他综合收益的核算、留存收益的核算	6
总计			56

## 五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程是会计专业的专业必修课,第三学期开此课程。学生在已修完《初级会计学》基础上学习本课程,而本课程又是进一步学习《财务会计(二)》、《高级会计学》等课程的基础,该课程与《成本会计》、《税法》、《财务管理》等课程都有一定的相关性。本课程的特点是随着会计准则、税法、公司法、证券法等相关经济法规的修订与颁布,本课程相应的教学内容也应随之进行及时的更新。

请依据专业培养方案,写明本课程所涉及的先修课程和后续课程,提出本课程在教学内容及教学环节等方面与相关课程的衔接与过渡关系。

## 六、学生成绩考核与评定方式

平时(作业+考勤+提问+测验)50%+期末考试(闭卷)50%

## 七、建议教材与参考书

建议教材:《会计》,注册会计师全国统一考试辅导教材,中国财政经济出版社,2016.3。

参考书:1.张天西,薛许军,董丽编著,《中级财务会计》(第3版);复旦大学出版社,2010.5。

2.杜兴强,桑士俊编著,《中级财务会计》(第3版);辽宁人民出版社;2009.11。

3.《企业会计准则》,2006年,经济科学出版社。

4.戴德明,林刚,赵西卜编著,《财务会计学》(第七版);人民大学出版社;2014.9。

## 八、课程中英文简介

财务会计(一)对会计专业的学生而言是非常重要的专业基础课。会计专业的学生在完成初级会计学和税法等相关专业课程后,对具体会计准则的进一步学习。本课程采用每年最新的注册会计师考试教材(CPA),结合财政部颁布企业会计准则解释条例。本课程主要包括:(1)金融资产;(2)存货;(3)长期股权投资;(4)固定资产;(5)无形资产;(6)投资性房地产;(7)负债;(8)所有者权益。

通过本课程的学习使学生能运用所学的会计基本理论及方法,较系统地掌握企业各会计要素的确认计量方法,达到能独立编制企业财务报告的程度。为后续专业课程的学习奠定坚实的基础;

Financial Accounting 1 is A very useful course for course for undergraduate students in accounting. This course is designed for undergraduates majoring in financial accounting after they have studied such courses as Basic Accounting and Taxation. CPA textbook is used. The emphasis of this course is on developing the student's ability to solve problems. The content includes: (1) Financial Assets ; (2) Inventories ; (3) Long-term Equity Investments ; (4) Fixed Assets; (5) Intangible Assets ; (6) Investment Real Estates; (7) Liabilities;(8) Equity.

The course will help students better understand the accounting principles and methods, grasp indentify and measure method for every accounting key element of companies , reach the degree that can work out company's financial report independently .Settle solid foundation for study of follow-up professional course.

## 《组织行为学》

课程编号	<b>0BL05420</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	组织行为学	英文名称	<b>Organization Behavior</b>
课程类别	必修	适用专业	工商管理、市场营销、财务管理、会计学
执 笔 人	李晓非	审 核 人	聂铁力
先修课程	管理学		

### 一、课程的地位与作用

21 世纪由于组织环境日益复杂化和员工素质的整体提高, 越来越多的组织重视研究组织行为, 学生通过学习, 应掌握相关的基本理论, 了解组织中个体、群体和组织行为的规律, 掌握调动人的积极性和创造性的现代管理方法, 并在组织结构及设计方面打下一定基础, 以适应将来从事管理工作的需要。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求: 专业知识与能力、问题分析能力、综合与创新、信息获取、团队能力、终身学习、国际视野

### 三、课程教学目标

本课程主要讲授组织中人的心理和行为规律。通过本课程的学习, 使学生理解组织中个人、群体和组织行为的特点, 掌握组织中管理和激励员工行为的方法、原理。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 导论 1.1 组织与组织行为 1.2 组织行为学的理论演进 1.3 组织行为学的学习与研究方法	了解组织和组织行为的概念 理解组织行为学产生的历史背景和发展趋势 掌握组织行为学的学习方法和研究方法	4
2	第二章 个体心理和个体行为 2.1 关于人的理论 2.2 需要、动机与行为 2.3 价值观与行为 2.4 知觉与行为 2.5 态度、人格与行为 2.6 能力、意志、兴趣、情感与行为	了解个体行为相关理论； 了解价值观、态度、人格、能力等因素对个体行为的影响； 掌握个体差异的分析和测量技术； 熟练掌握根据个体差异进行管理的方法； 掌握知觉的概念及其应用价值	6
3	第三章 组织承诺、员工满意度与个体行为 3.1 组织承诺、员工满意度的概念和结构； 3.2 组织承诺的形成 3.3 员工满意度管理 3.4 组织承诺、员工满意度对个体行为的影响 3.5 组织承诺在管理实践中的应用	掌握组织承诺和员工满意度的概念、构成纬度； 了解组织承诺对员工行为的影响 学会在实践中提高组织承诺度和员工满意度的方法	4
4	第四章 群体行为与群体压力 4.1 群体的概念和特征 4.2 群体的内行为 4.3 群体间的行为 4.4 团队管理	了解群体的概念和特征；了解群体角色的种类；掌握影响群体凝聚力的因素；了解群体冲突管理的方法；理解团队的概念和类型；掌握团队管理的方法	6
5	第五章 群体动力与激励理论 5.1 激励理论及分类 5.2 内容型激励理论 5.3 过程型激励理论 5.4 改造型激励理论 5.5 管理激励实务	理解激励的概念,掌握激励理论的分类 掌握四种内容型激励理论的内容和应用价值 掌握四种过程型激励理论的内容和应用价值 掌握二种改造型激励理论的内容和应用价值 理解激励的一般原理和方法	6
6	第六章 组织结构与组织设计 6.1 组织的基本概念 6.2 组织设计的任务 6.3 组织结构的类型 6.4 组织设计的过程	了解组织的定义；掌握组织结构的基本类型；了解组织设计的基本方法和原理；	6

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
7	第七章 组织文化与组织行为 7.1 组织文化的内涵 7.2 组织文化的作用 7.3 组织文化的影响因素 7.4 组织文化与员工行为	了解组织文化的概念、特征；理解组织文化的作用；掌握组织文化对员工行为的作用；	4
8	第八章 领导者与组织行为 8.1 领导行为 8.2 领导理论及其发展 8.3 领导者行为理论 8.4 领导者权变理论 8.5 领导理论的新发展	了解领导理论的产生和发展过程；能够对领导理论进行分类； 掌握几种典型的领导行为理论，分析其应用背景； 了解领导权变理论的内容和应用价值	4

## 五、说明

本课程是先修课程为管理学，本课程是管理类本科专业基础课，开设本课程，可以为学生进一步学习各专业知识打下理论基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：平时（作业+平时考核）(30%)+期末考试（开卷）(70%)。

## 七、建议教材与参考书

使用教材： 组织行为学(第4版).张德编.高等教育出版社.2011年

参考书：

1. 《组织行为学》，关培兰主编，中国人民大学出版社，2003年第1版。
2. 《组织行为学》(第10版)，[美]斯蒂芬·P·罗宾斯著，中国人民大学出版社，2005年第1版。
3. 《组织行为管理》，李剑峰编著，中国人民大学出版社，2000年第1版。

## 八、课程中英文简介

本课程是管理学专业基础课，开设本课程，可以为学生进一步学习各专业知识打下理论基础。本课程主要讲授组织中人的心理和行为规律。通过本课程的学习，使学生理解组织中个人、群体和组织行为的特点，掌握组织中管理和激励员工行为的方法、原理。

21世纪由于组织环境日益复杂化和员工素质的整体提高，越来越多的组织重视研究组织行为，学生通过学习，应掌握相关的基本理论，了解组织中个体、群体和组织行为的规律，掌握调动人的积极性和创造性的现代管理方法，并在组织结构及设计方面打下一定基础，以适应将来从事管理工作的需要。本课程内容可以根据学生专业水平适当调整,另外要求学生广泛阅读参考书，理论结合实际。在授课内容和授课方法上，在讲授组织行为学理论的同时，要注意理论和实践的有机结合。

This course is a Management undergraduate foundation courses, the creation of this course is to lay a theoretical foundation for further learning professional knowledge for students. This course Mainly teaches the law of the organization of human psychology and behavior. This course Enable students to understand the characteristics of the behavior of individuals, groups and organizations in the organization and grasp the organization to manage and motivate behavior, principles.

More and more organizations pay much attention to the study of organizational behavior duing to the tissue more complex environment and improve the overall quality of employees, In twenty-first Century. Students by learning the basic theory, in order to adapt to future needs in management. The students will be able to arouse people's enthusiasm and creativity of modern management methods, and lay a certain foundation course in organizational structure and design. This course requires students to read extensively reference books, to integrate theory with practice。

For the pilot class of students in the teaching content and teaching methods, teachers taught theory at the same time, pay attention to the organic combination of theory and practice

## 《税法与实务》

课程编号	<b>0BL05916</b>	学 分	<b>3</b>
总 学 时	<b>48</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	税法与实务	英文名称	<b>Taxation Laws And Practising</b>
课程类别	必修	适用专业	会计
执 笔 人	宁宇	审 核 人	杨闻萍
先修课程	初级会计学		

### 一、课程的地位与作用

税法是一门政策性、时效性和应用性很强的财会类专业课。通过本课程的学习，使学生系统理解税法的基本理论知识基础上，理解并掌握我国最新的各种税收法律政策，掌握现行各税种的基本法律规定，正确计算各税种的应纳税额，使学生具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力，满足实际工作中从事税务处理工作能力的需求。

### 二、课程对应的毕业要求

1.基本素养: 具有人文社会科学素养、社会责任感、职业道德和职业操守。

2.专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

3 问题分析能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

4.综合与创新: 掌握基本的创新方法, 具有追求创新的态度和意识; 具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

5.信息获取: 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

6.法律法规: 了解与会计专业相关的法律、法规, 能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

7.终身学习: 对终身学习有正确认识, 具有不断学习和适应发展的能力。

### 三、课程教学目标

本课程的教学目标是使学生掌握税法基本概念和原理, 提高分析、解决问题的能力。学习本课程, 学生应该能够:

1.熟悉税收基本理论知识, 理解税收法律关系、税收遵从意识等基本内容, 体现良好的职业道德和社会责任感

2.掌握各实体税种的法律规定, 正确计算相关税种的应纳税额

3.理解各税种之间的关系, 根据实际经营业务活动, 综合分析业务活动所涉及的各项税种, 具有综合分析问题的能力

4.掌握通过国家税务总局网站等各种信息渠道随时更新了解税收最新的相关法律规定,

5.掌握税务理论知识和专业技能, 能够富有逻辑地分析公司税务案例表现的各种问题;

6.能够就各种税务问题, 以口头和书面形式自信地表达自己的观点和想法, 并展示团队协作精神。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 总论 第一节 税法的概念 第二节 税法的地位及与其他法律的关系 第三节 税法要素 第四节 我国现行税法体系 第五节 我国税收管理体制	熟悉税法的定义、特征及作用 掌握税法的基本要素和分类 掌握我国现行税收管理体制 熟悉我国税收管理体制 重点难点是税法要素和我国现行税法体系	2
2	第二章 增值税法 第一节 征税范围及纳税义务人 第二节 两类纳税义务人的认定与管理 第三节 税率与征收率 第四节 一般纳税人应纳税额的计算 第五节 小规模纳税人应纳税额的计算 第六节 其他特殊经营行为的税务处理 第七节 进出口货物征退(免)税	掌握增值税征税范围 理解一般纳税人及小规模纳税人的确定 掌握增值税应纳税额的计算(包括一般纳税人、小规模纳税人、进口货物、特殊经营行为) 理解增值税纳税义务发生时间、纳税地点、纳税期限等征收管理规定 理解增值税专用发票的使用与管理	10



序号	教学内容提要	基本要求	学时
	第八节 增值税的征收管理 第九节 增值税专用发票的使用与管理	重点是征税范围及一般纳税人增值税应纳税额的计算及进口货物应纳税额的计算 难点是特殊经营行为的税务处理	
3	第三章 消费税法 第一节 纳税义务人 第二节 税目、税率 第三节 消费税应纳税额的计算 第四节 进出口应税消费品的税务处理 第五节 消费税征收管理	掌握纳税义务人 熟悉消费税税目、税率 掌握消费税应纳税额的计算 熟悉消费税征收管理 重点和难点消费税应纳税额的计算是自产自用应税消费品应纳税额的计算、委托加工应税消费品应纳税额的计算、兼营不同税率应税消费品的税务处理及进口应税消费品的税务处理	4
4	第四章 城市维护建设税法和烟叶税法； 附：教育费附加的有关规定	掌握城建税和教育费附加的计算 注意与增值税、消费税的关系 重点是城市维护建设税的计税依据和应纳税额的计算方法	1
5	第五章 关税法	熟悉关税的征税对象和纳税义务人，进出口税则，原产地原则；掌握关税的完税价格，应纳税额的计算方法，熟悉关税的税收优惠和征收管理 重点是关税完税价格的确认，应纳税额的计算方法和关税的征收管理；难点是关税完税价格的确认。	2
6	第七章 资源税法和土地增值税法 第一节 资源税法 第二节 土地增值税法	熟悉资源税和土地增值税的纳税义务人和征税范围，税目和单位税额；掌握计税依据和应纳税额的计算方法，熟悉税收优惠和征收管理。 重点是征税范围，计税依据和应纳税额的计算 难点是征税范围的判定和应纳税额的计算	4
7	第八章 房产税、城镇土地使用税、契税法和耕地占用税法 第一节 房产税法 第二节 城镇土地使用税、 第三节 契税法 第四节 耕地占用税法	熟悉房产税、城镇土地使用税、契税法 and 耕地占用税法的纳税义务人，征税范围； 掌握计税依据和应纳税额的计算方法，熟悉税收优惠和征收管理。 重点和难点是征税范围和应纳税额的计算	2
8	第九章 车辆购置税、车船税法 第一节 车辆购置税 第二节 车船税法	熟悉车辆购置税、车船税法的纳税义务人，征税范围；掌握计税依据和应纳税额的计算方法，熟悉税收优惠和征收管理。 重点和难点是征税范围和应纳税额的计算税额	1
9	第十章 印花税法	熟悉印花税的纳税义务人，税目和税率； 掌握应纳税额的计算；熟悉税收优惠和征	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
		收管理。 重点和难点是税目的判断和应纳税额的计算	
10	第十一章 企业所得税法 第一节 纳税人、征税对象与税率 第二节 应纳税所得额计算 第三节 资产的税务处理 第四节 资产损失税前扣除所得税处理 第五节 税收优惠 第六节 应纳税额的计算 第七节 源泉扣税 第八节 征收管理	企业所得税是税法的重点和难点内容。熟悉纳税人和征税对象； 掌握税率、应纳税所得额的计算及应纳税额的计算 掌握资产的税务处理 熟悉税收优惠、源泉扣缴和征收管理。 重点和难点是纳税义务人的判定和应纳税所得额的计算及应纳税额的计算	10
11	第十二章 个人所得税法 第一节 纳税义务人与征税范围 第二节 税率与应纳税额所得额的确定 第三节 应纳税额的计算 第四节 税收优惠 第五节 境外所得的税额扣除 第六节 征收管理	熟悉纳税人、税率和征税范围； 掌握应纳税所得额的计算及应纳税额的计算 掌握境外所得的税额扣除 熟悉税收优惠和征收管理。 重点和难点是应纳税所得额的计算、应纳税额的计算及境外所得的税额扣除	8
12	第十三章 税收征收管理和税收行政法制原理	熟悉税收征收管理法的基本规定，税务管理、税款征收、税务检查、纳税评估的管理办法，纳税担保的试行办法； 掌握税收的法律责任 了解税收行政法制的基本原理	2
合计			48

## 五、说明

本课程作为会计学专业的必修课程，其先修课程为初级会计学，后续课程为财务会计、财务管理；

学生学习了会计基础知识后，通过学习本课程，理解掌握实际经营活动中涉税业务的税务处理，通过后续学习财务会计课程，便于掌握涉税业务的会计处理，理解同一经济事项会计处理和税务处理的不同；另外通过学习财务管理课程，树立税务筹划的理念，在企业经营过程中结合最新的税收政策，解决企业的税务问题，采取可行的方法进行税务筹划。

## 六、学生成绩考核与评定方式

学生成绩考核由平时成绩包括出勤情况、完成作业情况、课堂表现、平时测验占 40%，和期末闭卷考试成绩占 60%进行评定

## 七、建议教材与参考书

建议教材：中国注册会计师协会编，税法，经济科学出版社，当年最新出版

参考书：1.葛长银编著，企业财税会计，高等教育出版社，2016.6。

2.王素荣编著，《税务会计与税务筹划》，机械工业出版社，2016年7月。

## 八、课程中英文简介

《税法与实务》是会计学专业的一门重要的专业必修课。本课程采用每年最新的注册会计师考试教材，体现了我国最新颁布实施的税收相关法律法规。课程内容主要包括（1）税法概论；（2）流转税类，包括增值税、消费税和关税；（3）所得税类，包括企业所得税和个人所得税；（4）其他税类，主要包括资源税、土地增值税、房产税、印花税等税种；（5）税收征管法等。通过本课程的学习，使学生熟悉最新税收法律法规，掌握各税种应纳税额的计算，使学生具备办理基本纳税业务的能力，适应税务就业岗位的需要。

The course is a major compulsory course of Accounting management. It uses the latest Certified Public Accountant (CPA) books each year, recognizes the newest laws and regulations of revenue enacted in China. It includes: (1) introduction to the taxes, (2) circulation taxes, such as value-added tax, consumption tax and Tariff ,(3)Income taxes ,such as corporate income tax and personal income tax,(4) other taxes, such as resources tax, increment tax on land value, building taxes and stamp duty etcetera,(5) tax collect and manage law.

With this course, the students will master all kinds of revenue laws and regulations , expertly calculate the payable taxes, declare and help taxes. They can be ready for dealing with the basic business taxes and adapting to the needs of the tax careers .

## 《金融学》

课程编号	0BL05212	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	
课程名称	金融学	英文名称	Finance
课程类别	必修	适用专业	会计学
执 笔 人	徐文彬	审 核 人	谢群
先修课程	宏观经济学		微观经济学

### 一、课程的地位与作用

《金融学》是教育部确定的“财经类专业核心课程”之一，也是我校本科各专业统一开设的专业基础课和必修课。本课程理论与应用相结合，注重学生对货币政策、利率、信用、借贷行为等金融活动相关知识的掌握及方法与应用能力的培养。学生通过本课程的学习，能够掌握金融理论知识和分析方法。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：专业知识与能力、问题分析能力、国际视野

## 三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，学生应掌握货币与货币五大功能、货币制度、信用、利率、商业银行基本操作原则和业务类型、中央银行及货币政策操作的一般原理、金融监管等基本理论。首先，使学生对货币、信用、银行等金融方面的基本理论有全面的理解和较深刻的认识，对货币、信用、银行、金融市场、货币政策、货币需求与供给、金融宏观调控等基本范畴、内在关系及其运动规律有较系统的掌握。其次，通过课堂教学和课外学习，使学生了解国内外金融问题的现状，掌握观察和分析金融问题的正确方法，培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力。第三，提高学生在社会科学方面的素养，为进一步学习其他专业课程打下必要的基础。

通过以上知识和方法的学习，使学生能系统地掌握金融理论和分析方法，达到初步运用金融知识和基础方法解决经济金融问题的目的，以培养学生解决实际问题的能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	<b>货币与货币政策</b> 1.1 市场经济中的货币 1.2 货币的职能 1.3 货币的定义和形式 1.4 货币制度	1.了解市场经济中形形色色的货币 2.掌握货币的产生 3.掌握货币的定义和货币的五大功能 4.了解货币制度的形成、货币制度的类型、我国货币制度、国际货币制度发展动向	4
2	<b>信用</b> 2.1 信用概述 2.2 信用形式 2.3 信用工具	1.了解信用概念、信用作用与特征 2.掌握信用的四大种类、特点及作用 3.掌握信用工具特征、信用工具种类	4
3	<b>金融环境与经济运行</b> 3.1 经济运行 3.2 金融环境 3.3 金融环境与经济运行	了解经济运行、金融环境与经济运行的关系	2
4	<b>利息与利息率</b> 4.1 利息 4.2 利息率 4.3 利率决定理论 4.4 利率的作用	1.了解利息的来源和本质、利率的计算方法 2.掌握利率的种类与表示法 3.马克思的利率决定理论、古典学派的利率决定理论、凯恩斯学派的流动偏好理论、新古典学派的可贷资金理论、IS-LM 框架下的利率决定理论 4.了解并掌握利率作用的主要途径、利率发挥作用的条件、我国利率市场化改革	4
5	<b>商业银行与存款创造</b> 5.1 商业银行的产生和发展 5.2 商业银行的组织形式	1.了解商业银行的产生和发展 2.了解商业银行的组织形式 3.掌握商业银行的三大业务	5

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.3 商业银行的主要业务 5.4 商业银行的经营管理 5.5 商业银行的存款创造	4.掌握商业银行经营的三大原则 5.重点掌握商业银行的存款创造	
6	<b>货币供给</b> 6.1 货币供给与货币供应量 6.2 货币供给的有关理论 6.3 货币供给与银行体系的资产负债表 6.4 货币供给机制	1.了解并掌握货币供给概念、货币层次划分 2.了解凯恩斯学派的货币供给分析、新古典学派对凯恩斯货币供给理论的发展、货币学派的货币供给理论、新经济自由主义货币供给理论 3.掌握银行体系的资产负债表、了解货币创造的源泉 4.重点掌握基础货币、货币乘数等货币供给机制	4
7	<b>货币需求</b> 7.1 货币需求概述 7.2 马克思的货币需求理论 7.3 古典货币需求理论 7.4 凯恩斯学派的货币需求理论 7.5 弗里德曼的现代货币主义 7.6 马克思货币理论与西方货币需求理论比较 7.7 我国对货币需求理论的研究和探索	1.了解并掌握货币需求与货币需求量 2.掌握马克思货币必要量前提假设 3.掌握传统货币数量论和费雪模型与剑桥模型及相互关系 4.了解凯恩斯货币需求三大动机、掌握凯恩斯投机性货币需求与利率的负相关关系、重点掌握凯恩斯货币需求函数方程及其特点 5.了解凯恩斯货币需求理论存在的缺陷、掌握弗里德曼货币需求函数及其揭示的结论	5
8	<b>中央银行与货币政策</b> 8.1 中央银行的产生和发展 8.2 货币政策及其目标 8.3 货币政策工具 8.4 货币政策的中间目标和传导机制 8.5 货币政策效应	1.了解中央银行产生和发展及职能、中央银行的类型 2.掌握货币政策的概念与内容、货币政策目标、货币政策目标的选择 3.了解并掌握货币政策一般工具、选择性工具、直接信用控制、间接信用指导 4.了解并掌握货币政策中间目标、货币政策传导机制 5.了解并掌握影响货币政策效应的因素、了解西方货币政策效应理论的演变	4
总计			32

## 五、说明

要求学生在修完微观经济学、宏观经济学等专业基础课程之后再修学本课程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：平时 30%+期末考试（闭卷）70%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：刘亚娟等著《金融学》，经济科学出版社，2016.1.

参考书：1. 张强等著《金融学》，高等教育出版社，2007.12

2. 黄达著《金融学》，中国人民大学出版社，2012.7
3. 夏德仁著《金融学》，中国金融出版社，2007.12

## 八、课程中英文简介

《金融学》是教育部确定的“财经类专业核心课程”之一，也是我校本科各专业统一开设的专业基础课和必修课。本课程理论与应用相结合，注重学生对货币政策、利率、信用、借贷行为等金融活动相关知识的掌握及方法与应用能力的培养。学生通过本课程的学习，能够掌握金融理论知识和分析方法。

This course is the basic course in economics and management majors in the colleges and universities. This course explains systematically the fundamental knowledge, the basic theories, the main rules and the basic research methods in finance. Students can fully comprehend and further understand the fundamental knowledge, the main concepts and the basic theories in finance through this course. And they can systematically master the main scopes about money, credit, interest, interest rate, financial agency, financial market and financial macro-control. Then they can learn about the current financial situation in our country and other countries, master the right methods of observing and analyzing financial questions, lay a foundation for the next major courses, for example, Central Banking, Commercial Bank Business and Management, Investment Banking, Security Investment, Insurance, Financial Engineering.

After learning the course, students can be educated to become more professional and skilled, which make a good preparation to work in commercial banks after the graduation.

This course also prepares students for their further study and their career of financial management after graduation.

## 《企业纳税实训》

课程编号	<b>0BS05117</b>	学 分	<b>1</b>
总 学 时	<b>1 周</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	<b>企业纳税实训</b>	英文名称	<b>Enterprise Taxation Training</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计</b>
执 笔 人	<b>宁宇</b>	审 核 人	<b>贾香萍</b>
先修课程	<b>税法、财务会计</b>		

### 一、课程的地位与作用

税法是一门政策性、时效性和应用性很强的学科，通过本实训课程，使学生能够理论联系实际，根据相关理论知识，正确计算各税种应纳税额、纳税申报表的填制及纳税申报基本流程，掌握企业生产经营活动中涉税业务的税务会计处理，使学生具备对实际涉税业务的分

析处理能力，为后续课程的学习以及将来从事税务工作打好基础。

## 二、课程对应的毕业要求

1.基本素养: 具有人文社会科学素养、社会责任感、职业道德和职业操守。

2 专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

3 问题分析能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

4.综合与创新: 掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

5.信息获取: 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

6.法律法规: 了解与会计专业相关的法律、法规，能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

## 三、课程教学目标

通过本实训课程的学习要达到以下教学目标：

1.使学生了解金税工程的意义和基本内容，掌握增值税开票系统和增值税网上认证系统的功能和操作流程

2.熟悉国税网上申报系统操作流程，主要掌握增值税纳税申报表及企业所得税季度预缴申报表、年度申报表等报表填写、审核、上传及银行扣款功能

3.熟悉除增值税及企业所得税以外其他税种应纳税额的计算及纳税申报表的填制

4.掌握各税种主要涉税业务的税务会计处理；

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	仿真增值税开票系统	熟悉增值税开票系统功能与操作流程，掌握企业实际防伪税控开票系统的具体操作	2
2	仿真增值税网上认证系统	熟悉企业网上认证增值税发票的操作流程，掌握对增值税进项发票采集认证的具体操作	2
3	仿真国税纳税申报系统	熟悉网上纳税申报流程，掌握增值税申报主表及附表、所得税季度预缴申报表、所得税年度申报表以及税负变化表报表的填写、审核、上传及银行扣款功能	6
4	税务会计实训	掌握包括各税种主要涉税业务的会计处理，重点是增值税的会计处理；	5
5	电子报税实训	熟悉税收征管有关的发票管理和税务登记具体要求 掌握除增值税和企业所得税的其他税种的应纳税额的计算及其纳税申报。	5
合计			20

## 五、说明

本实训课程是对税法理论内容进行的实务操作，目的是使理论和实践相结合，让学生通过实际操作进一步掌握涉税业务的税务会计处理、应纳税额的计算及其纳税申报，理解税法课程与财务会计课程的关系，将所学不同课程的相关内容融会贯通，提高综合分析解决问题的能力。

## 六、学生成绩考核与评定方式

实训课程重在平时完成情况的考核，成绩评定

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1 平时完成情况 | 占总成绩的 70% |
| 2 测试     | 占总成绩的 20% |
| 3 报告     | 占总成绩的 10% |

## 七、建议教材与参考书

建议教材：任课教师自编教材

参考书：1 中国注册会计师协会编，税法，经济科学出版社，当年最新出版

2.葛长银编著，企业财税会计，高等教育出版社，2016.6

3.王素荣编著，《税务会计与税务筹划》，机械工业出版社，2016年7月

## 八、课程中英文简介

《企业纳税实训》既是税法理论知识与实务相结合的实践课程，也是税法与财务会计课程相结合的综合实训，该课程内容主要包括增值税开票系统和增值税网上认证系统的实训、增值税网上申报系统实训和企业所得税国税网上申报系统实训、其他税种电子报税实训和主要涉税业务的税务会计实训。该实训以计算机为工具，要求学生以税法课程理论为基础，结合财务会计相关知识，完成主要税种的应纳税额的计算、纳税申报及会计处理，使学生不出校门就能掌握与企业实际工作保持一致的操作流程和内容，既是课堂教学的继续，也是岗位工作的预习，为后续课程的学习和毕业后上岗工作奠定良好的基础。

"Enterprise tax practice" is not only the theory knowledge and practice of combining the practice of the tax law courses, is also the combination of the tax law and accounting courses comprehensive training, the curriculum content mainly includes the VAT invoicing system training, value-added tax and VAT online authentication system online training and enterprise income tax declaration system national tax declaration system training and other tax electronic tax practice and main tax-related business tax accounting practice. With computer as the tool for the training, students on the basis of the principle of tax law course, combining with financial accounting knowledge, to complete the main tax payable tax amount of calculation, tax returns and accounting treatment, so that the students out of school can grasp the actual work to maintain consistent with the enterprise operation process and content, is a continuation of classroom



teaching, and preparation of the post work, for the subsequent course of study and work after graduation work lay a good foundation.

## 《财务会计(二)》

课程编号	<b>0BL05103</b>	学 分	<b>3.5</b>
总 学 时	<b>56</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	财务会计（二）	英文名称	<b>Financial Accounting 2</b>
课程类别	必修	适用专业	会计学
执 笔 人	李慧思	审 核 人	张志凤
先修课程	初级会计学、财务会计（一）		

### 一、课程的地位与作用

财务会计（二）是为会计学专业设置的一门专业基础课必修课，目的是使学生在掌握财务会计基本知识的基础上，进一步掌握企业会计中存在的特殊业务。使学生能够全面客观地分析企业的财务状况、经营成果和现金流量。本课程的特点是理论性和实务性均较强，通过学习该课程，培养学生从事财务会计工作应具备的理论知识和操作能力。

### 二、课程对应的毕业要求

**专业知识与能力：**具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

**问题分析能力：**具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

**综合与创新：**掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

**信息获取：**掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

**法律法规：**了解与会计专业相关的法律、法规，能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

**团队能力：**具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

**终身学习：**对终身学习有正确认识，具有不断学习和适应发展的能力。

**国际视野：**具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

### 三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生具有客观、及时反映企业财务会计信息的能力，具有正确

编制财务报表的能力，具有良好的职业操守和职业道德。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第十一章 收入、费用和利润 11.1 收入 11.2 费用 11.3 利润	掌握收入、费用的确认与会计处理 理解利润的构成 重难点说明：各种特殊的销售商品的业务处理	6
2	第十二章 财务报告 12.1 财务报告概述 12.2 资产负债表 12.3 利润表 12.4 现金流量表 12.5 所有者权益变动表 12.6 附注 12.7 中期财务报告	了解财务报告的构成及列报的基本要求； 掌握资产负债表和利润表的编制；掌握现金流量表和所有者权益变动表的内容； 了解附注主要内容；了解中期财务报告所包含的内容。 重难点说明：现金流量表的编制原理	6
3	第十三章 职工薪酬 13.1 职工和职工薪酬的范围及分类 13.2 短期薪酬的确认与计量 13.3 离职后福利的确认与计量 13.4 辞退福利的确认与计量 13.5 其他长期职工福利的确认与计量	了解职工薪酬的分类； 掌握短期薪酬会计处理； 理解离职后的福利的业务处理原理和辞退福利的处理。	4
4	第十四章 或有事项 14.1 或有事项概述 14.2 或有事项的确认和计量 14.3 或有事项会计的具体应用 14.4 或有事项的列报	掌握常见的或有事项， 理解或有事项会计的具体应用； 了解或有事项的列报要求	4
5	第十五章 非货币性资产交换 15.1 非货币性资产交换的认定 15.2 非货币性资产交换的确认和计量 15.3 非货币性资产交换的会计处理	理解非货币性资产交换的性质与界定； 掌握非货币性资产交换的会计处理。	4
6	第十六章 债务重组 16.1 债务重组的定义和重组方式 16.2 债务重组的会计处理	理解债务重组的定义及重组方式；掌握债务重组的会计处理。	4
7	第十七章 政府补助 17.1 政府补助概述 17.2 政府补助的会计处理	了解政府补助的主要形式； 掌握政府补助的会计处理。	2
8	第十八章 借款费用 18.1 借款费用概述 18.2 借款费用的确认 18.3 借款费用的计量	掌握借款费用的范围、借款的范围； 了解符合资本化条件的资产范围；掌握借款利息资本化金额的确定，包括一般借款与专门借款的资本化金额的计算。 重难点说明：借款费用资本化金额的计算。	6
9	第十九章 股份支付 19.1 股份支付概述 19.2 股份支付的确认和计量 19.3 股份支付的应用举例	了解股份支付的主要环节； 掌握股份支付中基本类型的会计处理	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
10	第二十章 所得税 20.1 所得税会计概述 20.2 资产、负债的计税基础及暂时性差异 20.3 递延所得税负债及递延所得税资产的确认 20.4 所得税费用的确认和计量	掌握资产和负债的计税基础的计算， 掌握暂时性差异的概念； 掌握递延所得税负债及递延所得税资产的确认； 掌握所得税费用的确认和计量。	8
11	第二十三章 会计政策、会计估计变更和差错更正 23.1 会计政策及其变更 23.2 会计估计及其变更 23.3 前期差错及其更正	理解会计政策、会计估计及其变更的含义 掌握追溯调整法的处理过程； 掌握未来适用法的会计处理， 掌握追溯重述法的会计处理。	4
12	第二十四章 资产负债表日后事项 24.1 资产负债表日后事项概述 24.2 调整事项的会计处理 24.3 非调整事项的会计处理	了解资产负债表日后事项的定义和内容； 掌握调整事项的会计处理方法； 掌握非调整事项的会计处理原则。	4

## 五、说明

本课程的先修课程：初级会计学、财务会计（一）、税法

本课程的后续课程：高级会计学

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核采用闭卷考试形式。

考核方式：平时（30%）+期末考试（70%）

其中平时成绩包括：作业 10%、课堂状态 10%；小测验 10%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

财政部注册会计师考试委员会办公室编的注册会计师考试辅导书《会计》，中国财政经济出版社，2016.

参考书：

《企业会计准则案例讲解 2016 版》企业会计准则委员会编，立信会计出版社，2016.3。

## 八、课程中英文简介

财务会计（二）对会计专业的学生而言是非常重要的专业课。会计专业的学生在完成初级会计学和财务会计（1）、税法等相关专业课程后，对特殊会计业务的会计处理的继续学习。本课程采用每年最新的注册会计师考试教材（CPA），结合财政部颁布企业会计准则解释条例。本课程主要包括：（1）收入、费用和利润；（2）财务报告；（3）职工薪酬；（4）或有事项；（5）非货币性资产交换；（6）债务重组；（7）政府补助；（8）借款费

用；（9）股份支付；（10）所得税会计；（11）会计政策变更、会计估计变更和差错更正，（12）资产负债表日后事项。

通过本课程的学习使学生能运用所学的会计基本理论及方法，较系统地掌握企业各会计要素的确认计量方法，达到能独立编制企业财务报告的程度。为后续专业课程的学习奠定坚实的基础；

Financial Accounting 2 is A very useful course for undergraduate students in accounting. This course is designed for undergraduates majoring in financial accounting after they have studied such courses as Basic Accounting, Financial Accounting(1)and Taxation. CPA textbook is used. The emphasis of this course is on developing the student's ability to solve problems. The content includes:

- (1) Revenue expense and profit;
- (2)Financial reports;
- (3)Employee compensation;
- (4)Contingencies;
- (5)Exchange of nonmonetary assets;
- (6)Debt restructuring;
- (7)Government grants;
- (8)Borrowing costs;
- (9) Share-based payment;
- (10)Income taxes;
- (11)Changes in accounting policies and estimates, and correction of errors
- (12)Events after the balance sheet data;

The course will help students better understand the accounting principles and methods, grasp every accounting key element affirmation metering method of enterprises more systematically, reach the degree that can work out enterprise's financial report independently .Settle solid foundation for study of follow-up professional course.

## 《会计信息系统》

课程编号	<b>0BH05106</b>	学 分	<b>3.5</b>
总 学 时	<b>56</b>	实验/上机学时	<b>28</b>
课程名称	会计信息系统	英文名称	<b>Accounting Information System</b>
课程类别	必修	适用专业	会计学
执 笔 人	沈银萱	审 核 人	杨闻萍
先修课程	财务会计、财务管理、管理信息系统		

## 一、课程的地位与作用

随着我国国家信息化发展战略的全面推进，会计信息化工作得以快速发展，研究和掌握在现代信息技术环境下的会计信息系统就成为每一个会计专业的学生必备的学科知识和基本技能之一。开设的《会计信息系统》课程就是研究以网络技术和现代信息技术为基础，以人为主导，充分利用计算机硬件、软件、网络通信设备以及其他办公设备，如何进行会计等经济业务数据的收集、传输、加工、存储、更新和维护，为企业的经营活动和决策活动提供帮助，最终达到提高企业效率和效益的目的。它是由计算机软件工程学、管理信息系统、会计学、管理学等学科交叉所形成的一门学科，是会计学专业的一门非常重要的专业必修课。

## 二、课程对应的毕业要求

- 1.专业知识与能力
- 2.问题分析能力
- 3.综合与创新
- 4.信息获取
- 5.团队能力
- 6.国际视野

## 三、课程教学目标

通过理论学习和上机操作要求学生掌握最新的会计信息系统理论知识，熟悉最新的会计信息化技术，熟练掌握会计信息系统各个子系统的基本功能、数据流程、输出信息和各个子系统之间的数据传递关系。为以后从事会计信息系统的研究、开发和会计信息化实践工作打下坚实基础。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 会计信息系统的基本概念、特点 1.2 会计信息系统的总体结构 1.3 会计信息系统的实施及发展	掌握会计信息系统的概念 掌握总体构成及系统之间的联系 了解会计信息系统的实施	4
2	第二章 系统管理和基础设置 2.1 系统管理及企业门户分析和设计原理 2.2 系统管理及企业门户功能分析	掌握系统的功能目标 掌握系统的基本功能	2
3	第三章 总账子系统 3.1 总账子系统的系统分析和设计原理 3.2 总账子系统功能分析 3.3 总账子系统案例分析	掌握系统的功能目标和数据流程 掌握系统的基本功能 了解相关的案例	6
4	第四章 报表子系统 4.1 报表子系统分析和设计原理	掌握系统的功能目标和数据流程	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	4.2 报表子系统功能分析 4.3 报表子系统案例分析	掌握系统的基本功能 了解相关的案例	
5	第五章 薪资管理子系统 5.1 薪资管理子系统分析和设计原理 5.2 薪资管理子系统功能分析 5.3 薪资管理子系统案例分析	掌握系统的功能目标和数据流程 掌握系统的基本功能 了解相关的案例	4
6	第六章 固定资产子系统 6.1 固定资产子系统的系统分析及设计原理 6.2 固定资产子系统功能分析 6.3 固定资产子系统的案例分析	掌握系统的功能目标和数据流程 掌握系统的基本功能 了解相关的案例	4
7	第七章 购销存及应收应付业务子系统 7.1 购销存及应收应付业务子系统系统分析及设计原理 7.2 购销存及应收应付业务子系统的功能分析 7.3 购销存及应收应付业务子系统的案例分析	掌握系统的功能目标和数据流程 掌握系统的基本功能 了解相关的案例	4

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	系统管理及企业门户功能分析及应用	4	应用并分析系统管理与企业门户的各个功能，与其他各个子系统的关系。 时间安排：第二章 2.1 系统管理及企业门户分析和设计原理授课后； 实验要求：PC 机、用友 u8 管理软件	必开	综合
2	总账子系统功能分析及应用	6	应用并分析总账子系统的各个功能，总账子系统数据流程和它在会计信息系统中的核心地位。 时间安排：第三章 3.1 总账子系统的系统分析和设计原理授课后； 实验要求：PC 机、用友 u8 管理软件	必开	综合
3	报表子系统功能分析及应用	4	应用并分析报表子系统的各个功能，掌握会计报表的定义和编制。 时间安排：第四章 4.1 报表子系统分析和设计原理授课后； 实验要求：PC 机、用友 u8 管理软件	必开	综合
4	薪资管理子系统功能分析及应用	4	应用并分析薪资子系统的各个功能，掌握薪资计算、分配与总账、成本子系统的的数据传递。 时间安排：第五章 5.1 薪资管理子系统分析和设计原理授课后； 实验要求：PC 机、用友 u8 管理软件	必开	综合
5	固定资产子系统功能分析及应用	2	应用并分析固定资产子系统的各个功能，掌握固定资产增减变化、折旧计算、分配	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			与总账、成本子系统的数据传递。 时间安排：第六章 6.1 固定资产子系统的系统分析及设计原理授课后； 实验要求：PC 机、用友 u8 管理软件		
6	购销存业务子系统及应收、应付子系统的功能分析及应用	8	应用并分析购销存业务子系统及应收、应付子系统的各个功能，研究如何实现业务与财务的协同，提高企业价值。 时间安排：第七章 7.1 购销存及应收应付业务子系统系统分析及设计原理授课后； 实验要求：PC 机、用友 u8 管理软件	必开	综合

## 五、说明

本课程先修课程为财务会计、财务管理、管理信息系统等。本课程后续还开设了 SAP 综合实训、企业会计信息化综合实训等必修实践环节以及集团财务信息化综合实训选修实践环节，组成一个较为完善的会计信息化课程体系。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：实验教学 40%(上机考试+实验报告)+平时 10%（作业+考勤+提问）+期末考试（闭卷）50%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：汪刚,沈银萱编著,会计信息系统原理及实验,清华大学出版社, 2015.10

参考书:

1.张瑞君等编著,会计信息系统(第七版), 中国人民大学出版社 2015.6

2.张瑞君等编著,会计信息系统学习指导书(第六版), 中国人民大学出版社 2013.4

3.George H.Bodnar,William S.Hopwood 著, Accounting Information Systems(第 11 版),清华大学出版社 2013.12

## 八、课程中英文简介

《会计信息系统》这门课程是会计、财务专业的核心课程之一，它是研究以网络技术和现代信息技术为基础，以人为主导，充分利用计算机硬件、软件、网络通信设备以及其他办公设备，进行会计等经济业务数据的收集、传输、加工、存储、更新和维护，为企业的经营活动和决策活动提供帮助，最终达到提高企业效率和效益的目的。它是由计算机软件工程学、管理信息系统、会计学、管理学等学科交叉所形成的一门综合性学科。

会计信息系统作为企业信息化的核心内容，其知识变化发展较快，研究和掌握现代信息技术环境下的会计信息系统是每一个会计、财务专业的学生应掌握的基本技能之一。通过理论学习和上机操作要求学生掌握最新的会计信息系统理论知识，熟悉最新的会计信息化技

术，为以后从事会计信息系统的研究、开发和会计信息化实践工作打下坚实基础。

This course of the Accounting Information System(AIS) is one of the core courses for undergraduates majoring in accounting and financial management. Making use of computer hardware, software, network communication equipment and other office equipment, AIS can collect, transmit, process, store, renew and maintain business data for enterprise's business activities and decision-making activities. And finally, it will improve the business efficiency and performance. It is a comprehensive subject formed by the intersection of many subjects such as Computer Software Engineering, Management Information System, Accounting, Management, etc. As the core content of enterprise informatization, the knowledge of AIS changes and develops rapidly. The research and master of AIS is one of the basic skills for each accounting, financial professional students. Through the study of the theory and computer operation, the students is educated to master the latest accounting information system theory and the latest accounting information technology. The course will lay a solid foundation for students who will engage in research, development and practice of accounting information system in the future.

## 《管理运筹学》

课程编号	<b>0BL05617</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	<b>管理运筹学</b>	英文名称	<b>Operational Research</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计学</b>
执 笔 人	<b>李静文</b>	审 核 人	<b>田肇云</b>
先修课程	<b>线性代数，高等数学，概率论</b>		

### 一、课程的地位与作用

管理运筹学是会计学 and 人力资源管理专业的一门重要的专业课程。通过本课程的教学，使学生获得管理运筹学的基础知识和基本技能，掌握用于经济管理方面的一些基本数学模型，并培养学生比较熟练地运用计算机来解题的能力，从而逐步提高学生用定量方法分析问题和解决问题的能力，为学习后继课程打下基础。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂管理问题进行研究、分析并通过信息综合、模型求解，得出合理有效的结论。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：本课程在开展理论学习的同时，以案例为导向、以分析解决管理决策问



题为出发点，要求学生自主分析、自主建模，最终能够结合实践环节，掌握利用模型解决管理问题、指导决策的综合能力。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 运筹学概论 1.1 运筹学简史 1.2 运筹学的性质和特点 1.3 运筹学的工作步骤 1.4 运筹学的模型 1.5 运筹学的应用 1.6 运筹学的展望	了解运筹学的发展史，性质、特点，以及运筹学在管理中模型的形式，在管理学中的应用领域，进而了解运筹学的研究方向。	2
2	第二章 线性规划与单纯形法 2.1 线性规划问题及其数学模型 2.2 线性规划问题的几何意义 2.3 单纯形法 2.4 单纯形法的计算步骤 2.5 单纯形法的进一步讨论 2.6 应用举例	掌握并运用单纯形算法求解一般线性规划问题；理解可行解、可行域，最优解、最优值，基变量、基解、基可行解等概念，以及基本定理；了解线性规划（包括决策变量、目标函数、约束条件），标准型以及单纯形法的基本思想。	8
3	第三章 对偶理论和灵敏度分析 3.3 对偶问题的提出 3.4 线性规划的对偶理论 3.5 影子价格 3.6 对偶单纯形法 3.7 灵敏度分析	掌握求解线性规划问题的对偶单纯形法；理解对偶解，影子价格等概念以及影子价格的经济意义；了解对偶性定理、松弛互补定理、线性规划问题的敏感性分析。	6
4	第四章 运输问题 4.1 运输问题的数学模型 4.2 表上作业法 4.3 产销不平衡的运输问题及其求解方法 4.4 应用举例	掌握运用伏格尔法、位势法以及闭回路调整法求解运输问题；理解产销不平衡的运输问题及其求解；了解最小元素法。（备注：有些线性规划问题，可以转化为运输问题求解，很方便）	8
5	第六章 整数线性规划 6.1 整数规划问题的提出 6.2 分支定界解法 6.3 割平面解法 6.4 0-1 整数规划 6.5 指派问题	明确整数线性规划问题何以作为一个独立分枝提出，明确求解线性整数规划问题的基本思想及每一算法的具体思路。熟练掌握分枝定界法与割平面法的计算步骤。能够熟练求解 0-1 规划问题，掌握求解指派问题的匈牙利法。	8
			32

#### 五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程的先修课程为：线性代数，高等数学，概率论，本课程中讲述的内容在后续“生产运作管理”课程中有应用。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方法：笔试，闭卷考试，

成绩的构成比例：平时 40%+期末 60%

## 七、建议教材与参考书

使用教材：

《运筹学》（本科版第 4 版），《运筹学》教材编写组编，清华大学出版社，2013 年 9 月。

参考书：《运筹学教程》（第二版），胡运权主编，清华大学出版社，2013 年 10 月

## 八、课程中英文简介

《管理运筹学》是管理类本科重要的学科基础课之一。课程内容主要有：线性规划，运输问题，目标规划和整数规划等。通过本课程的学习，学生可以正确理解运筹学的方法论，掌握运筹学整体优化思想；掌握线性规划、整数规划和运输问题等基本模型的功能和特点，熟悉其建模条件、步骤和相应的技巧，能根据实际背景抽象出适当的运筹学模型，熟练掌握各种模型特别是确定性模型的求解方法，并能对求解结果作简单分析；掌握与基本模型相关的基本概念及基本原理，做到思路清晰、概念明确；具有初步运用《管理运筹学》思想和方法分析、解决实际问题的能力。

Management Operations Research is one of important courses of management. The content include linear programming, transport issue and integer programming etc. Through this course, students can learn something as follows. Firstly, they can grasp the methodology and optimization idea of of operational research. Secondly, students can learn the function and feature of basic model such as linear programming, integer programming and transport issue, grasp the requirement, procedure and skill of modeling, design the operational research model, solve and analysis the various models especially deterministic model. Thirdly, they can grasp the basic concept and theory related model and have the ability of analyzing and solving problem with operational research.

## 《财务决策沙盘模拟》

课程编号	<b>0BS05121</b>	学 分	<b>1</b>
总 学 时	<b>1 周</b>	实验/上机学时	<b>1 周</b>
课程名称	<b>财务决策沙盘模拟</b>	英文名称	<b>ERP Simulation Experience</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计学</b>
执 笔 人	<b>沈银萱</b>	审 核 人	<b>贾香萍</b>
先修课程	<b>基础会计、财务管理、企业管理</b>		

## 一、课程的地位与作用

财务决策沙盘模拟实训是继传统教学与案例教学之后的一种全新的体验式教学方式。既能让学生全面学习和掌握财务管理知识，又可以充分调动学生学习的主动性。让学生身临其境，扮演不同的角色，运营着不同的相互竞争的企业，在竞争的市场环境中搏击沉浮。真正感受企业经营者在面临残酷的市场竞争时，如何利用企业资源，运用会计、财务管理等知识进行财务预测、筹集资金、投资决策、财务分析等进行财务管理活动，使企业正常经营下去，并使得股东权益最大化。除此之外，该课程设计还能培养学生树立全局的观念，深刻体会团队协作的重要性，同时也为学生以后的职场定位有好的帮助。

## 二、课程对应的毕业要求

- 1.专业知识与能力
- 2.问题分析能力
- 3.综合与创新
- 4.信息获取
- 5.团队能力

## 三、课程教学目标

通过实训培养学生在完全竞争的市场环境里，置身于一个高仿的企业中，承担不同的企业经营角色，利用企业资源，运用会计、财务管理等知识进行财务预测、筹集资金、投资决策、财务分析等进行财务管理活动，力求企业持续经营下去，并努力使得股东权益最大化。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	组织准备	2	①课程设计总体流程介绍②把班级分组，组成不同的相互竞争企业，每个学生根据不同的性格和特长扮演不同的角色，组成经营团队③确定每个经营企业的名称和经营目标及经营战略。 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、企业财务决策沙盘（实物盘）和安装电子沙盘软件	必开	综合
2	基本情况描述、企业运营规则	2	①企业股东期望、投资状况、市场情况、产品情况、生产要素情况等②市场规则③企业运营规则。 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、企业财务决策沙盘（实物盘）和安装电子沙盘软件	必开	综合
3	企业试经营(约 1-3 年)	2	①企业试经营期间，在教师的带领下，各个团队磨合经营 1-3 年②试运营期间进一步掌握市场规则和企业运营规则。 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、企业财务决策沙盘（实物盘）和安装电子沙盘软件	必开	综合
4	企业正式经营（约	8	①从企业正式经营开始，各个团队按照市场和企	必开	综合

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
	6年)		业运营规则诚信自主经营6年②每年经营前各个企业编制滚动预算分析表③每年企业经营完成,进行各个企业的排名和企业的市场地位的排名 实验要求: B/S 结构服务器及客户端、企业财务决策沙盘(实物盘)和安装电子沙盘软件		
5	经营分析	2	①最后经营年后,根据各个企业按照净资产、净利润、资产、利润等综合评分规则评分排位②各个运营团队提交运营报告③各个运营团队公开宣讲运营情况和分析。 实验要求: B/S 结构服务器及客户端、企业财务决策沙盘(实物盘)和安装电子沙盘软件	必开	综合

## 五、说明

本实训是一个综合性的实践课程,先修课程为基础会计、财务管理和企业管理等。本实训也是后面的管理信息系统、会计信息系统、市场营销等必修课程的基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式:实训 60% (综合评分排名+各种预算分析表、财务报表编制情况及提交情况)+平时 10% (考勤)+实训报告 30%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材:

1. 沈银萱.刘青编著,企业经营模拟及会计信息化综合实训,企业经营模拟及会计信息化综合实训,2016.3

参考书:李玉良编著,ERP 沙盘模拟经营实训教程,浙江大学出版社,2015.9

## 八、课程中英文简介

本课程是会计和财务管理本科生的专业实践课。在本课程中,通过参与模拟公司运营,培养学生掌握企业团队合作、企业战略规划、预算、ERP 流程管理、财务决策等一系列管理活动方法,使得企业在竞争的市场中获得股东权益最大化。本课程有利于学生综合运用战略管理、营销管理、生产管理、财务管理、人力资源管理知识,对企业进行科学的规划和管理,从而全面提升学生的专业技能。

本课程要求学生进行角色扮演,在教师的引导下,体验企业管理的各个环节,进而在该过程中体会 ERP 核心理念,体验统一信息平台下的企业运作管理,学习依靠客观数据评价与决策的意识与技能,感悟准确及时集成的信息对于科学决策的重要作用,培养信息化时代的管理和决策技能。

This course is a professional practice course of accounting and financial management majors. Through simulated company operating in this course to train students to learn a series of methods

of management activities such as team cooperation, strategic planning, budget, ERP process management, financial decisions, etc. enterprises enable to maximize of shareholders' rights in the competitive market. This course helps students use comprehensively the knowledge of strategic management, marketing management, production management, financial management and human resources management, etc. So that they can plan and manage of enterprises scientifically and promote their professional skills.

This course requires students to cosplay. Under the guidance of teachers, students experience all aspects of enterprise management and realize that the core idea of ERP is in the process of operation and experience management information platform of the enterprise. They learn consciousness and skill on objective evaluation and decision-making to data and play an important role perception of accurate and timely information for the integration of science decision-making. They also can train management and decision-making skills in the information age.

## 《SAP 综合实训》

课程编号	<b>0BS05118</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>2 周</b>	实验/上机学时	<b>2 周</b>
课程名称	<b>SAP 综合实训</b>	英文名称	<b>SAP Comprehensive Practice</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计学</b>
执 笔 人	<b>沈银萱</b>	审 核 人	<b>贾香萍</b>
先修课程	<b>会计信息系统</b>		

### 一、课程的地位与作用

本实训是在学生掌握了会计信息系统这门课程内容之后开设的,是会计信息化课程体系非常重要的一环,旨在培养学生对会计信息系统的总体认知和实践动手能力。课程引入当前国内外市场占有率很高的会计信息系统软件 SAP 管理软件和用友 u8 管理软件,根据实训资料,学生上机学习会计信息系统的总体功能结构、各个子系统具体的功能设计、会计信息系统的内部控制、各个系统间的数据传递以及实务操作等,不仅使学生进一步加深了对会计信息系统理论知识的认识,而且能够熟练操作国内外财务管理软件,为学生走向从事会计信息化工作打下好的基础。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1.专业知识与能力
- 2.问题分析能力
- 3.综合与创新
- 4.信息获取

5.团队能力

6.国际视野

### 三、课程教学目标

通过实训上机操作要求学生加深理解会计信息系统理论知识,掌握最新的会计信息化技术,深入了解会计信息系统各个子系统的基本功能、数据流程、输出信息和各个子系统之间的数据传递关系,熟练操作国内外市场占有率较高会计信息化软件如 SAP 管理软件、用友 u8 管理软件,实施企业会计信息化。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	系统初始	6	设置系统初始中的管理、财务、销售机会、采购、业务伙伴、收付款、库存、业务主数据等初始设置以及期初余额的录入及期初余额的试算。 实验要求: B/S 结构服务器及客户端、SAP 管理软件、用友 u8 管理软件	必开	综合
2	采购管理系统	6	掌握一般采购业务、采购运费业务、开票前退货、开票后退货、票到货未到、采购固定资产等业务处理,掌握采购管理与其他管理模块数据传递关系。 实验要求: B/S 结构服务器及客户端、SAP 管理软件、用友 u8 管理软件	必开	综合
3	销售管理系统	6	掌握普通销售业务、一般销售业务、特殊销售业务、销售退货等业务处理,掌握销售管理与其他管理模块数据传递关系。 实验要求: B/S 结构服务器及客户端、SAP 管理软件、用友 u8 管理软件	必开	综合
4	库存管理系统	4	掌握其他入库业务、其他出库业务、库存转储、库存盘点等业务处理,掌握库存管理与其他管理模块数据传递关系。 实验要求: B/S 结构服务器及客户端、SAP 管理软件、用友 u8 管理软件	必开	综合
5	收付款管理系统	2	掌握收款业务、付款业务、汇票管理业务、对账等业务处理,掌握收付款管理与其他管理模块数据传递关系。 实验要求: B/S 结构服务器及客户端、SAP 管理软件、用友 u8 管理软件	必开	综合
6	财务系统	4	掌握凭证模版与凭证处理、财务预算、期末核算等业务处理,掌握财务系统与其他管理模块数据传递关系。 实验要求: B/S 结构服务器及客户端、SAP 管理软件、用友 u8 管理软件	必开	综合
7	财务报表	4	掌握资产负债表、利润表、现金流量表的编制,掌	必开	综合

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			握企业内部管理报表的编制。 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、SAP 管理软件、用友 u8 管理软件		

## 五、说明

本课程先修课程为会计信息系统，在此基础上开设的一个综合实训。本课程也是随后必修课程企业会计信息化综合实训的基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：实践实训 60% (上机考试+实训完成情况)+平时 10% (考勤)+实训报告 30%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

1. 沈银萱.汪刚等编著,基于 SAP 的会计信息系统,北京邮电大学出版社, 2015.10

参考书：1.汪刚,沈银萱编著,会计信息系统原理及实验,清华大学出版社, 2015.10

2.张瑞君等编著,会计信息系统(第七版), 中国人民大学出版社 2015.6

3.张瑞君等编著,会计信息系统学习指导书(第六版), 中国人民大学出版社 2013.4

## 八、课程中英文简介

本课程设计是在学生掌握了会计信息系统这门课程内容之后开设的,是会计专业会计信息化相关课程体系中非常重要的一环。为了培养学生对会计信息系统的总体认识和实践动手能力,引入当前国内外市场占有率最高的会计信息系统软件,如用友 U8 管理软件、SAP 管理软件等,根据实验资料上机学习会计信息系统中各个子系统的功能设计、内部控制、数据传递以及操作使用等,不仅使学生进一步加深了对会计信息系统理论知识的认识,而且能够熟练操作财务管理软件,为学生走向社会开展会计信息化工作打下好的基础。

When students finished the study of Accounting Information System, It is a very important part of the course system of accounting informationization for undergraduate accounting students. this course will be offered to further develop students' overall and practical ability of accounting information systems. By the introduction of the current highest market share top software of accounting information system in China and abroad, such as SAP ,Yongyou U8, the machine learning of accounting information system on function design of various subsystems, such as internal control, data transmission and operation, according to the experimental data, this course not only can further deepen students' knowledge of the theory of accounting information system, but also can cultivate students' proficiency in financial management software, so as to lay a good foundation for students to carry out the work of accounting informatization in the community.

## 《财政学》

课程编号	0RL05205	学分	2
总学时	32	实验/上机学时	实验：学时，上机：学时
课程名称	财政学	英文名称	Public Finance
课程类别	选修	适用专业	会计学
执笔人	孙玉霞	审核人	孙凯
先修课程	微观经济学、宏观经济学		

### 一、课程的地位与作用

财政学是经济学科基础主干课之一，是管理类专业本科生选修课程。财政学是一门应用经济学科，在学科体系中起着衔接一般经济理论课和财政专业课的中介作用。通过本课程的学习，使学生掌握财政学的基本知识、原理和管理技能，运用这些知识和原理开阔分析思路，提供解决问题的原则和方法，以便为学生分析财政问题以及未来从事实际工作奠定良好的基础。

### 二、课程对应的毕业要求

专业知识与能力：掌握财政学的基本理论、基本知识、基本方法，了解财政学领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。问题分析能力：能够综合运用财政理论知识发现问题、分析和解决实际问题。

### 三、课程教学目标

通过本课程的教学使学生掌握财政学新的知识体系，尽可能把握公共财政体系框架。其中重点掌握财政学的基本理论，如财政概念、市场与公共财政、财政职能等内容；熟悉财政收支的基本形式、主要内容以及财政平衡的有关理论；了解我国财政管理体制、财政政策、国债制度的演进过程。并在此基础上，从我国公共产品的供求制度、政府职能、公共支出制度、公共收入制度、公共预算管理体制、公共债务管理、国有资产管理等方面分析和探讨改革完善的对策，在培养学生良好财政学理论基础的前提下，提高学生分析问题和解决问题的能力，并为以后的相关课程学习打下坚实的基础。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	导论 现实生活中的财政学 研究对象、学习目的与学习方法 财政学建设的指导思想	了解财政的产生和发展，了解财政学的研究对象、目的与方法等。	2
2	第一章财政的概念和特征 1.1 政府与市场 1.2 财政概念	掌握市场失灵、公共物品和财政的概念以及财政的三大职能。	2



序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.3 财政职能		
3	第二章财政支出总论 2.1 公共物品的提供、生产与定价 2.2 财政支出效益的分析与评价 2.3 财政的法制化、民主化与财政监督	了解公共品的提供方式、公共生产，了解财政支出效益评价方法，掌握公共定价方法，理解公共选择理论及其对我国的借鉴意义。	2
4	第三章财政支出规模与结构分析 3.1 分类 3.2 财政支出规模分析 3.3 财政支出结构分析	了解财政支出分类，掌握财政支出规模分析的衡量指标以及解释财政支出规模变动的几种主要理论；理解我国财政支出规模变化的特殊性以及财政支出结构的优化调整。	2
5	第四章购买性支出 4.1 消费性支出的性质 4.2 行政管理费支出和国防支出 4.3 文教科学卫生支出 4.4 财政投资支出	了解行政管理费支出、国防支出、文教科学卫生支出、财政投资支出等。	2
6	第五章转移性支出 5.1 社会保障支出 5.2 财政补贴支出 5.3 税收支出	了解转移性支出的概念和内容，重点掌握社会保障支出和财政补贴支出的内容；掌握税收支出的概念分类，了解税收支出的形式。	2
7	第六章财政收入总论 6.1 财政收入的分类 6.2 财政收入规模分析 6.3 财政收入构成和预算外资金分析	了解财政收入的基本原理，重点掌握财政收入的含义、收入构成。理解预算外资金的性质。	2
8	第七章税收原理 7.1 什么是税收 7.2 税收术语与税收分类 7.3 税收原则 7.4 税负的转嫁与归宿	了解税收要素、税收的特征、税收分类，掌握税收原则的内容、税收中性含义、税负转嫁的形式及一般规律。	4
9	第八章税收的经济效应 8.1 税收的经济效应作用机制 8.2 税收的经济影响 8.3 税收与经济的关系	了解税收的经济影响，重点掌握拉夫曲线的内容、供给学派的税收观点及其减税政策。	2
10	第九章税收制度 9.1 我国税收制度的历史演变 9.2 商品课税 9.3 所得课税 9.4 资源课税与财产课税	了解我国现行税制的基本情况，掌握各税种的内容、特点和征收。重点掌握流转税和所得税的具体征收制度。	4
11	第十章税收制度和税收管理制度改革 10.1 工商税制改革 10.2 农村税费改革 10.3 税收管理制度的改革	了解税制改革的主要理论，了解农村税费改革，重点掌握我国工商税制改革的方向和主要内容。	2
12	第十一章国债 11.1 国债原理 11.2 国债的经济效应和政策功能	了解国债在经济建设中的作用，掌握国债的规模和国债的制度，重点掌握国债的特征和规模以及国债的发行和偿还。了解隐性债务	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	11.3 债务负担率与债务依存度分析 11.4 国债市场及其功能 11.5 政府直接隐性债务和或有债务	和或有债务。	
13	第十二章国家预算 12.1 国家预算概述 12.2 我国预算管理制度的改革和建设 12.3 预算管理体制概述 12.4 中国分税制改革	了解国家预算是国家的基本财政收支计划,掌握国家预算的形式,国家预算的组成,国家预算法以及预算外资金。掌握国家预算的概念,分类方法。了解我国分税制改革的内容。	2
14	第十四章财政政策 14.1 概述 14.2 财政政策的传导和效应 14.3 财政政策与货币政策的配合 14.4 我国财政政策的实践和经验	了解财政政策与货币政策的主要内容,掌握我国实施积极财政政策的背景、措施及其影响。掌握财政平衡和财政赤字的概念及财政政策与货币政策相互协调及搭配方法。	2

## 五、说明

本课程以微观经济学、宏观经济学为先修课程,需要运用经济学分析方法、经济学基本原理分析财政学问题,加强对相关财政理论、税收制度以及财政政策知识的学习。

## 六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩 30%(作业+平时考核)+期末考试 70% (开卷)

## 七、建议教材与参考书

建议教材:陈共编著,财政学(第八版),中国人民大学出版社,2015年。

参考书:1.哈佛·罗森特德·盖亚[美]著,财政学,中国人民大学出版社,2015年。

2.蒋洪等编著,财政学,高等教育出版社,2004年。

## 八、课程中英文简介

财政学是经济学的的一个分支,研究财政在政府资源配置中的特殊作用及其运行规律。它以财政支出和财政收入为核心,基本体系是:基本理论—财政支出—财政收入—国债—国家预算—财政政策。第一部分阐述财政学的基本理论问题,即从政府与市场的关系出发,论证财政概念和财政职能。第二部分阐述财政支出的基本理论,分析财政支出规模和结构。第三部分首先分析财政收入的规模和结构,而后重点分析税收原理、税收制度、税制改革和税收管理。第四部分重点阐述国债原理、国债规模及国债市场。第五部分阐述国家预算相关问题。第六部分阐述财政平衡、财政赤字以及财政政策。第七部分分析开放经济下的财政问题,包括国际税收、关税、出口退税、外债和开放经济下的财政货币政策。通过本课程的学习,使学生认识财政在国民经济中的地位和作用,以及加强财政管理工作的重要性;掌握财政学的基本理论内容和基本政策制度,能够运用这些理论和政策制度分析、认识财政中的现实问题。

Public Finance is a branch of economics, which studies the special roles of public finance in the governmental allocation of resources and its operating rules. As the core of fiscal spending and

fiscal revenue, the basic system is: basic theory - fiscal expenditure – fiscal revenue - government debt- national budget - fiscal policy. The first part explains the basic theory of public finance, starting from the relationship between the government and the market, the argumentation of the concepts and functions of public finance. The second part describes the basic theory of fiscal expenditure, analyzes of the size and structure of fiscal expenditure. The third part analyzes the size and structure of the fiscal revenue, and then analyzes tax principle, tax system, tax reform and tax administration. The fourth part focuses on the principle of national debt, the debt scale and government bond market. The fifth section explains the relevant issues of the national budget. Part VI describes the fiscal balance, fiscal deficits and fiscal policy. Part VII is about the fiscal issues in an open economy, including international taxation, tariffs, export tax rebates, foreign debt and fiscal and monetary policies in an open economy. Through learning this course, students should be able to understand the position and role of public finance in national economy, as well as the importance of strengthening the fiscal management; to master the basic theories and basic policies of it, to use these theories and policies to understand and analyze the problems of public finance.

## 《EXCEL 在会计中的应用》

课程编号	<b>0RH05128</b>	学 分	<b>1.5</b>
总 学 时	<b>24</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机：12 学时
课程名称	<b>EXCEL 在会计中的应用</b>	英文名称	<b>Application of EXCEL in Accounting</b>
课程类别	<b>选修</b>	适用专业	<b>会计学</b>
执 笔 人	<b>汪刚</b>	审 核 人	<b>杨闻萍</b>
先修课程	<b>计算机基础、初级会计学、财务管理</b>		

### 一、课程的地位、作用与任务

EXCEL 软件在经济管理中的作用非常重要，尤其是在会计工作中。很多没有使用会计信息系统的单位，利用 EXCEL 软件可以进行会计相关表格制作、会计数据分析和简单的账务处理，对于会计专业的学生来说，熟练掌握 EXCEL 软件的应用，尤其是 EXCEL 在会计中的应用是非常必要的。

《EXCEL 在会计中的应用》这门课程是会计专业的任选课程之一，通过此课程的学习，使学生能够熟练掌握 EXCEL 在会计工作中的常用技巧和常用函数，制作复杂会计表格、进行会计数据分析、设计小型会计信息系统。

### 二、课程对应的毕业要求

专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具

有系统的实践学习经历,了解工商管理领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野;并熟练掌握会计基本理论和方法,具备扎实的会计专业实践应用能力。

问题分析能力:具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

综合与创新:掌握基本的创新方法,具有追求创新的态度和意识;具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

信息获取:掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

法律法规:了解与会计专业相关的法律、法规,能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

团队能力:具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

终身学习:对终身学习有正确认识,具有不断学习和适应发展的能力。

国际视野:具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

### 三、课程教学目标

通过本课程的学习,学生应能在实际工作中熟练应用握 EXCEL 在的常用技巧和常用财务会计函数,制作复杂会计表格、进行会计数据分析、设计小型会计信息系统。

### 四、课程教学内容提要及基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 账务处理系统 1.1 科目代码与名称 1.2 凭证输入 1.3 科目余额表形成	掌握利用 EXCEL 软件设计小型会计信息系统的思路; 掌握 LOOKUP、SUMIF 函数的用法	2
2	第二章 会计报表的编制 2.1 资产负债表编制 2.2 利润表编制 2.3 现金流量表编制 2.4 财务分析	掌握三大报表的编制方法; 掌握财务分析的方法; 掌握各种图表分析的方法	2
3	第三章 工资管理 3.1 工资项目及计算公式设置 3.2 工资数据输入 3.3 工资数据查询分析	掌握工资项目计算公式的设置方法; 掌握 IF 函数的灵活应用; 掌握数据透视表、透视图的应用	2
4	第四章 固定资产管理 4.1 固定资产项目及计算公式设置 4.2 固定资产数据输入 4.3 固定资产数据查询分析	掌握固定资产公式设置的方法; 掌握 DDB、SYD 折旧函数的用法	2
5	第五章 进销存管理 5.1 业务信息初始设置	掌握进销存分析的思路; 掌握数据排序、筛选、分类汇总;等数据管	3

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.2 业务信息输入 5.3 业务信息分析及汇总	理功能	
6	第六章 货币时间价值的计算 6.1 计算现值 6.2 计算终值 6.3 计算年金 6.4 计算内部报酬率	掌握 PV、NPV、FV、PMT、IRR 等函数的用法	2
总计			12

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	账务处理系统	2	利用 EXCEL 软件设计小型会计信息系统； 掌握 LOOKUP、SUMIF 函数的用法； 时间安排：第一章授课后； 仪器要求：PC 机、Office2003（2007）及以上版本	必开	综合
2	会计表表编制	2	编制三大报表、进行财务分析； 掌握三大报表的编制方法；掌握财务分析的方法；掌握各种图表分析的方法 时间安排：第二章授课后； 仪器要求：PC 机、Office2003（2007）及以上版本	必开	综合
3	工资管理	2	工资报表设计、工资数据查询分析；掌握工资项目计算公式的设置方法；掌握 IF 函数的灵活应用；掌握数据透视表、透视图的应用 时间安排：第三章授课后； 仪器要求：PC 机、Office2003（2007）及以上版本	必开	综合
4	固定资产管理	2	理解固定资产卡片设计、折旧公式设置；掌握固定资产公式设置的方法；掌握 DDB、SYD 折旧函数的用法 时间安排：第四章授课后； 仪器要求：PC 机、Office2003（2007）及以上版本	必开	综合
5	进销存管理	2	理解采购销售库存管理；掌握进销存分析的思路；掌握数据排序、筛选、分类汇总；等数据管理功能 时间安排：第五章授课后； 仪器要求：PC 机、Office2003（2007）及以上版本	必开	综合
6	货币时间价值的计	2	理解终值、现值、年金等计算；	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
	算		掌握 PV、NPV、FV、PMT、IRR 等函数的用法 时间安排：第六章授课后； 仪器要求：PC 机、Office2003（2007）及以上版本		

## 五、说明

本课程的先修课程：计算机基础、初级会计学、财务管理

## 六、学生成绩考核与评定方式

实验 40%(实验结果+实验报告)+平时 10%（考勤+提问）+期末考试（上机）50%

## 七、建议教材及参考书

建议教材：《EXCEL 在财务会计与管理会计中的应用》(第 2 版)，清华大学出版社 2012.1

参考书：《EXCEL 在会计和财务中的应用》(第 2 版)，清华大学出版社 2008.08

## 八、课程中英文简介

EXCEL 软件在经济管理中的作用非常重要，尤其是在会计工作中。很多没有使用会计信息系统的单位，利用 EXCEL 软件可以进行会计相关表格制作、会计数据分析和简单的账务处理。对于会计专业的学生来说，熟练掌握 EXCEL 软件的应用，尤其是 EXCEL 在会计中的应用是非常必要的。

本课程是会计专业的任选课程之一，通过此课程的学习，使学生能够熟练掌握 EXCEL 在会计工作中的常用技巧和常用函数，制作复杂会计表格、进行会计数据分析、设计小型会计信息系统。

The role of EXCEL software in the management of the economy is very important, especially in the accounting work. Many enterprises, which do not use accounting information system, can be related to the production accounting tables, accounting data analysis and simple accounting treatment. Using EXCEL software proficiently, especially the application of EXCEL in accounting is very necessary for accounting majors.

This course is one of the optional course of accounting majors. Through studying this course, students can master the EXCEL techniques commonly used in the accounting work and commonly used functions. They can product accounting form, analyze accounting data and design small accounting information system.

## 《专业认知实践》

课程编号	0RS05202	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	专业认知实践	英文名称	Professional Cognitive Practice
课程类别	选修	适用专业	会计学
执 笔 人	彭燕	审 核 人	贾香萍
先修课程	初级会计学、财务会计、成本会计、会计信息系统等		

### 一、课程的地位与作用

专业认知实践是会计学专业教学计划的重要实践环节,是培养应用型人才的行之有效的的手段。通过专业实践,使学生将书本上、课堂上学到的理论知识与社会实践相联系,把理论知识和会计、审计实务相结合,以加深学生对所学知识的理解和运用,提高实际操作能力。通过专业实践,学生对自己将来从事的工作有更加感性认识。另外,通过学生的专业实践报告,能够使教师发现教学工作的薄弱环节,从而为指导课堂教学,提高教学质量提供有益的借鉴。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1.基本素养: 具有社会责任感、职业道德和职业操守。
- 2.专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能,具有系统的实践学习经历,了解工商管理领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野;并熟练掌握会计基本理论和方法,具备扎实的会计专业实践应用能力。
- 3.问题分析能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对财务会计审计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。
- 4.综合能力: 具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。
- 5.团队能力: 具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。
- 6.终身学习: 对终身学习有正确认识,具有不断学习和适应发展的能力。

### 三、课程教学目标

通过该实践课程的教学,将会计理论与实践结合起来,能加深学生对所学专业知识的理解和运用,提高学生实际操作能力,加强学生对未来所从事会计工作的感性认识,为后续课程的学习及未来的职业发展打下扎实的基础。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

实验(上机)部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	了解实习单位基本情况	2	了解实习单位的组织机构、生产经营过程及	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			其特点；如在会计师事务所实习，则需了解其机构设置。		
2	熟悉实习单位会计审计工作	2	熟悉实习单位财会机构的岗位设置和人员分工；如在会计师事务所实习，则需熟悉其业务流程。	必开	综合
3	具体业务实习	36	重点实习单位财务会计、成本会计、管理会计的实务内容；如在会计师事务所实习，则需重点实习会计师事务所的审计业务。	必开	综合

## 五、说明

本实践课程先修课程为初级会计学、财务会计、成本会计、会计信息系统、审计等，后续课程为高级会计学、注册会计师审计、政府与内部审计等，该实践课程起着承上启下的作用。

## 六、学生成绩考核与评定方式

实习完毕后，学生上交实习报告、实习总结、以及收集的实习单位的相关资料。在实习报告中详细说明实习的内容，在实习总结中详细说明实习时的收获，并结合实际对会计教学内容中存在的与实际脱节的问题提出自己的改进建议。实习指导教师根据学生队实习的回报情况、学生的实习报告、实习总结等资料，给出实习成绩。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：无

参考书：《财务与会计》、《会计之友》、《财会月刊》和《会计研究》等财会期刊。

《实习单位的会计制度和财务制度》

《企业会计准则》、《审计准则》

## 八、课程中英文简介

专业认知实践是会计学专业教学计划的重要实践环节，是培养应用型人才的行之有效的。该实践课程基本内容为了解实习单位的组织机构、生产经营过程及其特点，熟悉实习单位财会机构的岗位设置和人员分工，重点实习企业财务会计、成本会计、管理会计的实务内容；如在会计师事务所实习，则应了解其机构设置，熟悉其业务流程，重点实习会计师事务所的审计业务。通过专业实践，使学生将书本上、课堂上学到的理论知识与社会实践相联系，把理论知识和会计、审计实务相结合，以加深学生对所学知识的理解和运用，提高实际操作能力。通过专业实践，学生对自己将来从事的工作有更加感性认识。另外，通过学生的专业实践报告，能够使教师发现教学工作的薄弱环节，从而为指导课堂教学，提高教学质量提供有益的借鉴。



Professional practice is not only an important practice aspect of the accounting professional teaching programs, but also is the effective means of cultivating applied talents. The basic content of the curriculum in order to understand the process of production and management organization, practice unit and its characteristics, familiar with accounting practice unit institutions and personnel positions of division of labor, the practice content of enterprise financial accounting, cost accounting, management accounting; As in the accounting firm practice, should understand its institutional setting, familiar with the business process, focus on practice of certified public accountants audit services. Through professional practice, students are able to contact the theoretical knowledge which they have learned by books and class with social practice. At the same time, they can combine the theoretical knowledge with accounting and auditing practice in order to deepen their understanding and application of knowledge and to enhance their practical ability. Through the professional practice, students will have more perceptual knowledge to their future job. In addition, through students' professional practice report, teachers are able to find the weak link in teaching, so as to guide the class teaching, providing a useful reference to improve the quality of teaching.

## 《应用统计学》

课程编号	<b>0BL05121</b>	学 分	<b>2.5 学分</b>
总 学 时	<b>40 学时</b>	实验/上机学时	<b>实验：0 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	<b>应用统计学</b>	英文名称	<b>Applied Statistics</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>工商管理、财务管理、人力资源、经济学、会计学、市场营销</b>
执 笔 人	<b>朱晓燕</b>	审 核 人	<b>田肇云</b>
先修课程	<b>高等数学、概率论</b>		

### 一、课程的地位与作用

应用统计学是管理专业一门重要的专业基础课。通过本课程的学习，使学生系统了解统计学的知识体系，详细学习统计数据的收集、整理分析方法，掌握现代统计分析技术，提高学生的统计分析能力，使学生能应用统计知识和统计分析方法，结合所学专业进行专业数据的处理和分析，具有一定的实际问题解决能力。

### 二、课程对应的毕业要求

问题分析和报告能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂管理问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

信息获取和分析能力：掌握统计调查和数据收集方法，提高信息和数据获取能量，并能运用现代统计分析技术对获取相关信息进行处理分析和报告。

### 三、课程教学目标

本课程学习达到三个不同层析的目标：

1. 了解统计学知识体系，熟悉统计工作过程，掌握统计学基本理论和统计分析方法
2. 掌握统计分析方法的应用，培养学生数据收集、整理、分析和报告能力
3. 学习现代统计分析软件，利用统计分析软件对统计数据进行处理分析

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 导论 1.1 统计及其应用领域 1.2 统计数据的类型 1.3 统计学的基本概念	掌握统计数据的类型和统计的基本概念； 理解统计的应用领域 本章重点在于对统计数据的认识和统计基本概念的理解 难点在于对统计学基本概念的理解	2
2	第二章 数据的搜集 2.1 数据的来源…… 2.2 调查数据和实验数据 2.3 数据的误差	掌握数据的调查方式和方法 理解调查误差的类型和控制方法 本章重点在于数据调查方式的掌握，调查误差的产生和控制方法	2
3	第三章 数据的图表展示 3.1 数据的预处理 3.2 品质数据的整理和展示 3.3 数值型数据的整理和展示 3.4 统计图表的合理使用	掌握数值型数据的整理和展示 理解品质数据的整理和展示方法 本章重点在于数值型数据的整理和展示方法的掌握	2
4	第四章 数据的概括性度量 4.1 集中趋势的度量 4.2 离散程度的度量 4.3 偏态和峰度的度量	掌握数据集中趋势、离散程度指标的计算和分析，掌握分布形态的分析方法 理解分布形态分析指标的计算方法 本章重点：数据集中趋势、离散程度指标的计算和分析，掌握分布形态的分析方法	3
5	第五章 参数估计 5.1 复习参数估计的基本原理 5.2 复习一个总体参数的区间估计 5.3 两个总体的参数估计 5.4 样本量的确定	掌握两个总体参数估计的方法和计算 掌握参数估计样本量的确定方法 理解估计误差的计算和分析 本章重点：两个总体的参数估计方法和计算，样本量的确定方法	5
6	第六章 假设检验 6.1 复习假设检验的基本原理 6.2 复习一个总体参数的假设检验 6.3 两个总体参数的假设检验 6.4 独立样本 t 检验的软件分析和应用	掌握两个总体参数的假设检验的计算和分析，掌握独立样本 t 检验的软件分析和应用 本章重点：两个总体参数的假设检验的计算和分析，独立样本 t 检验的软件分析和应用	5
7	第七章 方差分析 7.1 方差分析的基本原理 7.2 单因素方差分析 7.3 双因素方差分析 7.4 利用统计分析软件进行方差分析	掌握方差分析的基本原理和基本概念，掌握单因素方差分析的原理和计算，掌握利用统计分析软件进行方差分析 理解双因素方差分析的基本原理和计算	5

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
8	第八章 相关与回归分析 8.1 相关分析 8.2 一元线性回归分析 8.3 多元线性回归分析 8.4 利用统计分析软件进行相关与回归分析	掌握相关分析的基本原理和计算，掌握一元线性回归分析的基本原理和计算 理解多元线性回归分析基本原理 掌握利用统计分析软件进行相关与回归分析	7
9	第九章 时间序列分析和预测 9.1 时间序列的基本概念 9.2 时间序列的描述性分析 9.3 时间序列的预测	掌握时间序列的基本概念，掌握时间序列的描述性分析方法，掌握平稳序列的预测方法，掌握时间序列的趋势和季节预测	5
10	第十章 指数编制与分析 10.1 指数的基本概念 10.2 总指数的编制方法 10.3 指数体系分析 10.4 常用指数的介绍	掌握指数的基本概念和总指数的编制方法，掌握指数体系的分析方法	4
合计			40

## 五、说明

本课程的先修课程为高等数学、概率论，该课程教学过程中涉及到先修课程的基本理论和方法，有些章节要应用概率论课程所学知识，在本课程中会利用少量课时进行简单复习。本课程作为专业基础课程，为不同专业课程提供了数据收集和處理的方法。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程的考核分为两个部分：1.平时成绩的考核，包括出勤、课堂参与、作业和案例讨论分析等内容，占总成绩的 30-40%；2.期末考试成绩，采用开卷或闭卷的试卷考核形式对该门课程进行总体考核，成绩占总成绩的 60-70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：贾俊平编著，统计学，人民大学出版社，2015 年。

参考书：

- 1（美）戴维.M.莱文等著，商务统计学，人民大学出版社，2013 年。
- 2 王淑芬编著，应用统计学，北大出版社，2011 年
- 3 张建同等编著，应用统计学，清华出版社，2015 年

## 八、课程中英文简介

应用统计学作为一门重要的专业基础课，为专业课程提供了大量的数据收集、整理和分析的方法和理论，通过本课程的教学，使学生系统了解统计学的知识体系，学习和掌握现代统计分析方法和统计知识的应用。培养学生熟练地运用计算机及其相关统计软件解决实际问题的能力，为学习后续课程打下基础。

该课程主要讲述统计学中描述统计、推断统计以及经济管理中常用的相关与回归、时间序列分析、指数分析等基础理论和方法。让学生根据统计分析过程学会统计设计、统计调查和整理分析，学会选择和使用统计分析方法解决实际问题。

As an important basic course for many major subjects, Applied Statistics provides a plenty of theories and methods of organizing, summarizing, and presenting data. Students will grasp knowledge system of Statistics and modern statistical analysis techniques and learn how to resolve practice problems by using these knowledge. It is also a significant goal to handle data and do statistical research by utilizing statistic software and computer skill.

Many basic theories and methods about descriptive statistics and deducing statistics such as statistical index, correlation and regression, time series analysis will be studied in this course. Students will also understand whole process of statistical investigation and analysis.

## 《财务管理》

课程编号	0BL05917	学 分	3.5
总 学 时	56	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	财务管理	英文名称	Financial Management
课程类别	必修	适用专业	会计专业
执 笔 人	刘春	审 核 人	岳宝宏
先修课程	会计学基础、经济数学基础等		

### 一、课程的地位与作用

本课程是会计专业的专业基础课，学生通过本课程的学习，能够掌握财务管理的基础理论、基本方法和基本技能，如财务管理的内容、原则、方法，企业筹资管理、投资管理、经营管理及利润分配管理等，达到运用财务管理的基础方法解决有关问题的目的，以培养学生解决实际问题的能力。

### 二、课程对应的毕业要求

1. 使学生掌握财务管理的基础理论,基本方法和基本技能,如财务管理的内容、原则、方法,企业筹资管理、投资管理、经营管理及利润分配管理等。(支撑毕业能力要求3, 4)
2. 能够运用财务管理的基础方法解决实际问题。(支撑毕业能力要求5)

### 三、课程教学目标

财务管理是一门应用性很强的学科。在教学过程中应坚持理论分析与案例分析相结合的方法，通过课堂讲授与讨论相结合的方式启发学生思考问题，使学生能真正理解和掌握财务管理学科的基本内容，并能运用所学的知识去分析和解决实际问题。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第1章总论 1. 财务管理的概念 2. 财务管理的目标 3. 企业组织形式与财务经理 4. 财务管理的环境	掌握财务管理的概念和内容 掌握财务管理的整体目标 了解企业组织形式 了解财务管理的环境	4
2	第2章财务管理的价值观念 1. 时间价值 2. 风险报酬 3. 证券估价	掌握时间价值的计算 掌握风险报酬的概念及计算 掌握证券的估价方法	8
3	第3章财务分析 1. 财务分析概述 2. 单项分析 3. 综合分析	了解财务分析的概念和内容 掌握单项分析的内容及指标 掌握综合分析的方法	6
4	第4章财务战略与预算 1. 财务战略 2. 筹资数量的预测	了解财务战略 掌握筹资数量的预测方法	2
5	第5章长期筹资方式 1. 股权性筹资 2. 债权性筹资 3. 混合性筹资	掌握股权性筹资的内容和优缺点 掌握债权性筹资的内容和优缺点 理解混合性筹资	4
6	第6章资本结构决策 1. 资本结构理论 2. 资本成本的测算 3. 杠杆利益与风险的衡量 4. 资本结构决策分析	了解资本结构理论的发展过程 掌握资本成本的理论和计算 掌握其理论及计算 掌握资本结构理论和决策方法	6
7	第7章投资决策原理 1. 长期投资概述 2. 投资现金流量的分析 3. 折现现金流量方法 4. 非折现现金流量方法	理解相关内容 掌握投资决策指标及计算 掌握其具体应用方法 理解风险性投资决策分析	6
8	第8章投资决策实务 1. 现实中现金流量的计算 2. 项目投资决策 3. 风险投资决策	了解现实中现金流量的计算 掌握项目投资决策的方法 掌握风险投资决策的常用方法	6
9	第9章短期资产管理 1. 营运资本管理 2. 现金管理 3. 应收账款管理 4. 存货管理	了解营运资本的相关理论 掌握现金管理的内容和计算 掌握应收账款管理的内容和计算 掌握存货管理的内容和计算	8

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
10	第 10 章短期筹资管理 1.短期筹资政策 2.自然性融资 3.短期借款筹资 4.短期融资券	掌握短期筹资政策 掌握自然性融资 了解短期借款筹资 了解短期融资券	2
11	第 11 章股利理论与政策 1.股利及其分配 2.股利理论 3.股利政策及其选择 4.股票分割与股票回购	掌握股利的种类和分配程序 理解其相关理论 掌握股利政策的影响因素和内容 掌握股票分割与股票回购	4

## 五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程所涉及的先修课程有：会计学基础、经济数学基础等相关课程，后续课程有高级财务管理、国际财务管理等课程，本课程在讲授过程中结合案例，在教学内容及教学环节等方面与上述相关课程做好衔接与过渡。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核及成绩评定方式：平时成绩占 30%+期末考试占 70%。平时成绩由出勤、作业和提问等构成；期末考核采用闭卷考试的形式。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：荆新、王化成等主编，财务管理学，中国人民大学出版社，2015 年第七版。

参考书：

- 1.注册会计师全国统一考试辅导教材，财务成本管理，中国财政经济出版社，2016 年版。
- 2.陆正飞主编，财务管理，东北财经大学出版社，2010 年 5 月。

## 八、课程中英文简介

财务管理课程是财务管理专业的一门核心的专业基础课程。财务管理课程主要讲授现代企业财务管理的理论与方法。其基本内容包括：筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润及其分配的管理；具体内容包括：总论、财务管理的价值观念、财务分析、财务战略与预算、长期筹资方式、资本结构决策、长期投资原理、投资决策实务、短期资产管理、短期筹资管理、股利理论与政策等。

以财务预测、财务决策、财务计划、财务控制和财务分析为管理的基本环节和方法。通过本课程的学习，要求学生掌握财务管理学的基本理论与方法：掌握财务管理的基本框架；熟悉财务管理的基本理论；掌握企业筹资、投资、利润分配的管理方法；能够运用财务管理的理论和方法解决实际问题。

Financial management is a core foundation of financial management course. Financial management courses teach theory and method of modern enterprises financial management. Its basic elements including: financing management, investment management, working capital management, profit and allocation of profit management; the specific content includes: General values, financial management values, financial analysis, financial strategy and budgeting, long-term financing, capital structure decisions, principles of long-term investment, investment decision-making practices, management of short-term asset ,management of short-term financing, dividend theory and policy, etc.

The basic links and methods of financial management are financial forecasting, financial decisions, financial planning, financial control and financial analysis of. This course of study, required students to grasp the basic theory and methods of financial management; master basic financial management framework; familiar with the basic theory of financial management; master corporate financing, investment, profit distribution methods of management; can use the theory of financial management and methods to solve practical problems.

## 《高级会计学》

课程编号	<b>0BL05109</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	<b>实验：0 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	<b>高级会计学</b>	英文名称	<b>Advanced Accounting</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计学</b>
执 笔 人	<b>庄飞鹏</b>	审 核 人	<b>张志凤</b>
先修课程	<b>初级会计学、财务会计（一）、财务会计（二）、财务管理</b>		

### 一、课程的地位与作用

《高级会计学》是一门介绍特殊会计问题、特殊会计报告、特殊会计领域基本理论和基本方法及其运用的专业课程。高级会计学所介绍的基本理论是会计学理论体系的重要组成部分，通过对本课程的学习可以使学生系统掌握较为完整的会计学理论知识，并能掌握对会计领域特殊会计问题的处理方法及如何编制特殊会计报告。随着经济业务的复杂，对一些特殊会计问题的解决变得日益重要，因此《高级会计学》课程的开设可以拓宽学生的知识面，提高专业水平。

### 二、课程对应的毕业要求

经过本课程学习，使学生了解会计学领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野，能够综合运用学科知识和方法发现、分析和解决复杂财务会计问题的能力。

### 三、课程教学目标

使学生系统掌握较为完整的财务会计学理论知识体系,并能掌握对会计领域特殊会计问题(外币折算、租赁、企业合并、每股收益)的处理方法及如何编制特殊会计报告(合并财务报表)。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章外币折算 1.1 外币交易的概述 1.2 外币交易的会计处理 1.3 外币报表的折算	理解外币交易相关概念; 掌握外币交易业务的会计处理; 掌握外币财务报表的编制方法。	3
2	第二章租赁 2.1 租赁概述 2.2 承租人会计处理 2.3 出租人会计处理 2.4 售后租回交易的会计处理了	掌握租赁的概念及分类标准; 掌握承租人的会计处理; 掌握出租人的会计处理; 掌握售后租回交易的会计处理。	4
3	第三章 企业合并 3.1 企业合并概述 3.2 同一控制下企业合并的处理 3.3 非同一控制下企业合并的处理	理解企业合并的界定; 了解企业合并类型的划分; 掌握同一控制下企业合并处理; 掌握非同一控制下企业合并处理。	8
4	第四章合并财务报表 4.1 合并财务报表概述 4.2 合并范围的确定 4.3 合并财务报表编制的前期准备事项及其程序 4.4 长期股权投资与所有者权益的合并处理(同一控制下) 4.5 长期股权投资与所有者权益的合并处理(非同一控制下) 4.6 内部商品交易的合并处理 4.7 内部债权债务的合并处理 4.8 内部固定资产交易的合并处理 4.9 内部无形资产交易的合并处理 4.10 特殊交易在合并财务报表中的会计处理 4.11 所得税会计相关的合并处理 4.11 合并现金流量表的编制 4.12 本期增、减子公司的合并处理	了解合并财报的定义和编制原则; 理解合并范围的确定; 了解合并财务报表编制的前期准备事项及程序 掌握编制合并财务报表时需调整抵销项目处理; 掌握追加投资、处置子公司投资、因子公司少数股权增资导致母公司股权稀释等特殊交易的会计处理。 理解合并现金流量表的编制	13
5	第五章 每股收益 5.1. 每股收益概述 5.2. 基本每股收益计算 5.3. 稀释每股收益计算	了解每股收益的相关概念; 掌握基本每股计算; 掌握稀释每股计算; 理解每股收益列报.	2



序号	内 容	基本要求	学时
	5.4. 每股收益的列报		
6	第六章 公允价值计量 6.1. 公允价值概述 6.2. 公允价值计量 6.3. 公允价值的具体应用	理解公允价值的定义 理解公允价值计量的基本要求 掌握公允价值的估值技术 掌握公允价值的具体应用	2
总 计			32

## 五、说明

1. 本课程先修课程：本课程是在中级财务会计学的基础上进一步深入与扩展，学习本课程需要先行修完初级会计学、中级财务会计、财务管理等相关课程。

2. 课程的教学要求：教学内容按掌握、理解、了解三个层次要求。在教学过程中，应注意同先修课程知识点的衔接、注重对学生分析问题和解决问题的能力培养。

3. 教学中应注意的问题：该课程在教学中应结合经济环境的变化进行教学，必要时对中级财务会计学中所涉及的长期股权投资等部分知识点进行梳理与复习。

4. 教学方法：该课程的教学方法应以讲授法为主，其他也可采用课堂案例讨论法等。

## 六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩（30%）+期末考试成绩（闭卷 70%）

## 七、建议教材与参考书

1. 注册会计师考试教材——《会计》，经济科学出版社
2. 中级会计实务考试用书，《中级会计实务》，经济科学出版社
3. 财政部会计司编写组，《企业会计准则讲解 2010》，人民出版社，2010
4. 张志凤著，《注册会计师考试应试指导及全真模拟测试》，北京大学出版社，2016

## 八、课程中英文简介

《高级会计学》是一门介绍特殊会计问题、特殊会计报告、特殊会计领域基本理论和基本方法及其运用的专业课程。高级会计学所介绍的基本理论是会计学理论体系的重要组成部分，通过对本课程的学习可以使学生系统掌握较为完整的会计学理论知识，并能掌握对会计领域特殊会计问题的处理方法及如何编制特殊会计报告。随着经济业务的复杂，对一些特殊会计问题的解决变得日益重要，因此《高级会计学》课程的开设可以拓宽学生的知识面，提高专业水平。

本课程的主要内容包括：（1）外币折算；（2）租赁；（3）企业合并；（4）合并财务报表；（5）每股收益。

"Advanced accounting" is an introduction to the basic theory and methods of special accounting problems, special accounting reports and special accounting fields. The basic theory of advanced accounting is an important part of accounting theory system. This course can make students master more completely the knowledge system of accounting theory, the processing

method of special accounting problems in the accounting field, and how to prepare a special accounting report. With the complexity of economic business, the settlement of some special accounting problems is becoming more and more important. Therefore, the opening of the "advanced accounting" course can broaden the students' knowledge and improve their professional level.

The main content as followed:(1) Translation of Foreign Currencies;(2)Leases; (3)Business Combinations;(4) Consolidated Financial Statements;(5) Earnings Per Share.

## 《成本会计》

课程编号	<b>0BL05105</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	成本会计	英文名称	<b>Cost Accounting</b>
课程类别	必修	适用专业	会计学
执 笔 人	彭燕	审 核 人	杨闻萍
先修课程	初级会计学、财务会计		

### 一、课程的地位与作用

《成本会计》是一门以成本为对象的重要的会计专业课程。它全面、详细地阐述了成本会计的基本理论、基本方法和基本技能，具体包括成本核算及在此基础上形成的成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本分析和成本考核。通过该课程的学习，使学生在理解成本会计基本理论方法概念的同时，能运用于企业经营管理活动，及时提供相关成本信息，加强成本管理，满足企业经营管理和决策的需要。

### 二、课程对应的毕业要求

专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

问题分析能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

综合能力: 具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

### 三、课程教学目标

通过该课程的教学，学生应理解并掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能，重点掌握产品成本核算的基本原理和成本预算、控制、考核的基本方法，使学生具备扎实的会计专业实践应用能力，以及分析问题和解决问题的实际能力。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 总论 1.1 成本的含义及作用 1.2 成本会计的产生与发展 1.3 成本会计的职能和任务 1.4 成本会计工作的组织	掌握成本的基本含义 了解成本会计的产生和发展 理解成本会计的职能和任务,以及各项职能之间的关系 了解成本会计机构的设置、成本会计人员的配备和成本会计制度的制定	2
2	第二章 工业企业成本核算概述 2.1 成本核算的原则和要求 2.2 费用的分类 2.3 成本核算的一般程序和主要会计科目	掌握成本核算应遵循的原则及其应符合的要求 掌握费用的几种分类方法及其相互关系 掌握成本核算的一般程序,理解成本核算中涉及到的主要会计科目	4
3	第三章 费用在各种产品及期间费用之间的归集与分配 3.1 各项要素费用的分配 3.2 待摊费用和预提费用的归集与分配 3.3 辅助生产费用的归集与分配 3.4 制造费用的归集与分配 3.5 生产损失的核算 3.6 期间费用的核算	掌握各项要素费用分配的基本思路和原理 掌握待摊费用和预提费用的归集与分配 掌握辅助生产费用的归集与分配方法 掌握制造费用的归集与分配方法 掌握生产损失的核算 了解期间费用的核算	8
4	第四章 生产费用在完工产品与在产品之间归集与分配 4.1 在产品数量的核算 4.2 完工产品和在产品之间分配费用的方法	掌握生产费用在完工产品与在产品之间分配的各种方法的特点、计算程序和适用范围	4
5	第五章 产品成本计算基本方法 5.1 产品成本计算方法概述 5.2 产品成本计算的品种法 5.3 产品成本计算的分批法 5.4 产品成本计算的分步法	了解生产特点及成本管理要求的不同对成本计算方法的影响,以及成本计算基本方法和辅助方法划分的意义和划分标准 掌握品种法、分批法和分步法的特点、适用范围和核算程序,理解各种基本方法的优缺点	4
6	第六章 产品成本计算的辅助方法 6.1 产品成本计算的分类法 6.2 产品成本计算的标准成本法 6.3 作业成本法	掌握分类法的特点、适用范围、计算程序和优缺点 理解和掌握副产品成本的计算 掌握定额法的特点、适用范围、计算程序和优缺点 掌握作业成本法的基本概念、基本原理和一般程序及具体运用	6

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
7	第七章 成本预测、成本决策和成本计划 7.1 成本预测 7.2 成本决策 7.3 成本计划	了解成本预测、成本决策和成本计划的内容 掌握成本预测、成本决策和成本计划编制的基本方法	6
8	第八章 成本控制和成本考核 8.1 成本控制 8.2 成本考核	了解成本控制的内容，掌握成本控制的基本方法 掌握成本考核的基本方法	4
9	第九章 成本报表与成本分析 9.1 成本报表的作用和种类 9.2 成本报表编制和分析的方法 9.3 全部产品生产成本的编制和分析 9.4 主要产品单位成本表的编制和分析 9.5 各种费用报表的编制和分析	了解成本报表的作用和种类 理解成本报表分析的程序和方法 掌握各种成本报表的内容结构、编制和分析方法	2
合计			40

## 五、说明

本课程先修课程为初级会计学、财务会计、管理学，后续课程有财务管理、管理会计等。本课程与管理会计、财务管理较为密切，从教学内容与环节看，成本预测、短期决策及考核部分可放在管理会计中，长期决策内容应在财务管理中讲述。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核采用笔试，闭卷考试的形式。

成绩评定方法：平时 30%—40%(作业+平时考核)+期末考试（闭卷）70%—60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：于富生等编著，《成本会计》（第七版），中国人民大学出版社，2015.6。

参考书目：1.孙茂竹等编著，《成本与管理会计》，中国人民大学出版社，2013.11。

2.孙茂竹等编著，《成本管理会计》，中国人民大学出版社，2013.6。

## 八、课程中英文简介

成本会计是一门以成本为对象的重要的会计专业课程,它全面、详细地阐述了成本会计的基本理论、基本方法和基本技能,具体包括成本核算及在此基础上形成的成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本分析和成本考核,以及作业成本法、质量成本、环境成本、战略成本等先进的成本管理方法。通过该课程的学习,使学生在理解成本会计基本理论方法概念的同时,能运用于企业经营管理活动,及时提供相关成本信息,加强成本管理,满足企业经营管理和决策的需要。

This course, regarding cost as the object, is an important accounting professional course, which roundly and detailedly describes cost accounting basic theories, methods and skills. It specifically consists of cost accounting, cost forecast forming on the basis of cost accounting, cost decision, cost plan, cost control, cost analysis and cost assessment, And activity-based costing, quality cost, environment cost, strategic cost and other advanced cost management methods. Through the study of this course, the student can understand the basic theories and concepts of cost accounting, meanwhile, they also have the ability to apply these theories to the enterprise management activities, provide relevant cost information, and strengthen the cost management to meet the enterprise management and decision-making needs.

## 《 审计学 》

课程编号	<b>0BL05110</b>	学 分	<b>3</b>
总 学 时	<b>48</b>	实验/上机学时	<b>实验：0 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	<b>审计学</b>	英文名称	<b>Auditing</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计、财务管理</b>
执 笔 人	<b>邓宁</b>	审 核 人	<b>杨闻萍</b>
先修课程	<b>财务会计</b>		

### 一、课程的地位与作用

本课程着力培养德、智双全，适应二十一世纪社会发展和市场经济需要，基础扎实、知识面宽、业务能力强、综合素质高、富有创新意识和开拓精神及高尚职业道德，具备会计、审计及管理、经济、法律等方面的知识和能力，具有一定审计工作能力，能在会计师事务所、及企事业单位从事审计和相关业务的专门人才。本课程在培养学生掌握审计理念、方法及应用能力培养中具有重要作用。通过本课程学习使学生在掌握审计的基本理论基础，学会运用审计及其它信息，对被审计单位经济活动进行有效的评价、鉴证、监督；熟悉审计的模式、程序和方法，追踪审计领域的新发展。

### 二、课程对应的毕业要求

**专业知识与能力：**具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握审计、会计基本理论和方法，具备扎实的审计、会计专业实践应用能力。

**问题分析能力：**具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对审计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

**综合与创新：**掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

### 三、课程教学目标

通过这门课程的学习，使学生掌握审计的基本概念、理论和方法，并具有一定的实践操作能力，能够很好的适应、参与会计师事务所的财务报表审计业务。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 审计概述 审计的概念与保证程度、审计要素、审计目标、审计基本要求、审计风险、审计过程	了解财务报表审计的总目标理解财务报表审计中有关责任的划分、重点掌握被审计单位管理层的认定及其与确定审计具体目标的关系、了解审计过程与审计目标的实现	6
2	第二章 审计计划 初步业务活动、总体审计策略和具体审计计划、审计重要性	理解初步业务活动的目的及内容 理解总体审计策略和具体审计计划的主要内容、重点掌握审计重要性的含义及其运用、掌握审计风险的含义及组成要素	4
3	第三章 审计证据 审计证据的性质、获取审计证据的审计程序、函证程序、分析程序	理解审计证据的含义、掌握审计证据的特性及获取审计证据的审计程序、掌握分析程序、函证程序的运用	6
4	第四章 审计抽样 概述、抽样基本方法、控制测试、实质测试中的应用	掌握审计抽样的定义及种类、理解样本的设计与选取及对抽样结果的评价	4
5	第五章 信息技术对审计的影响	了解信息技术对审计的影响	1
6	第六章 审计工作底稿	理解审计工作底稿含义、性质和编制目的、掌握审计工作底稿的格式、内容和范围、理解审计工作底稿的归档	1
7	第七章 风险评估 概述、风险评估程序、内容、了解被审计单位内部控制、评估重大错报风险	了解审计风险准则体现出的重大变化及对风险评估的总体要求、理解应了解的被审计单位及其环境的主要内容、理解应内部控制的含义和要素及与审计相关的控制、掌握如何识别和评估两个层次的重大错报风险、理解内部控制重大缺陷及重大错报风险的控制与治理层和管理层的沟通、理解审计工作记录的内容和方式	4
8	第八章 风险应对 针对报表层的应对措施、针对认定层的进一步审计程序、控制测试、实质性程序	掌握针对财务报表层次重大错报风险的总体的应对措施、掌握针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序的含义和要求、性质、时间及范围、掌握控制测试含义和要求、性质、时间及范围、掌握实质性程序含义和要求、性质、时间及范围	4
9	第十八章 完成审计工作 完成审计工作概述、期后事项、书面声明	理解终结审计的主要工作、掌握期后事项、或有事项审计、持续经营审计审计、理解获取管理层声明的目的、拒绝提供声明时的措施	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
10	第十九章 审计报告 审计报告概述、审计意见的形成和审计报告的类型、审计报告的基本内容、非标准审计报告、比较信息、含有已审计财务报表的文件中的其他信息	掌握审计意见的形成和审计报告的类型、掌握审计报告的基本内容 掌握非标准审计报告的出具情况及其审计报告、理解比较数据含义、责任及其报告、了解其他信息的含义、及出现重大不一致时的措施	4
11	第二十章 会计师事务所业务质量控制准则	理解会计师事务所质量控制准则的目的和要素，及其各要素的基本内容。	2
12	第二十一章 职业道德基本原则和概念框架 基本原则、独立性、专业胜任能力、保密等	了解注册会计师职业道德的基本含义、理解注册会计师职业道德基本原则	4
13	第二十二章 审计业务对独立性的要求	掌握各种具体情况对注册会计师独立性产生的不利影响及其防范措施	4

## 五、说明

先修会计类相关课程，初级财务会计、中级财务会计等。审计学课程是为学生开设的初次接触审计相关知识的课程，侧重基础，后续课程为注册会计师审计实务专题、计算机审计等审计类课程。

请依据专业培养方案，写明本课程所涉及的先修课程和后续课程，提出本课程在教学内容及教学环节等方面与相关课程的衔接与过渡关系。

## 六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩 30%+期末考试成绩 70%（闭卷）

## 七、建议教材与参考书

使用教材：注册会计师考试用书，《审计》中国财政经济出版社

- 参考书目：1.中国注册会计师职业道德守则  
2.中国注册会计师执业准则  
3.中国注册会计师执业准则指南

## 八、课程中英文简介

本课程是在学完财务会计基础上，介绍审计学的基本概念、原理、方法与程序。主要内容包括审计学的历史发展、审计定义、职能、目的和作用，审计的分类、审计的标准、审计风险与重要性水平、审计证据、审计程序与方法、内部控制与符合性测试、实质性测试等概念，审计工作底稿的编制。销售与收款循环、生产循环、购货与付款循环、筹资与投资循环以及货币资金的审计，审计报告的编制等内容。通过这门课程的学习，使学生掌握审计的基本概念、理论和方法，并具有一定的实践操作能力，能够很好的适应、参与会计师事务所的财务报表审计业务。

On the basis of mastering Financial Accounting, this course introduces the basic conceptions, principles, methods and procedure of modern audit. It mainly includes the history of audit development, the conceptions of audit and its function and objective. It also tells about the class of audit, the criterion of audit, the crisis of the audit and emphasis of audit, the audit evidence, the audit methods and audit procedure, internal controlling system and the conceptions of compliance test and the substantiality test, etc., and will also tell how to edit the manuscript of audit working papers. There are also some chapters about the audit on the circulation of sale and gathering, the circulation of production, purchase and payment, fundraising and investment, the audit of monetary and capital, and the concrete edition of audit report etc. Through this course, students master the basic concepts of the audit, theory and methods, and have the practical ability to participate in auditing the financial statements of the CPA.

## 《会计专业英语》

课程编号	<b>OBL05106</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	<b>实验：0 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	<b>会计专业英语</b>	英文名称	<b>Accounting English</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计学</b>
执 笔 人	<b>赵淼</b>	审 核 人	<b>卢静</b>
先修课程	<b>大学英语、初级会计学、财务会计</b>		

### 一、课程的地位与作用

《会计专业英语》是会计学专业的一门专业必修课，是会计学专业知识结构的主体部分。本课程选用原版教材，使学生基本掌握会计专业英语词汇，了解西方会计学的基本内容及常见会计科目的核算；通过该课程的学习，提高学生的专业文献阅读与写作能力，有助于适应未来简单的英语业务处理与沟通需要。

### 二、课程对应的毕业要求

专业知识与能力: 具有会计学的基本理论、基本知识、基本方法，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业应用能力。

问题分析能力: 具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对一般的财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

终身学习: 对终身学习有正确认识，具有不断学习和适应发展的能力。

国际视野: 具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

### 三、课程教学目标

学生通过学习本课程，应掌握会计英语的基础知识与常见业务的处理，在熟悉会计英语



专业词汇的基础上，能理解英文经济事项的阐述，编制英文会计分录、形成英文会计报告。通过教材中牵引出知识点的实例，学生达到理论联系实际，提高分析问题和解决问题的能力。通过对经典教材的学习，配以典型练习的巩固，有助于学生运用专业英语的兴趣，提高英语阅读能力，储备国际交流基础。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	<b>Chapter 1 The Basis for Business Decisions</b>	1. Discuss accounting as the language of business. 2. Discuss the significance of accounting systems in generating reliable accounting information. 3. Explain the importance of accounting information for internal parties. 4. Discuss elements of the system of external and internal financial reporting. 5. Identify and discuss several professional accounting organizations . 6. Discuss the importance of personal competence, professional judgment.	2
2	<b>Chapter 2 Basic Financial Statements</b>	1. Explain the nature and general purpose of financial statements. 2. Explain certain accounting principles. 3. Demonstrate how certain business transactions affect the elements of the accounting equation. 4. Explain how the statement of financial position 5. Explain how the income statement reports financial performance for a period of time. 6. Explain how the statement of cash flows presents the change in cash for a period of time. 7. Explain important relationships among the financial statement.	2
3	<b>Chapter 3 The Accounting Cycle: Capturing Economic Events</b>	1. Identify the steps in the accounting cycle. 2. Describe a ledger account and a ledger. 3. Understand how balance sheet accounts are increased or decreased. 4. Explain the double-entry system of accounting. 5. Explain the purpose of a journal and its relationship to the ledger. 6. Explain the nature of net income, revenue, and expenses. 7. Apply the realization and matching principles in recording revenue and expense. 8. Understand how revenue and expense transactions are recorded in an accounting system. 9. Prepare a trial balance and explain its uses and limitations.	3

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	<b>Chapter 4 The Accounting Cycle: Accruals and Deferrals</b>	1.Explain the purpose of adjusting entries. 2.Describe and prepare the four basic types of adjusting entries. 3.Prepare adjusting entries to convert assets to expenses. 4.Prepare adjusting entries to convert liabilities to revenue. 5.Prepare adjusting entries to accrue unpaid expenses. 6.Prepare adjusting entries to accrue uncollected revenue. 7.Explain how the principles of realization and matching relate to adjusting entries. 8.Explain the concept of materiality. 9.Prepare an adjusted trial balance and describe its purpose.	3
	<b>Chapter 5 The Accounting Cycle: Reporting Financial Results</b>	1.Prepare an income statement, a statement of retained earnings, and a balance sheet. 2.Explain how the income statement and the statement of retained earnings relate to the balance sheet. 3.Explain the concept of adequate disclosure. 4.Explain the purpose of closing entries; prepare these entries. 5.Prepare an after-closing trial balance. 6.Use financial statement information to evaluate profitability and liquidity. 7.Explain how interim financial statements are prepared in a business that closes its accounts only at year-end.	3
	<b>Chapter 6 Merchandising Activities</b>	1.Describe the operating cycle of a merchandising company. 2.Understand the components of a merchandising company's income statement. 3.Account for purchases and sales of merchandise in a perpetual inventory system. 4.Discuss the factors to be considered in selecting an inventory system 5.Account for additional merchandising transactions related to purchases and sales 6.Define special journals and explain their usefulness 7. Measure the performance of a merchandising business	3
	<b>Chapter 7 Financial Assets</b>	1.Define financial assets and explain their valuation in the balance sheet. 2.Describe the objectives of cash management and internal control over cash.. 3.Prepare a bank reconciliation and explain its purpose. 4.Describe how short-term investments are reported in the balance sheet and account for transactions involving marketable securities. 5.Account for uncollectible accounts receivable using the allowance and direct write-off methods. 6.Explain,compute,and account for notes receivable and interest revenue. 7.Evaluate the liquidity of a company's accounts receivable.	3

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	<b>Chapter 8 Inventories and Cost of Goods Sold</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In a perpetual inventory system, determine the cost of goods sold using.</li> <li>2. Explain the need for taking a physical inventory.</li> <li>3. Record shrinkage losses and other year-end adjustments to inventory.</li> <li>4. In a periodic inventory system, determine the ending inventory and the cost of goods sold.</li> <li>5. Explain the effects on the income statement of errors in inventory valuation.</li> <li>6. Estimate the cost of goods sold and ending inventory by gross profit method and the retail method.</li> <li>7. Compute the inventory turnover and explain its uses.</li> </ol>	3
	<b>Chapter 9 Plant and Intangible Assets</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determine the cost of plant assets.</li> <li>2. Distinguish between capital expenditures and revenue expenditures.</li> <li>3. Compute depreciation by the straight-line and declining-balance methods.</li> <li>4. Account for depreciation using methods other than straight-line or declining-balance.</li> <li>5. Account for the disposal of plant assets.</li> <li>6. Explain the nature of intangible assets, including goodwill.</li> <li>7. Account for the depletion of natural resource.</li> <li>8. Explain the cash effects of transactions involving plant assets.</li> </ol>	3
	<b>Chapter 10 Liabilities</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define liabilities and distinguish between current and long-term liabilities.</li> <li>2. Account for notes payable and interest expense.</li> <li>3. Describe the costs and the basic accounting activities relating to payrolls.</li> <li>4. Prepare an amortization table allocating payments between interest and principal.</li> <li>5. Describe corporate bonds and explain the tax advantage of debt financing.</li> <li>6. Account for bonds issued at a discount or premium.</li> <li>7. Explain the concept of present value as it relates to bond prices.</li> <li>8. Explain how estimated liabilities, loss contingencies, and commitments are disclosed in financial statements.</li> <li>9. Evaluate the safety of creditors' claims.</li> <li>10. Describe reporting issues related to leases, postretirement benefits, and deferred taxes.</li> </ol>	3
	<b>Chapter 11 Stockholder's Equity: Paid-In Capital</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discuss the advantages and disadvantages of organizing a business as a corporation.</li> <li>2. Distinguish between publicly owned and closely held</li> </ol>	3

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
		<p>corporations.</p> <p>3.Explain the rights of stockholders and the roles of corporate directors and officers.</p> <p>4.Account for paid-in capital and prepare the equity section of a corporate balance sheet.</p> <p>5.Contrast the features of common stock with those of preferred stock.</p> <p>6.Discuss the factors affecting the market price of preferred and common stock.</p> <p>7.Explain the significance of book value and market value of capital stock.</p> <p>8.Explain the purpose and the effects of a stock split.</p> <p>9.Account for treasury stock transactions.</p>	
	<b>Chapter 12 Income and Changes in Related Earnings</b>	<p>1.Describe how irregular income items, such as discontinued operations and extraordinary items, are presented in the income statement.</p> <p>2.Compute earnings per share. Distinguish between basic and diluted earnings per share.</p> <p>3.Account for cash dividends and stock dividends, and explain the effects of these transactions on a company's financial statements.</p> <p>4.Describe and prepare a statement of retained earnings.</p> <p>5.Define prior period adjustments, and explain how they are presented in financial statements.</p> <p>6.Define comprehensive income, and explain how it differs from net income.</p> <p>7.Describe and prepare a statement of stockholders' equity and the stockholders' equity section of the balance sheet.</p> <p>8.Illustrate steps management might take to improve the appearance of the company's net income.</p>	3
	<b>Chapter 13 Statement of Cash Flows</b>	<p>1.Explain the purposes and uses of a statement of cash flows.</p> <p>2.Describe how cash transactions are classified in a statement of cash flows.</p> <p>3.Compute the major cash flows relating to operating activities.</p> <p>4.Compute the cash flows relating to investing and financing activities.</p> <p>5.Distinguish between the direct and indirect methods of reporting operating cash flows.</p> <p>6.Explain why net income differs from net cash flows from operating activities.</p> <p>7.Compute net cash flows from operating activities using the indirect method.</p> <p>8.Discuss the likely effects of various business strategies on cash</p>	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
		flows. 9.Explain how a worksheet may be helpful in preparing a statement of cash flows.	
	<b>Chapter 14 Financial Statement Analysis</b>	1.Explain the uses of dollar and percentage changes, trend percentages, component percentages, and ratios. 2.Discuss the quality of a company's earnings, assets, and working capital. 3.Explain the nature and purpose of classifications in financial statements. 4.Prepare a classified balance sheet and compute widely used measures of liquidity and credit risk. 5.Prepare a multiple-step and single-step income statement and compute widely used measures of profitability. 6.Put a company's net income into perspective by relating it to sales, assets, and stockholders' equity. 7.Compute the ratios widely used in financial statement analysis and explain the significance of each. 8.Analyze financial statements from the viewpoints of common stockholders, creditors, and others.	2
	<b>Chapter 15 Global Business and Accounting</b>	1.Define four mechanisms companies use to globalize their business activities. 2.Explain why there is demand for harmonization of global financial reporting standards. 3.Demonstrate how to convert an amount of money from one currency to another. 4.Compute gains or losses on receivables or payables that are stated in a foreign currency when exchange rates fluctuate. 5.Describe several techniques for "hedging" against losses from fluctuations in exchange rates. 6.Discuss how global sourcing increases product cost complexity. 7.Explain the importance of the Foreign Corrupt Practices Act.	2

## 五、说明

本课程先修课程为大学英语、初级会计学、财务会计，先修课程为本课程的学习打下理论与语言基础，学生已基本掌握了初级会计学中的知识与体系，本课程起到了承上启下的衔接作用，为后续管理会计（英）的课程铺垫了专业英语词汇与基础英文文献的阅读能力。

同时，本课程的后续课程还涉及专业实践，包括专业研修与实践，毕业实习和毕业论文

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法为笔试闭卷的形式。

成绩的构成：平时 30%+笔试 70%。其中，平时成绩主要根据出勤情况，作业，随堂测验以及课堂提问进行给分。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

Jan R Williams, 会计学：企业决策的基础（财务会计分册）（英文版），机械工业出版社，2013 年 1 月。

参考书：

Anthony A. Atkinson, 管理会计，（英文版教材），清华大学出版社，2012 年 1 月。

## 八、课程中英文简介

本课程是在修完初级会计学、财务会计后的对会计专业开设的一门专业必修课。本课程采用的是英文原版教材，双语教学，使学生掌握会计的专业英语词汇，了解国外会计核算，提高学生专业英语阅读能力。课程在介绍会计循环的基础上，展开各会计要素的学习，主要内容如下：会计循环，商业活动，金融资产，存货和商品销售成本，固定资产与无形资产，负债，股东权益，利润与留存收益的变动，现金流量表，报表分析。

本课程帮助学生巩固会计基础理论，培养学生运用专业英语处理会计业务，并通过实例分析教学提高学生解决实际问题的能力。

This course is designed for undergraduates majoring in accounting after they have studied such courses as basic accounting and financial accounting .Bilingual teaching is adopted and original English textbooks are used, it is aimed to equip students with accounting English terms and foreign accounting rule, improve students' skills in applying English in professional settings. This course develops each accounting element ,based on the accounting cycle, the major topics included are accounting cycle, merchandising activities, financial assets, inventories and cost of goods sold, plant and intangible assets, liabilities, stockholder's equity, income and changes in retained earnings, statement of cash flows, and financial statement analysis.

The course will help students better understand the basic accounting principles, train students account for transactions in English, and improve the students' ability to solve practical problems by case teaching.

## 《运营管理》

课程编号	<b>0BL05122</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	运营管理	英文名称	<b>Operations Management</b>
课程类别	必修	适用专业	会计、营销、工商管理、质量、人力

执笔人	刘文涛	审核人	程彬
先修课程	管理学、运筹学		

## 一、课程的地位与作用

运营职能是企业的三大主要职能之一，而且居于核心地位。本课程讲解企业运营中所涉及的生产类型选择、运作战略的确定、新产品研究与开发、选址和设施布置、生产计划的编制等软件与硬件的规划与设计。它是在《管理学》和《运筹学》基础上进一步深入了解企业的软硬件规划和设立的基本规律。它比《基础工业工程》宏观，又与《质量管理》、《财务管理》和《营销管理》等紧密相关，是工商管理专业的主干课，也是财务、会计和营销专业的重要专业基础课程。除本课程外，后续还设有 ERP 课程设计，供工商管理专业学生进一步通过软件学习，身临其境地参与企业的运营管理。

本课程的教学目标是使学生了解运营管理的基本概念，把握运营管理与企业其它职能管理(财务、营销、人力资源等)之间的关系；掌握运营管理的基本理论和方法体系，与人力资源专业的业务知识结合，建立完整的管理知识结构。

## 二、课程对应的毕业要求

本课程是工商管理专业和会计、经济、营销等专业的专业基础课。

## 三、课程教学目标

本课程的教学目标是使学生了解运营管理的基本概念，把握运营管理与企业其它职能管理(财务、营销、人力资源等)之间的关系；掌握运营管理的基本理论和方法体系，与人力资源专业的业务知识结合，建立完整的管理知识结构。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时分配
一	生产管理概论		6
1	生产运作管理的内涵、发展；生产运作管理的管理对象及作用；生产过程的概念和生产系统的构成，明确合理组织生产过程的基本要求。	了解	
2	生产率与竞争力的概念；生产系统的概念、功能和构成；市场竞争战略与生产运作战略	掌握	
3	生产类型的概念、确定生产类型的方法	理解	
二	新产品开发与设计		4
1	现代企业的研究与开发的特征、以及研究与开发的战略	了解	
2	产品的寿命周期与研究开发战略	掌握	
3	新产品的类型、新产品开发与设计方法、新产品的评价方法	理解	
4	服务系统与 service 设计、服务蓝图	掌握	
三	流水线组织设计		6
1	流水线概念、特征、形式	掌握	

序号	内 容	基本要求	学时分配
2	组织流水线的条件	了解	
3	单一对象流水线组织设计, 包括节拍计算、所需设备数量与采用设备数设计以及装配线平衡	掌握	
4	工序同期化概念与方法	掌握	
5	可变流水线组织设计, 包括节拍计算、所需设备数量与采用设备数设计	掌握	
6	混合流水线概念、节拍计算及产品投产顺序设计	了解	
四	选址与设施布局		6
1	影响厂址选择的因素,包括制造业和服务业	了解	
2	选址的过程和方法, 包括因素分析法、盈亏平衡分析法、重心法等。	掌握	
3	部门布置的方法	理解	
4	设施布置的类型选择及其设计, 包括: 工艺专业化设施布置, 产品专业化设施布置, 成组生产单元布置, 固定位置布置	掌握	
五	生产计划		7
1	企业计划层次及其相互关系及生产计划的构成。	了解	
2	生产能力及学习曲线	掌握	
3	需求预测 综合生产计划的计划指标体系及计划的编制程序和方法	掌握	
4	生产作业计划概念、作用、编制程序。	了解	
5	期量指标的设计: 成批生产期量标准制定, 包括批量、生产间隔期、生产周期、生产提前期等	掌握	
6	生产作业计划的编制方法。物料需求计划	掌握	
7	生产过程控制与调度。	了解	
六	服务业生产计划		4
1	服务作业的特点	了解	
2	收益管理; 随机服务系统管理	掌握	
3	人员排班	了解	
七	库存与物资管理		4
1	库存概念、分类、功能, 库存控制的目标	理解	
2	库存的 ABC 管理, 经济订货、经济生产批量模型	掌握	
3	独立需求库存控制模型	掌握	
4	单周期库存与多周期库存控制		
八	设备管理		3
1	设备管理的概念、设备管理的演变历史及主要几个维修管理学派	了解	
2	设备磨损的概念, 设备磨损的规律、设备故障及其发生的规律	掌握	
3	设备维护和检查的概念及检查的分类, 设备维修制度及设备更新与改造	理解	
4	设备修理的类别和方式、更新评价方法	掌握	
合计			40



## 五、说明

本课程的先修课程是《管理学》和《运营管理》，此外需要有一定的企业实习经历，以便能够理解课程中的知识点。

本课程结束后，会有相应的 ERP 课程设计，会结合营销、采购、生产运营的相关知识在计算机上进行企业运营的模拟。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法是：闭卷考试，期末考试成绩占总评成绩的 60%。

本课程的成绩评定方式：平时占 40%（包括书面作业、课堂提问、出勤等内容），期末闭卷考试成绩占 60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：张群. 生产与运作管理(第 3 版). 北京：机械工业出版社.2016 年  
参考书：

1.刘丽文编著.生产与运作管理（第五版）.北京：清华大学出版社, 2016 年.

2.马风才编著.高等院校工商管理系列精品规划教材——运营管理（第 3 版）. 北京：机械工业出版社，2014 年.

## 八、课程中英文简介

运营职能是企业的三大主要职能之一，而且居于核心地位。本课程讲解企业运营中所涉及的生产类型选择、运作战略的确定、新产品研究与开发、选址和设施布置、生产计划的编制等软件与硬件的规划与设计。它是在《管理学》和《运筹学》基础上进一步深入了解企业的软硬件规划和设立的基本规律。它比《基础工业工程》宏观，又与《质量管理》、《财务管理》和《营销管理》等紧密相关，是工商管理专业的主干课，也是财务、会计和营销专业的重要选修课程。除本课程外，后续还设有 ERP 课程设计，供工商管理专业学生进一步通过软件学习，身临其境地参与企业的运营管理。

本课程的教学目标是使学生了解运营管理的基本概念，把握运营管理与企业其它职能管理(财务、营销、人力资源等)之间的关系；掌握运营管理的基本理论和方法体系，与人力资源专业的业务知识结合，建立完整的管理知识结构。

Operation is not only one of the three major functions of an enterprise, but also lies in the core of all the functions of an enterprise. This course explains both software and hardware planning and designing involved in corporate operations, including choosing a production type, determining an operational strategy, researching and developing new products, deciding the site of the enterprise and the layout of facilities, and developing a production plan, and aims to help students to further understand the basic laws in software and hardware planning and establishment based on Management and Operational Research. Besides, this course is more macro-oriented than

Basic Industrial Engineering, is closely associated with Quality Management, Financial Management and Marketing Management, and serves as a backbone course in the business administration discipline and a key selective course for financial, accounting and marketing students. As a follow-up of this course, a course named Enterprise Resource Planning is also available in the curriculum, which allows business administration students to further participate in corporate operations management through software study.

This course also aims to help students understand the basic concepts in operations management, master the relationship between operations management and the management of other functions of an enterprise, e.g., finance, marketing and human resources, well understand the basic theories and methodological system of operations management, integrate students' knowledge of operations management into their specialized knowledge of human resources, and hence establish a complete structure regarding management knowledge.

## 《互联网金融》

课程编号	<b>0BL05124</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	<b>0</b>
课程名称	互联网金融	英文名称	<b>Internet Finance</b>
课程类别	必修	适用专业	会计学专业
执 笔 人	李玉曼	审 核 人	徐颖
先修课程	金融学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是会计专业的专业必修课，主要研究互联网金融的商业模式、业态结构、交易技术、风险防控和监管等内容，是为适应“宽口径”、“厚基础”的复合型人才培养目标而开设的一门课程。

本课程体现“互联网+”时代对知识结构的要求。通过本课程的学习，能够使学生对互联网金融与金融互联网、传统金融的转型升级、金融信息化、互联网金融门户、网络化金融机构、众筹、P2P网络贷款、第三方支付、互联网金融理财产品、大数据金融等诸多内容有深入的理解和把握；对互联网金融的商业模式、运作方式和发展路径有清晰的认识和理解；能够拓宽学生的视野和知识面，提高学生的综合知识水平和素养。

### 二、课程对应的毕业要求

1. 专业知识:具有本学科的基本理论、基本概念、基本方法和基本技能，具有相应的理财实践学习经历。

2. 应用问题分析能力：了解互联网技术在金融领域的应用与发展实践，对常见的众筹、第三方支付、互联网金融理财等具体的商业模式和业态结构有深入的理解和把握。具备一定的对互联网金融环境下互联网金融产品收益和风险分析的能力以及创新能力。

3. 信息获取能力：掌握文献检索、资料查询及运用数据库获取相关数据信息的能力。

### 三、课程教学目标

通过本课程的学习，学生应掌握互联网金融的理论基础，包括金融信息化、交易技术和交易结构、互联网金融生态和结构演化。了解互联网技术在金融领域的应用与发展实践，熟悉众筹、P2P、第三方支付、互联网金融理财、大数据金融等具体的商业模式和业态结构。同时培养学生在分析互联网金融环境的基础上根据自身条件进行投资规划和资产配置的能力。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第1章 互联网金融导论 1.1 互联网金融概述 1.2 传统金融与互联网金融 1.3 传统金融机构的互联网化 1.4 互联网企业的金融服务 1.5 互联网金融的发展历史和现状	掌握互联网金融的定义、核心要素和主要特征；了解传统金融与互联网金融的区别与联系；了解互联网金融的发展历程；了解互联网金融的发展状况。	4
2	第2章 互联网金融理论基础 2.1 金融信息化 2.2 互联网金融与金融互联网 2.3 互联网金融的商业模式与业态分析 2.4 互联网金融的交易技术、交易结构与权力契约 2.5 互联网金融生态及结构演化	了解几种具有代表性的互联网思想，包括金融信息化、蓝海战略、长尾理论；了解互联网金融的“互联网”内涵，清楚互联网金融与金融互联网的关系；建立互联网金融的思维模式；了解互联网金融的基本业态	4
3	第3章 互联网金融实践—众筹 3.1 众筹概述 3.2 众筹活动的运行模式 3.3 众筹的风险及其防范 3.4 众筹对现有金融业态的影响 3.5 众筹未来的发展趋势	了解众筹这一更具开放性的融资方式；掌握众筹的概念；了解众筹的发展；掌握商品众筹、股权众筹等方式；了解众筹对现有金融业态的影响；了解众筹存在的问题及未来发展趋势	4
4	第4章 互联网金融实践—网络债权融资 P2P 网贷 4.1 P2P 网贷的定义、流程及发展现状 4.2 P2P 网贷的模式分析 4.3 P2P 网贷对现有金融业务的影响 4.4 P2P 网贷的风险及其防范	了解 P2P 网贷平台，包括 P2P 网贷的定义、发展历程和现状；了解 P2P 网贷的模式、网贷的风险、对现在现在金融业务的影响及未来发展趋势。	4
5	第5章 互联网金融实践—第三方支付平台 5.1 第三方支付平台概述 5.2 第三方支付的发展与现状	了解第三方支付概念的界定；了解第三方支付的发展历程和发展现状；了解第三方支付业务模式、第三方支付	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.3 第三方支付平台的业务模式	的创新机制、第三方支付的风险；了解第三方支付的发展趋势	
6	第6章互联网金融实践—互联网金融理财服务 6.1 互联网金融理财的概念 6.2 互联网金融理财的发展历程和现状 6.3 互联网金融理财产品 6.4 互联网金融理财的本质再透析	了解互联网金融理财的概念、发展历程和发展现状；了解互联网金融理财的业务模式；了解互联网金融理财产品；了解互联网金融理财的发展趋势	4
7	第7章互联网金融实践—大数据金融 7.1 大数据和大数据金融概述 7.2 大数据金融运营模式 7.3 大数据金融对现有金融业态的影响 7.4 大数据金融的风险及其防范	了解大数据处理技术和互联网金融及其关联模式；明确大数据在互联网金融中的作用；了解数据采集、预处理、元数据管理、存储管理等大数据技术；了解大数据金融运营模式及其对现有金融业态的影响。	4
8	第8章互联网金融风险与监管 8.1 互联网金融风险分析 8.2 互联网金融风险控制 8.3 互联网金融监管	了解互联网金融的制约、风险与挑战；了解互联网金融监管的必要性，及监管的路径与监管方法。	4

## 五、说明

《互联网金融》这门课程涉及到互联网、金融学等相关专业知识。但互联网金融不是互联网和金融业的简单结合，而是互联网技术与金融业相结合的产物，是为适应新的需求而产生的新金融模式和新业务形态，与当前“互联网+”的时代潮流相吻合，既体现未来金融业的核心竞争力，又顺应金融发展的必然方向的一门课程。该门课程对于我国产业资本与金融资本的融合、产业结构优化升级、国家经济转型和“互联网+”计划的实施具有重要的实践意义。各专业学生学习这门课程，不仅可以升级金融知识结构，还可以对产业资本与金融资本的互联网融合、产业结构优化升级，自主创业、互联网金融理财等方面有一定的帮助。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核总评成绩=平时成绩（占40%）+期末大作业（占60%），解释如下：

本课程考核总评成绩由平时成绩（占40%）和期末大作业成绩（占60%）两部分构成。其中，期末大作业（占60%）的题目由老师确定选题和学生围绕课程内容自主拟定两种方式，分析内容由任课老师自行规定。

平时成绩包括三部分：1.出勤（占总评10%） 2.案例分析或模拟投资作业（占总评20%） 3.每章课后作业（占总评10%）。案例分析作业可由授课教师指定分析内容，也可以为分组作业，可以课堂发言和书面两种形式。互联网投资模拟作业以书面形式，在互联网金融平台上进行，提交简单的投资分析报告，报告内容由各任课老师自行规定。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：吴晓求等,互联网金融：逻辑与结构,中国人民大学出版社,2015-05。

参考书：1. 李耀东, 李钧 著,互联网金融 框架与实践, 电子工业出版社, 2014-02 。

## 八、课程中英文简介

随着我国金融市场的不断发展和规范，互联网金融在社会经济运行中的地位日益显现，是我国金融体系中必不可少的重要组成部分。互联网金融不是互联网和金融业的简单结合，而是互联网技术与金融业相结合的产物，是为适应新的需求而产生的新金融模式和新业务形态。

本课程是会计学专业的专业必修课，财务管理、人力资源、工商管理等专业的专业选修课，以及全校通识教育选修课，主要研究互联网金融的商业模式、业态结构、交易技术、风险防控和监管等内容。通过本课程的学习，能够使学生对互联网金融与金融互联网、传统金融的转型升级、金融信息化、互联网金融门户、网络化金融机构、众筹融资、P2P网络贷款、第三方支付、互联网金融理财产品、大数据金融等诸多内容有深入的理解和把握

With the growth of Chinese financial market, internet finance plays a more and more important role in the society, and becomes the necessary part of Chinese financial system.. Internet banking is not a simple combination of the Internet and the financial industry, but the combination of Internet technology and financial products. It is to adapt to the new needs of the new financial model and new business forms,

The course is the compulsory course for the major of accounting and general education elective course for all the students of other majors in school. It aims to introduce the contents of Business model, industry structure, trading technology, risk prevention and supervision. After learning the course, students can know transformation and upgrading of traditional finance, financial information, network financial institutions, public financing, P2P net-loans, third party payment, Internet financial products and big data Finance.

## 《企业会计信息化综合实训》

课程编号	<b>0BS05119</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>2 周</b>	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	企业会计信息化综合实训	英文名称	<b>Enterprises Accounting Information System Comprehensive Training</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计</b>
执 笔 人	<b>汪刚</b>	审 核 人	<b>贾香萍</b>
先修课程	<b>财务会计、会计信息系统、ERP 沙盘模拟</b>		

## 一、课程的地位、作用与任务

企业会计信息化综合实训是在学生基本完成了财务会计、成本会计、财务管理、会计信息系统和会计信息系统课程设计等这些专业课程的学习之后开设的一门综合性质的课程设计,模拟一个制造型企业的所有业务活动信息,使学生置身于一个仿真的企业环境中,要求学生利用当前国内市场占有率最高的会计信息化软件,如用友U8、SAP等软件进行企业业务处理和会计核算,提供该企业标准的会计报表。而且能够利用这些财务信息进行各种财务分析,来说明企业的财务状况和经营成果,根据分析结果对企业的下一个阶段的经营进行预测和决策。该课程设计能够培养学生综合运用以前所学的各科专业课知识,培养学生分析问题解决问题的能力,极大地提高学生的专业素质和执业能力。

## 二、课程对应的毕业要求

**专业知识与能力:** 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能,具有系统的实践学习经历,了解工商管理领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野;并熟练掌握会计基本理论和方法,具备扎实的会计专业实践应用能力。

**问题分析能力:** 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

**综合与创新:** 掌握基本的创新方法,具有追求创新的态度和意识;具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

**信息获取:** 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

**法律法规:** 了解与会计专业相关的法律、法规,能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

**团队能力:** 具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

**终身学习:** 对终身学习有正确认识,具有不断学习和适应发展的能力。

**国际视野:** 具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

## 三、课程教学目标

通过课程设计培养学生综合运用以前所学的各科专业课知识的能力,培养学生分析问题解决问题的能力,极大地提高学生的专业素质和执业能力。

## 四、课程教学内容提要及基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	模拟企业会计信息化平台的构建	①了解模拟企业的基本情况②根据已学的知识搭建企业的会计信息化平台	4
2	企业相关业务的梳理及会计信息化业务流程的重组	①了解企业的相关业务②确定企业业务的合理流程③在信息化平台上设定业务流程	4
3	企业业务处理的初始化处理	①按照业务流程进行各个系统的初始化设定②	4

序号	内 容	基本要求	学时
		初始数据的输入	
4	企业业务处理	①企业发生的业务，在各个业务部门进行处理 ②根据会计准则要求进行正确的会计核算	12
5	会计报表的输出	①正确设定各种外部报表和企业内部管理所需的报表 ②根据已有的核算数据准确、高效、自动地生成各种报表	8
6	企业的财务分析及预算	①确定企业财务分析和预算体系，并在系统中准确定义 ②根据会计报表等数据生成各种财务分析及预算指标	4
7	预测及决策	①研究财务分析的指标体系 ②对企业经营进行预测和决策	4
合计		2 周	40

仪器软件要求：PC 机、用友 ERP-U8 软件、开拓者企业经营模拟软件

## 五、说明

本课程的先修课程：财务会计、会计信息系统、ERP 沙盘模拟

## 六、学生成绩考核与评定方式

1. 考核模拟企业信息化平台建立和业务流程设定的合理性，约占 15%；
2. 企业经营情况排名成绩，约占 15%；
3. 实验完成后，检查输出每个账套，进行企业业务处理和企业会计信息化考核，约占 40%；
4. 制作 PPT，宣讲总结课程设计内容，约占 15%；
5. 课程设计报告，约占 15%；

考核的最终成绩由各部分加权而得。

## 七、建议教材及参考书

建议教材：《企业会计信息化综合实训指导书》（自编）

《会计信息系统原理与实验教程》 清华大学出版社 2016.08

参考书：注册会计师指定《会计》教材

## 八、课程中英文简介

企业会计信息化综合实训是在学生基本完成了财务会计、成本会计、财务管理、会计信息系统和会计信息系统课程设计等这些专业课程的学习之后开设的一门综合性质的课程设计，模拟一个制造型企业的所有业务活动信息，使学生置身于一个仿真的企业环境中，要求学生利用当前国内市场占有率最高的会计信息化软件，如用友 U8、SAP 等软件进行企业业务处理和会计核算，提供该企业标准的会计报表。而且能够利用这些财务信息进行各种财务分析，来说明企业的财务状况和经营成果，根据分析结果对企业的下一个阶段的经营进行预测和决策。该课程设计能够培养学生综合运用以前所学的各科专业课知识，培养学生分析问

题解决问题的能力，极大地提高学生的专业素质和执业能力。

The course of Enterprises Accounting Information System Comprehensive Training will be offered when students basically completed the study of a series of specialized course, such as Financial Accounting, Cost Accounting, Financial Management and Accounting Information System, etc , which puts students into a simulated enterprise environment by simulating all the business activities of a manufacturing enterprise information in a corporate environment. Then it asks students to provide financial statements of the standard enterprise by using of the current highest market share in China's accounting information system software, such as Yong You U8, SAP and other enterprise business management and accounting software. And it also asks students to predict the next phase of the operation of the enterprise and decision-making according to the enterprise's financial position and operating results illustrated by the these various financial analysis of financial statement.

This course is designed to cultivate students' comprehensive use of previously learned knowledge of specialized course, to train students' ability of analyzing and solving problems, and to greatly improve students' professional quality and practice ability .

## 《国际会计专题(外教)》

课程编号	0RL05120	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	国际会计专题 (外教)	英文名称	International Accounting Special Subjects (Foreign Teachers)
课程类别	选修	适用专业	会计学
执 笔 人	刘畅	审 核 人	卢静
先修课程	初级会计学、财务会计和会计英语		

### 一、课程的地位与作用

本课程是在学生完成初级会计学、财务会计和会计英语课程学习后，对会计学专业学生开设的一门专业选修课。随着国际交流日益扩大，会计国际化进程加深，会计学专业学生应该具有一定国际视野。本课程聘请外教，采用纯英文教学方式。通过该课程的学习，能够提高学生英语听说读写水平，有机会体验国外教学方式，拓宽知识面和视野。

### 二、课程对应的毕业要求

专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；



并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

综合与创新：掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

团队能力：具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

国际视野：具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

### 三、课程教学目标

学生通过本课程学习，能够进一步提高英语的听说读写能力。通过体验外教纯英文教学方式 and 过程，学生能够了解国外会计的理论与实务动态，熟悉国外教学方式，拓宽自己的国际视野。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	Introduce of the International Accounting	Introduce the theories and the practices of the other countries, career development, qualification system, etc.	4
2	Different cultures and the impacts on Accounting	Introduce different cultures between East and West, especially the Chinese traditional culture.	4
3	Different cultures and the impacts on Accounting	Discuss the cultures impacts on Accounting.	4
4	International Accounting Standards	International Accounting Standards	4
5	International Accounting Standards	International Accounting Standards	4
6	Presentation	Presentations on selected topics.	4

### 五、说明

本课程先修课程为初级会计、财务会计及会计英语。只有具备财务会计基础知识及会计基础英语，才能完成本课程学习。

### 六、学生成绩考核与评定方式

由于本门课程任课教师为外教，我们尊重外教的教学方式。一般来说，课程考核包括笔试、演讲两部分。笔试包括理论考核，成绩比例 40%；计算考核，成绩比例 40%；演讲成绩比例 20%。

### 七、建议教材与参考书

建议教材：

International Corporate Reporting: 4th Edition, Clare Roberts/Pauline Weetman/Paul

Gordon,2002

参考书: International Accounting Standards

## 八、课程中英文简介

本课程是在学生完成初级会计学、财务会计和会计英语等课程学习后,对会计学专业学生开设的一门专业选修课。本课程聘请外教,采用纯英文授课方式,运用国外成绩评定方法对学生进行成绩考核。通过该课程学习,学生可以了解国外会计理论与实务动态,了解国外会计职业趋势与发展状况;思考中西方文化差异对会计理论与实务的影响;掌握相关国际会计准则或美国国家会计准则,能够自己研究中国会计准则与其他国家准则区别等。通过该课程的学习,能够使学生进一步提升英语听、说、读、写的能力,使部分学生有机会不出国门就可以体验国外教学方式,为未来跨文化交流打下一定的基础。通过本课程学习,能够启发学生主动思考问题,激发学生研究问题及解决问题的潜力,能够进一步拓宽学生的视野,能够有利于将学生培养成具有国际视角的复合型人才。

This course is an elective course for the students whose major are Accounting had studied the Accounting Principle, Intermediate Financial Accounting, English for Accounting. The lecturers are professors who are engaged from USA or the other foreign countries, they will use English during the class, and they will use the performance evaluation system which they had used in their university to assess the performance of the students .After the students study this course, they can know about the accounting theories and practices abroad, the accounting careers in USA ,Europe countries or the other countries. They can learn the impacts of the culture on the accounting theories and practice, try to understand the difference between Eastern and Western culture. They can learn IAS and FASB, and be taught to compare these Standards with the Chinese Accounting Standards. The students can also improve their abilities on the English hearing, speaking, reading and writing, some of them will get the opportunities to experience the international teaching methods without going out of country, and they can improve their abilities to do cross-culture communication in the future. And the other objective of this course is to inspire the students to think actively, stimulate their potential of studying and solving the problems, to expand their vision. This course is good for the students to become the compound talents.

## 《证券投资学》

课程编号	<b>ORL05105</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	
课程名称	证券投资学	英文名称	<b>Securities Investment</b>
课程类别	选修	适用专业	会计

执笔人	徐颖	审核人	徐文彬
先修课程	经济法，金融学，财务管理		

## 一、课程的地位与作用

《证券投资学》是为财务管理专业开设的一门专业教育必修理论课，是经济管理领域的前沿学科之一。随着我国资本市场的飞速发展和不断深化完善，证券市场在我国经济和金融体系中的地位越来越突出。在国际上，证券市场的发展规模和完善程度已经成为衡量一国经济发展水平的重要指标之一。由此，《证券投资学》成为高校经济类、管理类学生的专业核心课程，在金融、财务管理、公司理财等专业的课程体系中具有不可替代的重要地位。财务管理和相关专业学生掌握必要的证券投资理论知识和必备的操作技能，对完善其专业知识结构，提高投资管理水平和财务分析能力具有重要意义。

## 二、课程对应的毕业要求

1.专业知识与能力: 具有本学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解本学科领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。

2.问题分析能力: 具备调查研究分析的基本能力,能够采用正确的方法分析复杂的证券投资问题，并通过综合判断得到理性的分析结论。

3.信息获取: 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

## 三、课程教学目标

本课程主要讲授证券投资学的基本理论和基本操作技能，包括证券投资工具、证券发行市场、证券流通市场、证券投资基本分析、技术分析、证券监管；介绍证券市场运行的基本规则和证券投资决策的方法，以及介绍国内外证券投资理论和实务的最新变化和发展。

通过本课程的学习，学生应该了解各种证券投资工具的性质、特点、交易方式；掌握证券市场的各种运行机制，包括证券的发行机制、证券的交易机制和证券的价格形成机制；掌握证券市场的各项制度，包括证券发行制度、交易制度、监管制度；了解证券市场参与主体的行为规范；能够运用所学的理论与方法分析和解决证券市场的相关问题，为将来从事跟证券投资有关的事务工作奠定基础。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	导论 1.1 证券与投资 1.2 证券投资与证券投资学	掌握证券及有价证券的涵义；掌握证券投资要素和功能；了解投资及其分类；了解证券投资过程；	2
2	<b>第一编 投资工具篇</b> 第1章 证券投资基础工具 1.1 权益类投资工具 1.2 债权类投资工具 1.3 证券投资基金	掌握股票、债券和投资基金的概念、特点和主要分类；掌握股票、债券收益率的计算方法；理解影响股票、债券价格的因素；理解股利分配政策对股价的影响；理解基金认购、申购和赎回的计算方法；	8

序号	教学内容提要	基本要求	学时
3	第2章 金融衍生工具 2.1 金融期货 2.2 金融期权 2.3 金融远期 2.4 其他衍生工具	熟悉金融衍生工具的特征与功能；理解金融期货交易规则、交易程序和交易制度；熟悉多头套期保值和空头套期保值的操作；掌握期权交易的四种基本交易策略；	2
4	<b>第二编 市场运行篇</b> 第3章 证券市场 3.1 证券市场概述 3.2 证券市场主体 3.3 我国证券市场的发展	了解证券市场基本要素；掌握股票价格指数的编制方法；了解证券市场参与主体特征；了解我国证券市场的发展状况；	2
5	第4章 证券发行市场 4.1 证券发行市场概述 4.2 股票发行市场 4.3 债券发行市场	理解证券发行市场的结构和功能；了解配股、增发新股和非公开发行的条件；了解股票发行制度和发行程序；掌握我国公司债券的发行方式和发行价格的确定方法；了解股票海外发行的方式和程序；了解债券的信用评级	4
6	第5章 证券交易市场 5.1 证券交易市场概述 5.2 证券交易所 5.3 场外交易市场 5.4 证券交易制度 5.5 证券交易方式	理解证券交易市场与发行市场的关系；证券交易的原则；了解我国证券交易所的职能；熟悉证券交易流程和交易规则；熟悉场外交易市场的特点、功能和构成；了解证券交易制度、交易程序、交易方式；	4
7	第6章 证券市场监管与管理 6.1 证券市场监管概述 6.2 证券市场监管内容 6.3 我国证券市场监管体系	理解证券市场监管的目标、原则和模式；了解我国证券市场监管体系、监管模式和监管体制	2
8	<b>第三编 投资分析篇</b> 第7章 证券投资价值分析 7.1 证券投资价值分析基础 7.2 股票价值分析 7.3 债券价值分析	理解股票和债券价值决定的内在逻辑；学会公司价值分析基本方法；	2
9	第8章 证券投资基本分析 8.1 宏观经济分析 8.2 行业分析 8.3 公司分析	分析宏观经济运行、宏观经济政策对证券市场的影响；了解行业的划分，分析行业的市场结构和竞争程度；了解行业周期对证券市场的影响；学会公司基本素质分析和财务分析	4
10	第9章 证券投资技术分析 9.1 技术分析概述 9.2 技术分析理论 9.3 技术分析指标	掌握证券投资技术分析理论与方法；学会运用移动平均线、威廉指标和KDJ指标、相对强弱指标，预测证券价格走势	2
总计			32

## 五、说明

本课程的先修课包括经济学、金融学、财务管理，重点培养学生运用理论分析实际问题的能力，通过进行证券价值分析、宏观基本面分析、行业分析和公司财务分析，以及技术指

标分析，选择适当的投资工具并进行组合管理，在评估投资风险的基础上进行理性的证券投资，从而获得最大投资收益。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程属于理论课，考核成绩包括平时成绩（50%）和期末考试成绩（50%），期末考试的考试方式是笔试、开卷。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：杨德勇、葛红玲编著，《证券投资学》，中国金融出版社，2016.1

参考书：1. 孙静、李玉曼、李宏伟编，《证券投资学》，经济科学出版社，2012.1

2. 吴晓求，《证券投资学》（第三版），中国人民大学出版社，2013.6

3. 朱晋，《证券投资学》，机械工业出版社，2015.9

## 八、课程中英文简介

《证券投资学》是一门理论性和实务性较强的课程，主要包括投资工具、市场运行、投资分析、组合管理等四部分内容。“投资工具”主要介绍股票、债券、投资基金、衍生工具等主要证券投资工具的概念、性质和交易方式；“市场运行”主要介绍证券市场、证券发行市场、证券交易市场的市场运行机制和市场监管；“投资分析”是课程的核心部分，主要介绍证券投资的價值分析、基本分析、技术分析；“组合管理”主要介绍证券投资组合的风险和收益、风险资产定价。

《证券投资学》课程的教学目的，是使学生能够系统、全面地掌握证券市场及证券投资的基础知识和基本理论，掌握证券投资价值分析、宏观经济分析、行业分析、公司分析、技术分析的方法和技能，初步掌握操盘技巧和能力，了解证券投资的风险和收益，树立正确的投资理念，学会理性地进行证券投资。

*Securities investment* course is a subject with great feature of theory and practice, which contains investment instruments, market operation, investment analysis, portfolio management and so on. Investment instruments mainly introduce the concepts, characteristics, nature of stocks, bonds, investment funds, and derivative securities. Securities market operation introduces operational mechanism of market, issuance market and circulation market as well as market regulation. Investment analysis is the core part of the course, which introduces value analysis, fundamental analysis, and technical analysis. Portfolio management includes expected return and risk of portfolio, risk assets pricing.

The objective of the course is to enable students to acquire the basic knowledge and theory of securities market and securities investment systematically and comprehensively, master the methods and the skills of value analysis, fundamental analysis, and technical analysis, gain practicing skills and abilities, understand the risks and rewards of securities investment, set up correct investment concept, and engage in rational investment.

## 《市场营销学》

课程编号	0BL05333	学 分	2 学分
总 学 时	32 学时	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	市场营销学	英文名称	Marketing
课程类别	必修	适用专业	财务管理，会计学，工商管理，人力资源管理
执 笔 人	曹媛农	审 核 人	徐峰
先修课程	管理学，经济学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是为会计学，财务管理，工商管理及人力资源管理各专业开设的一门学科基础理论必修课程，是一门建立在经济科学、行为科学和现代管理理论基础之上的应用科学。课程主要对如下问题展开研究：营销环境和消费者的需求和欲望及其形成、影响因素、满足方式等（即消费者行为）；供应商如何满足并影响消费者的欲望和购买行为（即供应商行为）；辅助完成交易行为，从而满足消费者欲望的机构及其活动（即市场营销机构行为）。教学中运用讲授法、案例分析法、讨论法相结合，课堂以教师讲授为主，辅以相应各章节的案例分析。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：

课程结束时，要求学生较全面系统地掌握市场营销学的基本理论、基本知识和基本方法，学生应能运用所学知识分析企业的营销决策活动，了解分析市场营销环境，研究市场购买行为，制定市场营销组合决策，组织和控制市场营销活动的基本程序和方法，培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的能力。并能进行一定的营销决策以及市场调查工作，提高学生分析问题，认识问题的能力。

### 三、课程教学目标

其主要目的是使学生初步掌握市场营销学的基本理论、基本知识和基本方法，认识在发展社会主义市场经济的进程中，加强对企业市场营销管理的重要性，了解分析市场营销环境的意义及方法，研究消费者购买行为的思路，了解制定市场营销组合决策的模式，组织和控制市场营销活动的基本程序和方法，为学生日后学习其他专业课程和知识奠定良好的基础。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 市场与市场营销 1.1 市场与市场构成要素 1.2 市场营销原理 1.3 市场营销哲学	了解市场的定义、营销原理和哲学思想，知道营销学哲学的演变过程。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
2	第二章 市场营销环境分析 2.1 市场营销环境的含义及特征 2.2 微观市场营销环境 2.3 宏观市场营销环境 2.4 市场营销环境分析与对策	了解市场环境分析的内容意义，知道环境对营销的重要性及影响的方式。	4
3	第三章 最终消费者市场 3.1 消费者市场概述分析 3.2 消费者市场特征分析 第四章 组织市场 4.1 组织市场的特点及购买对象 4.2 组织市场的用户购买行为分析	了解消费者市场与组织市场的联系和区别，两个市场的特性及两个市场用户购买行为特征。	3
4	第五章 营销战略 5.1 企业战略和营销战略 5.2 营销战略的内容	了解企业战略和营销战略的联系及区别，营销战略的内容。	2
5	第六章 目标市场营销战略 6.1 市场细分的内容及方法 6.2 市场选择 6.3 市场定位	了解市场细分的内容，细分市场的方法；目标市场，市场定位的概念和方法，掌握细分市场、目标市场确定和市场定位的关系。	3（含案例分析和讨论）
6	第七章 竞争性市场营销战略 7.1 竞争者分析 7.2 市场领导者战略 7.3 市场挑战者战略 7.4 市场追随者和市场利基者战略	了解竞争者，掌握市场领导者的竞争战略，了解市场挑战者，市场追随者和市场利基者的竞争战略选择及运用。	3（含案例分析和讨论）
7	第八章 产品策略 8.1 产品及产品组合 8.2 产品线、产品生命周期 8.3 新产品 8.4 品牌和包装策略	了解产品及产品组合，产品线、产品生命周期，新产品，品牌和包装策略。	3（含案例分析和讨论）
8	第九章 价格策略 9.1 定价基本模型 9.2 影响定价的因素 9.3 常见的定价形式	了解定价基本模型，影响定价的因素，常见的定价形式。	3（含案例分析和讨论）
9	第十章 分销渠道策略 10.1 分销渠道建设 10.2 渠道管理	了解分销渠道建设，渠道管理，知道代理商、经销商等概念。	3（含案例分析和讨论）
10	第十一章 促销策略 11.1 促销的意义 11.2 促销的类型	了解促销的意义和促销的类型，促销方式的选择。	3（含案例分析和讨论）
11	第十二章 服务市场营销 12.1 服务市场与服务营销 12.2 服务产品特征分析	了解服务市场与服务营销，服务产品特征分析，服务营销策略。	1

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	12.3 服务营销策略		
12	第十三章 市场营销组合与计划执行 13.1 市场营销组合策略 13.2 公司组织与营销组织 13.3 营销计划的执行与诊断	了解营销管理活动在企业组织中的运作机制，重点学习营销活动计划、组织、控制原理。	2
	合计		32

## 五、说明

《市场营销学》经过校级重点课程建设，财务管理，会计学，工商管理，人力资源管理各专业开设的一门学科基础理论必修课程，先修课程为经济学，管理学。

教学中运用讲授法、案例分析法，并充分利用案例视频等辅助教学手段，提升学生的学习兴趣及参与度。在重要教学环节组织学生写大作业、组织课堂讨论等形式，上课以老师讲授与学生发言和讨论相结合。课程结束时，学生应能运用所学知识对企业的营销决策活动进行初步分析，具备一定的营销决策、市场调查的能力，提高学生分析营销问题，认识营销问题的能力。

## 六、学生成绩考核与评定方式

在教学中要积极改进教学方法，按照学生学习的规律和特点，从学生实际出发，以学生为主体，增加趣味性和实用性，充分调动学生学习的主动性、积极性。教学以讲授法为主，并结合案例分析法、讨论法。课程结束时，学生应能运用所学知识分析企业的营销决策活动，并能进行一定的营销决策。

本课程采取开卷考试。

考核方式：平时成绩(课堂问答+作业+考勤)50%+期末考试成绩（开卷）50%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：吴健安主编，《市场营销学》，第五版 高等教育出版社，2014.12。

参考书：

1.[美]菲利普·科特勒，何志毅等译，《市场营销原理》（亚洲版），机械工业出版社，2006.1。

2.郭国庆主编，《市场营销学通论》，中国人民大学出版社，2006。

## 八、课程中英文简介

市场营销学是一门建立在经济学、行为科学、现代管理学科、社会学和计量学等学科基础之上的以企业的市场营销活动过程为研究对象的一门跨学科的边缘学科，是一门应用科学。对于财务管理，会计学，人力资源管理，工商管理各专业学生来说，通过本课程的学习，使学生掌握必要的市场营销的基本原理与方法，重点是使学生了解市场营销管理过程，学会市



场营销计划的制定,进而为学生在实践中实施营销费用控制、营销融资、营销成本管理以及如何从财务管理的角度优化营销策略等方面提供思路、方法与技术。

本课程主要学习市场与市场营销、市场营销环境分析、最终消费品市场、产业市场、营销战略、市场信息、调研与预测、市场细分、目标市场、营销组合决策、产品策略、价格策略、分销渠道策略、促销策略、国际市场营销和服务市场营销等基本理论知识。

Marketing is the intersect-disciplinary and an applied science which is built on the basis of economics, behavioral science, modern management, sociology and econometrics, and the marketing activities of the enterprise as research object. According to these professional: financial management, accounting, human resource management, and business administration, for these professional students, through the course of learning, so that students master the basic principles and methods of marketing necessary, the focus is to make students understand the process of marketing management and learn the formulation of the marketing plan, and then practice for students the implementation of the marketing cost control, marketing financing, marketing cost management, and how to provide the ideas, methods and techniques from the point of view of financial management and optimizing marketing strategies.

This course mainly study the basic theoretical knowledge that the market and marketing ,analysis of the marketing environment, ultimately the consumer goods market, industry market, marketing strategies, market information, research and forecasting, market segmentation, target market, marketing mix decisions, product strategy, pricing strategy, place strategy, promotion strategy, international marketing and services marketing.

## 《管理会计(英)》

课程编号	0BL05111	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	
课程名称	管理会计（英）	英文名称	Management Accounting
课程类别	必修	适用专业	会计学
执 笔 人	张雯	审 核 人	卢静
先修课程	初级会计、财务会计、成本会计		

### 一、课程的地位与作用

《管理会计（英）》是会计专业的一门专业必修课程，同时也是企业管理者必须掌握的一门专业技能。通过该课程的学习，使学生了解管理会计与财务会计的区别，掌握管理会计的基本原理和基本技术，从多个角度掌握管理会计的理论知识和业务知识。本门课程选择原版教材并进行双语授课，让学生掌握管理会计的专业词汇，了解国外管理会计较前沿的内容，提高学生英语阅读能力。

## 二、课程对应的毕业要求

专业知识与能力: 具有会计学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能, 具有系统的实践学习经历, 了解管理会计领域的理论前沿及发展动态, 具有较宽广的学科视野; 并熟练掌握会计基本理论和方法, 具备扎实的会计专业实践应用能力。

问题分析能力: 具备调查分析的基本能力, 能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

综合与创新: 掌握基本的创新方法, 具有追求创新的态度和意识; 具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

终身学习: 对终身学习有正确认识, 具有不断学习和适应发展的能力。

国际视野: 具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

## 三、课程教学目标

学生通过学习本课程, 应熟练掌握管理会计的基本理论和业务知识, 能够做到理论联系实际, 进一步提高综合分析问题和解决问题的能力; 通过原版教材和双语教学, 学生应了解国外管理会计的最新发展, 提高英语阅读能力, 具有一定的跨文化交流的能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	Chap 16: Management Accounting: A business partner 16.1 Management accounting: basic framework 16.2 Accounting for manufacturing operations	1. Explain the three principles guiding the design of management accounting systems. 2. Describe the three basic types of manufacturing costs. 3. Distinguish between product costs and period costs. 4. Describe how manufacturing costs flow through perpetual inventory accounts. 5. Distinguish between direct and indirect costs. 6. Prepare a schedule of the cost of finished goods manufactured.	4
2	Chap 17: Job Order Cost System and Overhead Allocations 17.1 Cost accounting systems 17.2 Job order costing 17.3 Activity-based costing 17.4 A comparison	1. Explain the purposes of cost accounting systems. 2. Identify the processes for creating goods and services that are suited to job order costing. 3. Explain the purpose and computation of overhead application rates for job order costing. 4. Describe the purpose and the content of a job cost sheet. 5. Account for the flow of costs when using job order costing. 6. Define overhead-related activity cost pools and provide several examples. 7. Demonstrate how activity bases are used to assign cost pools to units produced.	4
3	Chap 18: Process Costing	1. Distinguish production procedures that match with	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
		<p>process costing from those that correspond with job order costing.</p> <p>2. Account for the physical flows and related cost flows when using process costing.</p> <p>3. Demonstrate how to calculate equivalent units.</p> <p>4. Use the costs of resources consumed to calculate the cost per equivalent unit of production.</p> <p>5. Use the cost per equivalent unit to assign costs to the work completed during the period.</p> <p>6. Create a process costing production report and use the report for decision making.</p>	
4	<p>Chap 19: Costing and the Value Chain</p> <p>19.1 The value chain</p> <p>19.2 Activity-based management</p> <p>19.3 The target costing process</p> <p>19.4 JIT inventory procedures</p> <p>19.5 Total quality management and the value chain</p>	<p>1. Define the value chain and describe its basic components.</p> <p>2. Distinguish between non-value-added and value-added activities.</p> <p>3. Explain how activity-based management is related to activity-based costing (ABC).</p> <p>4. Describe the target costing process and list its components.</p> <p>5. Identify the relationship between target costing and the value chain.</p> <p>6. Explain the nature and goals of a just-in-time (JIT) manufacturing system.</p> <p>7. Identify the components of the cost of quality.</p> <p>8. Describe the characteristics of quality measures.</p>	3
5	<p>Chap 20: Cost-Volume-Profit Analysis</p> <p>20.1 Cost-volume relationships</p> <p>20.2 Cost behavior and operating income</p>	<p>1. Explain how fixed, variable, and semi-variable costs respond to changes in the volume of business activity.</p> <p>2. Explain how economies of scale can reduce unit costs.</p> <p>3. Prepare a cost-volume-profit graph.</p> <p>4. Compute contribution margin and explain its usefulness.</p> <p>5. Determine the sales volume required to earn a desired level of operating income.</p> <p>6. Use the contribution margin ratio to estimate the change in operating income caused by a change in sales volume.</p> <p>7. Use CVP relationships to evaluate a new marketing strategy.</p> <p>8. Use CVP when a company sells multiple products.</p> <p>9. Determine semi-variable cost elements.</p>	4
6	<p>Chap 21: Incremental Analysis</p> <p>21.1 The challenge of changing markets</p> <p>21.2 The concept of</p>	<p>1. Explain what makes information relevant to a particular business decision.</p> <p>2. Discuss the relevance of opportunity costs, sunk costs, and out-of-pocket costs in making business decisions.</p> <p>3. Use incremental analysis in common business decisions.</p> <p>4. Discuss how contribution margin can be maximized when</p>	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	relevant cost information	one factor limits productive capacity. 5. Identify nonfinancial considerations and creatively search for better courses of action.	
7	Chap 22: Responsibility Accounting and Transfer Pricing 22.1 Responsibility centers 22.2 Responsibility accounting systems	1. Distinguish among cost centers, profit centers, and investment centers. 2. Explain the need for responsibility center information and describe a responsibility accounting system. 3. Prepare an income statement showing contribution margin and responsibility margin. 4. Distinguish between traceable and common fixed costs. 5. Explain the usefulness of contribution margin and responsibility margin in making short-term and long-term decisions.	3
8	Chap 23: Operational Budgeting 23.1 Profit rich, yet cash poor 23.2 Budgeting: the basis for planning and control	1. Explain how a company can be "profit rich, yet cash poor." 2. Discuss the benefits that a company may derive from a formal budgeting process. 3. Explain two philosophies that may be used in setting budgeted amounts. 4. Describe the elements of a master budget. 5. Prepare the budgets and supporting schedules included in a master budget. 6. Prepare a flexible budget and explain its uses.	4
9	Chap 24: Standard Cost Systems	1. Define standard costs and explain how they assist managers in controlling costs. 2. Explain the difference between setting ideal standards and setting reasonably achievable standards. 3. Compute direct materials and direct labor variances and explain the meaning of each. 4. Compute overhead variances and explain the meaning of each. 5. Discuss the causes of specific cost variances.	4
10	Chap 25: Rewarding Business Performance 25.1 Motivation and aligning goals and objectives 25.2 The dupont systems 25.3 Criticisms of ROI 25.4 Residual income and EVA 25.5 The balanced	1. Explain the importance of incentive systems for motivating performance. 2. Use the DuPont system to evaluate business performance. 3. Identify and explain the criticisms of using return on investment (ROI) as the only performance measure. 4. Calculate and explain residual income (RI) and economic value added (EVA). 5. Use the balanced scorecard to identify, evaluate, and reward business performance. 6. Identify and explain the components of management	3

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	scorecard 25.6 Management compensation	compensation and the tradeoffs that compensation designers make.	
11	Chap 26: Capital Budgeting	1. Explain the nature of capital investment decisions. 2. Identify nonfinancial factors in capital investment decisions. 3. Evaluate capital investment proposals using (a) payback period, (b) return on investment, and (c) discounted cash flows. 4. Discuss the relationship between net present value and an investor's required rate of return. 5. Explain the behavioral issues involved in capital budgeting and identify how companies try to control the capital budgeting process.	3
Total			40

## 五、说明

本课程先修课程为初级会计、财务会计、成本会计。先修课程为本课程的学习打下理论基础，同时大学英语的学习也为本课程提供了语言基础。

本课程学习过程中需要学生掌握管理会计相关的业务知识，因此，本课程的后续课程为专业实践，包括专业研修与实践，毕业实习和毕业论文。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法为笔试闭卷的形式。

成绩的构成：平时 30%+笔试 70%。其中，平时成绩主要根据出勤情况，作业，随堂测验以及提问进行给分。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

Jan R. Williams/Susan F. Haka/Mark S. Bettner/ Joseph V. Carcello , Financial & Managerial Accounting: The Basis for Business Decisions 16th Edition, 机械工业出版社, 2013。

参考书：

1. Horngren/Sundem/Stratton, Introduction to Management Accounting 12/e, Prentice Hall Business Publishing, 2002。

2. 温素彬 编著,《管理会计 理论 模型 案例》, 机械工业出版社, 2009

## 八、课程中英文简介

本课程是会计专业的一门专业必修课程。该课程详细阐述了管理会计的基本原理和基本技术，具体内容包括分批成本制与制造费用的分配、分步成本核算、成本核算和价值链、本-量-利分析、增量分析、责任会计与转移定价、经营预算、标准成本系统、经营业绩的激

励和资本预算等。通过本门课程的学习，学生可从多个角度掌握管理会计的理论知识和业务知识，提高学生综合分析和解决问题的能力。本门课程选择原版教材并采用双语授课，还可以让学生掌握管理会计的专业词汇，了解国外管理会计较前沿的内容，提高学生专业英语阅读能力。

This course is a professional compulsory course of accounting major. It describes in detail the basic theories and skills of management accounting. The main contents of this course includes job order cost systems and overhead allocations, process costing and the value chain, cost-volume-profit analysis, incremental analysis, responsibility accounting and transfer pricing, operational budgeting, standard cost systems, rewarding business performance and capital budgeting, etc. Through this course, students master the theories acknowledge and practical skills from several aspects. The course also improves the students' abilities to solve practical problems. Using original English textbook and bilingual teaching help students master the professional vocabulary of management accounting, understand international frontiers of management accounting and improve students' skills in applying English in professional settings.

## 《注册会计师审计实务专题》

课程编号	0BL05114	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	注册会计师审计实务专题	英文名称	CPA Audit Practice Dissertation
课程类别	必修	适用专业	会计学
执 笔 人	李洁	审 核 人	杨闻萍
先修课程	审计学、财务会计		

### 一、课程的地位与作用

《注册会计师审计实务专题》是会计学专业的一门专业必修课，是会计学专业知识结构的重要组成部分。该课程采用中国注册会计师全国统一考试辅导教材，要求学生具备审计学基本原理与基本方法以及财务会计的基本知识。其特点是实践性和操作性较强。通过本课程的学习系统掌握针对财务报表各主要业务循环和特殊项目如何获取审计证据、得出审计结论。通过本课程学生能适应、参与会计师事务所的年度财务报表的审计与实习工作。

### 二、课程对应的毕业要求

专业知识与能力: 熟练掌握财务报表各业务循环与特殊项目的审计基本原理与基本方法，具备扎实的财务报表审计实践与操作能力。

问题分析能力: 具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对一般会计审计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

信息获取能力:掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

综合与创新:掌握基本的创新方法,具有追求创新的态度和意识;具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

法律法规:了解与会计专业相关的法律、法规,能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

团队能力:具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

终身学习:对终身学习有正确认识,具有不断学习和适应发展的能力。

国际视野:具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

### 三、课程教学目标

学生通过学习本课程,应掌握年度财务报表审计中各类交易、主要报表项目期末余额的重要的有特色的审计测试程序,掌握报表特殊项目的风险评估程序并根据风险评估结果实施进一步审计程序进行风险应对。通过讲授与配套练习,能使学生初步达到运用审计学基本原理与方法分析和解决年度财务报表审计中的实践问题。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 销售与收款循环的审计	熟悉销售交易真实性和截止测试测试、掌握该交易的关键控制点和相应的控制测试,掌握应收账款和主营业务收入的重要测试程序。 重难点说明:应收账款函证、主营业务收入分析程序	4
2	第二章 采购与付款循环的审计	熟悉采购交易完整性和截止测试测试、掌握该交易的关键控制点和相应的控制测试,掌握应付账款和主营业务成本的重要测试程序。 重难点说明:应付账款完整性审计	2
3	第三章 生产与存货循环的审计	熟悉成本会计制度和相应的控制测试、掌握存货监盘和计价测试程序。 重难点说明:存货监盘	6
4	第四章 货币资金的审计	熟悉货币资金内部控制和相应的控制测试,掌握现金和银行存款的重要测试程序。 重难点说明:现金监盘、银行存款函证	4
5	第五章 对舞弊和法律法规的考虑	了解舞弊基本概念,理解舞弊三因素分析,掌握舞弊风险评估与风险应对。 重难点:会计分录测试	4
6	第六章 审计沟通 第七章 注册会计师利用他人工作	理解注册会计师与治理层沟通、前后任注册会计师沟通的基本要求、沟通内容和沟通时间的安排。了解注册会计师利用内部审计工作的要求,理解利用专家工作中对专家的评价。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
7	第八章 对集团财务报表审计的特殊考虑	理解与集团财务报表审计有关的概念，掌握集团财务报表审计中如何了解相关情况、如何了解组成部分注册会计师如何确定重要性。 重难点说明：针对评估的风险财务的应对措施。	4
8	第九章 其他特殊项目的审计	掌握会计估计审计、关联方审计、持续经营假设的考虑以及期初余额审计的风险评估与应对程序。	6

## 五、说明

本课程先修课程为审计学、财务会计，先修课程为本课程的学习打下理论与方法基础，同时将先修课程中的原理与方法运用于具体审计实践。同时，本课程的后续课程涉及专业实践，包括专业实习、专业研修与实践，毕业实习和毕业论文。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法为笔试闭卷的形式。

成绩的构成：平时 30%+笔试 70%。其中，平时成绩主要根据出勤情况，作业，随堂测验以及课堂提问进行给分。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

中国注册会计师协会编写，注册会计师全国统一考试辅导教材《审计》，经济科学出版社。

参考书：中国注册会计师协会编写，《中国注册会计师执业准则应用指南》，经济科学出版社。

## 八、课程中英文简介

注册会计师审计实务专题是为会计学专业的本科生开设的一门专业必修课。该课程要求学生应该具备审计基本原理、基本方法以及财务会计的基本知识。其特点是实践性和操作性较强。本课程采用每年最新的注册会计师全国统一考试辅导教材（CPA），结合注册会计师协会发布的有关审计准则及指南。本课程内容包括：（1）销售与收款循环审计（2）采购与付款循环的审计（3）生产与存货循环的审计（4）货币资金的审计（5）对舞弊和法律法规的考虑（6）审计沟通（7）注册会计师利用他人工作（8）对集团财务报表审计的特殊考虑（9）其他特殊项目的审计

通过本课程的学习要求学生系统掌握针对企业各业务循环如何获取审计证据得出审计结论，同时掌握主要特殊项目审计的流程和方法，学习完本课程学生应基本能够适应、参与会计师事务所的年度财务报表的审计与实习工作。

CPA audit Practice Dissertation is a professional required course of certified public



accountant for accounting major undergraduate. The course requires students should possess the auditing the basic principle and the basic knowledge of financial accounting. Its characteristic is practical and operational. This course adopts the annual examination of certified public accountants the latest textbooks (CPA ), combined with the auditing standards and guidelines from the Institute of certified public accountants. The contents of this course include: ( 1 ) the sale and collection cycle audit ( 2 ) purchase and payment cycle audit ( 3 ) the production and inventory cycle audit ( 4 ) the audit of currency capital ( 5 ) for fraud and legal considerations (6) Audit Communication (7) Certified Public Accountants use the work of others (8) of the Group's financial statements audit of special consideration (9) other special items

Through the studying of this course requires students to master the business cycle system for enterprises to obtain audit evidence, audit conclusion, the whole process of the audit report issued by the end of the course, students should learn the basic can adapt, participate in CPA firm 's annual financial statements audit and practice.

## 《 计算机审计 》

课程编号	<b>0BH05101</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 16 学时
课程名称	计算机审计	英文名称	<b>Computerized Auditing</b>
课程类别	必修	适用专业	会计
执 笔 人	邓宁	审 核 人	杨闻萍
先修课程	审计学		

### 一、课程的地位与作用

计算机审计是一门以“会计学基础、”“审计学原理、”“注册会计师审计实务”等会计审计专业课程和“会计信息系统”课程为基础，以计算机审计的基本理论、基本技术和基本操作为核心，其理论性、技术性和操作性很强的专业必修课。通过《计算机审计》课程的学习，明确计算机审计在现代审计工作中的地位和作用；理解计算机审计的基本理论和基本技术；掌握利用计算机审计软件对手工处理的帐务系统和会计信息系统进行审计的基本技能和基本操作，为使学生成为审计与计算机相结合的高级复合型人才奠定坚实的基础。

### 二、课程对应的毕业要求

专业知识与能力：具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计、审计基本理论和方法，具备扎实的计算机应用于会计、审计专业实践应用能力。

问题分析能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对计算机审计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

综合与创新: 掌握基本的创新方法, 具有追求创新的态度和意识; 具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

### 三、课程教学目标

通过这门课程的学习,使学生掌握计算机审计的基本概念,并具有较强的实践操作能力,能够很好的适应、参与会计师事务所的财务报表审计业务。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一部分 计算机审计概述 计算机审计的含义、计算机审计的技术、计算机审计对审计人员的要求、会计信息系统对审计的影响、计算机辅助审计的现状	了解计算机会计的含义产生和发展、对审计人员的要求, 计算机审计的目标与内容、过程常规审计方法与工具计算机辅助审计的技术	1
2	第二部分 Excel 在审计中的应用 报表模板的设计	掌握报表模板设计的基本内容、公式、格式。	1
3	第三部分 Excel 在审计中的应用 往来款审计	掌握计算机辅助账龄分析、函证输出, 掌握相关的函数 if, and, or, 筛选和邮件合并功能。	4
4	第四部分 Excel 在审计中的应用 存货计价测试、固定资产折旧测算	掌握计算机辅助存货计价测试、固定资产折旧电算化, 掌握相关的函数 year, datedif 等, 分类汇总功能。	2
5	第五部分 Excel 在审计中的应用 应交税费计算	掌握应交税金计算, 掌握应缴增值税与销售收入, 和存货的关系	2
6	第六部分 Excel 在审计中的应用 收入成本的分析性复核、配比, 收入的统计	掌握收入成本的分析性复核、配比、收入的统计, 掌握收入成本的图形分析、利用数据透视表对收入的多口径统计	2
7	第七部分 Excel 在审计中的应用 审计调整分录的输入、调整分录的汇总和报表的输出	掌握审计调整分录录入的格式, 函数 VLOOKUP、调整分录的汇总方法, 例如数据透视表和函数 sumif, 最后完成会计报表输出	2
8	第八部分 审计软件应用 鼎信诺审计软件在审计中的应用	熟悉建立部门人员、分配权限和工作; 建立审计项目、取数转换 掌握利用查询分析工具	2

实验(上机)部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	Excel 在审计中的应用 往来款审计	4	设计解决往来款重分类、账龄分析、函证筛选、函证自动生成等问题。 时间安排: 第三部分授课后; 仪器要求: office 办公软件、网络教学平台	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
2	Excel 在审计中的应用 存货计价测试、固定资产折旧测算	2	设计解决固定资产折旧测算、分类汇总、存货计价测试模板设计等问题。 时间安排：第四部分授课后； 仪器要求：office 办公软件、网络教学平台	必开	综合
3	Excel 在审计中的应用 应交税费计算	2	设计解决应交税费测算问题。 时间安排：第五部分授课后； 仪器要求：office 办公软件、网络教学平台	必开	综合
4	Excel 在审计中的应用 收入成本的分析性复核、配比，收入的统计	2	设计解决收入对比分析、快速录入、快速多口径汇总等问题。 时间安排：第六部分授课后； 仪器要求：office 办公软件、网络教学平台	必开	综合
5	Excel 在审计中的应用 审计调整分录的输入、调整分录的汇总和报表的输出	2	设计解决调整分录的快速输入、调整分录的自动汇总等问题。 时间安排：第七部分授课后； 仪器要求：office 办公软件、网络教学平台	必开	综合
6	审计软件应用 鼎信诺审计软件在审计中的应用	4	设计解决往来款重分类、账龄分析、函证筛选、函证自动生成等问题。 时间安排：第八部分授课后； 仪器要求：鼎信诺审计软件	必开	综合

## 五、说明

先修会计类相关课程，初级财务会计、中级财务会计等。审计学课程是为学生开设的初次接触审计相关知识的课程，侧重基础，后续课程为注册会计师审计实务专题、计算机审计等审计类课程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

讲授过程中要结合会计报表审计操作实务，考核采用开卷考试的形式。

考核方式：平时 60%(上机实践+平时考核)+期末考试（开卷）40%。

## 七、建议教材与参考书

使用教材：计算机审计理论与实务，中国铁道出版社。

参考书目：Excel 财务与会计应用类书籍、审计学、审计工作底稿编制指南

## 八、课程中英文简介

本课程是在修完初级会计、审计学原理和会计信息系统后的对会计学专业开设的一门专业选修课。本课程内容主要包括计算机审计的含义、产生与发展，计算机审计对审计人员的要求，计算机审计的目标与过程。计算机审计的方法、技术与工具，计算机审计的计划、重要性、和审计风险，计算机信息系统下的内部控制及其审计评价，计算机审计证据的获取、收集与评价，会计应用软件的开发的审计，计算机审计工作底稿与审计报告的形成。常用审计软件的介绍。通过这门课程的学习，使学生掌握计算机审计的基本概念、理论和方法，并

具有一定的实践操作能力，能够很好的适应、参与会计师事务所的财务报表审计业务。

Computerized Auditing is designed for undergraduates in accounting after they have studied such courses as Basic Accounting, Principles of Auditing and Computerized Accounting. This course is about the meaning, the appearance and the development of computerized audit and the computerized audit professionals' requirements. It is classified into the objectives, procedures, methods, techniques, utilities, plan, and essentiality, auditing risk, internal control and audit evaluation under computerized information system. It also includes the capturing, collecting and evaluation of evidence of computerized audit, the exploitation on applied accounting software and the composition of computerized paper and report. Some accounting software is also introduced. Through this course, students master the basic concepts of the computerized auditing, theory and methods, and have the practical ability to participate in auditing the financial statements of the CPA.

## 《行业会计》

课程编号	<b>0BL05115</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	行业会计	英文名称	<b>Industry Accounting</b>
课程类别	必修	适用专业	会计学
执 笔 人	彭燕	审 核 人	杨闻萍
先修课程	初级会计学、财务会计、成本会计		

### 一、课程的地位与作用

本课程是为会计学专业学生开设的一门重要专业课，该课程对金融业、商品流通业、建筑业、房地产开发业等主要行业的典型业务活动进行横向比较，阐述各行业特殊经济业务会计核算所使用的基本理论、基本方法和基本技能。通过该课程的学习，使学生在掌握以工业制造业为主要业务活动背景的《财务会计》的前提下，通晓其他行业的主要经济业务活动的会计处理，以拓展学生的专业视野，提升学生的就业竞争力。

### 二、课程对应的毕业要求

**专业知识与能力：**具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

**问题分析能力：**具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

**综合能力：**具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

### 三、课程教学目标

通过该课程的教学，学生应理解并掌握金融企业等主流行业特殊业务会计核算的基本理论、基本方法和基本技能，以拓宽其专业视野，增强其专业适用性。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 总论 1.1 行业与行业会计 1.2 行业会计比较的内容 1.3 行业会计比较的意义 1.4 行业会计比较的方法	了解行业会计比较的意义及行业会计比较的内容、任务和方法	2
2	第二章 金融企业会计 2.1 金融企业经营和会计的特点 2.2 银行会计 2.3 证券公司会计 2.4 保险公司会计	掌握银行会计基础及银行有关主要业务的核算，了解保险公司主要的业务处理原则和程序，掌握保险公司主要业务的核算	22
3	第三章 商品流通企业会计 3.1 商品流通企业会计概述 3.2 批发企业商品流转的核算 3.3 零售企业商品流转的核算	了解商品流通企业经营特点和业务流程，掌握商品流通企业会计的特点及批发商品流转和零售商品流转的核算	2
4	第四章 施工企业会计 4.1 施工企业会计核算的特点 4.2 周转材料的核算 4.3 临时设施的核算 4.4 建造合同收入的核算 4.5 工程成本的核算	了解施工企业经营特点和业务流程，掌握施工企业会计的特点，掌握周转材料、临时设施的核算，掌握建造合同收入与合同费用的核算	2
5	第五章 房地产开发企业会计 5.1 房地产开发企业会计概述 5.2 开发成本的核算 5.3 开发产品的核算 5.4 营业收入的核算	了解房地产开发企业经营特点和业务流程，掌握房地产开发企业会计的特点，掌握房地产开发企业开发产品成本和开发企业收入的核算	2
6	第三章 旅游餐饮服务企业会计 3.1 旅游、餐饮、服务企业会计概述 3.2 旅游经营业务的核算 3.3 餐饮经营业务的核算 3.4 服务经营业务的核算	了解旅游餐饮服务企业经营特点，掌握旅游餐饮服务企业会计的特点及营业收入和营业成本的核算	2
合计			32

### 五、说明

本课程先修课程为初级会计学、财务会计、成本会计，后续课程有高级会计学等。先修课程是学习本课程的基础，本课程只讲述各行业特殊业务的会计处理，共性业务的会计处理

通过财务会计课程讲述。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核采用笔试，开卷闭卷均可。

成绩评定方法：平时成绩 30%—40%(作业+平时考核)+期末考试成绩 70%—60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：傅胜等编著，《行业会计比较》（第四版），东北财经大学出版社，2013.6。

参考书目：1.孟艳琼编著，《金融企业会计》（第二版），中国人民大学出版社，2012.11。

## 八、课程中英文简介

本课程是为会计专业会计学方向学生开设的一门重要的专业必修课，该课程主要对金融业，以及商品流通业、建筑业、房地产开发业、旅游餐饮服务业等主要行业的典型业务活动与制造业进行比较，找出每一行业会计与制造业会计的共性部分和特性部分，并对其特性部分加以阐述。通过该课程的学习，使学生在掌握制造企业会计核算基本理论和方法的基础上，熟悉其他行业尤其是金融行业中的商业银行、证券公司和保险公司特殊业务的核算，进一步夯实学生会计理论基础，拓宽学生专业知识面，提升学生的就业竞争力。

This course, specially opening for accounting professional students in accounting direction, is an important professional compulsory course. The course is mainly to find out every industry accounting and manufacturing accounting's commons and characteristics, and then explains their characteristics, comparing some typical business activities in financial industry, commodity circulation industry, construction, real estate development industry, tourism catering service and other major industries with manufacturing. Through the studying of the course, the students can master manufacturing enterprise accounting basic theories and methods and be familiar with other industries especially the special business in the financial industry, commercial banks, securities companies and insurance companies accounting. Further, the course also compacts the students' accounting theory foundation, broadens their professional knowledge and improves their employment competitive power.

## 《公司战略与风险管理》

课程编号	0BL05116	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	0
课程名称	公司战略与风险管理	英文名称	Corporate Strategy and Risk Management
课程类别	必修	适用专业	会计学
执 笔 人	李宏伟	审 核 人	徐文彬
先修课程	管理学，金融学，会计学，财务管理		

## 一、课程的地位与作用

《公司战略与风险管理》是研究公司战略规划、实施与内部控制和风险管理相互关系的一门学科,是会计学专业的一门专业必修课程,也是注册会计师资格考试中的一门考试课程。学生通过本课程的学习,应能够掌握公司战略的内部条件和外部环境分析、战略规划与实施、内部控制与风险识别、风险控制以及风险管理信息系统相关理论知识与实施要领,了解公司内部控制和风险管理随公司战略调整而进行动态调整的内在逻辑与规律,与此同时,有针对性地准备注册会计师资格考试中的《公司战略与风险管理》科目的考试。

## 二、课程对应的毕业要求

1.专业知识与能力:具有本学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能,具有系统的实践学习经历,了解本学科领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野。

2.问题分析能力:具备调查研究分析的基本能力,能够采用正确的方法分析复杂的证券投资问题,并通过综合判断得到理性的分析结论。

3.信息获取:掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

## 三、课程教学目标

本课程的主要内容包括公司的愿景、使命、价值观、战略目标、公司战略的外部环境和内部条件分析、公司战略选择与实施、公司风险管理、内部控制以及管理信息系统等。课程教学目标是通过对本课程的学习,延伸专业课程知识体系,拓展学生视野,使学生能够掌握公司战略、内部控制和风险管理的基础理论,熟悉战略规划、内部控制体系设计以及风险管理的实务操作要领,了解战略、内控与风险管理相关的信息技术应用,并发挥本课程在知识上的综合性优势,将先修课程各知识点之间的逻辑关系进行系统梳理与融会,以加深学生对知识的理解和运用。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 战略与战略管理 第一节 企业战略的基本概念 第二节 公司战略管理	掌握企业战略的定义、愿景、使命和价值观的含义,了解战略管理流程以及战略管理变革	4
2	第二章 战略分析 第一节 企业外部环境分析 一般宏观环境分析 行业环境分析 第二节 企业内部环境分析 资源、能力、核心能力 价值链 业务组合分析 第三节 SWOT 分析	掌握宏观分析和产业环境分析的方法,了解竞争环境分析的方法,掌握核心竞争力的定义与应用,掌握价值链分析法,掌握业务组合分析法,掌握 SWOT 分析法	6

序号	教学内容提要	基本要求	学时
3	第三章 战略选择 第一节总体战略 第二节业务单位战略 第三节职能战略 第四节国际化经营战略	掌握各层次战略的概念分类以及优势风险,掌握发展战略的主要途径,掌握业务单位战略的概念分类优势以及风险,熟悉职能战略,掌握国际化经营战略。	12
4	第五章 风险与风险管理 第一节风险与风险管理概述 第二节风险管理的目标 第三节风险管理基本流程 第四节风险管理体系 第五节风险管理技术与方法 第六节风险管理其他相关问题	掌握风险管理的概念、目标和基本流程,掌握风险管理体系,了解风险管理技术与方法,了解风险管理的成本、效益与挑战	4
5	第五章 风险与风险管理 第一节风险与风险管理概述 第二节风险管理的目标 第三节风险管理基本流程 第四节风险管理体系 第五节风险管理技术与方法 第六节风险管理其他相关问题	掌握风险管理的概念、目标和基本流程,掌握风险管理体系,了解风险管理技术与方法,了解风险管理的成本、效益与挑战	6
6	第六章 风险管理框架下的内部控制 第一节内部控制概述 第二节内部控制的要素 第三节内部控制的应用 第四节内部控制评价与审计 第五节风险管理、内部控制与公司治理	掌握内部控制的定义和要素,掌握内部控制的应用指引,熟悉内部控制评价指引与审计指引,了解风险管理、内部控制与公司治理相关内容	8
总计			40

## 五、说明

本课程先修课程为管理学、金融学、会计学、财务管理等,后续课程为预算会计、内部控制制度设计等。在教学内容和教学环节上,本课程为财务管理专业基础课和专业课的延伸与拓展。与此同时,本课程讲授过程中直接针对注册会计师资格考试中的《公司战略与风险管理》科目的考试,为学生未来通过注册会计师考试做准备。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程属于理论课,考核成绩包括平时成绩(50%)和期末考试成绩(50%),期末考试的考试方式是笔试、闭卷。

## 七、建议教材与参考书

建议教材:中国注册会计师协会编,《公司战略与风险管理》,经济科学出版社,2016.4

参考书:1.孙立新,《风险管理原理,方法与应用》,经济管理出版社,2014.7。

2.约翰逊 斯科尔斯,《MBA 经典教材:公司战略教程(第3版)》,华夏出版社,2014.7



## 八、课程中英文简介

本课程的主要内容包括公司的愿景、使命、价值观、战略目标、公司战略的外部环境和内部条件分析、公司战略选择与实施、公司风险管理、内部控制以及管理信息系统等。课程教学目标是通过对本课程的学习，延伸专业课程知识体系，拓展学生视野，使学生能够掌握公司战略、内部控制和风险管理的基础理论，熟悉战略规划、内部控制体系设计以及风险管理的实务操作要领，了解战略、内控与风险管理相关的信息技术应用，并发挥本课程在知识上的综合性优势，将先修课程各知识点之间的逻辑关系进行系统梳理与融会，以加深学生对知识的理解和运用。

The Contents of this course include the vision, mission and values of a corporation besides its strategic goals. Moreover, the course also involves in the fields of external environment and internal conditions analysis of a company as well as its strategy selection, internal controlling and risk management. As to the risk management, the management principles and measures to deal with legal risks, operating risks, financial risks and political risks is discussed in details. We teach this course aiming at making up the knowledge system of the major and extending the sight of students. Furthermore, our students will master the basic theory of corporate strategy, internal controlling and risk management and have a deep understanding in related practice, such as strategy design, risk recognition, and controlling system design. As a result, students can use what they learned from the course to support their career development in the circle of enterprises, or to help them run their own business after graduation.

### 《统计调查与实践》

课程编号	0BS05401	学 分	1 学分
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	统计调查与实践	英文名称	Statistical Investigation and Practice
课程类别	必修	适用专业	工商管理、财务管理、人力资源、经济学、会计学、市场营销、质量管理
执 笔 人	朱晓燕	审 核 人	李静文
先修课程	高等数学、概率论 应用统计学		

#### 一、课程的地位与作用

统计调查与实践是结合工商管理、市场营销、财务管理、会计学、经济学、人力资源本科生《应用统计学》课程设置的一个综合性实践教学环节。其主要目的是培养学生结合所学理论对社会和经济领域的问题进行分析和处理能力。在课程设计过程中学生根据所选题目，

综合运用统计调查、统计整理和统计分析的理论知识,收集统计数据,并利用统计方法和统计软件进行分析整理,使学生的统计分析和实践能力得到进一步提高。

## 二、课程对应的毕业要求

问题分析和报告能力:具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂管理问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

信息获取和分析能力:掌握统计调查和数据收集方法,提高信息和数据获取能量,并能运用现代统计分析技术对获取相关信息进行处理分析和报告。

## 三、课程教学目标

本课程学习要求学生结合统计学知识体系进行科学选题、并进行统计调查策划和设计,根据所选题目设计调查方案,收集数据;应用统计分析方法对数据进行处理和分析,培养学生数据收集、整理、分析和报告能力;利用统计统计分析软件对统计数据进行处理分析,给出统计分析报告

## 四、课程教学内容提要与基本要求

实验(上机)部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	统计策划及统计调查	4	学生根据选择的题目,进行统计策划,选择调查网站进行统计调查问卷设计和发放。 时间安排:4学时 仪器要求:PC机、网络	必开	综合
2	统计数据录入及描述统计分析	4	对调查数据进行筛选录入,在统计软件中对数据进行定义,进行简单描述统计分析 时间安排:4学时 仪器要求:PC机、网络 spss 统计分析软件	必开	综合
3	参数估计、假设检验及方差分析	4	利用一个样本t检验、独立样本t检验和方差分析对数据进行分析比较 时间安排:4学时 仪器要求:PC机、网络 spss 统计分析软件	必开	综合
4	相关与回归分析及统计报告撰写	4	对数据进行相关与回归分析,撰写统计分析报告 时间安排:4学时 仪器要求:PC机、网络 spss 统计分析软件	必开	综合

## 五、说明

统计调查与实践的先修课程为高等数学、概率论、应用统计学,该课程实践过程中主要应用统计学的基本理论和方法,选择统计研究题目,对统计调查进行策划、收集数据,利用统计分析软件分析数据,并结合所选题目撰写统计分析报告。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程的考核分为两个部分：1.个人平时上机成绩，包括出勤、课堂参与、上机操作等内容，占总成绩的 30-40%；2.小组报告成绩，采用小组撰写统计分析报告的形式，个人对小组报告进行答辩的方式计分，该部分成绩占总成绩的 60-70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：贾俊平编著，统计学，人民大学出版社，2015 年。

参考书：1.张文彤等著，spss 统计分析基础教程，高等教育出版社，2011 年。

2.吴明隆编著，问卷统计分析实务—SPSS 操作与应用，重庆大学出版社，2010 年

## 八、课程中英文简介

统计调查与实践作为各专业的基础课程，包括了大量统计策划、整理和表达数据的理论和方法的应用，学生将掌握统计知识体系和现代统计分析技术，学会如何应用这些知识解决实际问题，收集数据、利用统计分析软件和计算机技术分析报告数据也是这门课程的一大目标。

该课程主要是对统计学中描述统计、推断统计以及经济管理中常用的相关与回归、时间序列分析、指数分析、方差分析、非参数统计等基础理论和方法应用。让学生根据统计分析过程学会统计设计、统计调查和整理分析，学会选择和使用统计分析方法解决实际问题。

As an important basic course for many major subjects, Statistics investigation and Practice includes the application for a plenty of theories and methods of organizing, summarizing, and presenting data. Students will grasp knowledge system of Statistics and modern statistical analysis techniques and learn how to resolve practice problems by using these knowledge. It is also a significant goal to handle data and do statistical research by utilizing statistical software and computer skill.

Many basic theories and methods about descriptive statistics and deducing statistics such as Applied Statistical Index, Correlation and Regression, Time series analysis, Variance analysis and Nonparametric statistics will be used in this course. Students will also understand whole process of statistical investigation and analysis.

## 《内部控制》

课程编号	0RL05121	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	内部控制	英文名称	Internal Control
课程类别	选修	适用专业	会计学，财务管理

执笔人	瞿晓燕	审核人	杨闻萍
先修课程	初级会计学、管理学		

## 一、课程的地位与作用

内部控制作为会计学专业和财务管理专业必修课程之一,重在培养学生的专业实践能力,使学生的管理学知识体系更为系统和全面。本课程系统地反映 2008 年颁布的《企业内部控制基本规范》和 2010 年颁布的《企业内部控制规范应用指引》等内容,既阐述内部控制的理论渊源、理论体系,又分项介绍各重要经济事项的控制程序、控制方法;既论述如何对经济事项进行控制,又介绍如何对内部控制报告进行审计。

通过本课程的学习,使学生掌握内部控制的目标、主要内容、基本方法;掌握企业主要经济业务内部控制制度的设计;理解内部控制设计的思路;能结合企业单位的实际情况对内部控制进行初步的设计

## 二、课程对应的毕业要求

**专业知识与能力:** 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能,具有系统的实践学习经历,了解工商管理领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野;并熟练掌握会计基本理论和方法,具备扎实的会计专业实践应用能力。

**问题分析能力:** 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

**综合与创新:** 掌握基本的创新方法,具有追求创新的态度和意识;具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

**终身学习:** 对终身学习有正确认识,具有不断学习和适应发展的能力。

## 三、课程教学目标

使学生掌握内部控制的基本理论,基本方法,掌握企业各重要经济事项的控制程序、控制方法,具备更系统全面的管理学知识体系,具有分析和解决实际问题的能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 总论 1.1 内部控制的历史演进 1.2 内部控制的现实意义 1.3 我国内部控制法规的发展 1.4 我国内部控制规范体系	掌握内部控制的发展阶段;了解我国内部控制的规范体系。	4
2	第二章 内部控制的基本理论 2.1 内部控制的定义 2.2 内部控制的目标 2.3 内部控制的原则 2.4 内部控制的要素	掌握内部控制目标及内部控制五要素内容,了解内部控制的局限性。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	2.5 内部控制的局限性		
3	第三章 内部环境 3.1 组织架构 3.2 发展战略 3.3 企力资源 3.4 社会责任 3.5 企业文化	掌握企业组织架构、发展战略、人力资源、社会责任、企业文化等控制环境类的风险、设计和运行	6
4	第四章 风险评估 4.1 目标设定 4.2 风险识别 4.3 风险分析 4.4 风险应对	掌握风险评估各环节主要内容	2
5	第五章 控制活动 5.1 不相容职务分离控制 5.2 授权审批控制 5.3 会计系统控制 5.4 财产保护控制 5.5 预算控制 5.6 运营分析控制 5.7 绩效考评控制 5.8 合同控制	掌握各项控制活动	2
6	第六章 信息与沟通 6.1 内部信息传递 6.2 信息系统 6.3 沟通	掌握内部报告的主要内容及传递，掌握信息系统运营与维护的主要内容。	2
7	第七章 业务活动控制 7.1 资金活动控制 7.2 采购业务控制 7.3 资产管理控制 7.4 销售业务控制 7.5 研究与开发控制 7.6 工程项目控制 7.7 担保业务控制 7.8 业务外部控制 7.9 财务报告控制	掌握各业务活动内部控制目标、主要风险识别和各关键点风险控制要求。	8
8	第八章 内部监督 8.1 内部监督的机构及职责 8.2 内部监督的程序 8.3 内部监督的方法	了解内部监督的机构，掌握内部监督的程序和方法。	2
9	第九章 内部控制评价 9.1 内部控制评价的组织与实施 9.2 内部控制缺陷的认定 9.3 内部控制评价工作底稿与报告	了解内部控制评价的组织与实施，掌握内部控制缺陷的认定	2
10	第十章 内部控制审计 10.1 审计范围与审计目标 10.2 计划审计工作 10.3 实施审计工作 10.4 评价控制缺陷	掌握内部控制审计的审计范围与审计目标，及完成内部审计工作各程序。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	10.5 完成审计工作 10.6 出具审计报告		

## 五、说明

本课程先修课程为基础会计学、管理学。通过《基础会计学》和《管理学》，了解企业主要业务活动及会计处理，以及管理学基本理论，为内部控制学习打下基础。

本课程着重于企业实践，本课程后续课程即为实践，包括专业研修与实践，毕业实习和毕业论文。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核以开卷考试或综合性强的论文方式结课。

成绩的构成比例为平时 30%，期末成绩 70%。

平时成绩考核以出勤和作业为主。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：方红星 池国华主编，东北财经大学出版社，2015 年 5 月。

参考书：1. 财政部颁发的内部控制基本规范及应用指引。

2. 《企业内部控制规范讲解 2010》 财政部会计司。

## 八、课程中英文简介

内部控制作为会计学专业和财务管理专业必修课程之一，重在培养学生的专业实践能力，使学生的管理学知识体系更为系统和全面。本课程系统地反映了我国 2008 年颁布的《企业内部控制基本规范》和 2010 年颁布的《企业内部控制规范应用指引》等内容，既阐述内部控制的理论渊源、理论体系，又分项介绍各重要经济事项的控制程序、控制方法；既论述如何对经济事项进行控制，又介绍如何对内部控制报告进行审计。

通过本课程的学习，使学生掌握内部控制的目标、主要内容、基本方法；掌握企业主要经济业务内部控制制度的设计；理解内部控制设计的思路；能结合企业单位的实际情况对内部控制进行初步的设计。

Internal control as one of professional required course for accounting major and financial management, focus on developing the students' ability of professional practice, and makes the students' knowledge of management more systematic and comprehensive. This course systematically reported "enterprise internal control basic norms" which was issued in 2008 by PRC and "enterprise internal control practice Note" which was issued in 2010 by PRC. This course elaborates theoretical origin and system of internal control, individually introduces control procedure and method of operational action. This course also introduces how to audit internal control report.

Through learning of this course, students can master the objectives of internal control, main contents and basic methods; Students can master the design of internal control system of the main business action of enterprise; and understand the internal control design train of thought; according to the actual situation of enterprises, students can carries on the preliminary internal control design.

## 《会计虚拟实习平台》

课程编号	0RS05101	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	会计虚拟实习平台	英文名称	Simulated Accounting Practice
课程类别	选修	适用专业	会计
执 笔 人	刘青	审 核 人	贾香萍
先修课程	财务管理、财务会计、成本会计、税务会计		

### 一、课程的地位与作用

会计虚拟实习是在学生基本完成了财务会计、成本会计、财务管理、税务会计等这些专业课程的学习之后开设的一门综合性质的课程设计。会计虚拟实习平台以真实模拟实务的方式，旨在引导学生通过亲身体验和实习财务部的各大岗位，增强学生对企业实务环境及业务流程、财务环境、单证流转等实务操作流程的理解。学生完成整个平台实训内容后，不仅将全面熟练企业财务部各个岗位的实务操作，同时也将具备大局观，具备立足于公司中高层看待问题的意识，练就良好的团队协作与管理能力。本课程可以开在大三、大四阶段。

### 二、课程对应的毕业要求

1.专业知识与能力：具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

2.问题分析能力：具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

3.综合能力：具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

4.团队能力：具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

### 三、课程教学目标

通过该实践课程的教学，使在校学生学会运用财会实践技能，同时培养学生大局观、团队协作能力、管理能力，最终达到增强学生就业能力和职场竞争力的目的。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	出纳	2	负责办理现金和银行业务，保管现金、有价证券和银行凭证，登记保管现金日记账和银行存款日记账。	选开	综合
2	总账会计	2	负责核算其他岗位未涉及的会计业务，审核其他岗位会计填制的记账凭证。	选开	综合
3	税务核算会计	4	负责发票管理，办理相关税费的计提、申报和缴纳。	选开	综合
4	销售核算会计	4	负责产品销售收入、结转产品销售成本及销售回款的会计核算。	选开	综合
5	采购核算会计	2	负责材料采购，材料入库及支付材料款的会计核算。	选开	综合
6	产品核算会计	4	负责产品成本的归集与分配，全面核算产品的生产成本。	选开	综合
7	费用核算会计	2	负责核算直接支付的三项费用（管理费用、销售费用、财务费用），以及员工借还款。	选开	综合
合计		20			

#### 五、说明

该课程设计是集中开展；在教学中根据需要选择不同的虚拟实习单位，把学生可以按照单人多岗或多人多岗进行分组，进入不同的企业中，扮演着企业会计部门下不同角色，在已经安装好网络化的机房中各司其职来完成整个模拟企业会计核算的内容，做好出纳、成本核算、费用核算、税务核算等具体会计工作。

#### 六、学生成绩考核与评定方式

本课程设计按照每人一岗在教师的指导下学生独立完成。

考核方式：平时 20%+岗位训练评定 60%+ 课程设计报告 20%

#### 七、建议教材与参考书

1. 《会计虚拟实习指导书》（自编）
2. 《成本会计》，立信会计出版社 2012
3. 注册会计师指定《会计》教材
4. 注册会计师指定《税法》教材

#### 八、课程中英文简介

会计虚拟实习是在学生基本完成了财务会计、成本会计、财务管理、税务会计等这些专业课程的学习之后开设的一门综合性质的课程设计。会计虚拟实习平台以真实模拟实务的方



式，旨在引导学生通过亲身体验和实习财务部的各大岗位，增强学生对企业实务环境及业务流程、财务环境、单证流转等实务操作流程的理解。学生完成整个平台实训内容后，将全面熟练企业财务部各个岗位的实务操作。本课程目的是通过网络平台和学校现有课程体系相结合，帮助在校学生学会运用财会实践技能，同时培养学生大局观、团队协作能力、管理能力，最终达到增强学生就业能力和职场竞争力的目的。

Simulated accounting practice is a Practicum offered to students after they finish courses of financial accounting, cost accounting, financial management and tax accounting. With a mode of simulate practical business environment, simulated accounting practice platform try to provide some personal experience as if they were responsible for a job in financial department. It is helpful for students to understand real business operations, process of core business, financial environment and negotiating of certificate, etc. On finishing the business required by the platform, students will be familiar with the practical operation should be done by each post. The purpose of the course is to support theoretical courses with internet recourses, drill the practical financial and accounting ability. Moreover, it aims at cultivate the strategic awareness, collaboration ability, management ability, and enhance their competitiveness in the job market ultimately.

## 《财务分析》

课程编号	0RL05221	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	财务分析	英文名称	Financial Statement Analysis
课程类别	选修	适用专业	会计
执 笔 人	王晖	审 核 人	王斌
先修课程	经济法，财务会计，财务管理		

### 一、课程的地位与作用

《财务分析》课是为会计专业开设的一门专业任选课。财务信息是了解企业最为重要的渠道，它是对企业财务状况和经营成果的综合、系统、连续、完整的反映。但是企业的财务信息内容庞杂、形式多样，如果面面俱到地了解，则可能抓不住重点。因此，恰当的财务分析可以帮助决策者掌握企业财务信息中反映的相关财务状况和经营成果，迅速准确地抓住与自身决策密切相关的问题。《财务分析》课的目的就在于让学生掌握财务分析的基本程序、重要内容以及常用方法与技巧，使学生不仅能看懂财务信息，还能读透财务报表、运用财务数据，通过财务分析对企业的方方面面做出评判，找到存在的问题，做出准确的决策。

### 二、课程对应的毕业要求

1. 专业知识与能力：具有本学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系

统的实践学习经历，了解本学科领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。

2.问题分析能力：具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂的财务问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。

3.信息获取：掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

### 三、课程教学目标

通过本课程的学习，学生应掌握的主要内容包括：与报表编制有关的基本原则、基本概念；资产质量及其分析、资本结构质量及其分析、利润质量及其分析、现金流量质量及其分析、财务状况整体质量及其分析、比率分析和综合分析等；了解宏观经济政策、产业经济政策等非企业内部因素对企业财务状况影响的分析能力。

本课程注重分析问题和信息获取能力的培养，课程初始学生分组，每组3至6人，每组负责一个行业的财务分析，组内每位学生负责跟踪该行业内一家上市公司。学生在教师的指导下，利用网络资源获取相关信息，运用所学专业知识和行业分析。课程结束以后，学生应能够对企业财务状况的整体质量进行系统化分析。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	财务分析概论 1.1 财务分析的目的、内容 1.2 财务分析信息的种类 1.3 企业财务报告概述	掌握财务分析的目的，年度报告的内涵与作用、会计报表；理解财务分析的内容；了解财务分析信息的种类。重难点说明：正确理解并掌握财务分析的目的。	2
2	财务分析基础 2.1 财务比率分析 2.2 财务综合分析 2.3 企业财务状况质量的综合分析方法	掌握财务比率分析法和综合分析法；了解比率分析方法的正确运用。重难点说明：不同企业间进行比较分析时应注意的问题。	6
3	资产负债表分析 3.1 资产质量分析 3.2 资本结构质量分析	掌握资产的质量特征及资产按照质量分类的理论，资本结构质量分析理论，资产负债表内重要项目的质量分析方法；理解企业资产负债表的总括分析；了解企业资产负债表的作用、结构以及会计准则对资产负债表的披露要求。重难点说明：资产负债表内相关项目会计准则要求。	6
4	利润质量与所有者权益变动表分析 4.1 利润质量分析 4.2 所有者权益变动表分析	掌握企业收入的确认与计量原则，利润及利润结构的质量分析方法；理解利润表各项目确认与计量原则，企业利润质量下降的各种特征；了解利润表的基本内容和具体结构，企业的盈利模式及其质量含义，所有者权益变动表所包含的质量信息。重难点说明：会计准则中关于企业收入及其他各项目的确认与计量原则。	4
5	现金流量质量分析和合并报表分析 5.1 现金流量质量分析 5.2 合并报表分析	掌握现金流量的质量分析方法，合并报表与个别报表以及汇总报表的显著区别；理解现金流量表中关于现金流量的分类，影	6

序号	教学内容提要	基本要求	学时
		响企业现金流量的主要原因，合并报表的合并范围、少数股权等与合并报表有关的概念；了解现金等价物的概念，企业合并的类型与原因。重难点说明：现金流量变化的主要原因和合并报表的用途与分析方法。	
6	财务报告的其他重要信息分析 6.1 会计政策、会计估计变更和差错更正 6.2 关联方关系、日后事项等其他信息	掌握会计政策、会计估计的含义及其对财务报表分析的影响；掌握关联方的概念，以及馆两房交易对企业财务报表分析的极端重要性；掌握资产负债表日后项目及其对财务报表分析的影响等。	2
7	综合案例分析	系统阐述企业财务状况质量综合分析方法对实际案例进行分析。	4
8	总结	总结本门课程的课程框架，建立起主要概念和方法之间的相互关联。	2

## 五、说明

《财务分析》这门课广泛涉及到财务会计、财务管理、经济学和法律等相关专业知识。先修课程包括，经济法，财务会计，财务管理；后续课程为资产评估。学生在《经济法》课程中学习《证券法》和《公司法》等国家法律、法规；在《财务会计》课程中学习企业会计准则，熟悉财务报表结构；在《财务管理》课程中学习一些基本的财务分析方法。本门课程重点培养学生运用理论分析实际问题的能力，通过阅读公司年报、收集报表相关数据及批注信息，再运用企业财务分析理论对定量和定性信息进行综合分析，从本质上把握上市公司的真实财务状况、经营绩效和发展战略。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核采用财务分析报告的形式

按照出勤与课堂表现情况评定平时成绩，期末成绩按照财务分析报告评定成绩进行计算。

总成绩=平时成绩（30%）+论文成绩（70%）

## 七、建议教材与参考书

建议教材：张新民，钱爱民编著，财务报表分析（第三版），中国人民大学出版社，2014.6。

参考书：

1. 钱爱民，张新民编著，财务报表分析（第三版）——案例分析与学习指导，中国人民大学出版社，2014.7。
2. 中国注册会计师协会编，会计，中国财政经济出版社，2017.3。
3. 张新民著，从报表看企业——数字背后的秘密（第三版），中国人民大学出版社，2017.5。
4. 肖星，一本书读懂财报，浙江大学出版社，2017.8。
5. 王晖，段文军，刘春，岳宝宏编著，财务分析，中国财政经济出版社，2017年4月。
6. 唐朝，手把手教你读财报，中国经济出版社，2017年7月。

7. 宋军编著, 财务报表分析行业案例, 复旦大学出版社, 2012.12。
8. K.R.苏布拉马尼亚姆 (K.R.Subramanyam)著, 宋小明, 谢盛纹译, 财务报表分析(英文版 第十一版), 中国人民大学出版社, 2015.9。
9. K.R.苏布拉马尼亚姆 (K.R.Subramanyam)著, 宋小明改编, 财务报表分析(第十一版), 中国人民大学出版社, 2014.7。
10. 保罗·皮格纳塔罗 (Paul Pignataro) 著, 刘振山, 张鲁晶译, 财务模型与估值:投资银行和私募股权实践指南, 机械工业出版社, 2014.10。
11. 查尔斯·H.吉布森著, 胡玉明译, 三友会计名著译丛: 财务报表分析(第12版), 东北财经大学出版社, 2012.10。

## 八、课程中英文简介

财务信息是了解企业最为重要的渠道, 它是对企业财务状况和经营成果的综合、系统、连续、完整的反映。但是企业的财务信息内容庞杂、形式多样, 如果面面俱到地了解, 则可能抓不住重点。《财务分析》课是为会计学专业开设的一门专业选修课, 有助于学生有效地分析、理解和评价财务报表信息; 熟悉财务报表结构和企业外部投资者、债权人等相关利益人对财务报表的使用; 掌握基本的财务分析方法并用其分析中国上市公司财务报表。《财务分析》课的目的就在于让学生能够利用财务报表信息分析企业的短期、长期偿债能力, 盈利能力、营运能力和综合能力。让学生了解企业过去经营状况并预测企业未来发展。

Financial Statement Analysis is an elective course for the major of accounting, which is designed to prepare students to analyze, interpret, and evaluate financial statements effectively, as there are all kinds of financial information. You will become familiar with the structure of financial statements and the uses that outsider, such as investors and creditors, make of them. You will also learn the basic tools of financial analysis and you will apply them to the financial statement of Chinese public companies. The goal of this course is to develop students' ability to use financial statement information to evaluate the short-term debt-paying ability, long-term debt-paying ability, profitability, operating capacity, development capacity and comprehensive financial analysis, understand the past performance and predict the future performance.

## 《职业发展技能》

课程编号	<b>0RH05903</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	<b>实验: 0 学时, 上机: 16 学时</b>
课程名称	<b>人力资源管理</b>	英文名称	<b>Human Resource Management</b>
课程类别	<b>选修</b>	适用专业	<b>会计学</b>
执 笔 人	<b>聂铁力</b>	审 核 人	<b>廉串德、李晓非</b>
先修课程	<b>组织行为学</b>		

## 一、课程的地位与作用

本课程是为我院会计学专业学生开设的专业选修课程,主要讲授大学生在面临就业和职场选择时,所需的职业规划和应聘技能。本课程包括职业生涯规划、应聘技术、劳动合同签订等三部分内容。本课程主要为各选修专业高年级学生开设,让学生为职业选择,培养职业素养做好准备。

## 二、课程对应的毕业要求

本课程分别对应会计专业的毕业要求的第 1、7、9 项:

1.基本素养:具有人文社会科学素养、社会责任感和职业道德。

7.法律法规:了解与专业相关的法律、法规,能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

9.终身学习:对终身学习有正确认识,具有不断学习和适应发展的能力。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习,学生可以有效进行个人职业规划,掌握简历写作、笔试和面试等应聘技术,并了解签订劳动合同的有关法律条文。课程开设的目的在于引导大学毕业生进行准确的职业定位,做好个人职业发展规划,顺利通过用人单位甄选,合理合法地签订劳动合同,做好步入职场的第一步。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 职业生涯规划及其意义 1.1 职业生涯规划的基本概念 1.2 职业生涯规划的意义 1.3 职业生涯规划的作用	了解职业生涯规划的意义及其对个人职业发展的重要作用 激发学生课程学习的积极性	2
2	第二章 个人职业素质分析 2.1 职业兴趣分析 2.2 职业能力分析 2.3 职业人格分析	了解个人职业素质的构成要素 掌握个人职业素质分析的方法	2
3	第三章 职业环境分析与职业定位 3.1 人力资源市场基本情况 3.2 个人职业定位方法	了解当前人力资源市场状况; 能够根据个人所学专业进行职业方向的选择和定位	2
4	第四章 应聘技术--简历写作 4.1 简历的作用 4.2 案例简历分析 4.3 简历写作	了解简历的作用及其特点; 了解简历写作的技术; 学会针对不同职位准备简历	1
5	第五章 应聘技术-笔试和素质测评 5.1 笔试的流程和内容 5.2 素质测评的技术和方法 5.3 素质测评的解读	了解笔试的特点、流程; 掌握各种素质测评技术。通过实践环节,熟练多种素质测评问卷。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
6	第六章 应聘技术--面试综合 6.1 面试的流程和方法 6.2 行为面试技术 6.3 评价中心 6.4 公文筐	熟悉面试流程； 了解面试的准备工作内容； 学会无领导小组、行为面试技术、角色模拟等面试环节的应聘技能	3
7	第七章 劳动合同管理 7.1 劳动关系与劳动合同 7.2 劳动合同的签署、变更 7.3 劳动合同解除 7.4 违反劳动合同应负责任	掌握员工建立劳动关系的条件，劳动合同的种类和内容；掌握劳动合同的类别，以及试用期、劳动补偿的计算。	2
8	第八章 员工福利与社会保险 8.1 员工福利管理 8.2 社会保险的内容及管理 8.3 工伤管理	熟悉企业福利构成；掌握五险一金的内容及计算方式；掌握工伤认定及工伤待遇。	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	个人职业素质测评及报告解读（上机）	4	使用职业生涯规划的测评工具，测量职业素质和能力，并能够解读测量结果，进行职业规划。 时间安排：相关理论部分讲授之后； 仪器要求：PC机、华瑞人才测评软件	必开	综合
2	所学专业的就业市场信息检索（上机）	2	了解本行业的就业信息，以及行业不同职位的人员素质要求。 时间安排：相关理论部分讲授之后； 仪器要求：PC机、华瑞人才测评软件	必开	综合
3	个人职业生涯规划报告撰写	2	了解个人职业生涯规划的内容和方法，学会解读测评结果，并撰写个人职业生涯规划报告。 时间安排：相关理论部分讲授之后； 仪器要求：PC机、华瑞人才测评软件	必开	综合
4	简历写作	1	根据职业规划的成果，针对所选择的职位学习简历写作技能 时间安排：相关理论部分讲授之后； 仪器要求：PC机、华瑞人才测评软件	必开	综合
5	评价中心技术、甄选技术---案例模拟、笔试、面试	3	按照应聘流程，了解并模拟笔试和素质测评阶段的特点 时间安排：相关理论部分讲授之后； 仪器要求：PC机、华瑞人才测评软件	必开	综合
7	甄选技术--角色扮演、公文筐	2	了解和熟悉面试中的角色扮演、公文筐等综合性评价方法，提高应聘技能。 时间安排：相关理论部分讲授之后； 仪器要求：PC机件	必开	综合
8	甄选技术--无领导小组、BEI行为面试技术	2	了解和熟悉面试中的无领导小组、BEI行为面试等综合性评价方法，提高应聘技能。 时间安排：相关理论部分讲授之后； 仪器要求：PC机	必开	综合

## 五、说明

该课程的重点在于引导学生思考自己未来的职业发展道路，作出明确的职业定向；通过实践训练，让学生作为应聘者了解面试中遇到的各种测评方式，学会应对技巧。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩根据考勤、课堂表现、实验表现和报告等三部分组成，其中报告分为：小组报告、上机测评、实验记录单和职业规划分析报告等。各部分成绩占的比重如下：

考勤：10%；课堂表现：30%；报告：60%

## 七、建议教材与参考书

使用教材：自编

参考书：1.曹鸣岐，职业生涯规划(第2版)，高等教育出版社，2012.6。

2.吴志明编，招聘与选拔实务手册（第三版），机械工业出版社，2006.3。

3.《中华人民共和国合同法》。

## 八、课程中英文简介

**基本内容：**本课程是为我院会计学专业学生开设的专业选修课程，主要讲授大学生在面临就业和职场选择时，所需的职业规划和应聘技能。本课程包括职业生涯规划、应聘技术、劳动合同签订等三部分内容。本课程主要为各选修专业高年级学生开设，让学生为职业选择，培养职业素养做好准备。

**教学目标：**通过本课程的学习，学生可以有效进行个人职业规划，掌握简历写作、笔试和面试等应聘技术，并了解签订劳动合同的有关法律条文。课程开设的目的在于引导大学毕业生进行准确的职业定位，做好个人职业发展规划，顺利通过用人单位甄选，合理合法地签订劳动合同，做好步入职场的第一步。

**Basic content:** This course is a professional elective course for the students majoring in accounting in our college. It is mainly about the career planning and applying skills when facing the employment and career choice. This course includes three parts, including career planning, application technology, labor contract and so on. This course is mainly for high grade students to open, let the students for career choice, to prepare for the cultivation of professional accomplishment..

**Teaching goal:** through the course, to help students effectively carry out personal career planning, master resume writing, written examination and interview and other skills of applying for position, and understanding of the relevant legal provisions of the labor contract. The purpose of the course is to guide college graduates occupation positioning accuracy of the personal occupation development plan, smoothly through the employing unit selection, signed a labor contract legally, the first step into the workplace.

## 《集团财务信息化综合实训》

课程编号	0RS05201	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	1 周
课程名称	集团财务信息化综合实训	英文名称	Group Financial Informatization Comprehensive Practice
课程类别	选修	适用专业	会计学
执 笔 人	沈银萱	审 核 人	贾香萍
先修课程	会计信息系统		

### 一、课程的地位与作用

集团公司一般是指由一个或多个实力强大、具有投资中心功能的大型企业为核心，以若干个在资产、资本、产品、技术等作为联结纽带，由一批具有共同利益，并在某种程度上受核心企业影响的多个企业联合组成的稳定的、多层次的、产权网络化的法人联合体。集团财务管理是以集团总部为核心，对所控制的下属单位从财务层面进行统筹规划与管理。集团财务是企业实现资源配置和有效协同的必备手段，目前很多集团性大企业面临着财务管理困局，集团财务信息化也成为当务之急。通过信息化手段实现集团预算、结算、决策的集中协同，无疑可以大大提升集团的管理水平。本实训是会计专业专业选修实践课程，旨在培养学生掌握如何在企业集团中进行财务信息化平台的搭建和集中财务核算、财务控制和财务分析及决策等内容。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1.专业知识与能力
- 2.问题分析能力
- 3.综合与创新
- 4.信息获取
- 5.团队能力
- 6.国际视野

### 三、课程教学目标

本实训目标旨在使学生掌握集团如何通过财务信息化实现集团内部财务信息共享，提高集团公司整体财务信息使用效率；通过财务信息化，实现财务集中监控，使得母公司能及时掌握各子公司机构的经营状况等信息，并更好地实施事前计划、事中控制以及事后监督；通过财务信息化，实现集团财务管理手段的创新，实施集团公司的全面预算管理。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	集团公司建模	4	用友 ERP-NC 管理软件的客户化：包括增加公司；	必开	综合



序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			建立公司账；增加用户；设置用户权限；分配科目；登录公司，增加部门、公司级科目和客商等。集团级权限的人员可对属下公司的相关资料进行查询、统计及加工，即时了解属下公司的动态情况，达到集中管理的目标。 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、用友 NC 集团管理软件		
2	集团公司财务会计系统	6	财务会计系统主要包括：总账、现金银行、应收管理、应付管理、报账中心、存货核算及固定资产等功能模块。在动态会计平台上可对所有功能模块传递来的各种单据进行会计处理，并生成相应经济业务的会计凭证，传递到总账模块。 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、用友 NC 集团管理软件	必开	综合
3	集团公司管理会计系统	4	管理会计系统包括预算管理、成本管理、项目成本及资金管理等功能模块。 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、用友 NC 集团管理软件	必开	综合
4	集成数据管理中心	2	数据处理中心是面向网络应用的基于 WEB 的网络分布式表格处理软件，通过权限管理来控制，属下公司可自动生成报表，并可对生成的报表向上级公司进行网上报送，到集团级可生成合并报表。 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、用友 NC 集团管理软件	必开	综合

## 五、说明

本课程先修课程为会计信息系统，在此基础上开设的一个综合实训。本课程也是相关学生进行集团财务信息化研究和相关毕业设计的基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：实践实训 60% (实训完成情况+PPT 宣讲)+平时 10%(考勤)+实训报告 30%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：自编教材（准备 2017 年出版）

参考书：汪刚,沈银萱编著,会计信息系统原理及实验,清华大学出版社, 2015.10

## 八、课程中英文简介

集团公司一般是指由一个或多个实力强大、具有投资中心功能的大型企业为核心，以若干个在资产、资本、产品、技术等作为联结纽带，由一批具有共同利益，并在某种程度上受核心企业影响的稳定的、多层次的、产权网络化的法人联合体。集团财务管理是以集团总

部为核心,对所控制的下属单位,从财务层面进行统筹规划与管理。集团财务是企业实现资源配置和有效协同的必备手段,目前很多集团性大企业面临着财务管理困局,集团财务信息化也成为当务之急,通过信息化手段实现预算、结算、决策的集中协同,无疑可以大大提升集团的管理水平。通过本课程设计使学生掌握集团如何通过财务信息化实现集团内部财务信息共享,提高集团公司整体财务信息使用效率;通过财务信息化,实现财务集中监控,使得母公司能及时掌握各子公司机构的经营状况等信息,并更好地实施事前计划、事中控制以及事后监督;通过财务信息化,实现集团财务管理手段的创新,实施集团公司的全面预算管理。

The Group is a legal consortium with the character of stability , multi-level, and property rights network, which composed of several cartels with common interest and under the influence of some core enterprise, typically is consists of one or more powerful large enterprises with investment center functions as the core, is in a number of assets, capital, goods and technology as a connecting link. Based on the the group's headquarters at the core of the group, financial management regulate the subordinate units from a financial planning and management levels. Group finance is the necessary means for company to deliver the allocation of resources and effective collaboration. Recently, when many large enterprises is in the trouble of financial management, group finance can greatly enhanced group management level through the information means to achieve budget and settlement, the concentration of collaborative decision-making. This course is designed to allow students to master how to use the financial information system for internal financial information sharing;Through financial information, the group can implement the centralized monitoring so that parent company can timely grasp status information of each subsidiary institutions operating, and better implement advance plan, course control and afterwards supervision; Through the financial information, the group can realize the innovation of financial management, also can implement the comprehensive budget management of group companies.

## 《人力资源战略决策模拟》

课程编号	0RS05203	学 分	1
总 学 时	20 学时/1 周	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 20 学时
课程名称	人力资源战略决策模拟	英文名称	Decision Simulation of Strategic Human Resource Management
课程类别	选修	适用专业	会计
执 笔 人	姜雨	审 核 人	倪渊
先修课程	人力资源管理		

## 一、课程的地位与作用

近年来，人力资源管理决策的战略化与程序化特征日益明显。在战略层面，HR人员需要纵观全局，统筹人力资源为企业战略服务；在工作层面，不同模块的具体活动越来越倾向于专业细致的技术创新。人力资源管理部门不再、也不能像以往一样，仅停留在基本的职能事务工作上，而是要更多地关注人力资源管理对企业价值提升的作用。人力资源管理专业的学生，在学习了《人力资源管理导论》课程后，已经了解到人力资源管理的基本模块和流程，为帮助他们建立分析和理解人力资源管理问题时的战略意识和系统观念，同时增强其对人力资源管理的直观感性认识，特设置本实践课程。

本课程依托“用人之道-人力资源电子对抗系统”软件和企业实例模拟了一个企业竞争的仿真商业环境，它不仅融合了人力资源管理的选、育、用、留等知识内容，同时涵盖了企业组织设计、战略规划、市场营销、财务管理、团队合作、沟通、执行力等多个职能领域的管理知识与综合技能。在这样的实验环境中，学生将完成多轮次、对抗式的人力资源管理决策模拟，并在指导教师的指导下进行实验结果的分析和总结。

通过本实践环节，学生能够深刻理解战略性人力资源管理的内涵、意义、决策规则和流程及其他经济管理理论知识，同时提升知识运用能力和实践能力。

## 二、课程对应的毕业要求

增强学生对人力资源管理系统的直观感性认识，提升他们分析和解决人力资源管理问题的战略化和系统化意识。

## 三、课程教学目标

通过多轮人力资源管理战略决策模拟，使学生在对抗性质的实验操作中亲身体会企业运营及人力资源管理的各项决策对组织绩效的影响，以此帮助他们建立战略化和系统化分析和解决企业人力资源管理问题的思想观念。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	战略规划准备及多轮次决策模拟试运营	4	实验内容：以学生小组为单位，完成公司的组建、人员分工、战略制定、产品定位、人力规划等任务；完成三个月的试运营；对上述工作过程和成果分析、讨论，点评、总结。 实验要求：清楚实验规则、熟悉软件操作；运用所学人力资源管理、企业管理、管理学等专业知识，完成公司的组建、人员分工、企业战略制定、人力资源规划，理论应用恰当，结论正确；各战略小组以本组工作成果与其他组分析、讨论，积极参与教师组织的实验讲评和总结。	必开	综合性

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			时间安排：集中安排 仪器要求：PC 机、用人之道软件		
2	多轮次的人力资源管理战略模拟	12	实验内容：系统数据重新初始化，以小组为单位，进行多个轮次的战略性人力资源决策模拟实战。每轮决策模拟均需要进行阶段性的竞争环境分析、人力规划、人员招聘、培训和调配、产品研发和生产、市场竞争等决策，并完成阶段性经营总结。 实验要求：学生小组成员团结合作完成每个阶段的实验任务；运用所学知识做好各方面的经营决策；认真做好本小组的阶段性经营总结，积极参与实验的阶段总评。 时间安排：集中安排 仪器要求：PC 机、用人之道软件	必开	综合性
3	多轮次的战略决策实战对抗、实验总结、小组答辩	4	实验内容：以小组为单位参加运营决策模拟的实战对抗赛；各小组进行经营情况汇报、经验总结；参加小组答辩。提交课程设计报告。 实验要求：各小组成员按要求参加实战模拟、总结及答辩。 时间安排：集中安排 仪器要求：PC 机、用人之道软件	必开	综合性

## 五、说明

本实践环节的前导课程是《人力资源管理导论》，它能够帮助学生了解人力资源管理的基本模块和流程，有利于帮助他们建立分析和理解人力资源管理问题时的战略意识和系统观念。本课程能够增强学生对人力资源管理系统的直观感性认识和系统化概念，有利于后续员工招聘、培训与开发、绩效管理、薪酬与福利管理等专业课程的学习。

## 六、学生成绩考核与评定方式

课程成绩根据实践中的出勤情况、实验结果、课设报告、答辩表现等综合评定给出。建议各部分比例为1：2：4：3。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：姜雨、倪渊编，“人力资源管理战略决策模拟”课程设计任务书、指导书、学生手册（电子版）。

参考书：1. 用人之道——人力资源电子对抗系统教师操作手册（电子版）。

## 八、课程中英文简介

本课程依托金蝶公司的“用人之道-人力资源电子对抗系统”软件和企业实例模拟了一个企业竞争的仿真商业环境，它不仅融合了人力资源管理的选、育、用、留等知识内容，同时

涵盖了企业组织设计、战略规划、市场营销、财务管理、团队合作、沟通、执行力等多个职能领域的管理知识与综合技能。在这样的实验环境中，学生将完成多轮次、对抗式的人力资源管理决策模拟，并在指导教师的引导下进行实验结果的分析 and 总结。

通过本实践环节，学生能够深刻理解战略性人力资源管理的内涵、意义、决策规则和流程及其他经济管理理论知识，同时提升知识运用能力和实践能力。

A business competitive simulation environment set up with the help of business cases and human Resources electronic countermeasures system software is reconciling HRM knowledge about training and development, recruiting, performance management, compensation management. At the same time, other management knowledge and skill can accumulate such as organization design, strategic plan, market management, finance management, teamwork, communication, execution and so on. In such an experimental environment, students will simulate strategic HRM decision several times, and discuss and summarize.

By this practical course, undergraduates can apprehend deeply the decision rule and operation flow of strategic human resource management. At the same time, their operation skill and practical ability can improve.

## 《专业研修与实践》

课程编号	<b>0BS05125</b>	学 分	<b>5</b>
总 学 时	<b>5 周</b>	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	专业研修与实践	英文名称	<b>Professional Research and Practice</b>
课程类别	必修	适用专业	会计学
执 笔 人	彭燕	审 核 人	贾香萍
先修课程	全部会计专业课程		

### 一、课程的地位与作用

会计专业学生在毕业之际，具有多元化的职业发展规划和目标。一般而言，学生可分为三大部分：一是就业；二是考研；三是出国。由于不同的职业发展规划面临不同的考核要求和职业准备，所以，对于学生而言，应考虑个性化、多元化的课程设计和考核要求，针对不同的学生，安排不同的专业研修与实践内容。通过这样的课程设置，能更符合学生的实际情况，帮助学生更好的做好毕业后的职业发展和规划。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1.基本素养: 具有社会责任感、职业道德和职业操守。
- 2.专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，

具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

3.问题分析能力：具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对财务会计审计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

4.综合能力：具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

5.团队能力：具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

6.终身学习：对终身学习有正确认识，具有不断学习和适应发展的能力。

### 三、课程教学目标

该课程较为灵活，符合学生实际情况，通过该课程的教学，能满足不同学生的需要，帮助学生更好地做好毕业后的职业发展规划。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	专业研修 或专业实践	5 周	<p>研修与实践内容详见系里下发的研修与实践指导书。</p> <p>专业研修具体要求如下：</p> <p>(1)大量浏览和阅读相关期刊和书籍。</p> <p>(2)每天按要求写读书笔记。</p> <p>(3)收集论文相关资料，每天按要求写研修与实践日记。</p> <p>(4)阅读期刊文章不少于 15 篇论文，书籍著作不少于 5 部。</p> <p>(5)阅读原文专业书籍及其他相关外文资料。</p> <p>(6)英文资料翻译不少于 5000 汉字（要附上原文的复印件）。</p> <p>(7)按时参加研修与实践答辩，上交研修与实践日记、读书笔记。</p> <p>若为专业实践，则具体要求如下：</p> <p>(1)按时进入实践场地，在实践过程中严格遵守实践单位的作息时间和各项规章制度。</p> <p>(2)在实践导师指导下，保质保量地完成各实践单元的业务操作。</p> <p>(3)收集论文相关资料，每天按要求写实践日记。</p> <p>(4)实践结束后撰写实践报告。</p> <p>(5)按时参加研修与实践答辩，上交研修与实践日记、研修与实践报告和盖有研修与实践单位公章的研修与实践鉴定。</p> <p>专业研修或实践时间为第七学期后 5 周。</p>	必开	综合

### 五、说明

本课程在会计理论教学结束后毕业实习开设前开设，因此其先修课程为初级会计学、财

务会计、成本会计、会计信息系统、审计、财务管理等所有专业课程，后续工作为毕业实习和毕业论文，本课程是联系所有专业理论课与后续工作的纽带。

## 六、学生成绩考核与评定方式

在第七学期期末，由会计系组织研修与实践答辩。对于实践的学生，指导教师根据学生的答辩情况以及学生上交的实践日记、实践报告、实践鉴定给出研修与实践成绩；对于研修的学生，指导教师参考其研修成果、学生读书笔记、研修日记以及答辩情况综合给出研修与实践成绩。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：无

参考书：《财务与会计》、《会计之友》、《财会月刊》和《会计研究》等财会期刊。

《研修与实践单位的会计制度和财务制度》

《企业会计准则》、《审计准则》

《财政部下发的最新的会计相关规定》

《会计理论》、《经济学》、《管理会计》等相关专业理论著作。

具体内容指导教师推荐。

## 八、课程中英文简介

会计专业学生在毕业之际，具有多元化的职业发展规划和目标。一般而言，学生可分为三大部分：一是就业；二是考研；三是出国。由于不同的职业发展规划面临不同的考核要求和职业准备，所以，对于学生而言，应考虑个性化、多元化的课程设计和考核要求，针对不同的学生，安排不同的专业研修与实践内容。对于考研与准备出国的学生，应进行专业研修，即阅读大量专业书籍及期刊，深入思考并撰写读书笔记；对于就业的学生，应进行专业实践，即去会计师事务所实习，了解熟悉事务所业务流程，参与审计工作，或去企业实习，了解熟悉企业经营特点，参与企业财务会计工作。通过这样的课程设置，能更符合学生的实际情况，帮助学生更好的做好毕业后的职业发展和规划。

When accounting major students graduate, they have diversified occupation development plans and goals. Generally speaking, students can be divided into three parts: the first is the employment; the second is the postgraduate entrance examination; the third is to go abroad. Because the different career development planning faces different assessment requirements and professional preparation, we should consider the personalized, diversified curriculum and assessment requirements and arrange different contents of professional research and practice for different students. For the postgraduate entrance examination and preparation of students, professional training should be carried out, that a lot of reading professional books and periodicals, in-depth thinking and writing reading notes; for the employment of students, should be professional practice, namely to CPA practice, familiar with office business processes, to

participate in the audit work, or go to the enterprise practice, understand familiar with the characteristics of the business, to participate in the enterprise financial and accounting work. Through this curriculum, it can adjust to students' actual situation well and help students to make better career development and planning when they graduate.

## 《政府与非营利组织会计》

课程编号	0RL05115	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	政府与非营利组织会计	英文名称	Accounting for Government and Nonprofit Entities
课程类别	选修	适用专业	会计学
执 笔 人	赵丽君	审 核 人	杨闻萍
先修课程	初级会计学、财政学，税法与实务，财务会计、成本会计		

### 一、课程的地位与作用

政府与非营利组织会计，是包括政府会计与民间非营利组织会计两个组成部分的专业会计。

我国政府会计是以预算管理为中心的宏观管理信息系统和管理活动，通过政府会计核算体系全面，清晰地反映政府预算执行信息和财务信息；民间非营利组织会计通过核算，反映和监督，提供民间非营利组织经济活动及其结果的财务信息。

政府与非营利组织会计是会计学专业的一门选修课程，通过本课程的学习，使学生系统地掌握我国政府与非营利组织会计的基本理论，掌握我国政府与非营利组织会计对于发生的经济业务或者事项的会计核算原则，实际应用的操作性规定及其日常核算方法，并且能够运用政府与非营利组织会计的基本理论和专业知识，去解决工作中的实际问题，为学生毕业后在行政事业单位以及民间非营利组织从事相关会计工作奠定扎实的专业基础。

### 二、课程对应的毕业要求

**专业知识与能力：**具有会计学专业的理论基础、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解政府与非营利组织会计领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的会计学专业的视野；并且熟练掌握政府与非营利组织会计的基本理论和专业知识，具备扎实的会计专业实践应用能力。

**问题分析能力：**具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对政府与非营利组织会计标准体系和政府财务报告的有关问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

**综合与创新：**掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识；具有综合运用会计学的专业知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。



### 三、课程教学目标

通过政府与非营利组织会计课程的学习,学生应该系统地掌握我国政府与非营利组织会计的基本理论,重点掌握我国政府与非营利组织会计工作中主要经济业务或者事项的会计核算方法,并具有一定的实践操作能力,为学生毕业后能够在行政事业单位以及民间非营利组织从事相关会计工作奠定扎实的专业基础。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一编 政府与非营利组织会计概述 第一章 政府与非营利组织会计的基本理论 1.1 政府与非营利组织会计的概念和特征 1.2 政府与非营利组织会计的组成体系及其关系 第二章 政府与非营利组织会计的基本方法 2.1 政府会计标准体系与民间非营利组织会计制度的内容 2.2 政府与非营利组织会计的核算基础和核算方法	理解政府与非营利组织会计的概念和特征,掌握政府与非营利组织会计的组成体系及其关系,掌握政府会计标准体系和民间非营利组织会计制度的内容。	2
2	第二编 财政总预算会计 第一章 财政总预算会计概述 1.1 财政总预算会计的概念 1.2 财政总预算会计管理基础工作 1.3 财政总预算会计制度的内容 第二章 财政总预算会计的资产 2.1 财政性存款 2.2 有价证券和在途款 2.3 与下级往来与借出款项 2.4 预拨经费	1.理解财政总预算会计的概念,了解财政总预算会计管理基础工作,掌握财政总预算会计科目。 2.理解财政总预算会计的资产概念和管理要求,掌握财政性存款,有价证券,在途款,与下级往来和借出款项等核算内容。	2
3	第三章 财政总预算会计的负债 3.1 应付短期政府债券 3.2 应付国库集中支付结余 3.3 与上级往来与借入款项 3.4 应付长期政府债券 3.5 其他负债 第四章 财政总预算会计的收入 4.1 一般公共预算本级收入 4.2 政府性基金预算本级收入 4.3 国有资本经营预算本级收入 4.4 财政专户管理资金收入与专用基金收入 4.5 政府间转移性收入 4.6 债务收入	1.理解财政总预算会计的负债概念和管理要求,掌握应付短期政府债券,与上级往来和借入款项等核算内容。 2.理解财政总预算会计的收入概念和管理要求,掌握财政总预算会计各项收入的核算。	4
4	第五章 财政总预算会计的支出 5.1 一般公共预算本级支出 5.2 政府性基金预算本级支出 5.3 国有资本经营预算本级支出 5.4 财政专户管理资金支出与专用基金支出 5.5 政府间转移性支出 5.6 债务还本支出 第六章 财政总预算会计的净资产	1.理解财政总预算会计的支出概念和管理要求,掌握财政总预算会计各项支出的核算。 2.理解财政总预算会计的净资产概念和管理要求,掌握各项预算资金的结转结余,预算稳定调节基金和预算周转金等核算内容。	5

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	6.1 各项预算资金的结转结余 6.2 财政专户管理资金结余与专用基金结余 6.3 预算稳定调节基金 6.4 预算周转金 6.5 资产基金与待偿债净资产 第七章 财政总预算会计报表 7.1 年终清理结算与报账 7.2 财政总预算会计报表的编制与分析	3.了解财政总预算会计的年终清理结算与报账的内容和程序，掌握资产负债表，收入支出表等主要总会计报表的编制和分析。	
5	第三篇 行政事业单位会计 第一章 行政事业单位会计概述 1.1 行政单位会计和事业单位会计的概念 1.2 行政事业单位会计组织系统 1.3 政府会计制度的内容 第二章 行政事业单位会计的资产 2.1 行政事业单位会计的资产概念和管理要求 2.2 流动资产 2.3 非流动资产 2.4 资产类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算	1.理解行政单位会计和事业单位会计的概念，掌握行政事业单位会计组织系统，了解政府会计制度的内容，掌握行政事业单位会计科目。 2.理解行政事业单位会计的资产概念和管理要求，掌握行政事业单位会计核算的流动资产和非流动资产，掌握资产类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算，例如短期投资，应收股利，坏账准备，长期股权投资和长期债券投资。	4
6	第三章 行政事业单位会计的负债 3.1 行政事业单位会计的负债概念和管理要求 3.2 流动负债 3.3 非流动负债 3.4 负债类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算 第四章 行政事业单位会计的净资产 4.1 行政事业单位会计的净资产概念和管理要求 4.2 净资产类会计科目中涉及行政事业单位经济业务或事项的核算 4.3 净资产类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算	1.理解行政事业单位会计的负债概念和管理要求，掌握行政事业单位会计核算的流动负债和非流动负债，掌握负债类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算，例如短期借款，应缴财政专户款，长期借款。 2.理解行政事业单位会计的净资产概念和管理要求；掌握净资产类会计科目中涉及行政事业单位经济业务或事项的核算；掌握净资产类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算，例如权益法调整，本年盈余-经营盈余。	4
7	第五章 行政事业单位会计的收入 5.1 行政事业单位会计的收入概念和管理要求 5.2 收入类会计科目中涉及行政事业单位经济业务或事项的核算 5.3 收入类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算 第六章 行政事业单位会计的费用 6.1 行政事业单位会计的费用概念和管理要求 6.2 费用类会计科目中涉及行政事业单位经济业务或事项的核算 6.3 费用类会计科目中涉及事业单位经济业务或事	1.理解行政事业单位会计的收入概念和管理要求；掌握收入类会计科目中涉及行政事业单位经济业务或事项的核算；掌握收入类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算，例如事业收入，经营收入，附属单位上缴收入。 2.理解行政事业单位会计的费用概念和管理要求；掌握费用类会计科目中涉及行政事	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	项的核算	业单位经济业务或事项的核算；掌握费用类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算，例如单位管理费用，经营费用，所得税费用。	
8	<p>第七章 行政事业单位会计的预算收入</p> <p>7.1 行政事业单位会计的预算收入概念和管理要求</p> <p>7.2 预算收入类会计科目中涉及行政事业单位经济业务或事项的核算</p> <p>7.3 预算收入类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算</p> <p>第八章 行政事业单位会计的预算支出</p> <p>8.1 行政事业单位会计的预算支出概念和管理要求</p> <p>8.2 预算支出类会计科目中涉及行政事业单位经济业务或事项的核算</p> <p>8.3 预算支出类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算</p> <p>第九章 行政事业单位会计的预算结余</p> <p>9.1 行政事业单位会计的预算结余概念和管理要求</p> <p>9.2 预算结余类会计科目中涉及行政事业单位经济业务或事项的核算</p> <p>9.3 预算结余类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算</p> <p>第十章 行政事业单位会计报表</p> <p>10.1 年终清理结算与报账</p> <p>10.2 财务会计报表的编制与分析</p> <p>10.3 决算报表（预算会计报表）的编制与分析</p>	<p>1. 理解行政事业单位会计的预算收入概念和管理要求；掌握预算收入类会计科目中涉及行政事业单位经济业务或事项的核算，例如事业预算收入，附属单位上缴预算收入，经营预算收入。</p> <p>2. 理解行政事业单位会计的预算支出概念和管理要求；掌握预算支出类会计科目中涉及行政事业单位经济业务或事项的核算；掌握预算支出类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算，例如事业支出，经营支出，对附属单位补助支出。</p> <p>3.理解行政事业单位会计的预算结余概念和管理要求；掌握预算结余类会计科目中涉及行政事业单位经济业务或事项的核算；掌握预算结余类会计科目中涉及事业单位经济业务或事项的核算，例如专用基金，经营结余，非财政拨款结余分配。</p> <p>4. 了解行政事业单位会计的年终清理结算与报账的内容和程序，掌握财务会计报表和决算报表（预算会计报表）的编制与分析。</p>	5
9	<p>第四编 政府财务报告编制与分析</p> <p>第一章 政府财务报告概述</p> <p>第二章 政府部门财务报告和政府综合财务报告的编制与分析</p> <p>2.1 政府部门财务报告的编制与分析</p> <p>2.2 政府综合财务报告的编制与分析</p> <p>第五编 民间非营利组织会计</p> <p>第一章 民间非营利组织会计概述</p> <p>1.1 民间非营利组织会计的概念</p> <p>1.2 民间非营利组织会计的一般原则</p> <p>1.3 民间非营利组织会计制度的内容</p> <p>第二章 民间非营利组织会计的资产</p>	<p>1.了解政府财务报告编制办法的内容；了解政府部门财务报告编制操作指南的内容，掌握政府部门财务报告编制与分析；了解政府综合财务报告编制操作指南的内容，掌握政府综合财务报告编制与分析。</p> <p>2.（1）理解民间非营利组织会计的概念和管理要求，掌握民间非营利组织会计核算的一般原则，掌握民间非营利组织会计科目。</p>	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	2.1 民间非营利组织会计的资产概念和管理要求 2.2 民间非营利组织会计的资产核算 第三章 民间非营利组织会计的负债 3.1 民间非营利组织会计的负债概念和管理要求 3.2 民间非营利组织会计的负债核算 第四章 民间非营利组织会计的收入 4.1 民间非营利组织会计的收入概念和内容 4.2 民间非营利组织会计的收入核算 第五章 民间非营利组织会计的费用 5.1 民间非营利组织会计的费用概念和管理要求 5.2 民间非营利组织会计的费用核算 第六章 民间非营利组织会计的净资产 6.1 民间非营利组织会计的净资产概念和管理要求 6.2 民间非营利组织会计的净资产核算 第七章 民间非营利组织会计报表 7.1 资产负债表的编制与分析 7.2 业务活动表的编制与分析 7.3 现金流量表的编制与分析 7.4 会计报表附注和财务情况说明书的编制与分析 7.5 合并会计报表的编制与分析	(2) 理解民间非营利组织会计的资产概念和管理要求, 重点掌握文物文化资产, 受托代理资产, 存货和长期股权投资的核算。 (3) 理解民间非营利组织会计的负债概念和管理要求, 掌握流动负债, 长期负债和受托代理负债的核算。 (4) 理解民间非营利组织会计的收入概念和管理要求, 掌握民间非营利组织会计的各项收入核算。 (5) 理解民间非营利组织会计的费用概念和管理要求, 掌握民间非营利组织会计的各项费用核算。 (6) 理解民间非营利组织会计的净资产概念和管理要求, 掌握民间非营利组织会计的限定性净资产和非限定性净资产核算。 (7) 重点掌握资产负债表, 业务活动表和现金流量表的编制与分析。	

## 五、说明

“政府与非营利组织会计”课程, 是一门理论性强, 经济业务或者事项的会计核算方法有特色的会计学专业课程。学习该门课程时, 学生应该具备财政学, 政府预算管理, 初级会计学, 财务会计学, 成本会计学, 税法与实务, 金融企业会计等相关专业课的基础知识, 这样学习过程中, 才能比较好地理解“政府与非营利组织会计”课程的学习内容。

本课程涉及到的先修课程主要有初级会计学, 财政学, 税法与实务, 财务会计、成本会计等课程。

本课程涉及到的后续课程为专业实践, 包括专业研修与实践, 毕业实习和毕业论文。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程的考核方法是笔试, 闭卷考试的形式。

本课程的成绩评定方式是总评成绩=平时成绩 40%+期末考试成绩(笔试闭卷) 60%。其中, 平时成绩的评定依据是考勤, 作业, 论文。

## 七、建议教材与参考书

建议教材: 赵建勇编著, 政府与非营利组织会计, 中国人民大学出版社, 2015, 1。

参考书:

1. 赵建勇编著, 政府与非营利组织会计(第二版)学习指导书, 中国人民大学出版社, 2015, 4。

2.《政府会计准则-基本准则》(财政部令第78号),《政府会计准则第1号-存货》,《政府会计准则第2号-投资》,《政府会计准则第3号-固定资产》,《政府会计准则第4号-无形资产》。

3.《政府会计制度-行政事业单位会计科目和会计报表》(征求意见稿),2016,8。

4.中华人民共和国财政部制定,财政总预算会计制度2015,中国财政经济出版社,2015,12。

5.《政府财务报告编制办法(试行)》,2015,11;《政府综合财务报告编制操作指南(试行)》,2015,12;《政府部门财务报告编制操作指南(试行)》,2015,12。

## 八、课程中英文简介

政府与非营利组织会计是会计学专业的一门专业选修课程。

政府与非营利组织会计是包括政府会计和民间非营利组织会计两个组成部分的专业会计,其基本内容是1.政府与非营利组织会计的基本理论,主要包括政府会计与民间非营利组织会计各自的会计目标,会计主体,会计信息质量要求,会计核算基础,以及会计要素定义,确认和计量原则,列报要求等规定;2.政府会计体系中,财政总预算会计对于发生的经济业务或者事项的会计核算原则,实际应用的操作性规定及其日常核算方法;行政单位会计和事业单位会计对于发生的经济业务或者事项的会计核算原则,实际应用的操作性规定及其日常核算方法;3.民间非营利组织会计主体发生的经济业务或者事项的会计核算原则,实际应用的操作性规定及其日常核算方法。

通过本课程的学习,使学生能够运用政府与非营利组织会计的基本理论和专业知识,去解决工作中的实际问题,为学生毕业后在行政事业单位以及民间非营利组织从事相关会计工作奠定扎实的专业基础。

Accounting for Government and Nonprofit Entities is a major elective course of the accounting major.

This course is composed of two parts, Accounting for Government and Accounting for Civil Non-profit Entities. The main content as followed: (1) We will introduce the basic accounting theories of Accounting for Government and Accounting for Civil Non-profit Entities, includes the respective target, accounting subject, accounting quality demand, accounting basis, definition of accounting elements, accounting confirmation and measurement, accounting items and so on.(2) In government accounting system, we will introduce a) the accounting principles, operational rules and daily accounting method in practical application which occurring in economic business or event, in accounting for the fiscal budget; b) the accounting principles, operational rules and daily accounting method in practical application occurring in economic business or event, in accounting for administrative units and accounting for public institutions. (3) We will introduce the accounting principles, operational rules and daily accounting method in practical application which occurring in economic business or event in accounting for civil non-profit organization.

This course will help students solve practical problems by using professional knowledge and the basic accounting theories of accounting for government and nonprofit entities. It will lay a

foundation of accounting working if the student engaged in relevant work in the administrative institutions and private non-profit organizations in the future.

## 《毕业论文专题讲座》

课程编号	0RL05212	学 分	1
总 学 时	16	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	毕业论文专题讲座	英文名称	Graduation Thesis Seminar
课程类别	选修	适用专业	会计学
执 笔 人	彭燕	审 核 人	杨闻萍
先修课程	财务会计、财务管理、管理会计等		

### 一、课程的地位与作用

该课程是一门针对大四学生开设的专业选修课程。它全面、详细地阐述了毕业论文写作的基本规范，具体包括毕业论文选题要求、开题报告、论文基本形式、主要内容、正文结构、撰写要求等内容。通过该课程的学习，使学生掌握毕业论文的选题方法、写作方法及规范要求，以提高学生的专业写作能力，适应社会发展需要。

### 二、课程对应的毕业要求

**专业知识与能力：**具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

**问题分析能力：**具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

**综合与创新：**掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

**信息获取：**掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

**综合能力：**具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

### 三、课程教学目标

通过该课程的教学，学生应了解并掌握会计专业毕业论文的一般结构、写作程序、会计学位论文的撰写方法和学位论文的答辩要求，使学生具备一定的分析问题和解决问题的能力，以较强的文字表达能力。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 毕业论文选题	掌握选题的基本思路	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.1 论题来源 1.2 选题的一般原则 1.3 选题的源泉 1.4 选题的方法 1.5 选题的注意事项	了解选题的一般原则 掌握相关资料的搜集方法 了解选题的基本方法 了解选题的基本要求	
2	第二章 毕业论文开题报告 2.1 文献综述 2.2 研究内容 2.3 实现方法及预期目标 2.4 论文结构 2.5 进度安排及参考文献	了解开题报告的主要内容 掌握文献综述的撰写方法 掌握论文结构的撰写方法	2
3	第三章 毕业论文基本形式 3.1 规范研究论文 3.2 调查研究论文 3.3 案例研究论文 3.4 实证研究论文	掌握各种毕业论文的基本形式及其特点	2
4	第四章 毕业论文一般结构 4.1 摘要及关键词 4.2 引言 4.3 正文 4.4 结束语 4.5 参考文献	掌握毕业论文摘要、关键词、引言、正文、结束语及参考文献的撰写方法	2
5	第五章 毕业论文正文结构 5.1 规范研究论文的结构安排 5.2 调查研究论文的结构安排 5.3 案例研究论文的结构安排 5.4 实证研究论文的结构安排	掌握规范研究论文的写作方法 掌握调查研究论文的写作方法 掌握案例研究论文的写作方法 掌握实证研究论文的写作方法	4
6	第六章 毕业论文撰写要求 6.1 标题与段落 6.2 数字及计量单位的使用 6.3 报表分配表及账簿图表的使用 6.4 表格及插图的使用 6.5 论文中公式表达方法	掌握 标题与段落、数字及计量单位的使用、报表分配表及账簿图表的使用、表格及插图的使用、论文中公式表达方法	2
7	第七章 毕业论文答辩要求 7.1 毕业论文答辩要求 7.2 毕业论文评价标准	了解毕业论文答辩要求及评分标准	2
合计			16

## 五、说明

本课程先修课程为初级会计学、财务会计、成本会计，财务管理、审计等课程，应开设在第七学期毕业论文工作正式开展之前，为毕业论文的撰写打下良好基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核采用课程论文撰写方式

成绩评定方法：平时成绩 30%+课程论文 70%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：自编教材

参考书目：

1. (英) 布莱恩·格里瑟姆著,《本科毕业论文写作技巧》,东北财经大学出版社,2011.3。
2. 历届学生优秀毕业论文。

## 八、课程中英文简介

毕业论文专题讲座是为了配合学生毕业论文工作的顺利进行而在第七学期针对会计专业大四学生开设的专业选修课程。它全面、详细地阐述了毕业论文写作的基本规范,具体包括毕业论文选题要求、开题报告的基本内容及撰写方法、毕业论文基本形式、论文主要内容、正文内容及结构安排、论文撰写具体要求、答辩程序及评分标准等内容。通过该课程的学习,使学生掌握正确的毕业论文选题思路及方法、论文开题报告的结构及撰写方法,了解论文基本形式,掌握各种范式论文的结构、写作方法及规范要求,同时提高学生的逻辑思维能力、专业写作能力和毕业论文工作质量,以适应其未来工作发展需要。

Graduation thesis seminar is to cooperate with the students graduation thesis work smoothly and in the seventh semester of the professional courses for students majoring in accounting. It is a comprehensive and detailed description of the basic norms of graduation thesis writing, including the basic content of graduation thesis selection requirements, report and thesis writing methods, basic form, main content, the content and structure arrangement and writing, specific requirements, procedures and standard for evaluation content reply. Through the study of the course structure to enable students to master the graduation thesis ideas and methods, the correct thesis and writing methods, understand the basic form, structure, writing methods and specifications to master a variety of paradigm paper requirement and improve the students' logical thinking ability, writing ability and professional graduation thesis quality, adapt to the future development needs.

## 《国际贸易理论与实务》

课程编号	0RL05904	学分	2
总学时	32	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	国际贸易理论与实务	英文名称	International Trade Theory and Practice
课程类别	选修	适用专业	会计学



执笔人	宋小娜	审核人	王润红
先修课程	市场营销学		

## 一、课程的地位与作用

《国际贸易理论与实务》是全面阐述国际间商品、劳务和技术交换活动所遵循基本原理和实务具体操作的一门综合性学科。使学生系统地理解和掌握国际贸易的基本理论和业务操作规程，正确理解国家的外贸政策，熟练操作商品进出口业务，促进我国对外贸易的发展和经济发展水平的提高。《国际贸易》就是要阐明国际贸易发生的原因、发展的条件及国际贸易利益与分配，通过探讨世界各国间的经济贸易关系，从而揭示其特点与发展的规律性，《国际贸易实务》是《国际贸易》基本理论在实践中的具体运用。

## 二、课程对应的毕业要求

通过本课程的学习，使会计专业的学生能够理论联系实际，培养和提高学生的分析能力，灵活运用能力，能够顺利参与国际经贸活动并正确解决进出口业务中遇到的各种问题的能力。

## 三、课程教学目标

通过本课程的教学，使学生从宏观和微观的角度，了解国际贸易和国际贸易实务的基本知识和基本方法，掌握其运作规律，培养学生逻辑思维能力和灵活运用基本知识能力，鼓励学生分析案例，解决问题，提高学生素质，并培养其创新能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章绪论 1.1 国际贸易的基本概念 1.2 传统国际贸易分工理论 1.3 当代国际贸易分工理论的新发展 1.4 世界市场	通过本章的学习，要求学生掌握：国际贸易的基础概念；绝对成本理论、比较成本理论、要素禀赋论；世界市场价格种类以及影响其变动的因素。要求学生了解：产业内贸易理论、公司内贸易理论、国家竞争优势理论。	2
2	第二章当代国际贸易发展变化趋势 2.1 区域经济一体化 2.2 国际资本移动及其影响 2.3 跨国公司的发展及其影响 2.4 国际服务贸易	通过本章学习，必须掌握：区域经济一体化的组织形式、区域经济一体化对国际贸易的影响；要求了解：国际资本移动的形式及其对国际贸易的影响；跨国公司对国际贸易的影响；国际服务贸易发展的特点。。	2
3	第三章对外贸易政策与措施 3.1 对外贸易政策概述 3.2 关税与非关税措施 3.3 鼓励出口的政策措施	要求学生掌握保护贸易政策的理论要点；掌握当前贸易自由化的表现形式及国际贸易政策的特点；掌握关税与非关税的特点，反倾销税与反补贴税的具体规定；了解出口信贷、出口信贷国家担保制、出口补贴以及经济特区的类型。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
4	第四章世界贸易组织 4.1 关贸总协定概述 4.2 世界贸易组织 4.3 世界贸易组织的主要协议 4.4 世界贸易组织与中国	要求学生掌握世界贸易组织的基本原则、世界贸易组织协定的宗旨与目标、管辖范围、职能；了解 WTO 的组织机构、决策形式。	2
5	第五章国际贸易术语 5.1 国际贸易术语的产生、性质、作用 5.2 有关贸易术语的国际惯例 5.3 对主要贸易术语的解释 5.4 对其它贸易术语的简介	要求学生了解有关贸易术语的主要惯例，熟练掌握国际贸易中的六种主要贸易术语：F.O.B.、C.F.R.、C.I.F.、F.C.A.、C.P.T.、C.I.P 的基本内容及区别；了解其它贸易术语的基本内容，学会运用各种贸易术语。	4
6	第六章商品的品质、数量、包装 6.1 商品的品质 6.2 商品的数量 6.3 商品的包装	通过学习，要求学生掌握表示商品品质的方法和计量方法，学会订立品质数量条款；掌握运输包装、销售包装及运输标志。了解计量单位、出口包装的分类、包装设计的要求、忌讳的商标图案、中性包装和定牌的作用。	2
7	第七章货物的运输 7.1 运输方式 7.2 装运条款 7.3 运输单据	通过学习，要求学生掌握海运提单的性质、作用、种类，学会正确填制提单；掌握装运时间和装运港口的规定；掌握班轮运费的计算方法；了解国际贸易运输的发展，正确订立运输条款。	2
8	第八章货物的运输保险 8.1 海上货物运输保险中的风险和损失 8.2 我国海运保险险别与条款 8.3 伦敦保险协会海运保险条款 8.4 其他运输方式下的货物保险 8.5 合同中的保险条款及我国进出口货物保险的做法	通过本章学习，要求学生掌握海上货物运输保险的险别；熟练掌握保险金额、保险费的计算方法；了解保险人、被保险人的权利与义务。	2
9	第九章货物的价格 9.1 价格的掌握 9.2 作价办法 9.3 佣金和折扣 9.4 合同中的价格条款	通过本章学习，要求学生了解我国的对外作价方法、计价货币的选择；学会灵活应用佣金和折扣，掌握价格换算方法；了解影响价格的主要因素和价格条款的订立。	4
10	第十章国际货款的收付 10.1 支付工具 10.2 汇付和托收 10.3 信用证付款 10.4 银行保证书 10.5 各种支付方式的选用	掌握支付工具、支付方式、支付方式的选择、合同中的支付条款。了解汇票的含义，全面掌握各种支付方式的优缺点及信用证的国际统一规则，学会在不同条件下选择适当的支付方式，达到收汇安全的目的。	2
11	第十一章检验、索赔、不可抗力和仲裁 11.1 商品检验 11.2 索赔 11.3 不可抗力 11.4 仲裁	掌握国际贸易商品检验的时间地点；国际商检机构、商检证明书；合同中的商检条款；争议和索赔、理赔仲裁、不可抗力以及合同中的仲裁条款；了解商检对买卖双方作为交接和结算的作用，认识我国商检局的任务和法定检验的规定，学会正确使用商检证明和订立商品检验	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
		条款；了解索赔引起的原因及违反合同责任的性质；认识对外贸易仲裁法；分清不可抗力的范围及免责条款；合理解决对外贸易买卖双方争议。	
12	第十二章出口交易磋商和签订合同 12.1 出口交易前的准备工作 12.2 出口交易磋商的程序 12.3 合同的签订	掌握交易前的准备工作包括国际市场调查研究、客户调查、价格调查、交易磋商的一般程序，合同的签订。了解国际市场商品价格变化规律、市场变化趋势、客户资信；认识国际交易磋商、还盘、接受的成立条件及应承担的责任；学会签订合同的技能。	2
13	第十三章合同的履行 13.1 出口合同的履行 13.2 进口合同的履行	掌握出口合同的科学管理；出口合同履行的程序；制单结汇；索赔和理赔。了解合同管理的方法，履行合同过程各环节之间的衔接及其业务处理的知识，提高制单结汇水平,学会处理合同纠纷中的索赔和理赔。	2
14	第十四章贸易方式 14.1 外贸综合服务 14.2 跨境电商	掌握外贸综合服务以及跨境电商的相关知识。	2

## 五、说明

本课程是会计学专业的选修课程，通常以《市场营销》、《会计学基础》为先修课程，这些课程为本课程提供大量的背景性的专业知识。后续课程通常是《国际结算》，为其打下贸易结算的良好基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩（作业+平时考核）30%+期末开卷考试 70%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：李雁玲著，国际贸易理论与实务，机械工业出版社，2011.02。

参考书：1.喻淑兰著，国际贸易理论与实务，北京大学出版社，2015.09。

## 八、课程中英文简介

《国际贸易理论与实务》课程分为理论和实务两部分。学生通过理论部分的学习，必须弄清国际贸易产生发展的基本理论，掌握国际贸易主要政策与措施，了解国际经贸变化发展趋势；通过实务部分的学习，必须全面掌握进出口业务专业知识和技能，学会运用国际贸易惯例和国际贸易法律知识，解决实际问题。《国际贸易理论与实务》是一门实践性很强的综合性应用学科。它涉及国际贸易理论与政策、国际贸易法律与惯例、国际金融、国际运输与保险等学科的基本理论与基本知识，在学习过程中，必须掌握正确的方法并注意下列事项：第一、要贯彻理论联系实际的原则 在学习中，要以国际贸易的基本理论和国家的对外方针政策为指导，要将理论部分中所学到的基础理论和基本政策，在实务部分中加以具体运用，以便理论与实践、政策与业务有效地结合起来,不断提高分析与解决实际问题的能力。 第

二、要注意业务与法律的联系 国际贸易法律课的内容同本课程内容关系密切，因为，国际货物买卖合同的成立必须经过一定的法律步骤，国际货物买卖合同是对合同当事人双方有约束力的法律文件，履行合同是一种法律行为，处理履约当中的争议实际上是解决法律纠纷问题、在学习本课程时，应同有关法律课程的内容联系起来考虑，即要求从实践和法律两个侧面来研究本课程的内容。

第三、要贯彻"洋为中用"的原则 为了适应国际贸易发展的需要，国际商会等国际组织相继制定了有关国际贸易方面的各种规则，这些规则已成为当前国际贸易中公认的一般国际惯例，它被人们普遍接受和经常使用，并成为国际贸易界从业人员遵守的行为准则。因此，在学习本课程时，我们必须根据"洋为中用"的原则，结合我国国情来研究一些通行的惯例和普遍实行的原则，并学会灵活运用国际上一些行之有效的贸易方式和习惯做法，以便按国际规范办事，在贸易做法上加速同国际市场接轨。

第四、要把"学"和"用"结合起来 由于本课程是一门实践性很强的应用学科，故在学习过程中，要重视案例、实例分析和平时的操作练习，并结合到校外参观、实习，以增强感性知识，加强基本技能的训练，真正做到学以致用。

The course of international trade theory and practice is divided into two parts: Theory and practice. Students through the theoretical part of the study, the basic theory of development must understand international trade, grasp the main policies and measures on international trade, understand the development trend of international trade changes; through the practice part of the study, must fully grasp the import and export of professional knowledge and skills, learn to use the practice of international trade and international trade law knowledge to solve practical problems. "International trade theory and practice" is a comprehensive applied subject with strong practicality. It relates to the basic theory of international trade theory and policy, international trade law and practice, international finance, international transportation and insurance, and the basic knowledge in the learning process, must master the correct method and pay attention to the following matters: first, to implement the principle of integrating theory with practice in the learning process, to the basic theory and the country the international trade of foreign policy as a guide to the basic policy and the basic theory learned in the theoretical part, be applied in the practice part, so that the theory and practice, policy and business effectively combine to continuously improve the ability to analyze and solve practical problems. Second, pay attention to business and the legal relations between the international trade law course content with the contents of this course are closely related, because the establishment of contract for the international sale of goods must go through the legal steps of the contract for the international sale of goods is a legal document to the parties to the contract binding, the contract is a legal act, the processing performance the dispute is actually solving legal issues, in the study of this course, with relevant laws courses are considered together, which requires the course from two aspects of practice and law to study the content. Third, to implement the "foreign" principle in order to adapt

to the development of international trade, the International Chamber of Commerce and other international organizations have developed a variety of rules related to international trade, these rules have become the general accepted international practice in the current international trade, it has been widely accepted and frequently used, and become the international trade practitioners to comply with the code of conduct. Therefore, the study of this course, we must according to "foreign" principle, to study some common practice and common principles with China's national conditions, and learn to flexibly apply international trade and some effective practices, in order to act in accordance with international standards, in line with the international market in accelerating trade practices. Fourth, to the "learning" and "use" together because this course is a very practical application disciplines, so in the process of learning, should pay attention to the case, the case analysis and the usual practice, and according to the outside to visit and practice, in order to enhance the perceptual knowledge, strengthen basic skills training really, do.

## 《企业资本运作》

课程编号	ORL05223	学分	2
总学时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	企业资本运作	英文名称	Enterprise Capital Operation
课程类别	选修	适用专业	财务管理、会计
执笔人	李建良	审核人	岳宝宏
先修课程	高等数学、微观经济学、宏观经济学、初级会计学、管理学、金融学、财务管理、公司战略与风险管理、商业银行经营学、经济法、证券投资学、财务会计、管理会计、国际结算、国际金融、组织行为学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是财务管理和会计专业的专业选修课，是建立在经济学、管理学、会计学、证券投资学和财务管理等先修课程基础之上的一门综合性课程。通过开具本课程，学生将学习如何运用前期学过的经济学、财务会计、管理学、投资学等课程知识，从公司金融角度对知识体系进行逻辑化重构和延展，从而掌握企业资本筹集、资本投资和资本增值的知识和技能。

### 二、课程对应的毕业要求

1.专业知识与能力：掌握本课程的基本理论、核心知识点和相应的分析工具、方法与应用技能，了解课程所在学科领域的理论前沿及发展动态，具备较宽的学科视野和逻辑化的知识结构。

2.问题分析能力：掌握企业股权和债权融资、资金成本与资本结构、并购重组交易评估等方面的理论逻辑和分析方法，基本具备将本课程所学知识和方法应用于企业资本运作实践的能力。

3.综合与创新：具备本课程的综合性和知识结构，能够跳出本课程知识的理论假设做出创

新思考，并具备一定的资本运作交易方案评价分析和设计能力。

4.信息获取：具备基本的学术文献检索、阅读以及多渠道的信息获取能力。

5.法律法规：了解本课程相关的经济法、证券法、税法等法律法规，知晓其立法逻辑及其对企业资本运作的规制和影响。

### 三、课程教学目标

课程教学将以介绍课程知识体系及其逻辑结构为起点，按照资本、资本筹集、资本投资和资本增值实现、分配与市值管理的逻辑逐层递进展开。通过教学，使学生系统掌握相关知识点和分析方法，达到课程对应的毕业要求。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章企业资本运作概述 1.1 资本的含义、特点、形式与构成 1.2 资本的预期回报 1.3 企业资本运作的含义 1.4 资本运作与生产经营的关系 1.5 资本运作与企业战略 1.6 资本运作的内容、环境、风险与风险管理	掌握资本和企业资本运作的含义以及资本运作的内容； 理解资本预期回报、资本运作与生产经营和企业战略的关系以及资本运作的环境、风险和风险管理； 教学重点和难点：资本运作的内容、资本运作与生产经营的关系。	6
2	第二章股权与债务融资、资本结构与资金成本 2.1 私募与公募股权融资 2.2 企业债务融资 2.3 互联网金融 2.4 资本结构 2.5 资金成本	掌握企业资本筹集的主要渠道和加权平均资金成本估算； 理解企业最优资本结构以及互联网金融的实质及其与传统金融的关系； 教学重点和难点：资本结构理论与资金成本估算	9
3	第三章并购与重组 3.1 并购的基本概念与类型 3.2 并购的动因 3.3 并购交易评估、估值、交易结构设计、并购后整合与反收购 3.4 并购的会计处理方法 3.5 并购税收与法律事务 3.6 财务危机与重组 3.7 财务危机的定义、表现形式与资产和财务重组 3.8 破产重整与破产清算、私下债务和解与破产的比较	掌握并购与重组的概念、并购交易评估、并购估值、交易结构设计、并购后整合与反收购及其会计处理方法； 理解并购的类型、动因、税收与法律以及企业资产和财务重组的相关知识； 教学重点和难点：并购交易评估、并购估值、交易结构设计、并购后整合与反收购。	12
4	第四章私募股权与证券投资 4.1 PE 的含义与种类与运作原理 4.2 PE 基金的组织形式与运作循环 4.3 金融市场结构与衍生市场 4.4 证券投资与金融衍生工具	掌握私募股权投资（PE）的含义、运作原理与 PE 基金的组织形式； 理解金融市场结构、证券投资与金融衍生工具； 教学重点和难点：PE 运作原理	3
5	第五章战略联盟 5.1 战略联盟与企业资本运作的关系 5.2 战略联盟的概念、分类、动因与作用	掌握战略联盟的概念与特征、战略联盟的建立与管理； 理解战略联盟与企业资本运作的	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.3 战略联盟的建立与管理	关系； 教学重点与难点：战略联盟的概念与特征。	

## 五、说明

本课程在本科第 6 学期开授，其先修课程包括高等数学、微观经济学、宏观经济学、初级会计学、管理学、金融学、财务管理、公司战略与风险管理、商业银行经营学、经济法、证券投资学、财务会计、管理会计、国际结算、国际金融、组织行为学等，后续课程包括高级财务管理、资产评估学等。本课程是建立在上述先修课程基础之上的一门综合性课程，是从公司金融角度对先修课程各知识点所进行的逻辑化综合、重构和延展，并为后续课程的学习打下基础。

在教学内容上和教学环节的衔接上，本课程应着重于公司金融视角的知识体系逻辑化综合、重构和延展，避免对先修课程已学知识进行简单重复和讲授。同时，要结合国内资本市场实际和规制背景进行案例剖析，加深学生对综合重构与延展后知识与技能的理解。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方法和成绩评定方式为笔试，笔试为开卷形式。

成绩构成及比例：平时成绩 30%，期末笔试成绩 70%。平时成绩根据上课出勤情况、平时作业完成情况以及课堂表现综合评定，期末笔试成绩依据卷面答题情况评定。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：曹永峰主编，资本运营概论，清华大学出版社，2013.6。

参考书：

- 1.[美] 唐纳德·德帕姆菲利斯著，收购、兼并和重组：过程、工具、案例与解决方案（原书第 7 版），机械工业出版社，2015.8。
- 2.[美] 帕特里克·A·高根（Patrick A. Gaughan）著，兼并、收购和公司重组（第四版），中国人民大学出版社，2010.11。

## 八、课程中英文简介

本课程是建立在经济学、会计学、管理学、组织行为学、公司战略、证券投资学等先修课程基础之上的一门综合性课程。课程基本内容包括资本及资本运作的含义，资本筹集、资本结构与资金成本，资本投资与并购重组以及战略联盟等。课程着重于从公司金融角度对先修课程各知识点所进行的逻辑化综合、重构和延展，而非对先修课程已学知识进行简单重复讲授。课程教学将以介绍课程知识体系及其逻辑结构为起点，按照资本、资本筹集、资本投资和资本增值实现、分配与市值管理的逻辑逐层递进展开。通过教学，使学生系统掌握本课程的基本理论、核心知识点和相应的分析工具、方法与应用技能，并了解课程所在学科领域的理论前沿及发展动态。

Enterprise capital operation is a comprehensive course based on those studied courses such as economics, accounting, business management, organizational behavior, corporate strategy and security investment. The contents of this course include capital & capital operation concepts, capital raising, capital structure, weighted average cost of capital, capital investment, M & A, business restructuring and strategic alliance. The course focuses mainly on the logical synthesis, restructuring and extension of the learned knowledge instead of repeated teaching. Generally, course teaching starts from an introduction of the logical knowledge system, and then capital, capital raising, capital investment, capital gains and its allocation as well as capitalization management are taught step by step. As a result, the students who take this course will learn the basic theory, core knowledge, related analytical approaches and the pioneering researches.

## 《职业拓展》

课程编号	ORS05402	学 分	1
总 学 时	16	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	职业拓展	英文名称	Professional Development Training
课程类别	选修	适用专业	会计学、财务管理、市场营销、经济学、经济学（国际贸易）工商管理，质量管理
执 笔 人	陈玉保	审 核 人	刘文涛
先修课程			

### 一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生了解职业素养对于个人和组织发展的重要性，能帮助学生建立基本的职业素养，为学生未来的就业与职业发展打下坚实基础。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：学生具有基本素养，公共基础知识与能力，问题分析能力，综合创新能力与终身学习能力及团队能力。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：培养学生通过参加拓展项目获取相应能力目标，达到毕业要求。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一部分 沟通能力训练 1.1 三分钟游戏 1.2 黑暗搜救队	根据游戏的规则，参与游戏，游戏结束后，各组进行讨论，分享心得体会	4



理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
2	第二部分 团队意识训练 2.1 能量传递 2.2 急速反应	根据游戏的规则，参与游戏，游戏结束后，各组进行讨论，分享心得体会	4
3	第三部分 领导力与信任训练 3.1 管理金字塔 3.2 建房子	根据游戏的规则，参与游戏，游戏结束后，各组进行讨论，分享心得体会。	4
4	第四部分 创造力与解决问题训练 4.1 冲出亚马逊 4.2 雷区取水	根据游戏的规则，参与游戏，游戏结束后，各组进行讨论，分享心得体会。	4
合计			16

## 五、说明

无。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程设计集中结合的方式开展。采取分组的方式进行，各组按游戏规划进行训练，并讨论心得体会，最后提交书面的总结。

## 七、建议教材与参考书

- 1.课程设计指导书及任务书；
- 2.拓展训练的相关图书资料。

## 八、课程中英文简介

《职业能力拓展训练》课程是工商管理试点班课程，旨在通过体验式、活动式的课程内容进行职业能力的拓展训练，提高学生的职业素质。在教学过程中将职业素质、心理素质、方法能力和社会能力的培养融为一体，借鉴国外体验式职业拓展培训的理念，运用模拟式、情景式、团队式等方法开展教学，通过形式多样、趣味性强的大量体验式活动，使学生在做中学、在玩中做，在参与中感悟、在行动中思考、在学习中成熟、在团队中进步。

Professional Development Training is an application of behavioral psychology, cognitive psychology, counseling psychology, social psychology and other disciplines and basic principles, through the creation of scenarios, with the strength of the team, to improve students' mental quality training. Psychological professional development training is divided into two categories, individual and group projects, combining theory and practice of teaching methods.

Professional training according to the characteristics of the students' psychological quality development, breaks through the traditional pattern of classroom teaching and is in the form of rich connotation, novel forms, real experience, rapid growth and change in order to improve and adjust student's cognition, emotion, behavior. It is the innovation and development to the traditional classroom teaching mode.

## 《管理创新与实践》

课程编号	0RS05903	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 32 学时
课程名称	管理创新与实践	英文名称	Management Innovation and Practice
课程类别	选修	适用专业	会计学、财务管理、质量管理工程、市场营销、工商管理、经济学、人力资源管理、经济学（国际贸易）
执 笔 人	马众、刘伟、陈元凤、刘青	审 核 人	曲立、刘青、刘伟、陈元凤、王琪
先修课程	会计学、管理学、市场营销		

### 一、课程的地位与作用

管理创新与实践是面向经管类所有专业学生的选修课程，是一门参与性、创新型很强的综合性实践环节。该课程涵盖的领域有学科竞赛、开放实验和大学生科技创新项目等领域。学生可以任选学科竞赛、开放实验、大学生创新项目中的一类参加，学生根据自己的兴趣和特长，结合自己的专业知识，选择不同的类别进行学习，对于训练学生认知、加强本科生创新精神和实践能力的培养有重要意义，帮助大学生树立创新思维，拓展学生实践知识的宽度。通过实训可以增强学生科学研究能力、逻辑思维能力、解决实际问题的能力、团队能力，使学生对管理创新有进一步的认知。

### 二、课程对应的毕业要求

管理创新与实践是面向经管类所有专业学生的选修课程。是一门实践性很强的综合性实践环节。通过管理创新与实践课程可以达到 2016 经管类本科培养方案的 1、3、4、5、6、7、9 项。

### 三、课程教学目标

管理创新与实践课程的教学目标是，进一步推动高等教育教学改革，促进人才培养模式和教学方法的创新，鼓励和支持大学生尽早参与科学研究、技术开发和社会实践等创新活动，不断激发学生学习的主动性和积极性和创造性，提高大学生的科学素质和文化素养，培养大学生的创新精神、创业精神和实践能力。通过实践教学的方式，使同学们将理论知识和实践相结合，锻炼大学生的应用能力、研究能力、协同能力、决策判断能力、逻辑思考能力、设计创意能力、创新能力、创业能力等，实现人才培养由知识教育向创新教育、能力教育、素质教育的全面转变，努力实现学生能力培养与创新人才的需求的相匹配。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

第一部分：学科竞赛

（一）学科竞赛的范围

- 1.经过学校教务处认定的省部级以上学科竞赛，简称：国家级竞赛或省部级竞赛；
  - 2.经过学校教务处认定的省部级以上学科竞赛的校内选拔赛，简称：校级竞赛；
  - 3.经济管理学院实践教学基地立项开展的学科竞赛，简称：院级竞赛；
  - 4.其他经济管理学院大学生科技创新工作小组审核通过的其他学科竞赛；
- 具体竞赛名称参考下表：

表 1-学科竞赛信息表

序号	竞赛名称	认定级别
1	中国大学生就业模拟大赛	国家级竞赛
2	中国大学生创新创业大赛	国家级竞赛
3	“大智慧杯”全国大学生金融精英挑战赛	国家级竞赛
4	全国信息技术应用水平大赛	国家级竞赛
5	国际企业管理挑战赛	省部级竞赛
6	北京市大学生创业设计大赛	省部级竞赛
7	全国大学生创业者经营模拟沙盘大赛	省部级竞赛
8	北京信息科技大学创新创业大赛	校级竞赛
9	北京信息科技大学创业设计竞赛	校级竞赛
10	Bizsim 企业竞争模拟挑战赛	校级竞赛
11	沙盘大赛校内选拔赛	校级竞赛
12	实验经济学公开赛	院级竞赛
13	全国商业流通业大赛	院级竞赛

注：对代表学校参加国家级和市级等高级别竞赛的学生，同时需要按照学校参加省部级以上学科竞赛的要求进行管理。

## （二）基本要求

1.注重过程参与。学科竞赛注重实践创新的过程。引导大学生在导师的指导下，选择参赛项目、学习竞赛流程、熟悉竞赛内容、组成竞赛团队、参加竞赛辅导、提交竞赛方案、参加竞赛讨论、完成竞赛总结等工作，不断提高学生的实践能力、动手能力、团队协作能力和组织实施能力等。

2.注重实践创新。鼓励学生结合学科专业，从自身所长与兴趣出发，积极参与学科竞赛活动，在训练、辅导和正式竞赛的过程中，提交自己的作品，完成自己的决策，提出自己的观点与见解。

3.注重竞赛成果。鼓励学生结合专业知识和自己兴趣爱好，参加高级别学科竞赛，并努力取得好成绩，针对参加学校教务处认定的省部级以上学科竞赛，指导老师和学院将给与更多的支持和关注，鼓励学生竞赛获奖。

## （三）组织管理

1.参赛报名：学生根据不同学科竞赛的要求以个人或者组成团队，选择学科竞赛，在指导老师的指导下参加培训、辅导、训练和比赛。

2.过程管理：学科竞赛由竞赛组织单位具体负责实施和管理，并配套相关的扶持政策，

为学生参加竞赛创造良好的环境。

3.验收考核：学科竞赛结束后，由指导老师组织验收，给出相应的分数。

(四) 过程要求

表 2-学科竞赛过程要求明细表

序号	内容名称	学时	内容要求	必开/选开	参与者
1	选择竞赛项目、确定参赛人员	1	开课学期的第一周由学生选择预参加的竞赛项目，自主联系指导老师，在指导老师的指导下报名参赛，对于某些国家级和省部级竞赛，需要按照竞赛要求参加对应的校内选拔赛。个人参赛项目由学生个人单独参赛，需要团队参加的比赛，有学生自发组成参赛小组，小组由一名队长和多名成员组成，每个竞赛的参加人数要符合不同竞赛的规则，原则上不超过 5 个人。	必开	学生、指导教师
2	学习竞赛规则和流程	3	在指导老师的指导下，学习和熟悉竞赛规则和流程。	必开	学生、指导教师
3	熟悉竞赛内容		学习与学科竞赛内容有关的专业知识，提高参赛能力。	必开	学生
4	参加竞赛辅导	2	参加竞赛的专题辅导、培训和训练赛等。	必开	学生
5	完成竞赛内容	20	根据不同比赛的要求，在指导老师的指导下创作竞赛作品、制作参赛文案或参加现场竞赛。	必开	学生、指导教师
6	参加竞赛讨论	5	竞赛进行过程中，在指导老师带领下进行 5 次讨论会，围绕竞赛情况进行讨论，内容可围绕：竞赛规则和流程、竞赛内容、竞赛作品创作、参赛文案制作、竞赛总结撰写等进行。	必开	学生、指导教师
7	导师约谈		参加竞赛的学生应自发、主动的与指导老师联系，汇报竞赛进展情况。	选开	学生、指导教师
8	完成竞赛总结	1	竞赛结束后，参赛学生应提交学科竞赛的参赛总结报告。对代表学校参加国家级和市级等高级别竞赛的学生，同时需要按照学校参加省部级以上学科竞赛的要求进行管理。	必开	学生、指导教师

第二部分：开放实验

(一) 开放实验的范围

- 1.经过学校批准设立的开放实验；
- 2.经济管理学院创新实践基地批准设立的其它开放实验。

表 3-开放实验信息表

序号	开放实验的参考名称
1	流水线组织设计实训
2	实验经济学开放实验
3	管理基本技能实验
4	SAP 国际会计软件拓展训练

序号	开放实验的参考名称
5	鼎新诺审计软件实训
6	大学生创新创业素质拓展实训
7	现代工厂生产管理过程仿真及优化实验
8	金融投资模拟开放实验
9	零售门市连锁经营模拟开放实验
10	SIYB 如何创办和改善你的企业经营模拟开放实验
11	大学生创业素质训练沙盘系统开放实验
12	生产过程仿真模拟开放实验
13	心理测量技术实验
14	大学生创新创业素质拓展实训

### (二) 基本要求

开放实验注重参与的过程，大学生要在指导老师的指导下，选择实验项目、学习实验内容、组成参加实验的团队、参加实验辅导、提交实验方案、参加实验讨论、完成实验总结等工作，不断提高学生的动手能力、实践能力、团队协作能力等。

### (三) 组织管理

1.实验报名：学生根据不同开放实验的要求以个人或者组成团队，选择实验项目，在指导老师的指导下参加培训、辅导和实验。

2.过程管理：开放实验由学院具体负责实施和管理。

3.验收考核：开放实验结束后，由指导老师组织验收，给出相应的分数。

### (四) 过程要求

表 4-开放实验过程要求明细表

序号	内容名称	学时	内容要求	必开/选开	参与者
1	选择实验项目、确定参赛人员	1	开课学期的第一周由学生选择实验项目，联系指导老师，在指导老师的指导下报名实验。个人参加的实验由学生个人单独参赛，需要团队参加的实验，有学生自发组成小组，小组由一名队长和多名成员组成，每个实验参加人数要符合不同实验的规则，原则上不超过 5 个人。	必开	学生、指导教师
2	学习实验规则和流程	3	在指导老师的指导下，学习和熟悉开放实验规则和流程。	必开	学生、指导教师
3	熟悉实验内容		学习与实验内容有关的专业知识，提高实验的操作能力。	必开	学生
4	参加实验辅导、培训	24	参加实验的专题辅导、培训等。	必开	学生
5	参加实验		根据不同实验的要求，在指导老师的指导下参加并完成实验。	必开	学生、指导教师

序号	内容名称	学时	内容要求	必开/选开	参与者
6	参加实验讨论	3	开放进行过程中，在指导老师带领下进行讨论会，围绕实验情况进行讨论，内容可围绕：实验规则、实验流程、实验内容、实验心得、实验改进、实验总结撰写等进行。	必开	学生、指导教师
7	导师约谈		参加实验的学生应自发、主动的与指导老师联系，汇报实验进展情况。	选开	学生、指导教师
8	完成实验报告	1	实验结束后，参加实验的学生或团队，应按照实验的要求提交实验报告。	必开	学生、指导教师

### 第三部分：大学生创新项目

#### （一）项目级别

- 1.国家大学生创新创业训练计划项目，简称：国家级项目；
- 2.北京市大学生创新创业训练计划项目，简称：北京市级项目；
- 3.北京信息科技大学大学生创新创业训练计划项目，简称：校级项目；
- 4.经济管理学院批准立项的大学生创新培育项目，简称：院级培育项目；

#### （二）项目选题范围

根据《北京信息科技大学大学生科技创新计划项目管理暂行办法》的规定，大学生创新项目形式支持全日制在校一、二、三年级本科生开展各类创新实践活动，项目范围包括：第一、发明创作设计科学探索类项目；第二、应用性创新性工程类研究项目；第三、有关学科竞赛的预研实践训练及社会调研项目；第四、其他有价值的研究和实践项目。具体包括：

- 1.教师科研与技术开发（服务）课题中的子项目；
- 2.开放实验室、实训或实习基地中的综合性、设计性、创新性实验与训练项目；
- 3.发明、创作、设计等制作项目；
- 4.专业性研究及创新项目，创业计划与职业规划创新项目；
- 5.社会调查项目；
- 6.其他有研究与实践价值的项目。

#### （三）基本要求

1.注重过程参与。大学生创新项目注重实践创新研究的过程。引导大学生在导师的指导下，自主选题、自主确定研究内容、设计研究方案、实施研究过程、进行数据分析处理和撰写研究报告和个人总结报告等工作，不断提高学生的科学研究能力、自我学习能力、团结协作能力和组织实施能力。

2.注重实践创新。鼓励学生结合学科专业，从自身所长与兴趣出发，积极参与实验实践活动，在探索、研究、创新的实践训练过程中，提出自己的观点与见解。

3.注重研究成果。大学生创新项目支持思路新颖、目标明确、研究方案及技术路线可行、实施条件可靠的项目，鼓励学生多出科研成果。

#### （四）组织管理

1.项目申报：学生或团队申报大学生创新项目，学院专家进行评审，确立学院级的培育项目，同时从中择优遴选推荐申报国家级和北京市级的大学生创新项目。

2.过程管理：实践项目由学院具体负责组织管理，并配套相关的扶持政策，为学生实施创新项目创造良好的环境。

3.验收考核：实践项目结束后，由学院组织项目验收，给予相应的分数。

(五) 过程要求

表 5-大学生创新项目过程要求明细表

序号	内容名称	学时	内容要求	必开/选开	参与者
1	项目申请	1	开课学期的第一周由学生提出申请，自主联系指导老师，在指导老师的指导下填写大学生科技创新计划项目申请书，项目小组由一名负责人，和成员组成，原则上不支持独立申报，每个项目组成员人数原则上不超过 5 名。	必开	学生、指导教师
2	项目评审	1	学院大学生科技创新工作小组对申报项目进行初步审查，聘请有关专家组成评审组，对上报的项目进行评审，确定立项项目。未立项项目，不得开展研究工作。	必开	学院大学生科技创新工作小组
3	项目开题	1	批准立项的项目小组填写大学生科技创新计划项目开题报告，指导老师签署意见，由学院大学生科技创新工作小组进行开题检查。	必开	学生、指导教师、学院大学生科技创新工作小组
4	项目研究	22	根据研究内容，按照研究计划，开展研究工作。	必开	学生、指导教师
5	讨论会	5	项目进行过程中，在指导老师带领下进行 5 次讨论会，围绕项目情况进行讨论，内容：研讨项目进度、研究方向、研究计划等。	必开	学生、指导教师
6	导师约谈		项目小组成员应自发、主动的与指导老师联系，汇报项目进展情况。	选开	学生、指导教师
7	中期检查	1	对已经开题的项目，学院大学生科技创新工作小组将进行一次中期检查，将检查结果备案，对于中期检查不合格的项目将立即终止，本门课程无成绩。	必开	学生、指导教师、学院大学生科技创新工作小组
8	项目结题	1	项目结束后，项目负责人应提交项目总结报告，以及与项目相关的论文、设计专利等支撑材料，学院大学生科技创新工作小组组织进行项目验收，并将验收结果备案、上报。 确立为国家级、市级、校级的大学生科技创新计划项目同时按照校教发[2011]61 号关于印发《北京信息科技大学大学生科技创新计划项目管理暂行办法》的通知的要求进行管理。对于验收鉴定为优秀等级的，可对其后继续滚动支持。	必开	学生、指导教师、学院大学生科技创新工作小组

## 五、说明

本课程与其他课程的关系

管理创新与实践是经管类相关专业的一门创新训练课程,具有很强的实践性和创新性。

进行学习时，学生应具有计算机基础、企业经营、会计学、人力资源管理、及新闻传播学等

理论知识。

#### 软硬件支持

学校大学生创新实践基地、各实验室教学中心、本科教学实验室都应给大学生创新项目的使用提供条件，学生要与实验室协调好项目的起止时间，使用实验室要符合实验室的相关规定。学校图书馆和各专资料室对大学生科技创新计划项目提供查询参考文献及其检索的支持和帮助。项目指导老师应积极组织学生参加各种实验、实习、学术交流活动，为学生在专业学术会议报刊杂志上发表论文，在有关会议上展示创新科研成果提供帮助。

请依据专业培养方案，写明本课程所涉及的先修课程和后续课程，提出本课程在教学内容及教学环节等方面与相关课程的衔接与过渡关系。

## 六、学生成绩考核与评定方式

### 第一部分：学科竞赛

学科竞赛的成绩从两个方面分别进行考核，一是竞赛过程的考核评价；二是竞赛结果的考核评价。

参加学科竞赛的学生成绩由竞赛过程的考核评价得分和竞赛结果的考核评价得分两部分构成。管理创新与实践的成绩满分为 100 分，其中，竞赛过程的考核评价得分占 40%，竞赛结果的考核评价得分占 60%，要求竞赛过程的考核评价得分不得少于 24 分，竞赛结果的考核评价得分不得低于 36 分，否则该门课程不合格。

个人成绩=竞赛过程的考核评价得分×40%+竞赛结果的考核评价得分×60%

对代表学校参加国家级和省部级等高级别竞赛的学生，同时需要按照学校参加省部级以上学科竞赛的要求进行管理，未按照规定完成参赛任务的，该门课程不合格。

学科竞赛过程的考核评价得分的评价标准见《表 6-学科竞赛过程的考核评分表》

学科竞赛结果的考核评价得分的评价标准见《表 7-学科竞赛结果的考核评分表》

表 6-学科竞赛过程的考核评分表

序号	内容	分数	备注
1	活动出勤	满分 20 分	考察学生参加竞赛培训、辅导、训练赛等活动的出勤情况，迟到一次扣 5 分，缺勤一次扣 10 分，迟到半小时视为缺勤，满分 20 分，扣完为止。
2	完成竞赛作品 或参加完整的竞赛过程	满分 40 分	根据不同比赛的要求，在指导老师的指导下创作竞赛作品、制作参赛文案或参加现场竞赛。 以提交作品、文案形式的竞赛：与竞赛内容相关，作品、文案的格式规范，符合竞赛要求。按照学生在团队中的贡献率排序情况依次递减，为 40 分、35 分、30 分、25 分、20 分。 以现场参加环节形式的竞赛：参加完整的竞赛过程，不存在中途放弃比赛的情况，学生得分由指导老师根据竞赛过程中学生或团队的表现确定。注：团队形式参赛的项目，若某团队成员缺席，该成员的学科竞赛个人成绩不合格。
3	提交竞赛总结报告	满分 20 分	提交一份竞赛总结报告，全面记录竞赛的参与情况，与竞赛内容相关，格式规范。按照学生本人在团队中的贡献的排序



序号	内容	分数	备注
			情况依次递减, 为 20 分、16 分、12 分、8 分、4 分。或多人合作参赛者, 如果无先后排序, 队长获得 20 分, 其他成员 50%。
4	个人总结报告	满分 20 分	学生参加学科竞赛过程中的心得、体会、收获、建议, 该项评分由任课老师根据个人总结的完成情况和报告的质量确定。

表 7-学科竞赛结果的考核评分表

教学环节	内容	积分	说明
参赛级别	国家级竞赛	60	独立参赛者, 取得相应的分数。 多人合作参赛者, 如果有先后排序, 则依排名先后顺序, 等差递减 10 分。 多人合作参赛者, 如果无先后排序, 其他成员 50%。
	省部级竞赛	50	
	校级竞赛	30	
	院级竞赛	20	
学科竞赛获奖	国家级竞赛一等奖	80	独立参赛者, 取得相应的分数。 多人合作参赛者, 如果有先后排序, 则依排名先后顺序, 等差递减 10 分。 多人合作参赛者, 如果无先后排序, 参赛团队的队长取得相应的分数, 其他成员 50%。
	国家级竞赛二等奖	70	
	国家级竞赛三等奖	60	
	国家级竞赛优秀奖	50	
	市级竞赛一等奖	70	
	市级竞赛二等奖	60	
	市级竞赛三等奖	50	
	市级竞赛优秀奖	40	
	校级竞赛一等奖	60	
	校级竞赛二等奖	50	
	校级竞赛三等奖	40	
	校级竞赛优秀奖	30	
	院级竞赛一等奖	50	
	院级竞赛二等奖	40	
院级竞赛三等奖	30		
竞赛过程中产生的作品进行版权注册	国家发明专利	40	注 1: 专利须学生以第一作者申请。  注 2: 独立完成者, 取得相应的学分。多人合作者, 按人数均分相应的分数。
	实用新型专利	30	
	外观设计专利	20	
	软件著作权	20	
依托竞赛成果公开发表论文	SCI(科学引文索引)、EI(工程索引)、ISTP(科技会议录索引)收录的期刊论文	100	注 1: 学术论文须学生以第一作者或导师第一、学生第二, 北京信息科技大学为第一署名单位。
	SCI(科学引文索引)、EI(工程索引)收录的会议论文	90	
	CSSCI(中文社会科学引文索引)	90	

教学环节	内容	积分	说明
	北大核心期刊	80	注2：独立完成者，取得相应的分数。多人合作者，依排名先后顺序，等差递减10分。
	一般期刊	40	
	经过学院认定的其它学术刊物	20	
依托竞赛作品或成果进行创业	成立公司，由课题成员担任法人	40	公司法人取得相应的分数，其他创业成员50%，得分人数不得超过5人。
	参加北京信息科技大学创业孵化基地遴选	10	负责人取得相应的分数，其他成员50%，得分人数不得超过5人。
	入驻北京信息科技大学创业孵化基地	30	负责人取得相应的分数，其他成员50%，得分人数不得超过5人。

注：取得多项成果，分数可累加计算，累加上限为100分。

## 第二部分：开放实验

开放实验的成绩从两个方面分别进行考核，一是训练过程的考核评价；二是训练成果的考核评价。

参加开放实验的学生成绩由实验过程的考核评价得分和实验结果的考核评价得分两部分构成。开放实验的成绩满分为100分，其中，实验过程的考核评价得分占40%，实验结果的考核评价得分占60%，要求训练过程的考核评价得分不得少于24分，否则该门课程不合格。

个人成绩=实验过程的考核评价得分×40%+实验结果的考核评价得分×60%

开放实验的实验过程考核评价得分的评价标准见《表8-开放实验的实验过程的考核评分表》

开放实验的实验结果考核评价得分的评价标准见《表9-开放实验的实验结果的考核评分表》

表8-开放实验的实验过程的考核评分表》

序号	内容	分数	备注
1	培训、讨论出勤情况	满分20分	考察学生参加实验培训、讨论等活动的出勤情况，迟到一次扣5分，缺勤一次扣10分，迟到半小时视为缺勤，满分20分，扣完为止。
2	实验现场表现	满分30分	根据不同实验的要求，在指导老师的指导下参加实验。学生需要参加完整的实验过程，不存在中途放弃实验的情况，完成实验要求的各项文本材料，学生得分由指导老师根据实验过程中学生或团队的表现确定。 若为多次实验，则迟到一次扣5分，缺勤一次扣10分，迟到半小时视为缺勤，满分30分，扣完为止。 注：团队形式参加的实验项目，若某团队成员未参加实验，则该成员的开放实验个人成绩不合格。
3	提交实验报告	满分50分	提交一份实验报告，全面记录实验情况，与实验内容相关，学生参加开放实验过程中的心得、体会、建议格式规范。

序号	内容	分数	备注
			按照学生本人在参加实验过程中贡献率的排序情况依次递减，为 20 分、16 分、12 分、8 分、4 分。 独立参加的实验，实验者取得相应的分数。 多人合作参加的实验，团队的队长取得相应的分数，其他成员获得 80%。

表 9-开放实验的实验结果的考核评分表

教学环节	内容	积分	说明
开放实验级别	经过学校批准设立的开放实验	50	独立参加的实验，实验者取得相应的分数。
	经济管理学院创新实践基地批准设立的其它开放实验	50	多人合作参加的实验，团队的队长取得相应的分数，其他成员获得 80%。
实验过程中产生的作品进行版权注册	国家发明专利	40	注 1：专利须学生以第一作者申请。
	实用新型专利	30	
	外观设计专利	20	
	软件著作权	20	注 2：独立完成者，取得相应的分数。多人合作者，按人数均分相应的分数。
依托实验成果公开发表论文	SCI(科学引文索引)、EI(工程索引)、ISTP(科技会议录索引)收录的期刊论文	100	注 1：学术论文须学生以第一作者或导师第一、学生第二，北京信息科技大学为第一署名单位。
	SCI(科学引文索引)、EI(工程索引)收录的会议论文	90	
	CSSCI(中文社会科学引文索引)	90	注 2：独立完成者，取得相应的分数。多人合作者，依排名先后顺序，等差递减 10 分。
	北大核心期刊	80	
	一般期刊	40	
	经过学院认定的其它学术刊物	20	
依托实验成果进行创业	成立公司，由课题成员担任法人	40	公司法人取得相应的分数，其他创业成员 50%，得分人数不得超过 5 人。
	参加北京信息科技大学创业孵化基地遴选	10	负责人取得相应的分数，其他成员 50%，得分人数不得超过 5 人。
	入驻北京信息科技大学创业孵化基地	30	

注：取得多项成果，分数可累加计算，累加上限为 100 分。

### 第三部分：大学生创新项目

大学生创新项目的成绩从两个方面分别进行考核，一是训练过程的考核评价；二是训练成果的考核评价。

参加大学生创新项目的学生成绩由训练过程的考核评价得分和训练成果的考核评价得分两部分构成。管理创新与实践的成绩满分为 100 分，其中，训练过程的考核评价得分占 40%，训练成果的考核评价得分占 60%，要求训练过程的考核评价得分不得少于 24 分，训练成果的考核评价得分不得低于 36 分，否则该门课程不合格。

个人成绩=训练过程的考核评价得分×40%+训练成果的考核评价得分×60%

对于确立为国家级、市级、校级的大学生科技创新计划项目，同时按照校教发[2011]61号关于印发《北京信息科技大学大学生科技创新计划项目管理暂行办法》的通知的要求进行管理，未按照国家级、市级、校级的大学生科技创新计划项目要求完成课题研究任务的，该门课程不合格。

大学生创新项目训练过程的考核评价得分的评价标准见《表 10-大学生创新项目训练过程的考核评分表》

大学生创新项目训练成果的考核评价得分的评价标准见《表 11-大学生创新项目训练成果的考核评分表》

表 10-大学生创新项目训练过程的考核评分表

序号	内容	分数	备注
1	研究活动出勤	满分 20 分	考察学生参加课题开题、讨论、汇报等研究活动的出勤情况，迟到一次扣 5 分，缺勤一次扣 10 分，迟到半小时视为缺勤，满分 20 分，扣完为止。
2	项目研究的其他文本材料	满分 20 分	包括：《项目申报书》、《开题报告》、《研究日志》，缺少上述任何一项文本材料，扣 20 分。 研究日志：由开课讲师进行划分，将开课学期划分为 5 个研究阶段，每 2-3 周为一个研究阶段，学生需要按时提供 5 个阶段的项目的阶段研究日志，用于记录该研究阶段的研究情况，包括：项目的研究过程、阶段性成果与指导教师的沟通情况等，未提交一次扣 5 分，满分 20 分，扣完为止。
3	提交研究报告	满分 20 分	提交一份研究报告，全面记录项目研究情况和研究成果，与研究内容相关，格式规范。按照学生本人在作者中的排序情况依次递减，为 20 分、16 分、12 分、8 分、4 分。
4	学术论文或模型、样机	满分 20 分	社科类项目：与研究内容相关，格式规范，达到公开发表的水平，提供论文雷同率检测报告。按照学生本人在作者中学生作者排序情况依次递减，为 20 分、16 分、12 分、8 分、4 分。 理工科项目：制作的模型和样机，要达到可运行、可演示的水平，附使用说明书等支撑材料，学生得分由指导老师根据完成模型、样机过程中的工作量确定。 若同时提供相同项目的多份材料，分数可累加计算。 若同时提供两类项目要求的材料，分数可累加计算。
5	个人总结报告	满分 20 分	学生参加科研项目过程中的心得、体会、建议，该项评分由任课老师根据个人总结的完成情况和报告的质量确定。

表 11-大学生创新项目训练成果的考核评分表

教学环节	内容	积分	说明
课题立项	国家级项目	80	项目负责人获得相应分数，参与者获得 50%。
	北京市级项目	40	
	校级项目	30	
	院级培育项目	20	
科研成果获奖	国家级一等奖	100	独立完成者，取得相应的

教学环节	内容	积分	说明
	国家级二等奖	90	分数。多人合作者，依排名先后顺序，等差递减 10 分。
	国家级三等奖	80	
	市级一等奖	90	
	市级二等奖	80	
	市级三等奖	70	
	参加北京市大学生科技创新成果展	50	
专利	国家发明专利	40	注 1：专利须学生以第一作者申请。
	实用新型专利	30	
	外观设计专利	20	注 2：独立完成者，取得相应的分数。多人合作者，按人数均分相应的分数。
	软件著作权	20	
公开发表论文	SCI(科学引文索引)、EI(工程索引)、ISTP(科技会议录索引)收录的期刊论文	100	注 1：学术论文须学生以第一作者或导师第一、学生第二，北京信息科技大学为第一署名单位。
	SCI(科学引文索引)、EI(工程索引)收录的会议论文	90	
	CSSCI（中文社会科学引文索引）	90	
	北大核心期刊	80	注 2：独立完成者，取得相应的分数。多人合作者，依排名先后顺序，等差递减 10 分。
	一般期刊	40	
	经过学院认定的其它学术刊物	20	
依托课题研究或研究成果进行创业	成立公司，由课题成员担任法人	40	公司法人取得相应的分数，其他创业成员 50%，得分人数不得超过 5 人。
	参加北京信息科技大学创业孵化基地遴选	10	
	入驻北京信息科技大学创业孵化基地	30	

注：取得多项成果，分数可累加计算，累加上限为 100 分。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

滑云龙，殷焕举编著，创新学，中国农业大学出版社。

参考书：

1.库拉特科著，薛红志等译，创业学（第 9 版），中国人民大学出版社，2014.10.01。

2.(美)迈克尔·E 等著，(美)桑凯丽译,人文与社会科学学术论文写作指南,北京大学出版社,2012.12.01。

## 八、课程中英文简介

管理创新与实践是根据现代社会的发展和当代教育的需求而开发的综合性实践课程。管理创新与实践项目以精心设计的模块化开放实验、学科竞赛、大学生创新创业实践为平台，通过一些综合性的实验、实践课程，采用自我体验、归纳总结、理论提升、回馈实践等模式，针对当代大学生比较缺少的意志力薄弱等综合素质较低提出的实验、实践类课程。管理创新与实践能引导大学生参加学科竞赛、开放实验和科学研究，构建创新人才培养体系，规范大学生的实践创新活动。学生根据自己的兴趣和特长，结合自己的专业知识，选择不同的类别

进行学习。对于训练学生认知、发现自我的弱势和不足，提升合作、诚信、创新、领导力等能力，对学生能在将来社会工作生活中发挥其应有的作用具有一定的价值和意义。

Management innovation and practice is a comprehensive practical course based on the demand of the development of modern society and modern education. Projects of this course in a platform of well-designed modular open experiment, course contest, students' innovative and entrepreneurial practice, through comprehensive experimental and practical course, using self-experience, summarizing, theory enhance, practice feedback or other mode, helping the contemporary college students for the lack of willpower and lower the overall quality. Management innovation and practice can guide college students to participate in the course contests, open experiments and scientific researches, build innovative talents training system, and standardize the practice of college student innovation activities. Students according to their own interests and expertise, combined with their own professional knowledge, choose different type to learn. It has a certain value and significance for the training of students' cognition, find themselves weak and inadequate, enhance cooperation, integrity, innovation, leadership, etc., and help students to play their due role in the future social work life too.

## 《跨专业综合实训》

课程编号	0RS05902	学 分	4
总 学 时	4 周	实验/上机学时	实验： 80 学时
课程名称	跨专业综合实训	英文名称	<b>Comprehensive Multi-disciplinary Practical Training</b>
课程类别	选修	适用专业	会计学、财务管理、市场营销、工商管理、经济学、经济学（国际贸易）、人力资源管理
执 笔 人	刘文涛、程彬、尹洁林、邓宁、宁宇、宋小娜、陈元凤、王琪	审 核 人	曲立、黎枫、周飞跃、徐峰王晖、杨闻萍
先修课程	会计学、管理学、市场营销		

### 一、课程的地位与作用

跨专业综合实训是借鉴模拟军事演习的设计思路，针对不同的培养方向设计多行业，多业态的企业作为实习主体，把会计、财务管理、人力资源管理、市场营销、工商管理、税收实务、金融实务等经济管理类专业的实习实训整合在一个平台上，以企业核心业务为主线，将企业内部各部门与企业外围诸如银行、税务、工商、海关、会计师事务所等服务机构有机联系起来。学生根据自己的所学专业在实验中模拟不同的角色，对于训练学生认知和了解企业内部经营管理及外围环境及其关系，树立宏观管理思维、全局观念，拓展学生实践知识的

宽度，体验企业经营的整体框架，熟悉企业工作环境、工作过程和工作方式等方面具有积极的促进作用，奠定学生就业前岗位实践基础。

## 二、课程对应的毕业要求

跨专业综合实训是面向经管类所有专业学生的选修课程。是一门实践性很强的综合性实践环节。通过跨专业综合实训可以达到 2016 经管类本科培养方案的 1、3、4、5、6、7、9 项。

## 三、课程教学目标

跨专业综合实训课程的教学目标是，通过实践教学的方式，使同学们将理论知识和实践相结合，更好的全面提高学生的各项综合能力，满足现代企业对学生的专业性、复合型、创新性的要求，培养学生应用能力、协同能力、决策判断能力、设计创意能力、创新能力、创业能力等能力为核心，实现人才培养由知识教育向能力教育、素质教育的全面转变，努力实现学生培养与就业市场需求的无缝衔接。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

表 1 模块 1

实验（上机）部分				
一 现代制造企业经营模拟				
序号	实验项目名称	学时	必开/选开	实验类型
1	企业工商注册	4 周	面向工商管理、市场营销、人力资源管理选开 6 家制造公司一个公司 6 个人其中工商管理 2-3 人次财务管理 1 人次营销管理 1 人次	综合
2	商标注册			
3	税务登记			
4	发票领购			
5	银行开户			
6	银行贷款			
7	审计验资			
8	组织架构管理			
9	产成品需求分析			
10	市场需求分析			
11	书写创业计划书			
12	厂区选择实验			
13	厂区扩建实验			
14	库房准备实验			
15	生产线安排			
16	生产采购实验			
17	产品研发实验			
18	开展信息化实验			
19	资质认证实验			
20	开拓市场			
21	市场投资			

实验（上机）部分				
一 现代制造企业经营模拟				
序号	实验项目名称	学时	必开/选开	实验类型
22	销售竞单			
23	人才招聘及生产配备			
24	货物查看及移库实验			
25	投标竞标			
26	国内货物运输			
27	国际货物运输			
28	货物交易			
29	工商年检			
30	纳税申报			

表 2 模块 2

实验（上机）部分				
二 工商管理模拟业务				
序号	实验项目名称	学时	必开/选开	实验类型
1	工商管理部门团队构建和组织结构设计	4 周	面向会计、财务管理专业选开 1 人	综合
2	制定工商行政部门的工作制度			
3	企业名称预先核准			
4	企业设立登记			
5	商标注册			
6	企业年检			
7	企业分公司设立登记			
8	分支机构年检			
9	企业监督投诉以及工商罚款			
10	企业变更			
11	企业注销			
二 税务局业务模拟				
序号	实验项目名称	学时	必开/选开	实验类型
1	税务局团队构建和组织结构设计	4 周	面向会计、财务管理专业选开 1 人	综合
2	制定税务局的工作制度			
3	税务登记			
4	发票领购与缴销			
5	纳税征收方式申请			
6	减免税审批			
7	延期纳税申请			
8	税务检查			



三会计师事务所模拟				
序号	实验项目名称	学时	必开/选开	实验类型
1	会计师事务所公司成立	4周	面向会计、财务管理 选开专业 2人	综合
2	会计师事务所构建和组织结构设计			
3	制定会计师事务所的工作制度			
4	签订验资业务约定书			
5	查看银行询征函并填写验资底稿			
6	发送验资报告			
7	审计小组人员管理			
8	添加审计项目			
9	发送审计约定书			
10	填写年度审计计划			
11	填写审计底稿			
12	填写审计报告			
13	财报			
14	工商行政管理部门工作情况与总结			

表3 模块3

实验（上机）部分				
一 银行窗口业务模拟				
序号	实验项目名称	学时	必开/选开	实验类型
1	银行团队构建和组织结构设计	4周	面向经济学、财务管理、会计、市场营销管理专业选开 2人	综合
2	制定银行的工作制度			
3	银行开户			
4	填写贷款调查报告			
5	签订抵押合同			
6	签订贷款合同			
7	发放贷款			
8	国际结算			
9	询证函管理与转账			
10	银行工作情况与总结			
二 招投标中心窗口业务模拟				
序号	实习项目名称	学时	必开/选开	实验类型
1	招投标中心组织建设	4周	面向经济学专业 2人	综合
2	接受招标委托			
3	编制招标文件			
4	发布招标公告			
5	出售招标文件			

序号	实验项目名称	学时	必开/选开	实验类型
6	组织评标委员会			
7	提交投标保证金			
8	接受投标人投标			
9	开标			
10	询标、评标			
11	定标			
12	发送中标通知、中标公告			

表 4 模块 4

实验（上机）部分				
一 国际货代公司业务模拟				
序号	项目名称	学时	必开/选开	实验类型
1	国际货代公司成立	4 周	面向经济学 （国际贸易）市场营销、工商管理专业 2 人	综合
2	国际货代构建和组织结构设计			
3	制定国际货代的工作制度			
4	签订协议			
5	填写托运单			
6	填写报关单			
7	填写报检单			
8	填写投保单			
9	运输			
10	国际货代工作情况与总结			
二 物流公司业务模拟				
序号	实验项目名称	学时	必开/选开	实验类型
1	物流中心公司成立	4 周	面向经济学（国际贸易）市场营销、工商管理专业 2 人	综合
2	物流中心构建和组织结构设计			
3	制定物流中心的工作制度			
4	签订物流合同查看订单信息			
5	集货调度			
6	货物入库			
7	调度运单			
8	货物出库			
9	盘点库存			
10	运输路单			
11	货物签收			

序号	实验项目名称	学时	必开/选开	实验类型
12	费用结算			
13	成本核销			
14	利润表			
15	物流中心工作情况与总结			

## 五、说明

本课程与其他课程的关系

跨专业综合实训是经管类相关专业的一门选修技能训练,具有很强的实践性和可操作性。进行实习时,学生应具有计算机基础、企业经营、会计学、人力资源管理、及新闻传播学等理论知识。

跨专业综合实训是以企业经营与管理为主体,建立虚拟商务环境、政务环境等仿真环境,进行仿真经营和业务运作,实训中可进行宏观微观经济分析;多组织竞争和多人协同实现模拟经营。同时通过模拟企业运营,训练学生在仿真环境中运用已经掌握的专业知识的能力。在经营模拟与现实接轨的基础上,真正实现最大真实化的实习。

请依据专业培养方案,写明本课程所涉及的先修课程和后续课程,提出本课程在教学内容及教学环节等方面与相关课程的衔接与过渡关系。

## 六、学生成绩考核与评定方式

跨专业综合实训的成绩从两个方面分别进行考核,一是团队考核评价;二是个人考核评价。

参加跨专业综合实训的学生实习成绩由团队业绩考核评分和个人考核评分两部分构成,团队业绩考核评分是模拟企业或机构的整体评分。其中团队业绩得分占 30%,个人业务得分占 70%。团队业绩满分 100 分,根据团队业务考核指标各项得分计算加权平均数,每个团队在考核得分乘以 30%为团队成员的团队业绩得分。团队业绩得分如何转化为团队每个成员的成绩,可由各模拟企业或机构自行决定。一般应根据个人在模拟企业或机构中的综合表现、贡献大小等确定个人分配比例,据此计算团队业绩的个人得分。根据个人业绩考核指标各项得分计算加权平均数,即为个人业绩考核得分,满分为 100 分。个人业绩考核得分乘以 70%即为个人业绩得分。最后计算每个实习学生的实习成绩,即:

个人实习成绩=团队业绩考核得分×30%×个人分配比例+个人业绩考核得分×70%

表 5 学生个人成绩评定表

序号	内容	权重	备注
1	出勤	10	迟到一次扣 0.5 分,缺勤一次扣 1 分,迟到半小时视为缺勤一次
2	工作日志	20	未准时提交一次扣 5 分
3	公司总结汇报	30	每周汇报一次,由 CEO 及任课老师评点
4	报告提交	40	未按老师要求准时提交的不予得分

## 七、建议教材与参考书

建议教材：跨专业综合实训指导书。

参考书：1.曲立等编著，企业经营模拟，北京邮电大学出版社，2015.12。

2.沈银萱等编著，企业经营模拟及会计信息化综合实训，2016.3.

## 八、课程中英文简介

跨专业综合实训是由经管类各专业和部分其他专业学生在4周时间里，通过创建企业，模拟工商管理局、会计师事务所等机构，扮演其中的角色，填写有关单据、报表模拟企业经营与竞争，完成相应训练任务。跨专业综合实训是一个全方位、立体化、具有广泛受益面的经管类综合实习平台。

跨专业综合实训可以把学生以往所学的理论知识，专业技能应用到企业仿真经营中去，达到学、训、做的目的。学主要以理论知识为主；训主要是专业技能的训练，是对业务处理能力的训练，也是对所学理论知识的验证；做是在没有案例的前提下，在没有老师督促的情况下让学生达到自主学习的目的，实训给学生提供一个环境，对学、训、做提供一个平台，学生会将实训的成果应用到企业经营当中去。

Comprehensive multi-disciplinary practical training is the integrated class management platform which is all-round, three-dimensional and widely beneficial. This practical training requires a total of 4 weeks time and is applicable to the economic management professional and some other professional students. In the practical training, students need simulate Business Administration, Taxation Bureau, accounting firms and other institutions. At the same time, a virtual enterprise is created, and then all business affairs can be completed, such as: fill in the relevant documents and statements, set up business strategy, market forecasting, production planning and sales Strategy etc.

Through the practical training, students will be able to promote their previous theoretical knowledge, applied professional skills to the enterprise simulation environment to achieve the purpose of learning, training, and do. Learning is mainly based on theoretical knowledge; Training is not only on the professional skills training, business processing capacity training, but also on the theoretical knowledge of the verification; Do achieves the purpose of independent learning without the examples of case and the teacher's supervision. The practical training provides students with a learning environment, providing a platform for learning, training and doing, and promoting their practical experience in enterprise practice

## 《毕业实习》

课程编号	0BS05122	学 分	2
总 学 时	4 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	毕业实习	英文名称	Graduation Practice
课程类别	必修	适用专业	会计学
执 笔 人	彭燕	审 核 人	贾香萍
先修课程	初级会计学、财务会计、成本会计、会计信息系统、审计、财务管理等		

### 一、课程的地位与作用

会计学是一门应用型学科，只有将其理论性和实践性有机结合起来，才能真正学好。毕业实习是学生大学学习阶段最重要的实践性教学环节。通过实习，可以培养学生收集信息、发现问题、分析问题、解决问题的能力。可以进一步加深学生对财务会计理论知识的理解，促进学生综合运用所学专业理论知识；使学生熟悉现行会计制度及有关规定，熟练掌握各项操作技能，对会计工作增加感性认识，巩固、充实理论知识，培养实际工作能力；同时通过财会问题的专题调研，为写作毕业论文收集相关的信息资料。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1.基本素养: 具有社会责任感、职业道德和职业操守。
- 2.专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。
- 3.问题分析能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对财务会计审计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。
- 4.综合能力: 具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。
- 5.团队能力: 具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。
- 6.终身学习: 对终身学习有正确认识，具有不断学习和适应发展的能力。

### 三、课程教学目标

通过该实践教学环节的实施，能使学生理论联系实际，加深对所学会计理论知识的理解和认识，同时培养了学生发现问题、分析问题、解决问题等多种实际工作能力。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	毕业实习	4周	实习内容详见系里下发的实习指导书。具体要求如下：		

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			(1)按时进入实习场地,在实习过程中严格遵守实习单位的作息时间和各项规章制度。 (2)在实习导师指导下,保质保量地完成各实习单元的业务操作。 (3)收集论文相关资料,每天按要求写实习日记。 (4)实习结束后撰写实习报告 (5)按时参加实习答辩,上交实习日记、实习报告和盖有实习单位公章的实习鉴定。 毕业实习时间为第八学期前四周。	必开	综合

## 五、说明

本实际教学环节在第八学期前四周进行,因此其先修课程为初级会计学、财务会计、成本会计、会计信息系统、审计、财务管理等所有专业课程,后续工作为毕业论文,本教学环节的实施为毕业论文工作的开展打下良好基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

在第八学期第四周由系里组织实习答辩,指导教师根据学生的答辩情况以及学生上交的实习日记、实习报告、实习鉴定给出实习成绩。

## 七、建议教材与参考书

建议教材:无

参考书:《财务与会计》、《会计之友》、《财会月刊》和《会计研究》等财会期刊。

《实习单位的会计制度和财务制度》

《企业会计准则》、《审计准则》

《财政部下发的最新的会计相关规定》

《会计理论》、《管理会计》等相关专业理论著作。具体内容指导教师推荐。

## 八、课程中英文简介

毕业实习是学生大学学习阶段最重要的实践性教学环节。实习渠道有两种,一是去会计师事务所实习,了解熟悉事务所业务流程,参与具体审计工作;二是去企业实习,了解熟悉企业生产经营过程及特点、会计机构岗位设置及人员分工,参与企业财务会计工作。通过毕业实习,可以培养学生收集信息、发现问题、分析问题、研究问题的能力。可以进一步加深学生对财务会计理论知识的理解,能促进学生综合运用所学专业理论知识,受到全面的业务训练;使学生熟悉现行会计制度及有关规定,熟练掌握各项操作技能,对会计工作增加感性认识,巩固、充实理论知识,培养实际工作能力;同时通过财会问题的专题调研,为写作毕业论文收集相关的信息资料。

Graduation practice is the most important practical teaching link during university learning stage for students. Practice there are two channels, one is to CPA practice, familiar with office business processes involved in specific audit work; two is to enterprise practice, familiar with the process of enterprise production and management, and characteristics of accounting organizations and personnel positions in the division of labor, enterprise financial and accounting work. It can foster students' abilities which include collecting information, finding, analyzing and researching issues through practice. It also can further deepen students' understanding of the knowledge of financial accounting theory. It can promote students to obtain comprehensive business training, using the professional knowledge. In addition, students will be familiar with the current accounting system and related regulations; master the operation skills; increase the perceptual knowledge of accounting; consolidate, enrich the theoretical knowledge and cultivate the actual work ability. At the same time, they can collect the related information for writing graduation thesis through the special investigation of the accounting problem.

## 《毕业论文》

课程编号	<b>0BS05123</b>	学 分	<b>6.5</b>
总 学 时	<b>13 周</b>	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	<b>毕业论文</b>	英文名称	<b>Graduation Thesis</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计学</b>
执 笔 人	<b>彭燕</b>	审 核 人	<b>贾香萍</b>
先修课程	<b>初级会计学、财务会计、成本会计、会计信息系统、审计、财务管理等</b>		

### 一、课程的地位与作用

会计学是一门应用型学科，只有将其理论性和实践性有机结合起来，才能真正学好。毕业论文是学生大学学习阶段最重要的理论和实践综合的教学环节。通过毕业论文的研究和撰写，不仅可以培养学生收集资料、发现问题、分析问题、研究和解决问题的专业能力，而且对学生的文字表达能力和逻辑思维能力也能得到很好的锻炼和提高。通过毕业论文的撰写，可以进一步加深学生对财务会计理论知识的理解，能促进学生综合运用所学专业理论知识，使学生熟悉现行会计制度及有关规定；同时通过财会问题的专门研究，使学生具备一定的科研能力，掌握基本的研究方法。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1.基本素养: 具有社会责任感、职业道德和职业操守。
- 2.专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，

具有系统的实践学习经历,了解工商管理领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野;并熟练掌握会计基本理论和方法,具备扎实的会计专业实践应用能力。

3.问题分析能力:具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对财务会计审计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

4.综合能力:具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

5.信息获取:掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

6.法律法规:了解与会计专业相关的法律、法规,能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

7.终身学习:对终身学习有正确认识,具有不断学习和适应发展的能力。

### 三、课程教学目标

通过本课程的教学,不仅可以培养学生收集资料、发现问题、分析问题、研究和解决问题的能力,而且锻炼和提高了学生的文字表达能力和逻辑思维能力;同时可以进一步加深学生对财务会计理论知识的理解,促进学生综合运用所学专业理论知识,具备一定的科研能力,掌握基本的研究方法。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

实验(上机)部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	毕业论文	13周	毕业论文内容详见学院下发的毕业指导书。具体要求如下: (1) 开题答辩后需要提交开题报告。 (2) 毕业论文答辩前需要提交毕业论文一式两份、毕业论文附录一份。 (3) 论文应理论联系实际,避免空洞的理论阐述。 (4) 论文不得进行抄袭,应以实际数据或案例进行分析论证,数据准确,计算正确,有自己的观点和看法。 (5) 论文按照学校要求规范写作。 (6) 参考文献不少于15篇论文(其中应包括英文参考文献3篇) (7) 英文资料翻译不少于5000汉字(要附上原文的复印件) (8) 按毕业论文规范化要求撰写论文,毕业论文总字数不少于8000字。 撰写毕业论文时间为第八学期后13周。	必开	综合

### 五、说明

本课程在第八学期学生毕业前进行,因此其先修课程为初级会计学、财务会计、成本会计、会计信息系统、审计、财务管理等所有专业课程。



## 六、学生成绩考核与评定方式

毕业论文成绩由三部分组成：指导教师成绩、评阅教师成绩和答辩成绩；指导教师成绩由指导教师根据学生论文完成情况和论文撰写过程中的具体情况综合给出成绩；评阅教师成绩由评阅教师根据学生完成的毕业论文给出成绩；答辩成绩由系里统一组织的论文答辩小组根据学生论文答辩情况给出成绩。以上三部分成绩比例为：指导教师成绩 30%、评阅教师成绩 30%、答辩成绩 40%。毕业论文在第 15-17 周由系里组织论文答辩，学生提交纸质和电子版的毕业论文全部资料。（以上具体内容以每学年学校和学院制定的毕业论文相关规定为准）

## 七、建议教材与参考书

建议教材：无

参考书：

《财务与会计》、《会计之友》、《财会月刊》和《会计研究》等财会期刊。

《实习单位的会计制度和财务制度》

《企业会计准则》、《审计准则》

《财政部下发的最新的会计相关规定》

《会计理论》、《经济学》、《管理会计》等相关专业理论著作，具体内容指导教师推荐。

## 八、课程中英文简介

毕业论文是学生大学学习阶段最重要的理论和实践综合的教学环节，此环节要求学生理论联系实际，结合所学会计审计专业知识，以实际数据或案例进行分析论证，撰写一篇思路清晰、数据准确、有自己的观点和看法且不少于 8000 字的论文，同时翻译不少于 5000 字的英文资料。通过毕业论文的研究和撰写，不仅可以培养学生收集资料、发现问题、分析问题、研究和解决问题的专业能力，而且对学生的文字表达能力和逻辑思维能力也能得到很好的锻炼和提高。通过毕业论文的撰写，可以进一步加深学生对财务会计理论知识的理解，能促进综合运用所学专业理论知识，使学生熟悉现行会计制度及有关规定；同时通过财会问题的专门研究，使学生具备一定的科研能力，掌握基本的研究方法。

The graduation thesis is the most important teaching link of the combination of theory and practice for university students., the link requests the student to integrate theory with practice, combined with what they have learned accounting audit professional knowledge, with the actual data or case analysis, write a clear, accurate data, have their own opinions and views, and not less than 8000 word paper, at the same time, translation is not less than 5000 words in English. Through the research and writing of graduation thesis, it can not only cultivate students' professional ability of gathering information, identifying problems, analyzing issues, researching and solving problems, but also exercise and improve students' writing ability and logical thinking ability. Through the writing of the graduation thesis, it can further deepen students' understanding

of the theory knowledge of financial accounting. It also can let students be familiar with the current accounting system and related regulations, using the professional theoretical knowledge. At the same time, through the special research on accounting problems, students will obtain a certain scientific research abilities and master the basic research methods.

# 财务管理专业

## 《管理学》

课程编号	0BL05904	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	管理学	英文名称	Principle of Management
课程类别	必修	适用专业	会计、财务、营销、工商、人力、质量、数理实验班
执 笔 人	赵斌	审 核 人	侯军岐
先修课程	无		

同会计学专业《管理学》课程教学大纲。

## 《微观经济学》

课程编号	0BL05920	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	微观经济学	英文名称	Microeconomics
课程类别	必修	适用专业	会计学、财务管理、市场营销、工商管理、人力资源专业
执 笔 人	程桂枝	审 核 人	周脉伏
先修课程	高等数学		

同会计学专业《微观经济学》课程教学大纲。

## 《财务管理专业导论》

课程编号	0RL05211	学 分	1
总 学 时	16	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	财务管理专业导论	英文名称	Introduction to Finance Management
课程类别	选修	适用专业	财务管理
执 笔 人	王斌	审 核 人	王晖
先修课程	无		

### 一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生能够了解财务管理专业的基本定位与职业发展前期，同时帮助学生了解财务管理专业的课程设置情况，以便为未来的专业学习提供指导。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求:

1.专业知识与能力:掌握财务管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能,具有系统的实践学习经历,了解本学科领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野。

2.问题分析能力:具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂的财务问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。

3.综合与创新:掌握基本的创新方法,具有追求创新的态度和意识,具有一定的批判性思维能力;具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

4.信息获取:掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

5.法律法规:了解与财务管理专业相关的财经法规制度,能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

6.团队能力:具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

## 三、课程教学目标

课程教学目标:

1. 掌握财务管理的专业定位;
2. 掌握财务管理专业的课程设置情况;
3. 了解财务管理专业人才的职业发展情况;
4. 指导学生做好未来的学习规划及职业发展规划。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容	基本要求	学时
1	第一讲 财务管理专业定位 1.1 我校财务管理专业历史沿革 1.2 财务管理与其他学科之间的关系 1.3 国内外财务专业定位的差异 1.4 我校财务管理专业的定位	了解我校财务管理专业的设置情况; 掌握财务学科与其他学科之间的关系; 掌握我校财务管理专业的定位	4
2	第二讲 财务管理专业的课程设置 2.1 财务管理在现代社会中的作用 2.2 财务管理专业的知识与能力结构 2.3 财务管理专业的课程设置	了解财务管理的产生和发展历程; 理解财务管理在现代经济生活中的作用; 了解财务管理专业的知识与能力结构的特点; 了解财务管理专业的课程设置及课程内容	4
3	第三讲 财务人员 3.1 财务人员职业资格 3.2 财务人员职业素质 3.3 财务人员职业道德	了解财务人员未来的职业资格,以及取得途径; 理解财务人员达到资格要求应具备的职业素质; 明确财务人员职业道德要求。	4
4	第四讲 财务工作的具体内容 4.1 财务管理工作的基本目标 4.2 财务管理工作的基本内容	了解财务管理的基本目标; 了解财务部门的日常工作内容; 了解财务预测与决策工作的重要性;	4

序号	教学内容	基本要求	学时
	4.3 财务管理工作的延伸 4.4 财务管理工作的发展趋势	了解财务管理的发展趋势以及对财务管理 人员知识与技能的要求。	

## 五、说明

先修课程：无

后续课程：财务管理

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核采用论文的形式

按照出勤与课堂表现情况评定平时成绩，期末成绩按照论文评定成绩进行计算。

总成绩=平时成绩（30%）+论文成绩（70%）

## 七、建议教材与参考书

本课程无需教材。

## 八、课程中英文简介

财务管理专业导论是财务管理专业的第一门专业基础课。本课程的主要目的是让财务管理专业的学生初步了解财务管理专业的基本定位，了解财务管理职业的前景、了解财务管理的主要内容、财务管理专业的课程设置以及大学四年在专业方面应该达到的要求。

通过本课程的学习，使学生对财务管理专业有所了解，为本专业学生制定学习规划、进行职业规划打下好的基础。

Introduction to Finance Management is the first professional courses for the major of Finance Management. The main purpose of this course is to make the finance management professional students understand the mission of financial management professional, learn the prospection of the profession, the main context of finance management, and what courses are in the four years of university and what requirements in professional should be reach.

Through the learning of this course, students of finance management profession to understand somewhat, for students in this major study planning, make a good foundation for career planning.

## 《保险学》

课程编号	0RL05907	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	
课程名称	保险学	英文名称	Insurance Economics
课程类别	选修	适用专业	财务管理

执笔人	徐颖	审核人	徐文彬
先修课程	经济学		

## 一、课程的地位与作用

本课程是为适应学校培养“宽口径”、“厚基础”的应用型人才而开设的一门专业选修课程。旨在使学生了解和掌握从事金融、财务管理等实务工作所必须的保险学基本知识，扩大学生的知识面。通过本课程的学习，既可以使明确保险学科的研究对象、掌握保险学的最基本概念、了解保险的基本业务，还可以完善学生的知识结构、开阔视野、提高学生从事经济工作的综合素质。从学科发展趋势看，保险学课程的学习为学生日后进一步从事金融与财务工作提供了一个跨学科获取交叉知识、增强综合能力的基础平台。

## 二、课程对应的毕业要求

1.专业知识与能力: 具有本学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，了解本学科领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。

2.问题分析能力: 具备调查研究分析的基本能力,能够采用正确的方法分析复杂的保险实务问题，并通过综合判断得到理性的分析结论。

3.信息获取: 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

## 三、课程教学目标

本课程包括理论与实务两部分，主要研究和阐述保险学的一般规律，介绍保险的基本理论、基本业务和基本技能。通过本课程的学习，学生需要了解保险学的研究对象及特点，明确风险、风险管理及保险的关系，深刻认识保险在社会经济中的职能和作用；了解保险的起源与发展、保险的分类、各项保险业务，掌握保险运行的基本环节和基本规律；掌握保险合同的相关重要问题及保险的各项重要原则，了解保险基金，认识、把握保险市场，理解制定保险法律法规及方针政策的客观依据，分析保险业发展的方向及策略，并为学习其他财务金融专业课奠定基础。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 风险与保险 1.1 风险概述 1.2 风险管理方法和管理流程 1.3 风险与保险	掌握风险的定义及风险的本质特征；了解风险的分类；了解风险管理的基本方法和主要程序；掌握可保风险的构成要件。	4
2	第二章 保险原理 2.1 保险的内涵和外延 2.2 保险的功能和作用 2.3 保险的基本分类 2.4 保险业报历史发展	掌握保险的定义、本质和特征；掌握保险与其他经济行为的异同；理解保险的作用和功能；了解保险的分类标准；了解保险产生和发展的过程	4
3	第三章 保险合同 3.1 保险合同概述	掌握保险合同各要素的基本要求，掌握保险合同的主体、客体、内容；了解保	6

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	3.2 保险合同的主体、客体、内容和形式 3.3 保险合同的订约、生效和履行 3.4 保险合同的变更和争议处理	险合同的种类;理解保险合同的成立和生效的规定性;掌握保险合同变更、无效、解除和终止的各种情形。	
4	第四章 保险的基本原则 4.1 最大诚信原则 4.2 保险利益原则 4.3 近因原则 4.4 损失补偿原则	掌握最大诚信原则的含义、规定的原因、熟悉诚信原则的基本内容及违反后果;掌握保险利益的含义及各类保险的保险利益;理解保险利益的变动、适用时限;熟悉近因原则的应用;掌握重复保险分摊办法。	6
5	第五章 财产损失保险 5.1 企业财产保险 5.2 家庭财产保险 5.3 机动车辆保险	掌握企业财产保险、家庭财产保险、机动车辆保险等财产损失保险的保险标的的范围、保险责任和除外责任、保险金额的确定、赔款的计算。	4
6	第六章 其他财产保险 6.1 责任保险 6.2 信用保险 6.3 保证保险	了解责任保险的承保方式和保险标的的特点;掌握各种责任保险的保险标的和除外责任;了解出口信用保险的概念、承保的风险和赔偿;	2
7	第七章 人身保险 7.1 人身保险概述 7.2 人寿保险 7.3 人身意外伤害保险 7.4 健康保险	了解人身保险的主要特点和主要类别;了解人寿保险的主要特征,掌握人寿保险的主要标准条款;掌握人身意外伤害保险中对意外和伤害的规定性,了解该险种的适用范围。	4
8	第八章 再保险 8.1 再保险概述 8.2 比例再保险和非比例再保险 8.3 再保险市场	掌握再保险的含义及与原保险的关系;理解成数再保险和溢额再保险的保额和责任划分;理解非比例再保险的分出责任的确定;了解再保险市场的整体状况。	2
	总计		32

## 五、说明

本课程重点培养学生运用理论分析实际问题的能力,先修课程为经济学。为了深入理解保险基本原理,本课程需要运用案例教学法和分组讨论教学法,把复杂的现实案例分析作为学习任务分配给学生讨论组,经过小组学习,查阅资料、分析案例、适用法规法条,以及课堂辩论等环节,把保险理论与实践相结合,深化对保险基本理论的理解。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程主要考查学生分析问题和解决问题的能力,成绩考评由平时考核和期末大作业考核构成,其中,平时成绩(50%),期末大作业成绩(50%)。期末大作业的形式可以是论文、调查报告、案例分析报告等多种形式。

## 七、建议教材与参考书

建议教材:徐颖、王建梅、徐弥榆编,《保险学》,经济科学出版社,2011.9

- 参考书：1. 《保险学》，孙祁祥主编，北京大学出版社，2015年1月第3版  
 2. 《保险学》，张洪涛主编，中国人民大学出版社，2016年2月出版

## 八、课程中英文简介

保险学是一门研究保险运行规律的专门学科。其内容主要包括保险理论基础和保险实务运作。理论基础部分主要是介绍风险、保险、风险管理等概念的特征、性质、分类、功能，保险基本原则和保险合同的法律事项。保险实务部分主要介绍保险业务的实际运作，进行案例分析。保险学课程的教学目的，是使学生能够系统、全面地掌握保险合同的基本知识，了解保险市场发展状况，熟悉保险业务的运作和管理办法，学会进行科学、理性的管理各类风险，并能够在企业经营、事业管理过程中预防和转移风险。

Insurance course is a subject exploring the insurance law which contains theoretical basis and insurance practice. Theoretical knowledge mainly introduces the concepts, characteristics, nature of risk, insurance, risk management; the principles of insurance and the legal affairs of insurance contract. The practice part of the course introduces the insurance business operation and leads case analysis.

The teaching purpose of “Insurance Economics” is to enable students to systematically and comprehensively grasp the basic knowledge of insurance contract, understand the development status of insurance market, get familiar with the insurance business management and operation, and learn how to engage in scientific, rational risk management, then help government departments, financial institutions and enterprises to prevent and transfer risks.

## 《宏观经济学》

课程编号	<b>0BL05902</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验：0学时，上机：0学时
课程名称	宏观经济学	英文名称	<b>Macroeconomics</b>
课程类别	必修	适用专业	会计学、财务管理、工商管理、人力资源管理、市场营销、信息与计算科学专业
执 笔 人	周飞跃	审 核 人	唐五湘
先修课程	微观经济学		

同会计学专业《宏观经济学》课程教学大纲。



## 《初级会计学》

课程编号	0BH05913	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验：10 学时，上机：0 学时
课程名称	初级会计学	英文名称	The Principle of Accounting
课程类别	必修	适用专业	会计学、财务管理
执 笔 人	田淑英	审 核 人	谢瑞峰
先修课程	会计导论、微观经济学、管理学		

同会计学专业《初级会计学》课程教学大纲。

## 《初级会计学课程设计》

课程编号	0BS05202	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	
课程名称	初级会计学课程设计	英文名称	Primary Accounting Course Training
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	田淑英	审 核 人	贾香萍
先修课程	初级会计学		

### 一、课程的地位与作用

会计是一门实践性的学科，课程设计对于进一步掌握课程内容有着至关重要的作用。通过本课程的学习，使学生掌握会计的基本操作，为后续课程的学习以及将来从事会计工作打好基础。

### 二、课程对应的毕业要求

**专业知识与能力：**具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

**问题分析能力：**具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

**综合与创新：**掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

### 三、课程教学目标

该课程的内容是按照会计核算方法的要求，组织和指导学生对某一会计主体在某一时期内发生的经济业务，完成从审核原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制报表等会计核算工作。使学生不出校门就能掌握会计核算的基本技能和方法，是课堂教学的继续，也是岗位

工作的预习。通过经济业务实例的训练，为后续课程的学习和毕业后上岗工作奠定良好的基础。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	根据资料内容建总账和各种明细账	对所有的总账和明细账进行核对，并试算平衡	4
2	对企业上旬日常业务进行日常核算，根据原始凭证编制记账凭证，根据凭证登记日记账和明细账，根据记账凭证编制科目汇总表，登记总账	在规定时间内对所给业务进行正确的会计处理	4
3	对企业中旬的日常业务进行日常核算，根据原始凭证编制记账凭证，根据凭证登记日记账和明细账，根据记账凭证编制科目汇总表，登记总账	在规定时间内对所给业务进行正确的会计处理	4
4	对企业下旬的日常业务进行日常核算，根据原始凭证编制记账凭证，根据凭证登记日记账和明细账，根据记账凭证编制科目汇总表，登记总账	在规定时间内对所给业务进行正确的会计处理	4
5	按照会计规范对各种明细账、总账进行月末结账，编制试算平衡表、编制资产负债表、利润表、整理装订账簿凭证、答辩	完成课设，上交资料、答辩	4
总计	1 周		20

#### 五、说明

本课程的设计是对初级会计学的理论内容进行的实务操作，目的是使理论和实践相结合，让学生通过实际操作进一步掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能。

#### 六、学生成绩考核与评定方式

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1、按规定按时完成一整套凭证账簿报表 | 占总成绩的 70% |
| 2、答辩               | 占总成绩的 30% |

#### 七、建议教材与参考书

建议教材：任课教师自编教材

参考书：1. 陈国辉，陈文铭，傅丹 著，基础会计实训教程，东北财大出版社，2015.02

2. 陈艳红著，真账实操教你学会计，东北财大出版社 2014.01

#### 八、课程中英文简介

《初级会计学课程设计》是基础会计理论知识与基础会计实务相结合的实践课程，是阐明会计基本操作技能的实践环节的专业基础课。该课程的内容是按照会计核算方法的要求，组织和指导学生对某一会计主体在某一时期内发生的经济业务，完成从审核原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制报表等会计核算工作。使学生不出校门就能掌握会计核算的基本技能和方法，是课堂教学的继续，也是岗位工作的预习。通过经济业务实例的训练，为后续课程的学习和毕业后上岗工作奠定良好的基础。本课程要求学生学完初级会计学课程之后，

在两周的时间内，通过手工操作，完成企业一个月的会计业务的处理，目的是使学生在理论学习的基础上，进一步掌握会计的基本原理基本方法和基本技能。

“Primary Accounting Course Training” is the practice course on the combining of the theoretical basis of accounting knowledge and basic accounting practice, is a professional foundation course of practice to clarify the basic skills of accounting. The course content is according to the method of accounting requirements, organizing and instructing the students to accounting economic business of an accounting entity in a certain period of time, such as examining the original vouchers, filling in accounting vouchers, account books, statements and other registered accounting work. The course will be able to teach students mastering the basic skills and methods of accounting in the University Campus, is a continuing to classroom teaching, but also job preview. Through the training of accounting the economic business case, the course can lay a good foundation work for the subsequent study and after graduation work. After this course requires students to learn the primary accounting courses, and in two weeks time, through the manual operation, complete the processing of a month's accounting business, the purpose is to make students on the basis of theoretical study, further master the basic principles of accounting basic methods and basic skills.

## 《专业认识实习》

课程编号	0BS05206	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	专业认识实习	英文名称	Cognition Practice
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	段文军	审 核 人	岳宝宏
先修课程	初级会计学		

### 一、课程的地位与作用

专业认识实习是财务管理专业必修的实践性教学环节，安排在专业基础课向专业课学习的过渡过程中。通过专业认识实习，使学生对专业知识有一个大致的了解，增强感性认识；使学生在后续的专业课学习过程中，做到理论联系实际，并为后续的实践打下基础。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1.基本素养: 具有人文社会科学素养、社会责任感和职业道德。
- 2.问题分析能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂的财务问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。
- 3.信息获取: 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

4.法律法规：了解与财务管理专业相关的财经法规制度，能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

5.团队能力：具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

### 三、课程教学目标

通过专业认识实习，使学生初步了解财会工作的基本特点以及作为一名财会工作者应该具备的基本素质，了解财务管理的特点及在企业中的重要作用，增强对财务管理工作的感性认识，提高学生的学习兴趣和热情。通过专业认识实习，使学生了解实习单位的生产、经营等情况的成功经验以及存在的不足，改进方向及措施等，培养和提高学生理论联系实际、在实践中发现问题、分析问题和解决问题的能力。通过专业认识实习，使学生接触社会，学会处理人际关系的基本技能，培养勤学好问、勇于实践、开拓进取的精神。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	专业认识实习	2周	了解实习单位概况、生产经营活动的全貌。包括实习单位的组织形式、业务范围、组织结构、企业规模、面积、人数、生产类型、经营方式等； 了解实习单位财务管理部门的岗位设置和岗位职责、财务管理人员的配置及分工协调情况； 了解实习单位内部财务管理制度及各项财务会计基础工作的开展情况； 了解实习单位的财务状况和经营绩效；了解实习单位财务管理工作的内容、程序、方法、手段和效果等； 了解财务管理从业人员所需的基本业务素质和道德素质。 汇总实习日记（10篇）、实习报告按时上交。 时间安排：第2学期暑假。	必开	综合

由于实习时间有限，学生一般很难对上述内容都有充分的了解。学生可视实习单位情况挑选几个方面作为主要了解的内容。

### 五、说明

专业认识实习是财务管理专业学生在开始学习专业基础课程不久，有针对性地安排到实际工作现场开展的实践教学环节，是学生学习专业知识的重要入门课程，是课堂教学的必要补充，也是今后专业实习和毕业实习的前奏。

### 六、学生成绩考核与评定方式

实习成绩根据学生在整个实习期间的表现，结合完成实习日记（10篇）、实习报告的情况进行综合评定。最终成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级计分制评定。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：财务管理专业认识实习指导书（自编）。

参考书：

1. 已学过的专业基础课教材和辅助教材，并结合具体工作岗位和工作内容确定学习和理解的重点。
2. 及时与实习指导教师取得联系，由教师根据所实习的岗位推荐书目。

## 八、课程中英文简介

专业认识实习是财务管理专业必修的实践性教学环节，安排在专业基础课向专业课学习的过渡过程中。通过专业认识实习，使学生初步了解财会工作的基本特点以及作为一名财会工作者应该具备的基本素质，了解财务管理的特点及在企业中的重要作用，增强对财务管理工作的感性认识，提高学生的学习兴趣和热情。通过专业认识实习，使学生了解实习单位的生产、经营等情况的成功经验以及存在的不足，改进方向及措施等，培养和提高学生理论联系实际、在实践中发现问题、分析问题和解决问题的能力。通过专业认识实习，使学生接触社会，学会处理人际关系的基本技能，培养勤学好问、勇于实践、开拓进取的精神。

Cognition Practice is a compulsory practical teaching link for financial management major. It is arranged as the transition from the professional basic course to the specialized course. Through the cognition practice, students would have a preliminary understanding of the basic characteristics of accounting work, the basic qualities financial and accounting workers should have, the characteristics of financial management and important role it plays in enterprises, enhancing the perceptual knowledge of financial management, and students' learning interest and enthusiasm. During this course, cognition practice enables students to understand the successful experience in producing and managing and the existing problems in the practice company, the improvement of direction and measures, to cultivate and improve students' ability to relate theory with reality, find problem in practice, analyze and solve the problems. Through the cognition practice, students make contact with society, learning the basic skills to deal with interpersonal relationships, developing the spirit of active inquiring, practicing, pioneering and enterprising.

## 《金融学》

课程编号	<b>0BL05201</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	
课程名称	<b>金融学</b>	英文名称	<b>Finance</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>财务管理</b>
执 笔 人	<b>徐文彬</b>	审 核 人	<b>谢群</b>
先修课程	<b>宏观经济学 微观经济学</b>		

## 一、 课程的地位与作用

《金融学》是教育部确定的“财经类专业核心课程”之一，也是我校本科各专业统一开设的专业基础课和必修课。本课程理论与应用相结合，注重学生对货币政策、利率、信用、借贷行为等金融活动相关知识的掌握及方法与应用能力的培养。学生通过本课程的学习，能够掌握金融理论知识和分析方法。

## 二、 课程对应的毕业要求

毕业要求：专业知识与能力、问题分析能力、国际视野

## 三、 课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，学生应掌握货币与货币五大功能、货币制度、信用、利率、商业银行基本操作原则和业务类型、中央银行及货币政策操作的一般原理、金融监管等基本理论。首先，使学生对货币、信用、银行等金融方面的基本理论有全面的理解和较深刻的认识，对货币、信用、银行、金融市场、货币政策、货币需求与供给、金融宏观调控等基本范畴、内在关系及其运动规律有较系统的掌握。其次，通过课堂教学和课外学习，使学生了解国内外金融问题的现状，掌握观察和分析金融问题的正确方法，培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力。第三，提高学生在社会科学方面的素养，为进一步学习其他专业课程打下必要的基础。

通过以上知识和方法的学习，使学生能系统地掌握金融理论和分析方法，达到初步运用金融知识和基础方法解决经济金融问题的目的，以培养学生解决实际问题的能力。

## 四、 课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	<b>货币与货币政策</b> 1.1 市场经济中的货币 1.2 货币的职能 1.3 货币的定义和形式 1.4 货币制度	1.了解市场经济中形形色色的货币 2.掌握货币的产生 3.掌握货币的定义和货币的五大功能 4.了解货币制度的形成、货币制度的类型、我国货币制度、国际货币制度发展动向	4
2	<b>信用</b> 2.1 信用概述 2.2 信用形式 2.3 信用工具	1.了解信用概念、信用作用与特征 2.掌握信用的四大种类、特点及作用 3.掌握信用工具特征、信用工具种类	4
3	<b>金融环境与经济运行</b> 3.1 经济运行 3.2 金融环境 3.3 金融环境与经济运行	了解经济运行、金融环境与经济运行的关系	2
4	<b>利息与利息率</b> 4.1 利息 4.2 利息率	1.了解利息的来源和本质、利率的计算方法 2.掌握利率的种类与表示法 3.马克思的利率决定理论、古典学派的利率决	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	4.3 利率决定理论 4.4 利率的作用	定理论、凯恩斯学派的流动偏好理论、新古典学派的货币供给理论、IS-LM 框架下的利率决定理论 4.了解并掌握利率作用的主要途径、利率发挥作用的途径、我国利率市场化改革	
5	<b>商业银行与存款创造</b> 5.1 商业银行的产生和发展 5.2 商业银行的组织形式 5.3 商业银行的主要业务 5.4 商业银行的经营管理 5.5 商业银行的存款创造	1.了解商业银行的产生和发展 2.了解商业银行的组织形式 3.掌握商业银行的三大业务 4.掌握商业银行经营的三大原则 5.重点掌握商业银行的存款创造	5
6	<b>货币供给</b> 6.1 货币供给与货币供应量 6.2 货币供给的有关理论 6.3 货币供给与银行体系的资产负债表 6.4 货币供给机制	1.了解并掌握货币供给概念、货币层次划分 2.了解凯恩斯学派的货币供给分析、新古典学派对凯恩斯货币供给理论的发展、货币学派的货币供给理论、新经济自由主义货币供给理论 3.掌握银行体系的资产负债表、了解货币创造的源泉 4.重点掌握基础货币、货币乘数等货币供给机制	4
7	<b>货币需求</b> 7.1 货币需求概述 7.2 马克思的货币需求理论 7.3 古典货币需求理论 7.4 凯恩斯学派的货币需求理论 7.5 弗里德曼的现代货币主义 7.6 马克思货币理论与西方货币需求理论比较 7.7 我国对货币需求理论的研究和探索	1.了解并掌握货币需求与货币需求量 2.掌握马克思货币必要量前提假设 3.掌握传统货币数量论和费雪模型与剑桥模型及相互关系 4.了解凯恩斯货币需求三大动机、掌握凯恩斯投机性货币需求与利率的负相关关系、重点掌握凯恩斯货币需求函数方程及其特点 5.了解凯恩斯货币需求理论存在的缺陷、掌握弗里德曼货币需求函数及其揭示的结论	8
8	<b>中央银行与货币政策</b> 8.1 中央银行的产生和发展 8.2 货币政策及其目标 8.3 货币政策工具 8.4 货币政策的中间目标和传导机制 8.5 货币政策效应	1.了解中央银行产生和发展及职能、中央银行的类型 2.掌握货币政策的概念与内容、货币政策目标、货币政策目标的选择 3.了解并掌握货币政策一般工具、选择性工具、直接信用控制、间接信用指导 4.了解并掌握货币政策中间目标、货币政策传导机制 5.了解并掌握影响货币政策效应的因素、了解西方货币政策效应理论的演变	5
9	<b>通货膨胀与通货紧缩</b> 9.1 通货膨胀定义和测量 9.2 通货膨胀的类型与成因 9.3 通货膨胀的效应	1.了解通货膨胀定义和测量方法 2.掌握通货膨胀的类型和产生的原因 3.了解通货膨胀效应 4.掌握通货膨胀的治理方法	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	9.4 通货膨胀的治理 9.5 通货紧缩	5.理解并掌握通货紧缩定义、产生原因、治理对策	
10	<b>金融风险与金融监管</b> 10.1 金融风险概述 10.2 银行业、证券业、保险业主要风险 10.3 金融监管概述	1.了解金融风险类型和管理对策 2.了解银行业、证券业、保险业主要风险类型 3.了解金融监管的主要内容	2
总计			40

## 五、说明

要求学生在修完微观经济学、宏观经济学等专业基础课程之后再修学本课程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：平时 30%+期末考试（闭卷）70%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：刘亚娟等著《金融学》，经济科学出版社，2016.1.

参考书：1.张强等著《金融学》，高等教育出版社，2007.12

2.黄达著《金融学》，中国人民大学出版社，2012.7

3.夏德仁著《金融学》，中国金融出版社，2007.12

## 八、课程中英文简介

《金融学》是教育部确定的“财经类专业核心课程”之一，也是我校本科各专业统一开设的专业基础课和必修课。本课程理论与应用相结合，注重学生对货币政策、利率、信用、借贷行为等金融活动相关知识的掌握及方法与应用能力的培养。学生通过本课程的学习，能够掌握金融理论知识和分析方法。

This course is the basic course in economics and management majors in the colleges and universities. This course explains systematically the fundamental knowledge, the basic theories, the main rules and the basic research methods in finance. Students can fully comprehend and further understand the fundamental knowledge, the main concepts and the basic theories in finance through this course. And they can systematically master the main scopes about money, credit, interest, interest rate, financial agency, financial market and financial macro-control. Then they can learn about the current financial situation in our country and other countries, master the right methods of observing and analyzing financial questions, lay a foundation for the next major courses, for example, Central Banking, Commercial Bank Business and Management, Investment Banking, Security Investment, Insurance, Financial Engineering.



After learning the course, students can be educated to become more professional and skilled, which make a good preparation to work in commercial banks after the graduation.

This course also prepares students for their further study and their career of financial management after graduation.

## 《市场营销学》

课程编号	0BL05333	学 分	2 学分
总 学 时	32 学时	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	市场营销学	英文名称	Marketing
课程类别	必修	适用专业	财务管理，会计学，工商管理，人力资源管理
执 笔 人	曹媛农	审 核 人	徐峰
先修课程	管理学，经济学		

同会计学专业《市场营销学》课程教学大纲。

## 《组织行为学》

课程编号	0BL05420	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	组织行为学	英文名称	Organization Behavior
课程类别	必修	适用专业	工商管理、市场营销、财务管理、会计学
执 笔 人	李晓非	审 核 人	聂铁力
先修课程	管理学		

同会计学专业《组织行为学》课程教学大纲。

## 《成本会计与管理》

课程编号	0BL05218	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	实验：学时，上机：学时
课程名称	成本会计与管理	英文名称	Cost Accounting and Management
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	瞿晓燕	审 核 人	杨闻萍
先修课程	初级会计学、财务会计、管理学		

## 一、课程的地位与作用

《成本会计与管理》是财务管理专业的一门专业必修课程，它是企业管理的分支。该课程全面、详细地阐述了成本会计和管理的基本理论和基本方法。通过本课程的学习，使学生掌握企业成本核算、成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本分析和成本考核的基本原理和基本方法，以及各种先进的成本管理方法，使学生具备较深厚的成本管理基本理论和扎实的企业成本管理实际应用能力。

## 二、课程对应的毕业要求

专业知识与能力:具有财务管理专业具备的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解财务管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；熟练掌握财务管理基本理论和方法，具备扎实的财务管理专业实践能力。

问题分析能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务管理问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

## 三、课程教学目标

学生通过学习本课程，应全面了解成本会计和管理会计的基本理论，重点掌握产品成本计算的基本方法和预测、决策、预算、控制的方法，不断提高分析问题和解决实际问题的能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	内容	基本要求	学时
1	第一章总论 1.1 成本的含义及作用 1.2 成本管理概述 1.3 成本管理体系和方法	理解并掌握成本会计的含义、作用；理解成本管理的基本原则、内容及其体系。	2
2	第二章成本核算基本原理 2.1 成本核算概述 2.2 要素费用的汇集和分配 2.3 部门费用的归集和分配 2.4 在产品和产成品成本的核算 2.5 产品成本计算方法	理解并掌握成本核算的原则和要求；掌握各项要素费用的分配、部门费用的归集和分配、在产品和产成品成本的核算；熟练掌握产品成本计算的基本方法。	12
3	第三章成本预测和决策 3.1 成本预测 3.2 成本决策	理解并掌握成本预测和成本决策的基本方法。	4
4	第四章成本计划与成本控制 4.1 成本计划 4.2 成本控制	理解成本计划与控制在企业成本管理中的重要地位和作用,熟悉成本计划与控制的基本原理,能够掌握和运用一种或多种成本控制方法。	4

理论部分			
序号	内容	基本要求	学时
5	第五章成本报表、成本分析与成本考核 5.1 成本报表 5.2 成本分析 5.3 成本考核	了解成本报表的作用及其编制；掌握成本分析和成本考核的基本方法。	6
6	第六章作业成本管理 6.1 作业成本管理概述 6.2 作业成本管理的核算前提 6.3 作业成本管理的实施	了解作业成本管理产生的背景、意义和作用，掌握作业成本核算的基本原理和方法，以及实施作业成本管理的主要步骤。	4
7	第七章质量成本管理 7.1 产品质量和全面质量管理 7.2 质量成本的内容及核算 7.3 质量成本控制和分析	了解加强产品质量和全面质量管理的重要性；掌握质量成本的内容及核算；掌握质量成本控制和分析的基本方法。	2
8	第八章战略成本管理 8.1 战略成本管理概述 8.2 战略成本管理的工具 8.3 战略成本管理的实施 8.4 战略成本管理的业绩评价 8.5 战略成本管理制度的维护	了解战略成本管理的重要性和内容，掌握实施战略成本管理的工具，理解其业绩评价方法及战略成本管理制度的维护。	4
9	第九章成本管理专题 9.1 资本成本管理 9.2 环境成本管理 9.3 技术成本管理 9.4 基准管理和持续改进	了解资金成本管理、环境成本管理、技术成本管理、基准管理和持续管理的基本内容和方法。	2
总计			40

## 五、说明

本课程先修课程：会计学基础、中级财务会计、管理学，“会计学基础”与“中级财务会计”为本课程成本会计和管理的学习打下基础，本课程后续课程财务管理。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核采用笔试，闭卷考试的形式。

成绩评定方法：平时 30%(作业+平时考核)+期末考试（开卷）70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：《成本管理会计》孟焰、刘俊勇主编，高等教育出版社

参考书：1.《成本会计》乐艳芬，上海财经大学出版

2.《成本会计学》欧阳清、杨雄胜，首都经贸大学出版社

## 八、课程中英文简介

成本会计与管理是财务管理专业的一门专业必修课程，它是企业管理的分支。该课程全面、详细地阐述了成本会计和管理的基本理论和基本方法，具体内容包括成本核算的基本原理、成本预测和成本决策、成本计划和成本控制、成本报表、成本分析和成本考核、作业成本管理、质量成本管理、战略成本管理和成本管理专题。通过本课程的学习，使学生掌握成本会计的基本理论，以及各种先进的成本管理方法，为其日后从事成本管理工作打下良好的基础。

This course is a professional compulsory course of financial management major and also is one branch of enterprise management. It roundly and detailedly describes the basic theory and methods of cost accounting and management. The specific content of the course includes the basic principles of cost accounting, cost projections and cost decision, cost planning and cost control, cost statements, cost analysis and cost assessment, activity-based cost management, quality, cost management, strategic cost management and cost management topics. Through learning this course, the students will master the basic theory of cost accounting, as well as various kinds of advanced cost management methods and lay a good foundation for their future in cost management.

### 《财务会计(一)》

课程编号	0BL05219	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	财务会计（一）	英文名称	Financial Accounting 1
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	叶小玲	审 核 人	杨闻萍
先修课程	初级会计学		

#### 一、课程的地位与作用

《财务会计(一)》是为财务管理专业学生开设的主干课程之一，属于专业基础(必修课)，是财务会计专业知识结构中的主体部分的重要内容之一。本课程的作用是介绍财务会计的基本理论和实务，是进一步学习财务会计(二)、高级财务会计、财务管理等其他课程的基础，本课程的特点是理论性和实务性均较强，通过该课程的学习，培养学生从事财务会计工作应具备的基本知识、基本技能和操作能力，并能运用财务会计的基本方法处理一般财务会计问题。

## 二、课程对应的毕业要求

该专业毕业的学生应具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具备一定的调查分析问题的能力，熟悉与会计专业相关的法律、法规，能运用正确的方法对较复杂的财务会计问题进行一定程度的分析，并得出正确的结论，最后还应具有良好的职业操守和职业道德，并具有终身学习的思想。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生全面、系统地掌握财务会计的基本理论和基本方法，能熟练、正确核算资产并进行账务处理，为未来编制财务报表打下坚实的基础。培养学生正确分析和解决企业财务会计一般问题的能力，并有良好的职业操守和职业道德。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 总论 1.1 会计概述 1.2 财务报告目标 1.3 会计基本假设与会计基础 1.4 会计信息质量要求 1.5 会计要素及其确认与计量原则 1.6 财务报告	掌握会计的定义、会计要素及其确认与计量原则； 掌握会计信息质量的要求； 理解会计基本假设、会计基础及财务报告目标。	2
2	第二章 货币资金、应收款项 2.1 货币资金 2.2 应收票据 2.3 应收账款及预付账款 2.4 坏账 2.5 货币资金内部控制	掌握货币资金的管理、核算和核对 掌握其他货币资金的核算； 掌握应收票据的取得、到期收回、转让和贴现的会计处理； 掌握应收账款的确认、计量及坏账损失的核算方法； 理解货币资金内部控制制度。	2
3	第三章 金融资产 3.1 金融资产的定义和分类 3.2 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产 3.3 持有至到期投资 3.4 可供出售的金融资产 3.5 金融资产的减值 3.6 金融资产转移	了解金融资产的分类； 掌握以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产、持有至到期投资、可供出售金融资产的确认、计量原则及会计处理； 掌握金融资产减值损失的计量及金融资产转移。 重难点说明：持有至到期投资的期末计量和损益确定	8
4	第四章 存货 4.1 存货的确认和初始计量 4.2 发出存货的计量 4.3 期末存货的计量	了解存货的性质、内容及确认条件； 掌握存货取得、发出以及期末结存的确认和计量。	2
5	第五章 长期股权投资 5.1 长期股权投资概述 5.2 长期股权投资的初始计量 5.3 长期股权投资的后续计量 5.4 长期股权投资核算方法的转换	了解长期股权投资的类型； 掌握长期股权投资的初始计量原则、长期股权投资核算的成本法、权益法、长期股权投资核算方法的转换、长期股权投资的减值及处置。	8

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.5 长期股权投资的处置	重难点说明：长期股权投资核算的成本法、权益法、长期股权投资核算方法的转换	
6	第六章 固定资产 6.1 固定资产的概述 6.2 固定资产的确认和初始计量 6.3 固定资产的后续计量 6.4 固定资产的处置 6.5 固定资产期末计价	理解固定资产的概念、性质、分类、及确认原则与计量方法； 掌握固定资产折旧的计算方法；掌握固定资产取得、折旧、改扩建、修理处置和报废的核算方法； 掌握固定资产期末计价、减值准备的计提及减值损失的会计处理。	4
7	第七章 无形资产 7.1 无形资产概述 7.2 无形资产的初始计量 7.3 内部研究开发费用的确认和计量 7.4 无形资产的后续计量 7.5 无形资产的处置	了解无形资产的概念、性质、内容及分类； 掌握无形资产取得、摊销、处置和报废的核算；掌握无形资产的期末计价及减值准备的计提。	4
8	第八章 投资性房地产 8.1 投资性房地产概述 8.2 投资性房地产的初始计量 8.3 投资性房地产的后续计量 8.4 投资性房地产的转换和处置	理解投资性房地产的定义、特征、范围及确认条件； 掌握投资性房地产的初始计量及后续计量；掌握投资性房地产的转换和处置的账务处理。	2

## 五、说明

本课程的先修课程：初级会计学、税法

本课程的后续课程：财务会计（二）

## 六、学生成绩考核与评定方式

1.本课程考核采用闭卷考试形式。

2.本课程考核及成绩评定方式：

平时（作业+考勤+提问）30%+期末考试（闭卷）70%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：财政部会计资格评价中心编著《中级会计实务》，经济科学出版社，2016

参考书：

1.《企业会计准则案例讲解 2016 版》企业会计准则委员会编，立信会计出版社，2016.3。

2.戴德明，林刚，赵西卜编著，《中级财务会计》（第五版）；中国人民大学出版社；2015.1。

## 八、课程中英文简介

财务会计（一）是财务管理专业非常重要的专业课程，该课程是在学生完成初级会计学和税法等相关专业课程后，对财务会计知识的继续学习。本课程所采用的教材是每年最新的中级会计资格考试辅导教材，并结合参考财政部颁布的企业会计准则解释条例。

本课程授课内容主要包括：（1）总论；（2）货币资金、应收款项；（3）金融资产；（4）存货；（5）长期股权投资；（6）固定资产；（7）无形资产；（8）投资性房地产

通过本课程的学习，使学生能运用所学的会计基本理论及方法，系统地掌握企业会计要素中资产类要素的确认计量方法，并能熟练、正确地进行账务处理，为未来能独立编制企业财务报告、后续专业课程的学习奠定坚实的基础。

Financial Accounting 1 is a very useful course for undergraduate students in financial management.

This course is in this professional students after completing primary accounting and tax law another related professional courses, to continue to learn accounting. This course teaching material is adopted by the intermediate accounting qualification examination each year the latest supplementary books, and combined with reference to the ministry of finance issued enterprise accounting standard interpretation rules .

This course mainly includes the teaching content:

- (1) General instructions;
- (2) Monetary funds; Accounts receivable;
- (3) Financial assets;
- (4) In stock;
- (5) A Long-term equity investment;
- (6) Fixed assets;
- (7) Intangible assets.
- (8) Investment real estate.

Through learning of this course, students can apply what they have learned accounting basic theory and method , systematically grasp enterprise accounting elements, the asset class element confirm measurement method, and proficient in the correct accounting treatment, can the independent establishment enterprise financial report for the future, the follow-up professional courses of study to lay the solid foundation.

## 《应用统计学》

课程编号	<b>0BL05121</b>	学 分	<b>2.5 学分</b>
总 学 时	<b>40 学时</b>	实验/上机学时	<b>实验：0 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	<b>应用统计学</b>	英文名称	<b>Applied Statistics</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>工商管理、财务管理、人力资源、经济学、会计学、市场营销</b>
执 笔 人	<b>朱晓燕</b>	审 核 人	<b>田肇云</b>
先修课程	<b>高等数学、概率论</b>		

## 一、课程的地位与作用

应用统计学是管理专业一门重要的专业基础课。通过本课程的学习,使学生系统了解统计学的知识体系,详细学习统计数据的收集、整理分析方法,掌握现代统计分析技术,提高学生的统计分析能力,使学生能应用统计知识和统计分析方法,结合所学专业进行专业数据的处理和分析,具有一定的实际问题解决能力。

## 二、课程对应的毕业要求

问题分析和报告能力:具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂管理问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

信息获取和分析能力:掌握统计调查和数据收集方法,提高信息和数据获取能量,并能运用现代统计分析技术对获取相关信息进行处理分析和报告。

## 三、课程教学目标

本课程学习达到三个不同层析的目标:

- 1 了解统计学知识体系,熟悉统计工作过程,掌握统计学基本理论和统计分析方法
- 2 掌握统计分析方法的应用,培养学生数据收集、整理、分析和报告能力
- 3 学习现代统计分析软件,利用统计分析软件对统计数据进行处理分析

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 导论 1.1 统计及其应用领域 1.2 统计数据的类型 1.3 统计学的基本概念	掌握统计数据的类型和统计的基本概念; 理解统计的应用领域 本章重点在于对统计数据的认识和统计基本概念的理解 难点在于对统计学基本概念的理解	2
2	第二章 数据的搜集 2.1 数据的来源..... 2.2 调查数据和实验数据 2.3 数据的误差	掌握数据的调查方式和方法 理解调查误差的类型和控制方法 本章重点在于数据调查方式的掌握,调查误差的产生和控制方法	2
3	第三章 数据的图表展示 3.1 数据的预处理 3.2 品质数据的整理和展示 3.3 数值型数据的整理和展示 3.4 统计图表的合理使用	掌握数值型数据的整理和展示 理解品质数据的整理和展示方法 本章重点在于数值型数据的整理和展示方法的掌握	2
4	第四章数据的概括性度量 4.1 集中趋势的度量 4.2 离散程度的度量 4.3 偏态和峰度的度量	掌握数据集中趋势、离散程度指标的计算和分析,掌握分布形态的分析方法 理解分布形态分析指标的计算方法 本章重点:数据集中趋势、离散程度指标的计算和分析,掌握分布形态的分析方法	3
5	第五章参数估计 5.1 复习参数估计的基本原理 5.2 复习一个总体参数的区间估计	掌握两个总体参数估计的方法和计算 掌握参数估计样本量的确定方法 理解估计误差的计算和分析	5



理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.3 两个总体的参数估计 5.4 样本量的确定	本章重点：两个总体的参数估计方法和计算，样本量的确定方法	
6	第六章 假设检验 6.1 复习假设检验的基本原理 6.2 复习一个总体参数的假设检验 6.3 两个总体参数的假设检验 6.4 独立样本 t 检验的软件分析和应用	掌握两个总体参数的假设检验的计算和分析，掌握独立样本 t 检验的软件分析和应用 本章重点：两个总体参数的假设检验的计算和分析，独立样本 t 检验的软件分析和应用	5
7	第七章 方差分析 7.1 方差分析的基本原理 7.2 单因素方差分析 7.3 双因素方差分析 7.4 利用统计分析软件进行方差分析	掌握方差分析的基本原理和基本概念，掌握单因素方差分析的原理和计算，掌握利用统计分析软件进行方差分析 理解双因素方差分析的基本原理和计算	5
8	第八章 相关与回归分析 8.1 相关分析 8.2 一元线性回归分析 8.3 多元线性回归分析 8.4 利用统计分析软件进行相关与回归分析	掌握相关分析的基本原理和计算，掌握一元线性回归分析的基本原理和计算 理解多元线性回归分析基本原理 掌握利用统计分析软件进行相关与回归分析	7
9	第九章 时间序列分析和预测 9.1 时间序列的基本概念 9.2 时间序列的描述性分析 9.3 时间序列的预测	掌握时间序列的基本概念，掌握时间序列的描述性分析方法，掌握平稳序列的预测方法，掌握时间序列的趋势和季节预测	5
10	第十章 指数编制与分析 10.1 指数的基本概念 10.2 总指数的编制方法 10.3 指数体系分析 10.4 常用指数的介绍	掌握指数的基本概念和总指数的编制方法，掌握指数体系的分析方法	4
合计			40

## 五、说明

本课程的先修课程为高等数学、概率论，该课程教学过程中涉及到先修课程的基本理论和方法，有些章节要应用概率论课程所学知识，在本课程中会利用少量课时进行简单复习。本课程作为专业基础课程，为不同专业课程提供了数据收集和處理的方法。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程的考核分为两个部分：1.平时成绩的考核，包括出勤、课堂参与、作业和案例讨论分析等内容，占总成绩的 30-40%；2.期末考试成绩，采用开卷或闭卷的试卷考核形式对该门课程进行总体考核，成绩占总成绩的 60-70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：贾俊平编著，统计学，人民大学出版社，2015 年。

参考书：1（美）戴维.M.莱文等著，商务统计学，人民大学出版社，2013 年。

2 王淑芬编著，应用统计学，北大出版社，2011 年

3 张建同等编著，应用统计学，清华出版社，2015 年

## 八、课程中英文简介

应用统计学作为一门重要的专业基础课，为专业课程提供了大量的数据收集、整理和分析的方法和理论，通过本课程的教学，使学生系统了解统计学的知识体系，学习和掌握现代统计分析方法和统计知识的应用。培养学生熟练地运用计算机及其相关统计软件解决实际问题的能力，为学习后续课程打下基础。

该课程主要讲述统计学中描述统计、推断统计以及经济管理中常用的相关与回归、时间序列分析、指数分析等基础理论和方法。让学生根据统计分析过程学会统计设计、统计调查和整理分析，学会选择和使用统计分析方法解决实际问题。

As an important basic course for many major subjects, Applied Statistics provides a plenty of theories and methods of organizing, summarizing, and presenting data. Students will grasp knowledge system of Statistics and modern statistical analysis techniques and learn how to resolve practice problems by using these knowledge. It is also a significant goal to handle data and do statistical research by utilizing statistic software and computer skill.

Many basic theories and methods about descriptive statistics and deducing statistics such as statistical index, correlation and regression, time series analysis will be studied in this course. Students will also understand whole process of statistical investigation and analysis.

## 《财务管理》

课程编号	<b>0BL05217</b>	学 分	<b>4</b>
总 学 时	<b>64</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机：学时
课程名称	<b>财务管理</b>	英文名称	<b>Financial Management</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>财务管理专业</b>
执 笔 人	<b>刘春</b>	审 核 人	<b>岳宝宏</b>
先修课程	<b>会计学基础、经济数学基础等</b>		

### 一、课程的地位与作用

本课程是财务管理专业的专业基础课，学生通过本课程的学习，能够掌握财务管理的基础理论、基本方法和基本技能，如财务管理的内容、原则、方法，企业筹资管理、投资管理、经营管理及利润分配管理等，达到运用财务管理的基础方法解决有关问题的目的，以培养学生解决实际问题的能力。

### 二、课程对应的毕业要求

1. 使学生掌握财务管理的基础理论,基本方法和基本技能,如财务管理的内容、原则、方法,企业筹资管理、投资管理、经营管理及利润分配管理等。(支撑毕业能力要求3, 4)

2. 能够运用财务管理的基础方法解决实际问题。（支撑毕业能力要求5）

### 三、课程教学目标

财务管理是一门应用性很强的学科。在教学过程中应坚持理论分析与案例分析相结合的方法，通过课堂讲授与讨论相结合的方式启发学生思考问题，使学生能真正理解和掌握财务管理学科的基本内容，并能运用所学的知识去分析和解决实际问题。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第1章总论 1 财务管理的概念 2 财务管理的目标 3 企业组织形式与财务经理 4 财务管理的环境	掌握财务管理的概念和内容 掌握财务管理的整体目标 了解企业组织形式 了解财务管理的环境	4
2	第2章财务管理的价值观念 1 时间价值 2 风险报酬 3 证券估价	掌握时间价值的计算 掌握风险报酬的概念及计算 掌握证券的估价方法	8
3	第3章财务分析 1.财务分析概述 2.单项分析 3.综合分析	了解财务分析的概念和内容 掌握单项分析的内容及指标 掌握综合分析的方法	6
4	第4章财务战略与预算 1.财务战略 2.筹资数量的预测	了解财务战略 掌握筹资数量的预测方法	2
5	第5章长期筹资方式 1.股权性筹资 2.债权性筹资 3.混合性筹资	掌握股权性筹资的内容和优缺点 掌握债权性筹资的内容和优缺点 理解混合性筹资	6
6	第6章资本结构决策 1.资本结构理论 2.资本成本的测算 3.杠杆利益与风险的衡量 4.资本结构决策分析	了解资本结构理论的发展过程 掌握资本成本的理论和计算 掌握其理论及计算 掌握资本结构理论和决策方法	8
7	第7章投资决策原理 1.长期投资概述 2.投资现金流量的分析 3.折现现金流量方法 4.非折现现金流量方法	理解相关内容 掌握投资决策指标及计算 掌握其具体应用方法 理解风险性投资决策分析	8
8	第8章投资决策实务 1.现实中现金流量的计算 2.项目投资决策	了解现实中现金流量的计算 掌握项目投资决策的方法 掌握风险投资决策的常用方法	8

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	3.风险投资决策		
9	第9章短期资产管理 1.营运资本管理 2.现金管理 3.应收账款管理 4.存货管理	了解营运资本的相关理论 掌握.现金管理的内容和计算 掌握应收账款管理的内容和计算 掌握存货管理的内容和计算	8
10	第10章短期筹资管理 1.短期筹资政策 2.自然性融资 3.短期借款筹资 4.短期融资券	掌握短期筹资政策 掌握自然性融资 了解短期借款筹资 了解短期融资券	2
11	第11章股利理论与政策 1.股利及其分配 2.股利理论 3.股利政策及其选择 4.股票分割与股票回购	掌握股利的种类和分配程序 理解其相关理论 掌握股利政策的影响因素和内容 掌握股票分割与股票回购	4

## 五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程所涉及的先修课程有：会计学基础、经济数学基础等相关课程，后续课程有高级财务管理、国际财务管理等课程，本课程在讲授过程中结合案例，在教学内容及教学环节等方面与上述相关课程做好衔接与过渡。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核及成绩评定方式：平时成绩占30%+期末考试占70%。平时成绩由出勤、作业和提问等构成；期末考核采用闭卷考试的形式。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：荆新、王化成等主编，财务管理学，中国人民大学出版社，2015年第七版。

参考书：

- 1.注册会计师全国统一考试辅导教材，财务成本管理，中国财政经济出版社，2016年版。
- 2.陆正飞主编，财务管理，东北财经大学出版社，2010年5月。

## 八、课程中英文简介

财务管理课程是财务管理专业的一门核心的专业基础课程。财务管理课程主要讲授现代企业财务管理的理论与方法。其基本内容包括：筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润及其分配的管理；具体内容包括：总论、财务管理的价值观念、财务分析、财务战略与预算、长期筹资方式、资本结构决策、长期投资原理、投资决策实务、短期资产管理、短期筹资管

理、股利理论与政策等。

以财务预测、财务决策、财务计划、财务控制和财务分析为管理的基本环节和方法。通过本课程的学习，要求学生掌握财务管理学的基本理论与方法：掌握财务管理的基本框架；熟悉财务管理的基本理论；掌握企业筹资、投资、利润分配的管理方法；能够运用财务管理的理论和方法解决实际问题。

Financial management is a core foundation of financial management course. Financial management courses teach theory and method of modern enterprises financial management. Its basic elements including: financing management, investment management, working capital management, profit and allocation of profit management; the specific content includes: General values, financial management values, financial analysis, financial strategy and budgeting, long-term financing, capital structure decisions, principles of long-term investment, investment decision-making practices, management of short-term asset ,management of short-term financing, dividend theory and policy, etc.

The basic links and methods of financial management are financial forecasting, financial decisions, financial planning, financial control and financial analysis of. This course of study, required students to grasp the basic theory and methods of financial management; master basic financial management framework; familiar with the basic theory of financial management; master corporate financing, investment, profit distribution methods of management; can use the theory of financial management and methods to solve practical problems.

## 《财务会计(二)》

课程编号	0BL05220	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	财务会计（二）	英文名称	Financial Accounting 2
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	叶小玲	审 核 人	杨闻萍
先修课程	初级会计学、财务会计（一）		

### 一、课程的地位与作用

财务会计（二）是财务管理专业非常重要的专业课程之一，在会计学科体系中，占有非常重要的地位。通过该课程的学习，使学生在掌握财务会计基本知识（资产类）的基础上，进一步掌握财务会计知识结构中负债及所有者权益等知识，并掌握财务报表编制方法，使学生能够全面客观地分析企业的财务状况、经营成果和现金流量。本课程的特点是理论性和实

务性均较强，通过学习该课程，培养学生从事财务会计工作应具备的理论知识和操作能力。

## 二、课程对应的毕业要求

该专业毕业的学生应具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具备一定的调查分析问题的能力，熟悉与会计专业相关的法律、法规，并能运用正确的方法对较复杂的财务会计问题进行一定程度的分析，并得出正确的结论，最后还应具有良好的职业操守和职业道德，并具有终身学习的思想。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生具有客观、及时反映企业财务会计信息的能力，具有正确编制财务报表的能力，并具有良好的职业操守和职业道德。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第九章 流动负债 9.1 流动负债的性质及分类 9.2 付票据、应付账款、应交税费和其他流动负债 9.3 应付职工薪酬	了解流动负债的性质及分类； 掌握应付票据、应付账款、应交税费和其他流动负债的核算； 掌握应付职工薪酬的分配和核算；	4
2	第十章 非流动负债 10.1 长期借款 10.2 应付债券及可转换债券 10.3 借款费用	了解非流动负债的概念和特点； 掌握长期借款的确认和计量、公司债券的会计处理、公司债券溢折价的摊销方法及其特点、长期应付款、专项应付款等的会计处理。 掌握借款费用的核算及会计处理	10
3	第十一章 收入、费用和利润 11.1 收入、费用和利润概述 11.2 销售商品收入的确认和计量 11.3 提供劳务收入的确认和计量 11.4 让渡资产使用权收入的确认和计量 11.5 费用和利润	了解收入、费用、利润的定义 理解利润结算的核算； 掌握商品各种销售方式销售收入的计量 掌握提供劳务收入和让渡资产使用权收入的计量 掌握利润结算的核算 重难点说明：各种销售方式销售收入的计量及劳务收入的计量	8
4	第十二章 所有者权益 12.1 实收资本 12.2 资本公积 12.3 留存收益	了解所有者权益的性质和分类； 了解实收资本（股本）、资本公积、留存收益的性质和分类； 掌握实收资本、资本公积、留存收益的核算。	2
5	第十三章 财务报告 13.1 财务报告概述 13.2 资产负债表 13.3 利润表 13.4 现金流量表	了解财务报告的构成及列报的基本要求； 掌握资产负债表和利润表的编制；掌握现金流量表和所有者权益变动表的内容； 了解附注主要内容； 重难点说明：现金流量表的编制原理	8

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	13.5 所有者权益变动表 13.6 附注		

## 五、说明

本课程的先修课程：初级会计学、财务会计（一）、税法

本课程的后续课程：高级会计学

## 六、学生成绩考核与评定方式

1. 本课程考核采用闭卷考试形式。

2. 本课程考核及成绩评定方式：

平时（作业+考勤+提问）30%+期末考试（闭卷）70%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：财政部会计资格评价中心编著《中级会计实务》，经济科学出版社，2016

参考书：

1. 《企业会计准则案例讲解 2016 版》企业会计准则委员会编，立信会计出版社，2016.3。

2. 戴德明，林刚，赵西卜编著，《中级财务会计》（第五版）；中国人民大学出版社；2015.1

## 八、课程中英文简介

财务会计（二）是财务管理专业非常重要的专业课程之一，在会计学科体系中，占有非常重要的地位。是财务管理专业的学生在完成初级会计学和财务会计（1）等课程的学习后，进一步对财务会计知识的学习。本课程所采用的教材是每年最新的中级会计资格考试辅导教材，并结合参考财政部颁布的企业会计准则解释条例。本课程主要包括：（1）流动负债；（2）非流动负债；（3）收入；（4）所有者权益；（5）财务报告。

通过本课程的学习使学生能运用所学的会计基本理论及方法，较系统地掌握企业各会计要素的确认计量方法、基本核算程序和会计常用方法，并能独立编制企业财务报告，为后续进一步专业课程的学习奠定坚实的基础。

Financial Accounting 2 is one of the professional course of financial management professional is very important, in the accounting discipline system, occupies very important position, is the financial management professional students in introductory accounting and financial accounting class course learning, further study of financial accounting knowledge. This course teaching material is adopted by the intermediate accounting qualification examination each year the latest supplementary books, and combined with reference to the ministry of finance issued enterprise accounting standard interpretation rules .

This course mainly includes the teaching content:

(1) Current liabilities;

- (2) Non- current liabilities;
- (3) Income;
- (4) The owners' equity;
- (5) Financial report.

Through learning of this course, students can apply what they have learned accounting basic theory and method, systematically master the corporate accounting elements confirmation measurement methods, basic accounting procedures and basic accounting methods, and can be independent establishment enterprise financial report, and then to further professional course of study to lay the solid foundation.

## 《 商业银行经营学 》

课程编号	0XL05205	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0 学时
课程名称	商业银行经营学	英文名称	Commercial Bank Management
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	陈雪红	审 核 人	徐文彬
先修课程	宏观经济学、微观经济学、会计学、金融学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是财务管理专业的专业必修课，以现代商业银行的业务和管理为对象，重点研究当今银行业的主要经营业务和未来发展趋势。通过本课程的学习，学生能系统了解商业银行经营与管理的基本理论与实践。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：国际化的视野、扎实的专业知识扎实，突出的实践能力

### 三、课程教学目标

本课程向未来有志于从事银行业经营管理的学生展示当今银行业的主要经营业务，对中国银行业的经营现状和发展前景有更深刻的了解和认识，做到融合中西，使学生具有较强的金融动手能力、决策能力和创新能力。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 商业银行导论 第一节 商业银行的起源和发展 第二节 商业银行的性质及职能	了解商业银行的起源、形成和发展过程； 掌握商业银行的性质、功能、经营目	4



序号	教学内容提要	基本要求	学时
	第三节 商业银行的经营目标 第四节 现代商业银行的组织结构	标、组织形式和内部组织结构；	
2	第二章 商业银行的资本管理 第一节 银行资本的性质与作用 第二节 银行资本的构成 第三节 资本充足与银行稳健 第四节 资本的筹集与管理	掌握商业银行资本的功能及构成、资本充足度的涵义及资本充足率的计算； 了解新资本协议草案的内容；	4
3	第三章 商业银行的负债管理 第一节 存款的种类和构成 第二节 存款的定价 第三节 非存款性资金来源 第四节 负债成本管理 第五节 我国商业银行的负债结构	掌握商业银行传统的存款业务，以及代表性的创新存款工具； 了解并掌握现代商业银行存款经营管理的一些原理和方法；	6
4	第四章 商业银行的流动性资产管理 第一节 流动性资产管理的目的与原则 第二节 存款准备金的管理 第三节 现金资产与流动性需求 第四节 流动性需求预测 第五节 流动性需求与来源的管理	掌握商业银行流动性资产的构成、现金资产、库存现金、资金头寸等基本概念； 了解现金资产及法定存款准备金的作用；	2
5	第五章 商业银行的贷款业务 第一节 贷款的种类和组合 第二节 贷款政策与程序 第三节 贷款审查 第四节 贷款的质量评价 第五节 有问题贷款的发现和处理 第六节 我国商业银行信贷资产管理	了解贷款政策的基本内容及其影响因素； 掌握贷款定价的几种方法和几种重要贷款类别的管理；银行消费信贷和企业贷款的操作流程与要点；	6
6	第六章 商业银行的证券投资业务 第一节 商业银行证券投资概述 第二节 证券投资的收益与风险 第三节 证券投资的一般策略 第四节 银行业和证券业的分离与融合	了解商业银行证券投资的种类与内容、业务的特点及操作要点； 理解商业银行证券投资的收益率、证券投资所面临的风险及收益与风险的关系； 掌握商业银行证券投资组合的策略。	2
7	第七章 商业银行的表外业务 第一节 表外业务概述 第二节 无风险/低风险类中间业务 第三节 不含期权期货性质的风险类中间业务 第四节 含期权期货性质的风险类中间业务 第五节 租赁类中间业务 第六节 商业银行中间业务产品定价	了解表外业务的概念、特点、分类及其发展的意义； 掌握租赁与信托、国内结算、代理与咨询、银行卡业务等几种常见的、比较重要的表外业务；	2
8	第八章 商业银行的其他业务及业绩评价 第一节 国际银行业务 第二节 电子银行业务 第三节 业绩评价	掌握国际银行业务和电子银行业务的种类和内容； 了解银行业绩评价的体系和方法；	2
9	第九章 商业银行的风险及其管理 第一节 商业银行风险管理概述 第二节 风险管理流程与监控措施 第三节 我国银行业的风险监控措施	了解商业银行各类风险； 掌握商业银行风险管理流程与具体监控措施。	4
总计			32

## 五、说明

要求学生在修完微观经济学、宏观经济学、会计学、金融学专业基础课程之后再修学本课程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

课程考核方式为笔试，采用闭卷方式进行。

学生最终成绩评定包括平时成绩部分和期末考试成绩两部分，其中：

平时成绩部分（30%）：具体包括个人作业（20%）、课堂讨论（5%）、随堂测试（5%）；

期末考试部分（70%）：期末考试卷面成绩占比 70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

《商业银行经营学》（第二版），徐文彬、陈雪红、彭娟娟编著，经济科学出版社，2014.3。

参考书：

1.《商业银行经营学》，戴国强著，高等教育出版社，2011.6。

2.《商业银行管理（第八版）》，（美）彼得·罗斯、西尔维娅·赫金斯著，刘园译，机械工业出版社，2011.8。

## 八、课程中英文简介

商业银行作为现代市场经济中的金融机构主体之一，在西方国家已有了数百年的发展历史，积累了丰富的经营管理理论、方法、技术和经验。我国要建立现代商业银行制度，融入国际商业银行体系，就必须理解和掌握这些经营理论与经营策略。立足于此，本课程主要介绍商业银行经营管理的基本理论、基础知识和实务，并针对目前我国商业银行经营现状和发展前景进行分析。

本课程是财务管理学专业的专业必修课，以现代商业银行的业务和管理为对象，重点研究当今银行业的主要经营业务和它未来的发展趋势。通过本课程的学习，学生能系统掌握商业银行业务与经营的历史发展和基础理论，了解中国银行业的经营现状和发展前景，熟悉银行实务，并能灵活运用银行管理方法与技巧对国内外银行经营中遇到的问题进行简单地分析和评价。本课程强调理论与实践相结合，有助于提高学生在金融方面的分析能力、决策能力和创新能力，有助于学生成为具有国际化视野、专业知识扎实、科研能力较强、实践能力突出的高素质复合型人才。

As one of the main financial institutions in market economy, commercial banks experience decades of years and accumulate fruitful theories and techniques of operation and management. And therefore it's crucial for Chinese banking industry to learn from the west and quickly apply these theories and techniques to establish our modern banking system. The course mainly introduces the basic theories, knowledge and practices of western commercial banks, and analyzes the current situation of Chinese commercial bank management, and predicts its prospect of development.

The course is the compulsory course for financial management students. Through the study of this course, the students can be able to have a good command of the basic concepts, theories, knowledge and methods to analyze the cases of commercial banks systematically and be familiar with the modern risk management methods of the banks. This course emphasizes the combination of theory and Practice, which can improve students' abilities to solve the relevant problems in the field of commercial bank management and train them to be more skillful and professional.

## 《统计调查与实践》

课程编号	0BS05401	学 分	1 学分
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	统计调查与实践	英文名称	Statistical Investigation and Practice
课程类别	必修	适用专业	工商管理、财务管理、人力资源、经济学、会计学、市场营销、质量管理
执 笔 人	朱晓燕	审 核 人	李静文
先修课程	高等数学、概率论 应用统计学		

同会计学专业《统计调查与实践》课程教学大纲。

## 《财务管理案例分析》

课程编号	0BS05211	学 分	1
总 学 时	20	实验/上机学时	20
课程名称	财务管理案例分析	英文名称	Financial Management Case Analysis
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	于生生	审 核 人	岳宝宏
先修课程	财务会计学，管理会计学，财务管理		

### 一、课程的地位与作用

《财务管理案例分析》是财务管理专业的重要实践性环节，是本专业学生必修的综合性实验之一。要求学生以一个财务主管的身份，为企业决策者提供财务分析、筹资、投资和经营活动必要的财务信息，并出具相应的分析报告。通过课程达到理论联系实际的目的，提高学生分析、解决财务管理问题的能力。

## 二、课程对应的毕业要求

1.问题分析能力: 具备调查研究分析的基本能力,能够采用正确的方法分析财务管理问题, 并通过综合判断得到理性的分析结论。

2.信息获取: 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

## 三、课程教学目标

课程教学目标: 为了帮助学生利用理论知识解决实际问题, 本课程使用的教材是授课教师组自己编写的, 目前课程设置了三个案例: 第一个案例是以中国金属为例, 要求学生对其偿债能力和盈利能力进行分析; 第二个案例以万科公司为例, 给出可以查询相关数据的网址, 学生查询相应数据, 分析万科的股利分配政策, 其对公司资本结构和股权结构的影响, 以及万科近期股票回购带给公司财务报表的影响; 第三个案例是固定资产投资管理案例分析, 具体包括了解投资的基本知识, 熟练运用投资可行性分析方法和投资敏感性分析方法对给定案例进行相关分析。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	介绍课程的主要内容、所用软件、要求和考核形式	了解案例分析的主要内容和课程的要求	1
2	案例 1 财务分析案例	理解财务分析基本知识, 能够根据案例进行相应的财务分析。	6
3	案例 2 股利分配案例	理解案例公司的股利分配的内容, 理解股利分配政策对公司资本结构及股权结构的影响, 以及发生股票回购等事项对公司财务报表的影响。	6
4	案例 3 投资管理案例分析——固定资产投资管理	了解投资的基本知识, 熟练运用投资可行性分析方法和投资敏感性分析方法对案例进行相关分析。	7
合计			20

## 五、说明

1.课程组织方式采用集中开展的方式。

教师主要采用讲授和演示的方式讲解财务管理案例分析的方法, 在学生分析过程中给予指导。采用的教学方法包括软件教学、案例教学。

2.建议本课程设计安排在第 6 学期期末或第 7 学期期初进行。

3.配套设施

实验场所

配备有金融数据库的多媒体实验室。

实验设备

服务器、交换机和 PC 机组成 NT 网络，并连入 Internet。

软件环境

服务器：Microsoft Windows 2003 Server 操作系统；

学生客户端：Windows xp 操作系统系统、IE6.0 以上浏览器等。

## 六、学生成绩考核与评定方式

1.要求学生在每个案例结束时，按照案例分析的要求撰写分析报告。

2.课程设计结束后，将各分析报告进行整理、打印，形成《财务管理案例分析报告》交给指导教师。

3.成绩构成：

课程设计成绩由下面两部分组成：

(1)设计表现（包括出勤情况、设计态度以及回答问题），占 20%。

(2)设计质量（包括设计任务的完成情况、设计结果的准确性以及设计报告的规范性），占 80%。

4.成绩评定：

分为优秀、良好、中等、及格和不及格四个等级。若评定为不及格，需在次年重修。

## 七、建议教材与参考书

教材：以财务投资系教师合作编写的教材为主。

辅导书：《财务管理案例教程》，陈勇主编，北京大学出版社。

《财务案例》，KESTER PRUHAN PIPER RUBACK 编，北京大学出版社。

## 八、课程中英文简介

《财务管理案例分析》是财务管理专业的重要实践性环节，是本专业学生必修的综合性实验之一。为了帮助学生利用理论知识解决实际问题，本课程使用的教材是授课教师组自己编写的，目前课程设置了三个案例：第一个案例是以中国金属为例，要求学生对其偿债能力和盈利能力进行分析；第二个案例以万科公司为例，给出可以查询相关数据的网址，学生查询相应数据，分析万科的股利分配政策，其对公司资本结构和股权结构的影响，以及万科近期股票回购带给公司财务报表的影响；第三个案例是固定资产投资管理案例分析，具体包括了解投资的基本知识，熟练运用投资可行性分析方法和投资敏感性分析方法对给定案例进行相关分析。要求学生以一个财务主管的身份，为企业决策者提供必要的财务信息，并出具相应的分析报告。通过课程达到理论联系实际的目的，提高学生分析、解决财务管理问题的能力。

The Financial management case analysis is a very important course of finance. The purpose of this course is to help students to solve the practical matters they might face in the late working career. There are three parts of this course. The first part is to analysis the debt-paying ability and the Profitability of company name China Metal. Working out the dividend policy of WanKe

Company is the second part of the course, we ask student to find useful information that can be used to analysis the dividend policy of WanKe Company. At the same time, the student need to learn how the dividend policy influence the capital structure of company and how Stock repurchase influence the financial statement. The third part is fixed asset investment analysis, students need to use investment feasibility analysis method and investment sensitivity analysis method.

The students need to be as financial managers to solve all the problems. The point is to help the students to improve the capacity of analysis and solve the problem.

## 《商业银行经营学课程设计》

课程编号	<b>0BS05214</b>	学 分	<b>1 学分</b>
总 学 时	<b>16 学时</b>	实验/上机学时	<b>实验：16 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	商业银行经营学课程设计	英文名称	<b>Course Design on Commercial Bank Management</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>财务管理</b>
执 笔 人	<b>彭娟娟</b>	审 核 人	<b>徐文彬</b>
先修课程	<b>货币银行学、会计学、商业银行经营学</b>		

### 一、课程的地位与作用

商业银行经营学课程设计是配合《货币银行学》、《商业银行经营管理学》、《银行会计》等课程的理论教学，培养学生将所学的商业银行基础理论知识与实际业务操作有机结合而开设的实践课。

通过本课程的学习，使学生能够运用仿真的商业银行业务软件进行仿真的商业银行业务操作，提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务及相关管理工作奠定扎实的基础。

### 二、课程对应的毕业要求

对应的毕业要求：

- 1.基本素养：具有人文社会科学素养、社会责任感和职业道德。
- 2.专业知识与能力：具有本学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解本学科领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。

### 三、课程教学目标

- 1.通过对模拟银行软件和相关银行系统各个功能模块的具体操作，使学生深入理解与掌握银行实务中所涉及的基本业务流程，熟悉业务操作中的岗位职责和权限。

2.通过对银行核心业务系统的设计原理、业务系统的功能结构、业务系统的管理、业务系统的安全措施等内容,帮助学生掌握最新的银行实务操作流程,在实验中进一步开阔课堂以外的专业视界,缩短课堂与银行实务的距离,增强学生就业的竞争能力。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

实验(上机)部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	商业银行柜员基本职业能力培养	2	掌握商业银行重要空白凭证的管理,熟练掌握商业银行柜员的基本技能。 时间安排:第4学期最后一周 仪器要求:PC机、上海硕研商业银行软件,商业银行实验教学平台	必开	综合
2	存款业务实训	4	熟练掌握活期储蓄存款开户、存款、支取和销户的操作流程。熟练掌握整存整取、定活两便、零存整取储蓄开户、续存、支取和销户的操作流程。 时间安排:第4学期最后一周 仪器要求:PC机、上海硕研商业银行软件,商业银行实验教学平台	必开	综合
3	贷款业务实训	4	根据当日在模拟银行发生的业务内容,按规定完成个人小额质押贷款申请、发放和归还的具体业务操作。 时间安排:第4学期最后一周 仪器要求:PC机、上海硕研商业银行软件,商业银行实验教学平台	必开	综合
4	支付结算及其他业务实训	4	熟悉支票取现与转账业务的操作过程。熟悉银行汇票业务的业务处理,熟悉汇兑业务的操作过程,掌握汇入行和汇出行办理汇兑的业务处理。 时间安排:第4学期最后一周 仪器要求:PC机、上海硕研商业银行软件,商业银行实验教学平台	必开	综合
5	上机考试	2	掌握前面四个实验项目的全部内容,上机考试,并提交课程设计报告。 时间安排:第4学期最后一周 仪器要求:PC机、上海硕研商业银行软件,商业银行实验教学平台	必开	综合

#### 五、说明

商业银行经营学课程设计是从商业银行柜员的角度,将柜员业务处理过程中有关银行会计、储蓄、出纳、贷款、支付结算等有关知识串联起来,形成一个有机的整体。因此,学生在上课程设计之前,需要有货币银行学、会计学和商业银行学的基础知识,然后通过该课程的学习,进一步加深对现代商业银行业务的理解,为以后银行工作打下基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程设计将对学生参与程度和课程设计报告进行考核。

- 1、要求学生在每个实验项目结束时，按照实验目的及实验要求撰写实验报告。
- 2、课程设计结束后期，要求学生上机考试，并提交课程设计总结一份。
- 3、成绩构成和评定标准

课程设计成绩由下面两部分组成：

- (1)课程设计成绩，占 80%；
- (2)平时成绩，含出勤情况、课程设计总结，占 20%；

## 七、建议教材与参考书

建议教材：本实验课程配备有自编的实验指导书。

参考书：

1. 张瑞. 商业银行会计综合实训[M]. 北京:国防工业出版社, 2011
2. 姜达洋. 商业银行业务与经营实验教程[M]. 北京:中国人民大学出版社, 2013
3. 陈世文. 商业银行综合柜台业务实训[M]. 广东:华南理工大学出版社, 2012

## 八、课程中英文简介

商业银行经营学课程设计是配合《货币银行学》、《商业银行经营管理学》、《银行会计》等课程的理论教学，为提高学生实际处理商业银行业务能力而开设的实践课。课程设计的主要内容包括商业银行柜员基本职业能力培养，模拟商业银行的资产（贷款）业务、负债（存款）业务、中间业务、支付结算等业务，掌握银行综合柜员制的基本内容。

课程设计的目的是在学生掌握初步的金融理论知识和经过基本的财经技能训练的基础上，通过在仿真的商业银行工作场景中运用仿真的商业银行业务软件进行仿真的商业银行业务操作，塑造学生从事银行具体事务应具备的专业作风、心理素质和职业道德，同时培养、锻炼、提高学生进行实际银行业务的处理能力，为学生日后从事银行业务及相关管理工作奠定扎实的基础。

Course design on commercial bank management is a practical course, aiming to help students use the theories and knowledge of finance, banking accounting or other theoretical courses. Its content includes commercial bank's asset transaction, liabilities (deposits) transaction, payment and settlement transaction and so on.

After learning the course, students can use the collaborate software which imitating commercial bank environment and transactions so as to educate them to become more professional and skilled, which make a good preparation to work in commercial banks after the graduation.



# 《税法与纳税筹划》

课程编号	0RL05920	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	税法与纳税筹划	英文名称	Tax Law and Tax Planning
课程类别	选修	适用专业	财务管理
执 笔 人	庄飞鹏	审 核 人	杨闻萍
先修课程	财务会计		

## 一、本课程的地位与作用

《税法与纳税筹划》这门课包括税法与纳税筹划两部分内容，主要介绍我国税收法律制度，纳税筹划的基本原理与方法及其在实务中的应用等相关内容。税法与纳税筹划是会计知识体系的重要组成部分，也是学生以后从事会计工作的重要内容之一。通过本课程的学习，使学生了解税法的基本规定，纳税筹划的基本原理和方法，理解税收筹划在理财中的地位和作用，并在此基础上能够从纳税主体即企业法和自然人的角度来考虑如何合理地避税和节税，为将来从事税务、会计等方面的实务工作打下基础。

## 二、课程对应的毕业要求

经过本课程学习，使学生系统地掌握我国税收法律体系的相关规定，熟悉纳税筹划的基本原理和方法，并能针对不同税种较熟练地采取相应的避税、节税方法。

## 三、课程教学目标

使学生全面了解我国税收法规的构成，理解各税种的纳税义务人、征税范围、税目、税率等相关问题，掌握各主要税种应纳税额的计算方法，针对各主要税种所采用的纳税筹划。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 税法与纳税筹划概述 1.1 税收法律概述 1.2 纳税筹划概述	了解税法的定义、特征及作用； 熟悉税法的基本要素和分类、我国现行税收管理体制； 理解欠税、抗税、骗税、避税的区别； 掌握纳税筹划的基本原理与方法	2
2	第二章 增值税法 2.1 增值税纳税人、征税范围及税率 2.2 增值税应纳税额的计算 2.3 增值税的征收管理 2.4 增值税的纳税筹划	了解增值税的含义、纳税人和征税范围； 掌握增值税的计算方法； 掌握增值税的征收管理； 理解增值税纳税筹划的基本原理与方法。	10
3	第三章 消费税法 3.1 消费税纳税人、征税范围及税率 3.2 消费税应纳税额的计算	了解消费税的含义、纳税人和征税范围； 掌握消费税的计算方法；	4

序号	内 容	基本要求	学时
	3.3 消费税的征收管理 3.4 消费税的纳税筹划	掌握消费税的征收管理； 理解消费税纳税筹划的基本原理与方法。	
4	第四章 关税法 4.1 关税纳税义务人、征税范围及税率 4.2 关税应纳税额的计算 4.3 关税的征收管理 4.4 关税的纳税筹划	了解营业税的含义、纳税义务人和征税范围； 掌握营业税的计算方法； 掌握营业税的征收管理； 理解关税纳税筹划的基本原理与方法。	1
5	第五章 其他相关税法 5.1 城市维护建设税法及教育费附加 5.2 土地增值税法 5.3 资源税法 5.4 烟叶税法 5.5 城镇土地使用税法 5.6 房产税法 5.7 契税法 5.8 车辆购置税及车船税法 5.9 印花税法 5.10 其他税种的纳税筹划	了解相关税法的含义、纳税义务人和征收范围； 掌握相关税种的应纳税额的基本计算方法； 掌握相关税种的征收管理； 理解相关税种纳税筹划的方法。	4
6	第六章 企业所得税法 6.1 企业所得税的纳税义务人、征税对象及税率 6.2 企业所得税应纳税额的计算 6.3 企业所得税的征收管理 6.4 企业所得税的纳税筹划	了解企业所得税的概念、纳税义务人和征税对象； 掌握企业所得税应纳税额的计算； 掌握企业所得税的征收管理； 理解企业所得税纳税筹划的基本原理与方法。	7
7	第七章 个人所得税法 7.1 个人所得税的纳税义务人、征税对象及税率 7.2 个人所得税应纳税额的计算 7.3 个人所得税征收管理 7.4 个人所得税的纳税筹划	了解个人所得税的含义、纳税义务人和征税对象； 掌握个人所得税应纳税额的计算；掌握个人所得税的征收管理理解个人所得税纳税筹划的基本原理与方法。	4
	合计		32

## 五、说明

### 1. 本课程与其他课程的关系

本课程是财务学专业的专业任选课，具有较强的理论性、实践性和综合性，以财务会计、为先修课程，在熟悉税法相关规定，熟悉会计准则相关涉税经济业务的会计处理的基础上，运用税收筹划的理论和方法对企业涉税经济活动进行纳税筹划，达到提高企业经济利益的目的，培养学生的理论联系实践和综合运用各学科所学知识的能力，达到应用型人才的培养目标。

### 2. 考核及成绩评定方式：

本课程的考核方法为闭卷考试，成绩的构成及比例为：平时成绩40%+期末成绩60%

## 六、使用教材及参考书

建议教材：中国注册会计师协会编，税法，经济科学出版社，当年最新出版

参考书：1.葛长银编著，企业财税会计，高等教育出版社，2016.6

2.王素荣编著，《税务会计与税务筹划》，机械工业出版社，2016年7月

## 七、课程中英文简介

《税法与纳税筹划》这门课包括税法与纳税筹划两部分内容，主要介绍我国税收法律制度，纳税筹划的基本原理与方法及其在实务中的应用等相关内容。税法与纳税筹划是会计知识体系的重要组成部分，也是学生以后从事会计工作的重要内容之一。通过本课程的学习，使学生了解税法的基本规定，纳税筹划的基本原理和方法，理解税收筹划在理财中的地位和作用，并在此基础上能够从纳税主体即企业法人和自然人的角度来考虑如何合理地避税和节税，为将来从事税务、会计等方面的实务工作打下基础。

本课程的主要内容包括：（1）税法与纳税筹划；（2）增值税法；（3）消费税法；（4）关税法；（5）其他相关税法；（6）企业所得税法；（7）个人所得税法。

"Tax and tax planning" includes tax and tax planning. This course mainly introduces the tax system in China, its basic principle and method of tax planning, and the application of theirs. Tax law and tax planning is an important part of the accounting knowledge system, and is also one of the important contents in the accounting work. Through this course, students should understand the basic provisions of the tax law, the basic principle and method of tax planning, understand the status and role of tax planning in the financial management, and make tax avoidance and tax saving for taxpayers on this basis.

The main contents of this course include: (1) the tax law and tax planning; (2) the value-added tax law; (3) the consumption tax law; (4) the tariff law; (5) other relevant tax laws; (6) the enterprise income tax law; (7) the individual income tax law.

## 《公司战略与风险管理》

课程编号	0BL05123	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验：0学时，上机：0学时
课程名称	公司战略与风险管理	英文名称	Corporate Strategy and Risk Management
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	李宏伟	审 核 人	徐文彬
先修课程	管理学，金融学，会计学，财务管理		

## 一、课程的地位与作用

《公司战略与风险管理》是研究公司战略规划、实施与内部控制和风险管理相互关系的一门学科，是财务管理专业的一门专业必修课程，也是注册会计师资格考试中的一门考试课程。学生通过本课程的学习，应能够掌握公司战略的内部条件和外部环境分析、战略规划与实施、内部控制与风险识别、风险控制以及风险管理信息系统相关理论知识与实施要领，了解公司内部控制和风险管理随公司战略调整而进行动态调整的内在逻辑与规律，与此同时，有针对性地准备注册会计师资格考试中的《公司战略与风险管理》科目的考试。

## 二、课程对应的毕业要求

1.专业知识与能力: 具有本学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解本学科领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。

2.问题分析能力: 具备调查研究分析的基本能力,能够采用正确的方法分析复杂的证券投资问题，并通过综合判断得到理性的分析结论。

3.信息获取: 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

## 三、课程教学目标

本课程的主要内容包括公司的愿景、使命、价值观、战略目标、公司战略的外部环境和内部条件分析、公司战略选择与实施、公司风险管理、内部控制以及管理信息系统等。课程教学目标是通过对本课程的学习，延伸专业课程知识体系，拓展学生视野，使学生能够掌握公司战略、内部控制和风险管理的基础理论，熟悉战略规划、内部控制体系设计以及风险管理的实务操作要领，了解战略、内控与风险管理相关的信息技术应用，并发挥本课程在知识上的综合性优势，将先修课程各知识点之间的逻辑关系进行系统梳理与融会，以加深学生对知识的理解和运用。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 战略与战略管理 第一节 企业战略的基本概念 第二节 公司战略管理	掌握企业战略的定义、愿景、使命和价值观的含义，了解战略管理流程以及战略管理变革	4
2	第二章 战略分析 第一节 企业外部环境分析 一般宏观环境分析 行业环境分析 第二节 企业内部环境分析 资源、能力、核心能力 价值链 业务组合分析 第三节 SWOT 分析	掌握宏观分析和产业环境分析的方法，了解竞争环境分析的方法，掌握核心竞争力的定义与应用，掌握价值链分析法，掌握业务组合分析法，掌握 SWOT 分析法	10

序号	教学内容提要	基本要求	学时
3	第三章 战略选择 第一节总体战略 第二节业务单位战略 第三节职能战略 第四节国际化经营战略	掌握各层次战略的概念分类以及优势风险，掌握发展战略的主要途径，掌握业务单位战略的概念分类优势以及风险，熟悉职能战略，掌握国际化经营战略。	16
4	第四章 战略实施 第一节公司战略与组织结构 第二节公司战略与企业文化 第三节战略控制 第四节权力与利益相关者 第五节公司治理 第六节信息技术的作用	掌握战略实施中的组织结构相关内容，了解企业文化，掌握战略控制过程和方法，了解战略管理中的权力与利益相关者，了解公司治理，了解信息技术的作用	4
5	第五章 风险与风险管理 第一节风险与风险管理概述 第二节风险管理的目标 第三节风险管理基本流程 第四节风险管理体系 第五节风险管理技术与方法 第六节风险管理其他相关问题	掌握风险管理的概念、目标和基本流程，掌握风险管理体系，了解风险管理技术与方法，了解风险管理的成本、效益与挑战	6
6	第六章 风险管理框架下的内部控制 第一节内部控制概述 第二节内部控制的要素 第三节内部控制的应用 第四节内部控制评价与审计 第五节风险管理、内部控制与公司治理	掌握内部控制的定义和要素，掌握内部控制的应用指引，熟悉内部控制评价指引与审计指引，了解风险管理、内部控制与公司治理相关内容	8
总计			48

## 五、说明

本课程先修课程为管理学、金融学、会计学、财务管理等，后续课程为预算会计、内部控制制度设计等。在教学内容和教学环节上，本课程为财务管理专业基础课和专业课的延伸与拓展。与此同时，本课程讲授过程中直接针对注册会计师资格考试中的《公司战略与风险管理》科目的考试，为学生未来通过注册会计师考试做准备。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程属于理论课，考核成绩包括平时成绩（50%）和期末考试成绩（50%），期末考试的考试方式是笔试、闭卷。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：中国注册会计师协会编，《公司战略与风险管理》，经济科学出版社，2016.4  
参考书：

1. 孙立新，《风险管理原理，方法与应用》，经济管理出版社，2014.7。

2. 约翰逊 斯科尔斯,《MBA 经典教材: 公司战略教程(第3版)》,华夏出版社,2014.7

## 八、课程中英文简介

本课程的主要内容包括公司的愿景、使命、价值观、战略目标、公司战略的外部环境和内部条件分析、公司战略选择与实施、公司风险管理、内部控制以及管理信息系统等。课程教学目标是通过对本课程的学习,延伸专业课程知识体系,拓展学生视野,使学生能够掌握公司战略、内部控制和风险管理的基础理论,熟悉战略规划、内部控制体系设计以及风险管理的实务操作要领,了解战略、内控与风险管理相关的信息技术应用,并发挥本课程在知识上的综合性优势,将先修课程各知识点之间的逻辑关系进行系统梳理与融会,以加深学生对知识的理解和运用。

The Contents of this course include the vision, mission and values of a corporation besides its strategic goals. Moreover, the course also involves in the fields of external environment and internal conditions analysis of a company as well as its strategy selection, internal controlling and risk management. As to the risk management, the management principles and measures to deal with legal risks, operating risks, financial risks and political risks is discussed in details. We teach this course aiming at making up the knowledge system of the major and extending the sight of students. Furthermore, our students will master the basic theory of corporate strategy, internal controlling and risk management and have a deep understanding in related practice, such as strategy design, risk recognition, and controlling system design. As a result, students can use what they learned from the course to support their career development in the circle of enterprises, or to help them run their own business after graduation.

## 《计算机财务管理》

课程编号	0BL05223	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 学时, 上机: 16 学时
课程名称	计算机财务管理	英文名称	Computerize of Financial Management
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	段文军	审 核 人	王晖
先修课程	财务管理		

### 一、课程的地位与作用

计算机财务管理是为财务管理专业高年级本科开设的一门讲解计算机在财务管理中应用的方法和技术的课程。是在学习了财务管理、计算机信息技术的基础上,将国际通用的财务管理模型与计算机技术有机结合起来,全面系统地介绍了在计算机环境下建立财务管理模型的一般方法、技术和动态决策的思路。

通过本课程的学习,培养学生应用 Excel 软件工具建立各种财务管理模型,并应用财务管理模型和分析工具进行定量分析的能力;培养学生在计算机环境中综合运用财务管理知识的能力,为学生在未来的工作岗位上真正发挥管理职能打下良好的基础。

## 二、课程对应的毕业要求

- 1.掌握基本的计算机信息技术应用等工具性知识与技能;具有本学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能;
- 2.具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂的财务问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论;
- 3.具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力;
- 4.掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

## 三、课程教学目标

通过学习该课程,应用财务管理的基本理论和方法,能独立运用计算机进行投资决策、筹资决策、流动资金管理、销售预测及利润管理、财务计划、财务分析等模型的设计和使用,建立计算机财务管理系统。使学生具备熟练使用 Excel 软件工具的能力,使学生基本达到独立解决实际工作中遇到财务管理问题的能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第1章 计算机财务管理概述 第2章 建立财务管理工作表的基本方法 第3章 财务管理分析图的绘制方法	掌握在 Excel 中绘制图表的基本方法;理解建立财务工作表的基本方法;了解财务建模的方法和建模工具。重难点说明:在 Excel 中绘制图表的基本方法。	2
2	第4章 财务分析模型 4.1 财务分析概述 4.2 获取数据的方法 4.3 比率分析模型的设计方法 4.4 趋势分析模型的设计方法 4.5 综合分析模型的设计方法	掌握自动获取数据的方法、比率分析模型的设计方法、综合分析模型的设计方法;理解趋势分析模型的设计方法;了解财务报表分析的目的和方法。重难点说明:建立财务比率分析模型和综合分析模型的方法。	3
3	第5章 运营资本最优规划管理模型 5.1 运营资本最优规划管理概述 5.2 运营资本最优决策的理论基础-线性规划的理论 5.3 最优决策分析工具-规划求解工具 5.4 最优订货批量决策模型设计与分析	掌握最优决策分析工具-规划求解工具、最优订货批量决策模型设计与分析;理解运营资本管理的基本理论、运营资本最优规划问题、运营资本最优决策的理论基础-线性规划的理论。重难点说明:运营资本的最优规划管理基础理论-线性规划理论和最优规模模型的设计方法。	3
4	第6章 投资决策模型 6.1 投资决策模型概述 6.2 投资决策指标及其函数分析 6.3 固定资产更新决策模型设计	掌握投资决策指标及其函数的概念和应用、固定资产更新决策模型设计方法和动态决策过程;理解投资决策的基本理论。重难点说明:应用投资决策函数建立投资决策模型和动态进行投资决策的基本方法。	2
5	第7章 筹资决策模型	掌握现金流量的时间价值及函数的概念和	3

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	7.1 筹资决策模型概述 7.2 筹资决策模型的主要函数 7.3 长期借款筹资双变量分析模型设计 7.4 租赁筹资模型设计	应用、长期借款筹资双变量分析模型设计、租赁筹资图形控件模型设计；理解筹资分析与决策模型设计。重难点说明：各种筹资决策函数，以及应用筹资决策函数、模拟运算表工具、图形控件工具-内部宏，建立筹资模型的基本方法和技术。	
6	第8章 销售与利润管理模型 8.1 销售与利润管理模型概述 8.2 销售流向分析模型的建立 8.3 销售业绩分析模型的建立 8.4 销售预测模型设计 8.5 利润管理-本量利分析模型设计	掌握数据透视表的基本构建原理、销售业绩分析模型的建立和分析方法、预测方法和预测函数的基本概念和应用、销售预测模型的设计方法、What-if 分析工具的基本原理、利润管理-本量利分析模型设计；理解销售流向分析模型的建立方法和多角度分析方法。重难点说明：应用 Excel 提供的预测函数、数据透视表技术和工具、单变量求解工具等建立销售分析、销售预测模型、保本和保利模型的方法与步骤。	3

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	财务建模基础 财务分析模型设计	4	Excel 基础知识；自动获取数据的方法；比率分析、趋势分析、综合分析模型的设计方法 时间安排：4.5 综合分析模型的设计方法授课后 仪器要求：PC 机、完全安装的 office 软件	必开	设计
2	运营资本最优规划管理模型设计	3	规划求解工具的应用，并能够进行应收账款策略模型设计、最佳现金持有量模型设计以及最优订货批量模型设计。 时间安排：5.4 最优订货批量决策模型设计与分析授课后 仪器要求：PC 机、完全安装的 office 软件	必开	设计
3	投资决策模型设计	3	投资评价函数、固定资产折旧函数的应用。 时间安排：6.3 固定资产更新决策模型设计授课后 仪器要求：PC 机、完全安装的 office 软件	必开	设计
4	筹资决策模型设计	3	筹资决策函数的应用、模拟运算表的应用；。 时间安排：7.4 租赁筹资模型设计授课后 仪器要求：PC 机、完全安装的 office 软件	必开	设计
5	销售与利润管理模型设计	3	销售流向分析模型、销售业绩分析模型、销售预测模型、本量利分析模型的建立以及如何利用单变量求解进行目标利润分析；汇总实验（上机）报告，上交电子版和纸质版。 时间安排：8.5 利润管理-本量利分析模型设计授课后 仪器要求：PC 机、完全安装的 office 软件	必开	设计

## 五、说明

计算机财务管理课程是财务管理专业本科学生的必修的专业课程，它与财务管理、计算机信息技术等课程有着密切的关系。



财务管理和计算机财务管理同属于一个知识体系，前者是学科的理论主体，后者是前者的实践应用。本课程的教学重点应立足于教育学生掌握财务建模的技能，深化学生对已学财务管理知识的理解、应用。

计算机财务管理是利用 Microsoft Office Excel 建模求解财务管理问题的教学课程，一般在课程开始先对 Excel 做基本介绍，掌握 Excel 的基本功能，该部分内容在计算机信息技术里也会涉及。本课程的教学重点设定为计算机信息技术中较少讲解，在财务建模过程中有着重要作用的基本知识，如函数的基本语法、相对引用和绝对引用、图形、数组公式、命名公式等。

## 六、学生成绩考核与评定方式

课程成绩将结合期末考试成绩、实验（上机）成绩、平时考勤综合评定。

期末考试采用闭卷上机操作形式，期末考试成绩占总成绩 40%。

实验（上机）成绩根据学生实验（上机）操作情况和实验（上机）报告质量进行评定，实验（上机）成绩占总成绩 40%。

平时考勤成绩占总成绩 20%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：张瑞君编著，计算机财务管理（第四版），中国人民大学出版社，2015.5。

参考书：1.荆新等编著，财务管理学，中国人民大学出版社，2015.6。

2.马元驹编著，财务管理系模拟实验教程，中国人民大学出版社，2015.10。

3.韩良智编著，Excel 在财务管理中的应用（第三版），清华大学出版社，2015.7。

## 八、课程中英文简介

计算机财务管理是为财务管理本科专业高年级开设的一门讲解计算机在财务管理中应用的方法和技术的课程。是在学习了财务管理、计算机信息技术的基础上，将国际通用的财务管理模型与计算机技术有机结合起来，全面系统地介绍了在计算机环境下建立财务管理模型的一般方法、技术和动态决策的思路。

通过学习该课程，应用财务管理的基本理论和方法，能独立运用计算机进行投资决策、筹资决策、流动资金管理、销售预测及利润管理、财务计划、财务分析等模型的设计和使用，建立计算机财务管理系统。使学生具备熟练使用 Excel 软件工具的能力，使学生基本达到独立解决实际工作中遇到财务管理问题的能力。

Computerize of financial management is a course of the application of method and technology of computer in financial management, aiming at higher grades. Based upon the knowledge of financial management and computer information technology, combining international general financial management model and computer technology, it introduces the common method, techniques and the way of dynamic decision-making of establishing financial management model in computer environment both comprehensively and systematically.

Through the study of this course, students should acquire the ability of applying the basic theories and methods of financial management, using computer independently for designing and using investment decision, financing decision and liquidity management, sales forecast and profit management, financial planning, financial analysis model, establishing computer financial management system. This course also enables students to have the ability to skillfully use Excel software tools, so that students can basically achieve the ability to solve practical problems encountered in the actual work of financial management.

## 《证券投资学》

课程编号	<b>0BL05205</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	
课程名称	证券投资学	英文名称	<b>Securities Investment</b>
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	徐颖	审 核 人	徐文彬
先修课程	经济学，金融学、会计学		

### 一、课程的地位与作用

《证券投资学》是为财务管理专业开设的一门专业教育必修理论课，是经济管理领域的前沿学科之一。随着我国资本市场的飞速发展和不断深化完善，证券市场在我国经济和金融体系中的地位越来越突出。在国际上，证券市场的发展规模和完善程度已经成为衡量一国经济发展水平的重要指标之一。由此，《证券投资学》成为高校经济类、管理类学生的专业核心课程，在金融、财务管理、公司理财等专业的课程体系中具有不可替代的重要地位。财务管理和相关专业学生掌握必要的证券投资理论知识和必备的操作技能，对完善其专业知识结构，提高投资管理水平和财务分析能力，都具有重要的现实意义。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1.专业知识与能力: 具有本学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解本学科领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。
- 2.问题分析能力: 具备调查研究分析的基本能力,能够采用正确的方法分析复杂的证券投资问题，并通过综合判断得到理性的分析结论。
- 3.信息获取: 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

### 三、课程教学目标

本课程以证券投资的收益与风险、投资组合理论、资产定价理论等为理论核心；以证券投资工具、证券发行市场、证券流通市场、证券监管、证券投资价值分析、基本面分析、技

术分析为主要内容；讲授证券投资学的基本理论和操作技能，介绍证券市场运行的基本规则和证券投资决策的方法，以及国内外证券投资理论和实务的最新变化和发展。

通过本课程的学习，学生应该熟悉主要证券投资工具的性质、特点和交易方式；掌握证券市场的各种运行机制，包括证券发行机制、交易机制和价格形成机制；掌握证券市场的各项制度，包括证券发行制度、交易制度、监管制度；掌握证券投资基本分析方法，包括价值分析、宏观经济分析和政策分析、行业分析、公司的基本素质分析和财务分析；了解证券投资技术分析主要方法和技能；了解证券投资的风险和收益；能够综合运用证券分析理论与方法进行科学的投资决策，为从事证券投资领域的实务工作奠定基础。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	导论 1.1 证券与投资 1.2 证券投资与证券投资学	掌握证券及有价证券的涵义；掌握证券投资要素和功能；了解投资及其分类；了解证券投资过程；	2
2	<b>第一编 投资工具篇</b> 第1章 证券投资基础工具 1.1 权益类投资工具 1.2 债权类投资工具 1.3 证券投资基金	掌握股票、债券和投资基金的概念、特点和主要分类；了解普通股与优先股；掌握股票价格指数的编制方法；掌握股票、债券收益率的计算方法；理解影响股票、债券价格的因素；理解股利分配政策对股价的影响；理解基金认购、申购和赎回的计算方法；	8
3	第2章 金融衍生工具 2.1 金融期货 2.2 金融期权 2.3 金融远期 2.4 其他衍生工具	熟悉金融衍生工具的特征与功能；理解金融期货交易规则、交易程序和交易制度；熟悉多头套期保值和空头套期保值的操作；掌握期权交易的四种基本交易策略；了解资产证券化设计理念和实践	2
4	<b>第二编 市场运行篇</b> 第3章 证券市场 3.1 证券市场概述 3.2 证券市场主体 3.3 我国证券市场的发展	了解证券市场基本要素；了解证券市场参与主体特征；了解我国证券市场的发展状况；	2
5	第4章 证券发行市场 4.1 证券发行市场概述 4.2 股票发行市场 4.3 债券发行市场	理解证券发行市场的结构和功能；掌握股票发行方式和发行定价方法；了解配股、增发新股和非公开发行的条件；了解股票发行制度和发行程序；掌握我国公司债券的发行方式和发行价格的确定方法；了解股票海外发行的方式和程序；了解债券的信用评级	6
6	第5章 证券交易市场 5.1 证券交易市场概述 5.2 证券交易所 5.3 场外交易市场 5.4 证券交易制度 5.5 证券交易方式	理解证券交易市场与发行市场的关系；证券交易的原则；了解我国证券交易所的职能；熟悉证券交易流程和交易规则；熟悉场外交易市场的特点、功能和构成；了解证券交易制度、交易程序、交易方式；掌握信用交易的基本操作和基本计算	4
7	第6章 证券市场监管与管理 6.1 证券市场监管概述 6.2 证券市场监管内容	理解证券市场监管的目标、原则和模式；了解我国证券市场监管体系、监管模式和监管体制	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	6.3 我国证券市场监管体系		
8	<b>第三编 投资分析篇</b> 第7章 证券投资价值分析 7.1 证券投资价值分析基础 7.2 股票价值评估 7.3 债券价值评估	理解股票和债券价值决定的内在逻辑；学会公司价值分析基本方法，掌握股票和债券定价基本模型和主要方法；	2
9	第8章 证券投资基本分析 8.1 宏观经济分析 8.2 行业分析 8.3 公司分析	分析宏观经济运行、宏观经济政策对证券市场的影响；了解行业的划分，分析行业的市场结构和竞争程度；掌握行业周期分析方法，了解行业周期对证券市场的影响；学会公司基本素质分析和财务分析	4
10	第9章 证券投资技术分析 9.1 技术分析概述 9.2 技术分析理论 9.3 技术分析指标	掌握证券投资技术分析理论与方法，了解道氏理论、K线理论、切线理论、形态理论、波浪理论；学会运用移动平均线、威廉指标和KDJ指标、相对强弱指标，预测证券价格走势	4
11	<b>第四编 组合管理篇</b> 第10章 投资组合管理 10.1 证券投资的收益和风险 10.2 投资组合的收益和风险 10.3 最优证券投资组合确定	了解证券投资风险的构成和来源；掌握单个证券收益和风险度量方法；熟悉投资组合收益和风险的测算；熟悉马柯维茨证券组合方法和步骤；理解有效边界的含义和最优证券组合的选择原理	2
12	第11章 风险资产定价 11.1 有效市场假说 11.2 资本资产定价模型 11.3 单因素模型和多因素模型 11.4 套利定价模型	理解有效市场假说；了解资本资产定价理论、单因素模型和多因素模型；了解套利定价理论和	2
总计			40

## 五、说明

《证券投资学》是一门理论性、实践性和操作性非常强的专业课程，为了获得证券投资的实际操作经验，掌握基本操作技能，理论课程结束后需要证券模拟实验课（上机）配合。本课程的先修课包括经济学、金融学、财务管理；后续课程为金融工程、投资银行学、企业资本运作。本门课程重点培养学生运用理论分析实际问题的能力，通过进行证券价值分析、宏观基本面分析、行业分析和公司财务分析，以及技术指标分析，选择适当的证券投资工具并进行投资组合管理，在评估证券风险和收益的基础上进行理性的证券投资，从而获得最大投资收益。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程属于理论课，考核成绩包括平时成绩（40%）和期末考试成绩（60%），期末考试的考试方式是笔试、闭卷。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：杨德勇、葛红玲编著，《证券投资学》，中国金融出版社，2016.1

参考书：1. 孙静、李玉曼、李宏伟编，《证券投资学》，经济科学出版社，2012.1

2. 吴晓求，《证券投资学》（第三版），中国人民大学出版社，2013.6

3. 朱晋，《证券投资学》，机械工业出版社，2015.9

## 八、课程中英文简介

《证券投资学》是一门理论性和实务性较强的课程，主要包括投资工具、市场运行、投资分析、组合管理等四部分内容。“投资工具”主要介绍股票、债券、投资基金、衍生工具等主要证券投资工具的概念、性质和交易方式；“市场运行”主要介绍证券市场、证券发行市场、证券交易市场的市场运行机制和市场监管；“投资分析”是课程的核心部分，主要介绍证券投资的價值分析、基本分析、技术分析；“组合管理”主要介绍证券投资组合的风险和收益、风险资产定价。

《证券投资学》课程的教学目的，是使学生能够系统、全面地掌握证券市场及证券投资的基础知识和基本理论，掌握证券投资价值分析、宏观经济分析、行业分析、公司分析、技术分析的方法和技能，初步掌握操盘技巧和能力，了解证券投资的风险和收益，树立正确的投资理念，学会理性地进行证券投资。

*Securities investment* course is a subject with great feature of theory and practice, which contains investment instruments, market operation, investment analysis, portfolio management and so on. Investment instruments mainly introduce the concepts, characteristics, nature of stocks, bonds, investment funds, and derivative securities. Securities market operation introduces operational mechanism of market, issuance market and circulation market as well as market regulation. Investment analysis is the core part of the course, which introduces value analysis, fundamental analysis, and technical analysis. Portfolio management includes expected return and risk of portfolio, risk assets pricing.

The objective of the course is to enable students to acquire the basic knowledge and theory of securities market and securities investment systematically and comprehensively, master the methods and the skills of value analysis, fundamental analysis, and technical analysis, gain practicing skills and abilities, understand the risks and rewards of securities investment, set up correct investment concept, and engage in rational investment.

## 《国际金融》

课程编号	0BL05204	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	

课程名称	国际金融	英文名称	International Finance
课程类别	必修	适用专业	财务管理、经济学、经济学（国际贸易）
执笔人	谢群	审核人	徐文彬
先修课程	经济学 金融学 初级会计学		

## 一、课程的地位与作用

本课程是财务管理专业的专业必修课，是一门既有理论又有实践的综合性课程。学生通过本课程的学习，能够掌握国际金融的基础理论、基本业务技能和基础分析方法。该课程对培养学生国际化视角的思维方式和分析方法，改善学生的知识结构和综合素质，以及后续专业课程的学习意义重大。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：专业知识与能力、问题分析能力、国际视野

## 三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，要求学生能够熟练掌握国际金融的基础理论知识和基本业务技能，系统理解现代国际金融活动的各种运行机制，及时了解国际、国内金融发展的现状、研究的热点与难点，并能运用所学理论、知识和方法，判断和分析国内外国际金融现实中的具体问题。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	<p style="text-align: center;"><b>导言</b></p> 1 国际金融的研究对象、主要内容 2 国际金融的特点	掌握研究对象和内容，了解国际金融学的发展历史与趋势。	1
2	<p style="text-align: center;"><b>第一章 国际收支</b></p> 1.1 国际收支的含义与重要性 1.2 国际收支平衡表的构成、编制原理和原则 1.3 国际收支平衡表的分析、国际收支失衡的原因 1.4 国际收支的调节方法 1.5 西方国际收支理论 1.6 我国的国际收支	掌握 BOP 广义含义，BOPS 构成、编制原理，掌握 BOP 失衡的调节方法；了解我国 BOP 的特点，构成，掌握分析国际收支平衡表的方法并会运用。	7
3	<p style="text-align: center;"><b>第二章 外汇与汇率</b></p> 2.1 外汇的概述 2.2 汇率的概述 2.3 汇率的决定与调整 2.4 西方汇率理论	理解外汇的内涵、标价法和分类；掌握决定与影响汇率的因素，汇率变动对经济的影响，汇率制度的类型与优缺点；熟悉人民币汇汇率制度的改革内容和特点。	6
4	<p style="text-align: center;"><b>第三章 汇率管制</b></p> 3.1 汇率制度 3.2 汇率管制的概述 3.3 我国的外汇管理制度	了解管制的目的、意义和内容；掌握经常项目下货币自由兑换的标准及内容；理解我国资本项目的开放。	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
5	<b>第四章 国际储备</b> 4.1 国际储备概述 4.2 国际储备的管理 4.3 我国的国际储备	理解储备资产的构成、特点，重点掌握国际储备结构管理和规模管理的内容与措施，了解我国国际储备资产的管理。	4
6	<b>第五章 国际货币制度</b> 5.1 国际金本位制 5.2 布雷顿森林制度 5.3 牙买加体系 5.4 欧洲货币体系 5.5 国际货币制度的改革	掌握国际货币体系的主要内容及各类型货币制度特点、缺陷。了解国际货币制度发展与改革的趋势。	2
7	<b>第六章 外汇市场与外汇交易</b> 6.1 外汇市场概述 6.2 外汇交易类型	了解我国外汇市场的发展；掌握传统外汇交易的原则与应用，熟悉外汇衍生交易的原理。	8
8	<b>第七章 外汇风险管理</b> 7.1 外汇风险的概述 7.2 外汇风险的防范措施	了解风险类别；掌握风险管理的具体方法。	4
9	<b>第八章 国际金融市场</b> 8.1 国际金融市场概述 8.2 国际货币市场与资本市场 8.3 欧洲货币市场 8.4 黄金市场市场	掌握欧洲货币和欧洲货币市场的内含及特点；理解国际金融市场的功能与特点。	2
10	<b>第九章 国际资本流动</b> 9.1 国际资本流动基本概念及其成因 9.2 国际债务危机	理解国际资本流动成因与影响；了解国际债务的管理。	2
11	<b>第十章 国际金融机构</b> 10.1 国际金融机构概述 10.2 国际货币基金组织 10.3 世界银行集团 10.4 区域性国际金融机构	重点了解 IMF、世界银行、亚洲开发银行的宗旨、业务和资金来源。	2
总计			40

## 五、说明

要求学生在修完经济学、金融学和初级会计学等相关基础课程之后再修学本课程。

本课程通过《金融综合实验》实践教学课程，运用实验教学软件的模拟试验，提高学生投资外汇的操作技能。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：平时 30%+期末考试（闭卷）70%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

王立荣、谢群、李玉曼编著，《国际金融》，经济科学出版社，2016年。

参考书：1. 姚迪克主编，《国际金融》（双语），复旦大学出版社，2012。

2. 于研主编，《国际金融》（第四版），上海财经大学出版社，2011年。

## 八、课程中英文简介

《国际金融》作为财经类专业的一门基础课，是专门研究国际间货币转移、资本流动及其规律的，其具体的教学内容包括：国际收支、外汇与汇率、外汇管制、国际储备、国际货币体系、国际金融市场的运作与管理、国际资本流动与管理等。通过学习，使学生能够掌握国际金融的基础理论、基础知识和基本技能，深入理解现代国际金融活动的各种运行机制，并能运用所学理论、知识和方法分析解决国际金融的相关问题。

This course, a fundamental course in the major of Finance and Economics, is designed to study international money transfer, capital flow and its' basic operating rules. This course mainly introduces international balance of payment; foreign exchange and exchange rate; foreign exchange control; international reserves; international currency system; international financial market; international capital flow and management and so on. Through the study, the students can master the basic theory of international finance, basic knowledge and basic skills, further understand the various operating mechanism of the modern international financial activities and use what they have learned theory, knowledge and method to analyze and solve problems related to current international finance situation.

## 《会计信息系统》

课程编号	0BH05201	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：10 学时
课程名称	会计信息系统	英文名称	Accounting Information System
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	汪刚	审 核 人	杨闻萍
先修课程	财务会计、财务管理、管理信息系统		

### 一、课程的地位、作用与任务

《会计信息系统》这门课程是会计、财务专业的核心课程之一，它是研究以网络技术和现代信息技术为基础，以人为主导，充分利用计算机硬件、软件、网络通信设备以及其他办公设备，进行会计等经济业务数据的收集、传输、加工、存储、更新和维护，为企业的经营活动和决策活动提供帮助，最终达到提高企业效率和效益的目的。它是由计算机软件工程学、管理信息系统、会计学、管理学等学科交叉所形成的一门新兴学科。

会计信息系统作为企业信息化的核心内容，其知识变化发展较快，研究和建立在现代信息技术环境下的会计信息系统是每一个会计、财务专业的学生应掌握的基本技能之一。通过理论学习和上机操作要求学生掌握最新的会计信息系统理论知识，熟悉最新的会计信息化



技术，为以后从事会计信息系统的研究、开发和会计信息化实践工作打下坚实基础。

## 二、课程对应的毕业要求

**专业知识与能力:** 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

**问题分析能力:** 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

**综合与创新:** 掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

**信息获取:** 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

**法律法规:** 了解与会计专业相关的法律、法规，能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

**团队能力:** 具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

**终身学习:** 对终身学习有正确认识，具有不断学习和适应发展的能力。

**国际视野:** 具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习，学生应掌握最新的会计信息系统理论知识，熟悉最新的会计信息化软件并熟练操作，为以后在实际工作中从事会计信息系统的研究、开发和会计信息化实践工作打下坚实基础。

## 四、课程教学内容提要及基本要求

理论部分			
序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 会计信息系统的基本概念、特点 1.2 会计信息系统的总体结构 1.3 会计信息系统的实施及发展	掌握会计信息系统的概念 掌握总体构成及系统之间的联系 了解会计信息系统的实施	4
2	第二章 系统管理和基础设置 2.1 系统管理及企业门户分析和设计原理 2.2 系统管理及企业门户功能分析	掌握系统的功能目标 掌握系统的基本功能	4
3	第三章 总账子系统 3.1 总账子系统的系统分析和设计原理 3.2 总账子系统功能分析 3.3 总账子系统案例分析	掌握系统的功能目标和数据流程 掌握系统的基本功能 了解相关的案例	6
4	第四章 报表子系统 4.1 报表子系统分析和设计原理	掌握系统的功能目标和数据流程	4

理论部分			
序号	内 容	基本要求	学时
	4.2 报表子系统功能分析 4.3 报表子系统案例分析	掌握系统的基本功能 了解相关的案例	
5	第五章 工资管理子系统 5.1 工资管理子系统分析和设计原理 5.2 工资管理子系统功能分析 5.3 工资管理子系统案例分析	掌握系统的功能目标 and 数据流 程 掌握系统的基本功能 了解相关的案例	4
6	第六章 固定资产子系统 6.1 固定资产子系统的系统分析及设计原理 6.2 固定资产子系统功能分析 6.3 固定资产子系统的案例分析	掌握系统的功能目标 and 数据流 程 掌握系统的基本功能 了解相关的案例	4
7	第七章 购销存及应收应付业务子系统 7.1 购销存及应收应付业务子系统系统分析及设计原理 7.2 购销存及应收应付业务子系统的功能分析 7.3 购销存及应收应付业务子系统的案例分析	掌握系统的功能目标 and 数据流 程 掌握系统的基本功能 了解相关的案例	4
总计			30

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	系统管理及企业门户应用	3	掌握系统管理应用；掌握基础档案的设置； 时间安排：第二章授课后； 仪器要求：PC 机、用友 ERP-U8 软件	必开	综合
2	总账子系统的应用	3	掌握总账管理子系统的初始设置、日常处理 以及期末处理 时间安排：第三章授课后； 仪器要求：PC 机、用友 ERP-U8 软件	必开	综合
3	报表子系统的应用	4	掌握自定义报表和调用模板生成报表 时间安排：第四章授课后； 仪器要求：PC 机、用友 ERP-U8 软件	必开	综合

## 五、说明

本课程的先修课程：财务会计、财务管理、管理信息系统

## 六、学生成绩考核与评定方式

实验教学 30%(上机考试+实验报告+平时)+期末考试（闭卷）60%

## 七、建议教材及参考书

建议教材：《会计信息系统原理与实验教程》，清华大学出版社，2016.08。

参考书：《会计信息系统》(第三版)，高等教育出版社，2011.5。

## 八、课程中英文简介

《会计信息系统》这门课程是会计、财务专业的核心课程之一，它是研究以网络技术和现代信息技术为基础，以人为主导，充分利用计算机硬件、软件、网络通信设备以及其他办公设备，进行会计等经济业务数据的收集、传输、加工、存储、更新和维护，为企业的经营活动和决策活动提供帮助，最终达到提高企业效率和效益的目的。它是由计算机软件工程学、管理信息系统、会计学、管理学等学科交叉所形成的一门新兴学科。

会计信息系统作为企业信息化的核心内容，其知识变化发展较快，研究和掌握现代信息技术环境下的会计信息系统是每一个会计、财务专业的学生应掌握的基本技能之一。通过理论学习和上机操作要求学生掌握最新的会计信息系统理论知识，熟悉最新的会计信息化技术，为以后从事会计信息系统的研究、开发和会计信息化实践工作打下坚实基础。

This course of the Accounting Information System(AIS) is one of the core courses for undergraduates majoring in accounting and financial management. Making use of computer hardware, software, network communication equipment and other office equipment, AIS can collect, transmit, process, store, renew and maintain business data for enterprise's business activities and decision-making activities. And finally, it will improve the business efficiency and performance. It is a new subject formed by the intersection of many subjects such as Computer Software Engineering, Management Information System, Accounting, Management, etc.

As the core content of enterprise informatization, the knowledge of AIS changes and develops rapidly. The research and master of AIS is one of the basic skills for each accounting, financial professional students. Through the study of the theory and computer operation, the students is educated to master the latest accounting information system theory and the latest accounting information technology. The course will lay a solid foundation for students who will engage in research, development and practice of accounting information system in the future.

### 《管理会计(英)》

课程编号	<b>0BL05215</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	
课程名称	<b>管理会计（英）</b>	英文名称	<b>Management Accounting</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>财务管理</b>
执 笔 人	<b>张雯</b>	审 核 人	<b>卢静</b>
先修课程	<b>初级会计、财务会计、成本会计与管理</b>		

#### 一、课程的地位与作用

《管理会计（英）》是财务管理专业的一门专业必修课程，是管理者必须掌握的一门专

业技能。通过该课程的学习，使学生了解管理会计与财务会计的区别，掌握管理会计的基本原理和基本技术，从多个角度掌握管理会计的理论和业务知识。本门课程选用原版教材并进行双语授课，可以让学生掌握管理会计的专业词汇，了解国外管理会计较前沿的内容，提高学生英语阅读能力。

## 二、课程对应的毕业要求

专业知识与能力: 具有财务管理专业应具备的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解财务管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。

国际视野: 具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

## 三、课程教学目标

学生通过学习本课程，应全面了解管理会计的基本理论和业务知识，能够做到理论联系实际，不断提高综合分析问题和解决问题的能力；通过原版教材和双语教学，学生应了解国外管理会计的最新发展，提高英语阅读能力，具有一定的跨文化交流的能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	Chap 16: Management Accounting: A business partner  16.1 Management accounting: basic framework 16.2 Accounting for manufacturing operations	1.Explain the three principles guiding the design of management accounting systems. 2.Describe the three basic types of manufacturing costs. 3.Distinguish between product costs and period costs. 4.Describe how manufacturing costs flow through perpetual inventory accounts. 5.Distinguish between direct and indirect costs. 6.Prepare a schedule of the cost of finished goods manufactured.	2
2	Chap 17: Job Order Cost System and Overhead Allocations  17.1 Cost accounting systems 17.2 Job order costing 17.3 Activity-based costing 17.4 A comparison	1.Explain the purposes of cost accounting systems. 2.Identify the processes for creating goods and services that are suited to job order costing. 3.Explain the purpose and computation of overhead application rates for job order costing. 4.Describe the purpose and the content of a job cost sheet. 5.Account for the flow of costs when using job order costing. 6.Define overhead-related activity cost pools and provide several examples. 7.Demonstrate how activity bases are used to assign cost pools to units produced.	3
3	Chap 18: Process Costing	1.Distinguish production procedures that match with	3

序号	教学内容提要	基本要求	学时
		<p>process costing from those that correspond with job order costing.</p> <p>2.Account for the physical flows and related cost flows when using process costing.</p> <p>3.Demonstrate how to calculate equivalent units.</p> <p>4.Use the costs of resources consumed to calculate the cost per equivalent unit of production.</p> <p>5.Use the cost per equivalent unit to assign costs to the work completed during the period.</p> <p>6.Create a process costing production report and use the report for decision making.</p>	
4	<p>Chap 19: Costing and the Value Chain</p> <p>19.1 The value chain</p> <p>19.2 Activity-based management</p> <p>19.3 The target costing process</p> <p>19.4 JIT inventory procedures</p> <p>19.5 Total quality management and the value chain</p>	<p>1.Define the value chain and describe its basic components.</p> <p>2.Distinguish between non-value-added and value-added activities.</p> <p>3.Explain how activity-based management is related to activity-based costing (ABC).</p> <p>4.Describe the target costing process and list its components.</p> <p>5.Identify the relationship between target costing and the value chain.</p> <p>6.Explain the nature and goals of a just-in-time (JIT) manufacturing system.</p> <p>7. Identify the components of the cost of quality.</p> <p>8. Describe the characteristics of quality measures.</p>	2
5	<p>Chap 20: Cost-Volume-Profit Analysis</p> <p>20.1 Cost-volume relationships</p> <p>20.2 Cost behavior and operating income</p>	<p>1.Explain how fixed, variable, and semi-variable costs respond to changes in the volume of business activity.</p> <p>2.Explain how economies of scale can reduce unit costs.</p> <p>3.Prepare a cost-volume-profit graph.</p> <p>4.Compute contribution margin and explain its usefulness.</p> <p>5.Determine the sales volume required to earn a desired level of operating income.</p> <p>6.Use the contribution margin ratio to estimate the change in operating income caused by a change in sales volume.</p> <p>7.Use CVP relationships to evaluate a new marketing strategy.</p> <p>8.Use CVP when a company sells multiple products.</p> <p>9.Determine semi-variable cost elements.</p>	4
6	Chap 21: Incremental Analysis	<p>1.Explain what makes information relevant to a particular business decision.</p> <p>2.Discuss the relevance of opportunity costs, sunk costs,</p>	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	21.1 The challenge of changing markets 21.2 The concept of relevant cost information	and out-of-pocket costs in making business decisions. 3.Use incremental analysis in common business decisions. 4.Discuss how contribution margin can be maximized when one factor limits productive capacity. 5.Identify nonfinancial considerations and creatively search for better courses of action.	
7	Chap 22: Responsibility Accounting and Transfer Pricing  22.1 Responsibility centers 22.2 Responsibility accounting systems	1.Distinguish among cost centers, profit centers, and investment centers. 2.Explain the need for responsibility center information and describe a responsibility accounting system. 3.Prepare an income statement showing contribution margin and responsibility margin. 4.Distinguish between traceable and common fixed costs. 5.Explain the usefulness of contribution margin and responsibility margin in making short-term and long-term decisions.	2
8	Chap 23: Operational Budgeting  23.1 Profit rich, yet cash poor 23.2 Budgeting: the basis for planning and control	1.Explain how a company can be "profit rich, yet cash poor." 2.Discuss the benefits that a company may derive from a formal budgeting process. 3.Explain two philosophies that may be used in setting budgeted amounts. 4.Describe the elements of a master budget. 5.Prepare the budgets and supporting schedules included in a master budget. 6.Prepare a flexible budget and explain its uses.	4
9	Chap 24: Standard Cost Systems	1.Define standard costs and explain how they assist managers in controlling costs. 2.Explain the difference between setting ideal standards and setting reasonably achievable standards. 3.Compute direct materials and direct labor variances and explain the meaning of each. 4.Compute overhead variances and explain the meaning of each. 5.Discuss the causes of specific cost variances.	4
10	Chap 25: Rewarding Business Performance  25.1 Motivation and aligning goals and objectives 25.2 The dupont systems	1.Explain the importance of incentive systems for motivating performance. 2.Use the DuPont system to evaluate business performance. 3.Identify and explain the criticisms of using return on investment (ROI) as the only performance measure.	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	25.3 Criticisms of ROI 25.4 Residual income and EVA 25.5 The balanced scorecard 25.6 Management compensation	4. Calculate and explain residual income (RI) and economic value added (EVA). 5. Use the balanced scorecard to identify, evaluate, and reward business performance. 6. Identify and explain the components of management compensation and the tradeoffs that compensation designers make.	
11	Chap 26: Capital Budgeting	1. Explain the nature of capital investment decisions. 2. Identify nonfinancial factors in capital investment decisions. 3. Evaluate capital investment proposals using (a) payback period, (b) return on investment, and (c) discounted cash flows. 4. Discuss the relationship between net present value and an investor's required rate of return. 5. Explain the behavioral issues involved in capital budgeting and identify how companies try to control the capital budgeting process.	2

## 五、说明

本课程先修课程为初级会计、财务会计、成本会计与管理。先修课程为本课程的学习打下理论基础，同时大学英语的学习也为本课程提供了语言基础。

本课程学习过程中需要学生掌握管理会计相关的业务知识，因此，本课程的后续课程为专业实践，包括专业研修与实践，毕业实习和毕业论文。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法为笔试闭卷的形式。

成绩的构成：平时 30%+笔试 70%。其中，平时成绩主要根据出勤情况，作业，随堂测验以及提问进行给分。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

Jan R. Williams/Susan F. Haka/Mark S. Bettner/ Joseph V. Carcello , Financial & Managerial Accounting: The Basis for Business Decisions 16th Edition, 机械工业出版社, 2013。

参考书：

1. Horngren/Sundem/Stratton, Introduction to Management Accounting 12/e, Prentice Hall Business Publishing, 2002。

2. 温素彬 编著,《管理会计 理论 模型 案例》, 机械工业出版社, 2009

## 八、课程中英文简介

本门课程是财务管理专业的一门专业必修课程。该课程详细阐述了管理会计的基本原理

和基本技术，具体内容包括分批成本制与制造费用的分配、分步成本核算、成本核算和价值链、本-量-利分析、增量分析、责任会计与转移定价、经营预算、标准成本系统、经营业绩的激励和资本预算等。通过本门课程的学习，学生可从多个角度了解管理会计的理论知识和业务知识，提高学生综合分析和解决问题的能力。本门课程选择原版教材并采用双语授课，还可以让学生掌握管理会计的专业词汇，了解国外管理会计较前沿的内容，提高学生专业英语阅读能力。

This course is a professional compulsory course of financial management major. It describes in detail the basic theories and skills of management accounting. The main contents of this course includes job order cost systems and overhead allocations, process costing and the value chain, cost-volume-profit analysis, incremental analysis, responsibility accounting and transfer pricing, operational budgeting, standard cost systems, rewarding business performance and capital budgeting, etc. Through this course, students know the theories acknowledge and practical skills from several aspects. The course also improves the students' abilities to solve practical problems. Using original English textbook and bilingual teaching help students master the professional vocabulary of management accounting, understand international frontiers of management accounting and improve students' skills in applying English in professional settings.

## 《财务会计课程设计》

课程编号	<b>0BS05204</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>2 周</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	财务会计课程设计	英文名称	<b>Financial Accounting Course Design</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>财务管理</b>
执 笔 人	<b>彭燕</b>	审 核 人	<b>贾香萍</b>
先修课程	<b>初级会计学、财务会计、成本会计、会计信息系统</b>		

### 一、课程的地位与作用

本课程是在学生完成了财务会计专业课程学习之后开设的一门综合性质的课程设计。主要是训练学生在一个仿真的企业环境中，根据一个中型制造企业 12 月份的所有经济业务活动信息，利用所学专业进行会计核算和业务处理，提供该企业标准的会计报表，并对报表进行分析说明。通过本课程设计，使学生比较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对财务会计专业理论知识的理解，培养实际操作能力，提高运用会计基本技能的水平。

### 二、课程对应的毕业要求

1. 专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，



具有系统的实践学习经历,了解工商管理领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野;并熟练掌握会计基本理论和方法,具备扎实的会计专业实践应用能力。

2.问题分析能力:具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

3.综合能力:具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

4.团队能力:具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

### 三、课程教学目标

通过该实践课程的教学,学生应理解并掌握财务会计的基本理论、基本方法和基本技能,并能应用到企业实践中,使学生具备扎实的会计专业实践应用能力、分析问题和解决实际问题的能力,以及团队合作能力。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

实验(上机)部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	建账并过期初数	4	根据资料内容建总账和各种明细账,并过入期初数;要求试算平衡。	必开	综合
2	对12月份经济业务进行会计处理	28	对企业12月份日常业务进行确认、计量、记录;然后审核、记账、结账。要求在规定的时间内对所给业务进行正确的会计处理。	必开	综合
3	编制会计报表	4	按照要求编制资产负债表和利润表,要求报表编制正确。	必开	综合
4	答辩	4	提交作业并就内容进行答辩	必开	综合

### 五、说明

本实践课程先修课程为财务会计、成本会计和会计信息系统等,后续课程为高级会计学,该课程将上述几门课程很好的予以结合,加深了学生对会计专业理论知识的理解。

### 六、学生成绩考核与评定方式

本课程设计利用财务会计课程设计指导书,每人一套账,在教师的指导下学生独立完成。考核包括实验过程、实验报告及答辩。

成绩评定方式:平时20%+账套50%+答辩20%+实验报告10%

### 七、建议教材与参考书

建议教材:

张维滨、姚津编著,新编会计模拟实习——工业企业分册(第六版),立信会计出版社,2016.8。

参考书:戴德明等编著,财务会计学(第八版),中国人民大学出版社,2015.12。

## 八、课程中英文简介

本课程设计是在学生完成了财务会计专业课程的学习之后开设的一门综合性质的课程设计。主要是训练学生在一个仿真的企业环境中，模拟一个中型制造企业 12 月份的所有经济业务活动信息，利用所学专业知 识进行会计核算和业务处理，提供该企业标准的会计报表，并对会计报表进行分析说明。通过本课程设计，使学生比较系统地练习工业企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练，达到理论与实践的统一，提高会计专业学生进行会计核算的实际操作能力。同时也是对学生所学专业知 识掌握程度及运用能力的综合考察。同时，通过该课程的学习，可使学生对前续专业课程进行全面复习与回顾，对以后的课程学习起到衔接作用。

This course, opening after the students having completed their study of the financial and accounting professional course, is a comprehensive qualitative curriculum design. It is mainly training students in an emulational enterprise environment, where we provide a medium-sized manufacturing enterprises with all economic business activities information in December, to practice their professional knowledge in accounting and business process. And also we provide the standard accounting statements of this enterprise with explanations. Through this course design, make the students practice of industrial enterprises and systematically with the basic accounting procedures and methods, to strengthen the understanding of basic theory, basic method and application of basic skills training, to achieve the unification of the theory and practice, improve the accounting professional students' actual operation ability to conduct accounting. At the same time is also learning to the student the ability of using professional knowledge to master degree and the comprehensive inspection. At the same time, through the study of this course, can make the students to follow-up professional courses to conduct a comprehensive review and review on the later courses play a bridging role.

### 《金融综合实验》

课程编号	0BS05203	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：32 学时，上机： 学时
课程名称	金融综合实验	英文名称	Comprehensive Financial Experiments
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	孙 静	审 核 人	谢群
先修课程	财务管理、金融学、证券投资学		

#### 一、课程的地位与作用

金融综合实验是配合《证券投资学》、《金融学》、《国际金融》等课程的理论教学，为培养学生分析问题能力、解决问题能力以及实际操作能力而开设的综合性实验课程。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：本课程培养学生的专业知识运用能力、问题分析能力、综合与创新能力、信息获取、团队合作能力及终身学习的习惯。

## 三、课程教学目标

金融综合实验教学最基本的目的在于增强学生对证券市场的感性认识，熟悉证券公司的业务及证券投资的具体操作。通过金融综合实验的教学安排，使学生巩固金融理论知识，系统掌握投资分析的知识和投资操作的方法，锻炼学生观察、思考和决策能力，最终形成职业岗位所要求的投资咨询与投资决策能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	系统基本操作实验	4	1.熟悉证券交易基本流程 2.掌握股票模拟交易系统和行情分析系统的基本操作	必开	演示
2	基本面分析实验：宏观分析和行业分析	6	1.学会通过主流财经网站（新浪财经等）阅读收集财经资讯 2.了解当前证券市场运行的宏观经济环境和政策环境； 3.了解过去 12 月内证券市场的总体走势 4.掌握行业分析的基本内容和方法 5.了解证券市场热点板块的演变规律	必开	综合
3	基本面分析实验：公司分析	6	1.上市公司的产品结构和行业地位分析 2.上市公司财务状况分析 3.上市公司风险分析	必开	综合
4	技术选股基本方法实验：形态分析	4	1. K 线的基本图形含义及应用、K 线组合的形态及应用 2.移动平均线的含义及作用及应用分析 3.各种形态的预测原理及个股买卖点研判	必开	综合
5	技术选股基本方法实验：技术分析指标	4	熟悉 MACD 指标、KDJ 指标、RSI 指标等常用技术指标的基本内涵及应用并能利用常用技术分析指标研判个股价格走势，辅助选股	必开	综合
6	期货交易模拟实验	4	掌握期货模拟交易系统的基本操作，模拟多头及空头期货交易	必开	综合
7	外汇投资模拟实验	4	利用外汇模拟交易系统，进行外汇实盘模拟和外汇保证金模拟交易	必开	综合
8	融资融券模拟实验	4	利用融资融券交易系统，进行模拟交易	选开	综合

## 五、说明

学生在修完微观经济学、金融学、财务管理、证券投资学及国际金融等专业基础课和专业课后即可开始本课程的学习。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核将根据参与程度、模拟账户收益排名、实验项目报告和投资分析报告进行。

1、要求学生在每个实验项目结束时，按照实验目的及实验要求撰写实验报告。

2、课程设计结束后，需根据期间实时行情和个人模拟交易情况，按指定内容和格式在规定时间内提交一份投资分析报告。

3、成绩构成和评定标准

课程设计成绩由下面三部分组成：

(1)实验报告成绩，占 40%。

(2)投资分析报告成绩，占 40%

(3)平时成绩，含出勤情况、课堂表现和模拟账户收益排名，占 20%

其中，实验报告和投资分析报告的成绩评定依据主要包括报告书写的规范性、完整性、实验分析结果的准确性或合理性。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：孙静. 金融综合实验教程[M]. 北京:中国社会科学文献出版社, 2009

参考书：1. 周建胜. 投资类业务综合实验教程, 机械工业出版社,2015.1

2. 冯佳.金融投资实验教程, 华南理工大学出版社, 2014.9

## 八、课程中英文简介

金融综合实验是配合《证券投资学》、《金融学》、《财务管理》等课程的理论教学，为培养学生分析问题能力、解决问题能力以及实际操作能力而开设的综合性实验课程。课程内容主要包括金融交易基础知识、证券资讯分析系统和模拟交易系统的使用及反映证券投资分析工作流程的七个实验项目。

金融综合实验教学最基本的目的在于增强学生对证券市场的感性认识，熟悉证券公司的业务及证券投资的具体操作。通过金融综合实验的教学安排，使学生巩固金融理论知识，系统掌握投资分析的知识和投资操作的方法，锻炼学生观察、思考和决策能力，最终形成职业岗位所要求的投资咨询与投资决策能力。

Comprehensive Financial Experiments sets for coordinating with theoretical teaching course of securities investment, financial economics and financial management. It aimed at cultivate ability of analyze and solving practical financial problems. Its main contents includes basic concepts and business process in financial transaction, operation of security analytical system and simulated transaction system and seven experiments which can cover main investment analysis process.

The basic goal of Comprehensive Financial Experiments is to enhance student's perceptual cognition on securities market, enable them to be familiar with routine business of securities broker and dealer. On completion of this course, students can consolidate their financial

knowledge, systematically grasp the technique of investment analysis, exercise their ability of thinking and decision making, and finally form the ability of investment consulting required by a professional post.

## 《专业实习》

课程编号	0BS05207	学 分	3
总 学 时	3 周	实验/上机学时	3 周
课程名称	专业实习	英文名称	Internship
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	陈雪红	审 核 人	岳宝宏
先修课程	财务管理、财务会计、统计学等理论课程，专业认识实习等实践课程		

### 一、课程的地位与作用

专业实习是财务管理专业培养计划的重要实践环节，是培养应用型人才的重要途径。通过专业实习，使学生将书本上、课堂上学到的理论知识与社会实践相联系，把财务管理、证券投资理论知识和财务管理、证券投资的实务相结合，以加深学生对所学知识的理解和运用，提高实际操作能力。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：国际化的视野、扎实的专业知识扎实，突出的实践能力

### 三、课程教学目标

本课程要求学生能掌握综合运用所学知识和技能分析、解决实际财务管理问题的能力，到各类企业和金融机构等实习单位进行实践锻炼，提高学生的适应能力，积累相关的实践经验，使其毕业后能够胜任各类组织的财务规划、决策、分析与控制工作、以及资本运营方面的组织工作。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	实习单位管理制度	1/2周	了解实习单位的性质、组织机构和管理制度；熟悉实习单位生产经营过程及其特点。 时间安排：第五学期末寒假； 形式：实习单位实习，分散进行。	必开	综合
2	企业的资金筹集与使用管理	1周	了解实习单位财务部门的岗位设置及人员分工；着重了解实习单位财务部门有关资金的筹集及有效使用的情况。 时间安排：第五学期末寒假；	必开	综合

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			形式：实习单位实习，分散进行。		
3	企业投资、融资、财务计划和资本运营管理	1周	了解企业投融资、财务规划及资本运营等内容；着重了解企业财务管理制度（构成、利弊）。 时间安排：第五学期末寒假； 形式：实习单位实习，分散进行。	必开	综合
4	企业文化及人际交往	1/2周	了解和感悟实习单位的企业文化；掌握企业人际交往的知识与技巧。 时间安排：第五学期末寒假； 形式：实习单位实习，分散进行。	必开	综合

## 五、说明

要求学生在修完财务管理、财务会计、统计学等理论课程，以及专业认识实习等实践课程后再修学本课程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本实践课程含3学分，通过实习学生提交的《专业实习报告》、《专业实习鉴定》以及相关实习单位资料，由实习单位的指导老师对实习学生在实习期间的工作表现提供鉴定，结合实习学生的导师对学生实习总体情况和报告内容综合评价，给出实习成绩。

最终成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级计分制评定。

## 七、建议教材与参考书

参考资料：

- 1、实习单位的业务操作流程和工作手册；
- 2、《公司法》、《企业会计准则——应用指南》、《国有资产管理办法》等与财务管理、金融投资领域相关的法律法规；
- 3、《证券与投资》、《财会通讯》、《中国资产评估师》、《证券市场导报》、《金融时报》等专业学术期刊和报纸；
- 4、中国期刊网、维普网、Elsevier、中国资讯行、中宏产业数据库、CCER、全景网等电子资源和权威资讯网站。

## 八、课程中英文简介

专业实习是财务管理专业培养计划的重要实践环节，是培养应用型人才的重要途径。通过专业实习，使学生将书本上、课堂上学到的理论知识与社会实践相联系，把财务管理、证券投资理论知识和财务管理、证券投资的实务相结合，以加深学生对所学知识的理解和运用，提高实际操作能力。

本实践课程采用校外分散实习方式，要求学生能掌握综合运用所学知识和技能分析、解决实际财务管理问题的能力，到各类企业和金融机构等实习单位进行实践锻炼，提高学生的

适应能力，积累相关的实践经验，使其毕业后能够胜任各类组织的财务规划、决策、分析与控制工作、以及资本运营方面的组织工作。

Internship is an important practical step for financial management students to improve their applicative competence. Through the combination of theoretical knowledge and social practice, as well as the theories and practices of financial management, securities investment and economics, students can deeply learn those from books and libraries so as to increase their practical operating abilities.

The practical course asks students to comprehensively use the knowledge and skills to analyze and solve the practical financial management problems in different types of companies and financial institutions by the way of scattered intern outside school. And therefore students can be competent for those jobs of financial planning, decision making, analysis and controlling, and capital management with the enhanced competitiveness, experiences and practical abilities.

## 《中央银行学》

课程编号	0RL05208	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0 学时
课程名称	中央银行学	英文名称	Central Banking
课程类别	选修	适用专业	财务管理
执 笔 人	王立荣	审 核 人	徐文彬
先修课程	宏观经济学、金融学、商业银行学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是高等院校金融学专业核心课程之一。该课程是从宏观视角研究现代经济和金融运行规律，探讨经济与金融稳定发展机制的一门学科。中央银行作为全社会货币、信用的调节者和制定实施货币政策、监督管理金融业的特殊机构，在现代经济与金融体系中的地位和作用已极为突出。《中央银行学》围绕中央银行在制定和执行货币政策、金融监管、组织清算等方面的基本职责，从中央银行的产生、发展、职能定位、业务运作、制定实施货币政策、对金融业实施监管和国际金融等方面进行了阐述。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1.专业知识与能力: 掌握本课程的基本概念和基础理论，了解本学科领域的理论前沿及发展动态，具备宏观分析的能力。
- 2.问题分析能力: 能够运用所学理论理解和分析宏观金融方面的现实问题。
- 3.信息获取的能力: 掌握文献检索的基本方法，具备获取即时信息的能力。

### 三、课程教学目标

本课程的教学目的是使学习者理解中央银行的基本理论和中央银行的各项业务活动。通过学习，能够从宏观角度观察和分析经济、金融运行状况，提高对经济、金融发展规律的认识能力。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 中央银行制度概述 第一节 中央银行制度的产生与发展 第二节 中央银行的体制与结构	理解中央银行产生的客观经济原因，了解世界各国现代中央银行制度的形成与发展历程；掌握中央银行制度基本类型的特征	3
2	第二章 中央银行的职能与业务概述 第一节 中央银行的性质与职能 第二节 中央银行业务概述	掌握中央银行三大职能的含义和具体表现；掌握中央银行业务的分类	3
3	第三章 中央银行的独立性 第一节 中央银行独立性概述 第二节 中央银行独立性理论 第三节 主要国家中央银行独立性的实践	掌握中央银行独立性的含义，理解中央银行独立性的理论；了解世界主要国家中央银行独立性的实践	3
4	第四章 中央银行负债业务 第一节 货币发行业务 第二节 存款业务 第三节 其他负债业务	掌握货币发行的内容、原则和货币发行准备制度；理解存款业务的目的和意义、存款业务的特点；了解中央银行债券发行、对外负债和资本业务	4
5	第五章 中央银行资产业务 第一节 再贴现与贷款业务 第二节 证券买卖业务 第三节 储备资产业务	掌握中央银行的再贴现业务和再贷款业务的内容；掌握中央银行证券买卖的内容；了解中央银行保管和经营黄金外汇储备的意义和内容	4
6	第六章 中央银行其他业务 第一节 支付清算业务 第二节 调查统计业务 第三节 经理国库业务 第四节 会计业务 第五节 反洗钱业务 第六节 征信管理业务	了解经理国库业务、会计业务、支付清算业务的基本内容，掌握金融统计业务、反洗钱业务和征信管理业务的主要内容	4
7	第七章 中央银行的货币政策 第一节 货币政策目标 第二节 货币政策工具 第三节 货币政策的中间目标和传导机制 第四节 货币政策效应 第五节 中国货币政策实践	掌握货币政策的含义与作用、货币政策的内容；掌握中央银行货币政策目标体系的构成，以及货币政策最终目标和中介目标的选择理解货币政策工具的操作原理；掌握几种主要的货币政策传导机制理论，理解货币政策的作用时滞及效果检验	4
8	第八章 中央银行与金融监管 第一节 金融监管概述	掌握金融监管的定义、目标、原则、方法和体制；理解各种金融监管理论；	4



序号	教学内容提要	基本要求	学时
	第二节 金融监管的内容 第三节 金融监管国际合作	掌握金融监管的内容，了解金融监管国际合作的内容	
9	第九章 金融危机与金融稳定 第一节 金融危机 第二节 金融稳定	掌握金融危机的定义、类型；理解金融稳定的定义和内容	3
总计			32

## 五、说明

本课程为金融类核心课程之一，先选课程至少应包括宏观经济学、金融学、商业银行经营学等课程，其他金融类专业课程则可以与其同时开课或开在本课程之后。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方法：笔试，开、闭卷均可

成绩构成比例：平时 40%+期末考试 60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：《中央银行学》，王立荣、陈雪红、彭娟娟编，北京：经济科学出版社，2011

参考书：1.《现代中央银行业务》，普赖斯和拉特等，北京：经济科学出版社，2000

2.《中央银行学》（第三版），王广谦主编，北京：高等教育出版社，2011

3.《中央银行学》，杜朝运编，厦门：厦门大学出版社，2010

## 八、课程中英文简介

中央银行在现代经济与金融体系中处于核心地位。中央银行学，是以中央银行为主体，从宏观角度研究市场经济和金融运行规律的一门学科。本课程围绕中央银行在制定和执行货币政策、金融监管、组织清算等方面的基本职责，从中央银行的产生、发展、职能定位、业务运作、制定实施货币政策、对金融业实施监管和金融稳定等方面进行了阐述。本课程的教学目的是使学生在理解中央银行的基本理论、熟悉中央银行的各项业务活动和掌握中央银行的主要职能的基础上，能够从宏观角度观察和分析经济、金融运行状况，提高对经济、金融发展规律的认识能力。

A central bank is the core of modern economic and financial system. Central banking is a subject that studies the law of the market-oriented economy and finance from macroscopic perspectives. This course explains the generation and development of the central banks, the functions of the central banks, the banking practice, the monetary policies making and enforcement, the regulation on the finance and the financial stability, oriented on the basic responsibilities of the central banks. The objective of this course is to enable the students to observe and analyze the operation of the economy and the finance from macroscopic perspectives,

to improve the students' level of understanding the development law of the economy and the finance, basing on the fundamental theories in the central banking.

## 《互联网金融》

课程编号	0RL05213	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	互联网金融	英文名称	Internet Finance
课程类别	选修	适用专业	财务管理、营销、工商、人力
执 笔 人	李玉曼	审 核 人	徐颖
先修课程	无		

### 一、课程的地位与作用

本课程是会计学专业的专业必修课，财务管理、人力资源、工商管理等专业的专业选修课，以及全校通识教育选修课，主要研究互联网金融的商业模式、业态结构、交易技术、风险防控和监管等内容，是为适应“宽口径”、“厚基础”的复合型人才培养目标而开设的一门课程。

本课程体现“互联网+”时代对知识结构的要求。通过本课程的学习，能够使学生对互联网金融与金融互联网、传统金融的转型升级、金融信息化、互联网金融门户、网络化金融机构、众筹、P2P网络贷款、第三方支付、互联网金融理财产品、大数据金融等诸多内容有深入的理解和把握；对互联网金融的商业模式、运作方式和发展路径有清晰的认识和理解；能够拓宽学生的视野和知识面，提高学生的综合知识水平和素养。

### 二、课程对应的毕业要求

1. 专业知识:具有本学科的基本理论、基本概念、基本方法和基本技能，具有相应的理财实践学习经历。

2. 应用问题分析能力:了解互联网技术在金融领域的应用与发展实践，对常见的众筹、第三方支付、互联网金融理财等具体的商业模式和业态结构有深入的理解和把握。具备一定的对互联网金融环境下互联网金融产品收益和风险分析的能力以及创新能力。

3. 信息获取能力:掌握文献检索、资料查询及运用数据库获取相关数据信息的能力。

### 三、课程教学目标

通过本课程的学习，学生应掌握互联网金融的理论基础，包括金融信息化、交易技术和交易结构、互联网金融生态和结构演化。了解互联网技术在金融领域的应用与发展实践，熟悉众筹、P2P、第三方支付、互联网金融理财、大数据金融等具体的商业模式和业态结构。

同时培养学生在分析互联网金融环境的基础上根据自身条件进行投资规划和资产配置的能力。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第1章 互联网金融导论 1.1 互联网金融概述 1.2 传统金融与互联网金融 1.3 传统金融机构的互联网化 1.4 互联网企业的金融服务 1.5 互联网金融的发展历史和现状	掌握互联网金融的定义、核心要素和主要特征；了解传统金融与互联网金融的区别与联系；了解互联网金融的发展历程；了解互联网金融的发展状况。	4
2	第2章 互联网金融理论基础 2.1 金融信息化 2.2 互联网金融与金融互联网 2.3 互联网金融的商业模式与业态分析 2.4 互联网金融的交易技术、交易结构与权力契约 2.5 互联网金融生态及结构演化	了解几种具有代表性的互联网思想，包括金融信息化、蓝海战略、长尾理论；了解互联网金融的“互联网”内涵，清楚互联网金融与金融互联网的关系；建立互联网金融的思维模式；了解互联网金融的基本业态	4
3	第3章 互联网金融实践—众筹 3.1 众筹概述 3.2 众筹活动的运行模式 3.3 众筹的风险及其防范 3.4 众筹对现有金融业态的影响 3.5 众筹未来的发展趋势	了解众筹这一更具开放性的融资方式；掌握众筹的概念；了解众筹的发展；掌握商品众筹、股权众筹等方式；了解众筹对现有金融业态的影响；了解众筹存在的问题及未来发展趋势	4
4	第4章 互联网金融实践—网络债权融资 P2P 网贷 4.1 P2P 网贷的定义、流程及发展现状 4.2 P2P 网贷的模式分析 4.3 P2P 网贷对现有金融业务的影响 4.4 P2P 网贷的风险及其防范	了解 P2P 网贷平台，包括 P2P 网贷的定义、发展历程和现状；了解 P2P 网贷的模式、网贷的风险、对现在金融业务的影响及未来发展趋势。	4
5	第5章 互联网金融实践—第三方支付平台 5.1 第三方支付平台概述 5.2 第三方支付的发展与现状 5.3 第三方支付平台的业务模式	了解第三方支付概念的界定；了解第三方支付的发展历程和发展现状；了解第三方支付业务模式、第三支付的创新机制、第三方支付的风险；了解第三方支付的发展趋势	4
6	第6章 互联网金融实践—互联网金融理财服务 6.1 互联网金融理财的概念 6.2 互联网金融理财的发展历史和现状 6.3 互联网金融理财产品 6.4 互联网金融理财的本质再透析	了解互联网金融理财的概念、发展历程和发展现状；了解互联网金融理财的业务模式；了解互联网金融理财产品；了解互联网金融理财的发展趋势	4
7	第7章 互联网金融实践—大数据金融 7.1 大数据和大数据金融概述	了解大数据处理技术和互联网金融及其关联模式；明确大数据在互联网金融中	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	7.2 大数据金融运营模式 7.3 大数据金融对现有金融业态的影响 7.4 大数据金融的风险及其防范	的作用；了解数据采集、预处理、元数据管理、存储管理等大数据技术；了解大数据金融运营模式及其对现有金融业态的影响。	
8	第 8 章 互联网金融风险与监管 8.1 互联网金融风险分析 8.2 互联网金融风险控制 8.3 互联网金融监管	了解互联网金融的制约、风险与挑战；了解互联网金融监管的必要性，及监管的路径与监管方法。	4

## 五、说明

《互联网金融》这门课程涉及到互联网、金融学等相关专业知识。但互联网金融不是互联网和金融业的简单结合，而是互联网技术与金融业相结合的产物，是为适应新的需求而产生的新金融模式和新业务形态，与当前“互联网+”的时代潮流相吻合，既体现未来金融业的核心竞争力，又顺应金融发展的必然方向的一门课程。该门课程对于我国产业资本与金融资本的融合、产业结构优化升级、国家经济转型和“互联网+”计划的实施具有重要的实践意义。各专业学生学习这门课程，不仅可以升级金融知识结构，还可以对产业资本与金融资本的互联网融合、产业结构优化升级，自主创业、互联网金融理财等方面有一定的帮助。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核总评成绩=平时成绩（占 30%）+期末大作业（占 70%），解释如下：

本课程考核总评成绩由平时成绩（占 30%）和期末大作业成绩（占 70%）两部分构成。其中，期末大作业（占 70%）的题目由老师确定选题和学生围绕课程内容自主拟定两种方式，分析内容由任课老师自行规定。

平时成绩包括三部分：1.出勤（占总评 10%） 2.案例分析或模拟投资作业（占总评 10%） 3.每章课后作业（占总评 10%）。案例分析作业可由授课教师指定分析内容，也可以为分组作业，可以课堂发言和书面两种形式。互联网投资模拟作业以书面形式，在互联网金融平台上进行，提交简单的投资分析报告，报告内容由各任课老师自行规定。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：吴晓求等,互联网金融：逻辑与结构,中国人民大学出版社,2015-05。

参考书：1. 李耀东, 李钧 著,互联网金融 框架与实践, 电子工业出版社, 2014-02 。

## 八、课程中英文简介

随着我国金融市场的不断发展和规范，互联网金融在社会经济运行中的地位日益显现，是我国金融体系中必不可少的重要组成部分。互联网金融不是互联网和金融业的简单结合，而是互联网技术与金融业相结合的产物，是为适应新的需求而产生的新金融模式和新业务形态。

本课程是会计学专业的专业必修课，财务管理、人力资源、工商管理等专业的专业选修

课，以及全校通识教育选修课，主要研究互联网金融的商业模式、业态结构、交易技术、风险防控和监管等内容。通过本课程的学习，能够使学生对互联网金融与金融互联网、传统金融的转型升级、金融信息化、互联网金融门户、网络化金融机构、众筹融资、P2P 网络贷款、第三方支付、互联网金融理财产品、大数据金融等诸多内容有深入的理解和把握。

With the growth of Chinese financial market, internet finance plays a more and more important role in the society, and becomes the necessary part of Chinese financial system. Internet banking is not a simple combination of the Internet and the financial industry, but the combination of Internet technology and financial products. It is to adapt to the new needs of the new financial model and new business forms,

The course is the compulsory course for the major of accounting and general education elective course for all the students of other majors in school. It aims to introduce the contents of Business model, industry structure, trading technology, risk prevention and supervision. After learning the course, students can know transformation and upgrading of traditional finance, financial information, network financial institutions, public financing, P2P net-loans, third party payment, Internet financial products and big data Finance.

## 《股权投资学》

课程编号	<b>0RL05214</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	实验： <b>0</b> 学时，上机： <b>0</b> 学时
课程名称	<b>股权投资学</b>	英文名称	<b>Private Equity</b>
课程类别	<b>选修</b>	适用专业	<b>财务管理、经济、人力资源</b>
执 笔 人	<b>谭祖卫</b>	审 核 人	<b>王斌</b>
先修课程	<b>经济学（微观、宏观）、金融学、会计学、经济法、投资学</b>		

### 一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生能够掌握股权投资作为一种私募基金的基础理论，包括股权投资相关基本概念、股权投资分类、股权投资相关理论、股权投资文化、股权投资法规、股权投资运营机制、股权投资市场结构以及股权投资科技创新环境等，熟悉股权投资从资金募集、项目投资、投后管理以及投资退出全过程的实务操作要领，了解创业投资的发展历史、现状与趋势。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：学生在学习股权投资基本理论的基础上掌握股权投资的一些基本实务，如设计股权投资基金设立方案、撰写各类股权投资法律文书如有限合伙协议、委托管理协议、投

资协议书等、审阅及撰写商业计划书以及撰写尽职调查报告等。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：为了使达到课程毕业要求，教学中除采取理论教学与案例教学相结合外，在教学过程中采取问题讨论与兴趣引导式教学，培养学生对股权投资的浓厚兴趣，充分调动学生的学习积极性。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	1 概述 1.1 股权投资定义 1.2 股权投资相关概念 1.3 传统投资学分类 1.4 股权基金分类 1.5 股权基金组织形式与运作模式 1.6 股权基金投资业务流程 1.7 股权投资作用与定位	掌握股权投资含义； 理解股权投资内涵 重难点说明：私募、股权基金组织形式、股权投资基金分类	3
2	2 股权投资市场 2.1 股权投资发展历程 2.2 国内外股权投资发展概况 2.3 股权投资市场主体 2.4 股权投资市场分类 2.5 股权投资退出市场	掌握股权投资市场结构； 理解股权投资发展原因 重难点说明：市场主体、市场分类、退出市场	3
3	3 股权投资相关理论 3.1 信用理论 3.2 委托代理理论 3.3 J 曲线理论 3.4 企业估值理论 3.5 企业发展生命周期理论 3.6“死亡谷”理论	掌握股权投资相关理论； 重难点说明：信用理论、委托代理理论、J 曲线理论、企业估值理论、企业发展生命周期理论	3
4	4 股权投资法规环境 4.1 概述 4.2 《公司法》与股权投资 4.3 《合伙企业法》与股权投资 4.4 《信托法》与股权投资 4.5 《外商投资创业投资企业管理规定》 4.6 《创业投资企业管理暂行办法》 4.7 《证券法》与股权投资 4.8 股权投资监管制度 4.9 股权投资税收与优惠政策	掌握法规与股权投资之间的关系； 重难点说明：《公司法》、《合伙企业法》、《信托法》、《创业投资企业管理暂行办法》	3
5	5 股权投资科技创新环境 5.1 概述 5.2 技术资产 5.3 科技企业 5.4 科技产业 5.5 科技孵化器	掌握股权投资与科技创新之间的关系； 理解技术资产概念 重难点说明：科技企业、科技产业以及科技孵化器	3

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
6	6 股权投资文化环境 6.1 概述 6.2 股权投资文化内容 6.3 股权投资文化特征 6.4 股权投资文化形成与发展 6.5 国内外股权投资文化发展	掌握股权投资与文化之间的关系； 理解股权投资文化内涵 重难点说明：股权投资文化特征、股权投资文化形成	2
7	7 股权投资运营机制 7.1 概述 7.2 投资决策机制 7.3 激励约束机制 7.4 风险控制机制 7.5 股权基金内部治理机制	掌握股权投资运营机制； 重难点说明：投资决策机制、激励约束机制、风险控制机制以及内部治理机制	3
8	8 基金设立 8.1 概述 8.2 确定主发起人 8.3 前期准备工作 8.4 资金募集 8.5 基金工商注册 8.6 资金托管 8.7 基金备案	掌握股权投资基金设立的流程； 重难点说明：主发起人、资金募集、资金备案	3
9	9 项目投资 9.1 概述 9.2 项目收集 9.3 项目筛选 9.4 项目立项 9.5 尽职调查 9.6 投资方案设计 9.7 项目谈判 9.8 项目决策 9.9 签订协议	掌握股权投资项目流程； 理解股权投资评价内涵 重难点说明：项目筛选、尽职调查、交易结构设计、交易谈判、投资协议起草	3
10	10 投后管理 10.1 概述 10.2 投后风险分析及防范 10.3 投后管理流程及业务 10.4 投后管理模式	掌握投后管理含义； 重难点说明：投后风险分析、投后管理模式以及投后管理业务	3
11	11 基金退出 11.1 概述 11.2 IPO 退出 11.3 并购退出 11.4 转让退出 11.5 回购退出 11.6 清算退出	掌握基金退出对股权投资的意义； 重难点说明：IPO 退出、并购退出、回购退出	3

## 五、说明

本课程先修课程：经济学（微观、宏观）、金融学、会计学、经济法、投资学。学习这些课程有助于学生理解本课程相关概念。

本课程后续课程：高级股权投资学 私募基金概论 科技金融导论 企业资本运作。学习这些课程有助于全面理解与运用股权投资理论与操作。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法采取论文方式，成绩评定方式：平时成绩 30%，考核成绩 70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：《股权投资学》，谭祖卫 著 中国财经出版社，2015.9

参考书：1. 《风险投资的风险收益机制》，李建良著，社会科学文献出版社，2008.2

2. 《风险投资运作机制与管理》，陈德棉、蔡莉著，经济科学出版社，2003.1

## 八、课程中英文简介

本课程主要从理论方面系统与全面的阐述股权投资基本理论，主要包括三部分内容：一是主要论述股权投资基本理论，包括股权投资基本概念与类、股权投资市场组成以及股权投资相关理论等内容；二是主要论述股权投资发展环境，包括股权投资法规环境、股权投资科技创新环境以及股权投资文化环境的内容；三是主要论述股权基金内部运营，包括基金内部运营机制、基金募集与设立、项目投资、投后管理以及基金退出等内容。通过本课程学习使学生在掌握股权投资基本理论的基础上掌握股权投资的一些基本实务，如设计股权投资基金设立方案、撰写各类股权投资法律文书如有限合伙协议、委托管理协议、投资协议书等、审阅及撰写商业计划书以及撰写尽职调查报告等。

The course which mainly includes three parts systematically and comprehensively illustrates the basic theories of private equity investment in theory. Firstly, the basic theories are primarily explained, including basic concepts and classifications, the composition of equity investment market, as well as other relevant theories of equity investment and so on. Secondly, it focuses on development environment of equity investment, including regulatory environment, technology innovation environment and cultural environment. Last, internal operations of private equity funds are introduced, including internal operation mechanism, the raising and establishment of funds, investment, management and exit. This course enables students to master the basic practice of equity investment, such as designing establishment plan of equity funds, writing all kinds of legal instruments like the limited partnership agreement, the entrusted management agreement, the investment agreement, as well as reviewing and writing a business plan and a due diligence report.

## 《财务管理专题》

课程编号	ORL05218	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时



课程名称	财务管理	英文名称	Financial Management
课程类别	选修	适用专业	财务管理专业
执笔人	刘春	审核人	岳宝宏
先修课程	财务管理、财务分析等		

## 一、课程的地位与作用

本课程是财务管理专业的选修课,通过财务管理专题讲座介绍有关财务管理学科研究专题的内容、方法和体系,介绍财务管理学科前沿研究的内容。通过本专题讲座的教学,要求学生能够对财务管理学科研究内容有进一步的了解,为毕业论文的撰写及以后的学术研究打下坚实的基础。

## 二、课程对应的毕业要求

1. 使学生掌握财务管理学科前沿的理论和方法,以及财务管理学科方面的最新研究动态,如柔性财务管理, 业绩评价等等。(支撑毕业能力要求3, 4)
2. 能够进一步运用财务管理的方法解决可能遇到的实际问题。(支撑毕业能力要求5)

## 三、课程教学目标

通过本专题讲座的教学,要求学生能够对财务管理学科研究内容有进一步的了解,要求学生了解和掌握财务管理领域的最新发展动态和发展趋势。对各种特殊条件下的财务管理问题有更深入的了解;要求学生能够运用财务管理的理论和方法去分析各种问题并能够很好地解决实际问题。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第1章 财务报表的粉饰和识别 财务报表粉饰的动机 财务报表粉饰的方法 财务报表粉饰的识别方法	掌握财务报表粉饰的动机 了解财务报表粉饰的方法 掌握财务报表粉饰的识别方法	8
2	第2章 财务管理理论扩展 企业财务文化 企业和谐财务管理 财务管理假设	了解企业财务文化 了解企业和谐财务管理 掌握财务管理假设	8
3	第3章 财务管理的前沿问题 柔性财务管理 业绩评价	理解柔性财务管理的概念和内容 掌握业绩评价的内涵、业绩评价系统与模式	8
4	第4章 财务管理的前沿问题 通货膨胀财务管理 破产财务管理 纳税筹划	掌握通货膨胀对财务管理的影响 掌握破产财务管理的识别与防范 掌握纳税筹划的原理及方法	8

## 五、说明

本课程与其他课程的关系：

本课程所涉及的先修课程有：财务管理、财务分析等课程，本课程在讲授过程中结合案例，在教学内容及教学环节等方面与上述相关课程做好衔接与过渡。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核及成绩评定方式：平时成绩占 20%+期末考试占 80%。平时成绩由出勤、作业和提问等构成；期末考核采用开卷考试的形式。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：1. 黄世忠主编，财务报表分析，中国财政经济出版社，2007 年 2 月第 1 版。

2. 王棣华主编，高级财务管理，东北财经大学出版社，2010 年 2 月第 2 版等。

参考书：1. 干胜道主编，财务理论研究，东北财经大学出版社，2011 年 5 月第 1 版。

2. 杨雄胜主编，高级财务管理，东北财经大学出版社，2012 年 6 月第 3 版。

## 八、课程中英文简介

财务管理专题是财务管理专业的选修课，它是以专题的形式对各种特殊条件下的财务管理问题做更深层次的探讨，多角度地探讨财务管理领域的前沿问题，其基本内容包括：财务报表的粉饰和识别以及财务管理领域的最新动态等等。

通过财务管理专题讲座介绍有关财务管理学科研究专题的内容、方法和体系，介绍财务管理学科前沿研究的内容。通过本专题讲座的教学，要求学生能够对财务管理学科研究内容有进一步的了解，要求学生了解和掌握财务管理领域的最新发展动态和发展趋势。对各种特殊条件下的财务管理问题有更深入的了解；要求学生能够运用财务管理的理论和方法去分析各种问题并能够很好地解决实际问题。为毕业论文的撰写及以后的学术研究打下坚实的基础。

Financial management monograph is one of the electives in the field of financial management course. It provides the theory and method of modern enterprises financial management. Meanwhile it investigates the issues about financial management in a variety of special conditions and leading edge of the field of financial management issues in multi-angle. Its basic contents including: financial report whitewash and recognition, as well as the latest development in the field of financial management.

Financial management seminars mean to introduce the research topics of financial management disciplines, methods and systems, describes the content of the cutting-edge research in financial management. Through the seminars teaching, we require the students could master further understanding of the content of financial management, require students to learn the latest developments and trends in the field of financial management, demand more in-depth understanding of financial management problems in a variety of special conditions, enable

students be able to apply the theories and methods of financial management to analyze problems and to solve practical problems and lay a solid foundation for the thesis writing and academic research.

## 《会计信息系统课程设计》

课程编号	0RS05102	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验: 学时, 上机: 学时
课程名称	会计信息系统课程设计	英文名称	Course Design of Accounting Information System
课程类别	选修	适用专业	财务管理
执 笔 人	汪刚	审 核 人	贾香萍
先修课程	财务会计、会计信息系统		

### 一、课程的地位、作用与任务

《会计信息系统》这门课程是会计、财务专业的核心课程之一,它是研究在现代信息技术环境下如何进行会计等经济业务数据的收集、传输、加工、存储、更新和维护,为企业的经营活动和决策活动提供帮助,最终达到提高企业价值的目的。会计信息系统作为企业信息化的核心内容,其知识变化发展较快,实施和研究会计信息系统是每一个会计、财务专业的学生应掌握的基本技能之一。通过理论学习和上机操作要求学生掌握最新的会计信息系统理论知识,熟悉最新的会计信息化技术,为以后从事会计信息系统的研究、开发和会计信息化实践工作打下坚实基础。

### 二、课程对应的毕业要求

**专业知识与能力:** 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能,具有系统的实践学习经历,了解工商管理领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野;并熟练掌握会计基本理论和方法,具备扎实的会计专业实践应用能力。

**问题分析能力:** 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

**综合与创新:** 掌握基本的创新方法,具有追求创新的态度和意识;具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

**信息获取:** 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

**法律法规:** 了解与会计专业相关的法律、法规,能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

**团队能力:** 具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

终身学习: 对终身学习有正确认识, 具有不断学习和适应发展的能力。

国际视野: 具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

### 三、课程教学目标

本课程设计目的是通过实验教学使学生更深入理解会计信息系统理论知识, 要求学生熟练掌握会计信息系统各个子系统的基本功能、数据流程、输出信息和各个子系统之间的数据传递关系。

### 四、实验内容及基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	薪资管理子系统应用	掌握薪资管理系统初始设置、日常业务处理、期末处理应用	4
2	固定资产管理子系统应用	掌握固定资产管理系统初始设置、日常业务处理、期末处理应用	4
3	供应链子系统初始化	掌握供应链子系统初始设置应用	4
4	采购业务基本流程	掌握普通采购业务、采购现结业务和采购运费等基本采购业务应用	4
5	销售业务基本流程	掌握普通销售业务、销售现结业务和代垫运费等基本销售业务应用	4
合计		1 周	20

仪器软件要求: PC 机、用友 ERP-U8 软件

### 五、说明

本课程的先修课程: 财务会计、会计信息系统

### 六、学生成绩考核与评定方式

1.实验报告: 实验报告包括实验目标、实验要求、实验内容、实验资料、实验步骤、实验结果, 实验存在的问题及解决办法等。

2.上机考试: 每个实验完成后进行相应的上机测试。

### 七、建议教材及参考书

建议教材: 《会计信息系统原理与实验教程》 清华大学出版社 2016.08

参考书: 《会计信息系统》(第三版), 高等教育出版社 2011.5

### 八、课程中英文简介

本课程设计是在学生掌握了会计信息系统这门课程内容之后开设的, 为了培养学生对会计信息系统的感性认识和实践动手能力, 引入当前国内市场占有率最高的会计信息系统软件, 如用友 U8、SAP 等, 根据实验资料上机学习会计信息系统中某些子系统的功能设计、内部控制、数据传递以及操作使用等, 不仅使学生进一步加深了对会计信息系统理论知识的认识, 而且能够熟练操作财务软件, 为学生走向社会打下好的基础。

When students finished the study of Accounting Information System, this course will be offered to further develop students' perceptual and practical ability of accounting information systems. By the introduction of the current highest market share top software in China's accounting information system, such as Yongyou U8,SAP, the machine learning of accounting information system on function design of some subsystems, such as internal control, data transmission and operation, according to the experimental data, this course not only can further deepen students' knowledge of the theory of accounting information system, but also can cultivate students' proficiency in financial software, so as to lay a good foundation for students to the community.

## 《金融计量学》

课程编号	<b>0BL05224</b>	学 分	<b>2 学分</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	<b>金融计量学</b>	英文名称	<b>Financial Econometrics</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>财务管理</b>
执 笔 人	<b>徐弥榆</b>	审 核 人	<b>刘亚娟</b>
先修课程	<b>西方经济学、统计学、金融学</b>		

### 一、课程的地位与作用

金融学的研究早已走上定量分析的道路已经是一个不争的事实，金融计量学也成为金融学的一个重要的学习内容。金融计量学，是计量经济学的一个重要分支，主要是研究如何将计量经济学的基本原理和方法运用于金融领域，针对金融数据的特殊性，构造相应模型，以便实证检验金融理论和假设或者提供经济金融预测。

### 二、课程对应的毕业要求

对应的毕业要求：

- 1.基本素养: 具有人文社会科学素养、社会责任感和职业道德。
- 2.专业知识与能力: 具有本学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解本学科领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。

### 三、课程教学目标

本课程在介绍和阐述理论的完整性前提下，通过对 Eviews 计量软件操作的讲解，借助于相关的案例与数据，注重向学生介绍实证分析的具体做法，训练和培养学生对金融数据的数据处理能力和运用金融理论的定量分析能力。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	前言 第一章 金融计量学介绍	理解金融计量学的概念、研究对象，及其与相关学科的关系；了解金融计量学分析在金融学科的发展和实际经济工作中的作用。了解金融计量学的主要内容，掌握运用金融计量学方法研究金融问题的步骤。	4
2	第二章 最小二乘法和二元线性回归模型	阐明线性回归的基本思想，区别总体回归模型与样本回归模型，介绍常用估计方法，掌握总体回归与样本回归函数、理解线性回归的基本思想和最小二乘法原理及统计检验。	6
3	第三章 多元线性回归模型	多元线性回归模型的参数估计 多元线性回归模型的统计检验 多元线性回归模型的预测	6
4	第四章 异方差和自相关	了解异方差，如何异主差的检验以及异方差的修正 了解自相关的概念和产生原因、自相关的度量与后果和自相关的检验与修正	4
5	第五章 多重共线性和虚拟变量的应用	理解多重共线性的概念和后果、检验多重共线性和修正多重共线性。掌握金融数据的多重共线性处理方法 了解虚拟变量模型，回归模型的结构稳定性检验——邹氏检验和回归模型的结构稳定性检验——虚拟变量法	4
6	第六章 时间序列数据的平稳性检验	了解随机过程和平稳性原理，掌握平稳性检验的具体方法 理解协整的概念和检验 误差修正模型 因果检验	4
7	第七章 动态模型	ARDL 模型的概念、优点、结构与构造 ARIMA 类模型的概念 AR 模型稳定性的条件，AR 模型和 MA 模型的相互转化 AR 模型、MA 模型、ARMA 模型自相关函数、偏自相关函数的特点 信息准则的基本原理	4
总计			32

#### 五、说明

(1) 学生在学习本课程前，应先学习了西方经济学、概率论和统计学、金融学等课程。后续课程为金融数据分析和实证金融研究方法。

(2) 教师在讲授本课程时，首先应特别注重对金融理论的认识和金融现象的分析，强调已学习的经济和金融学基础，应避免在理论部分的繁杂的纯数学的证明，但对于表述基本原理和模型应用分析中的数学推导是必要的，故应强调概率与数理统计的基础知识。

(3) 应加强对金融计量学概念的总结和应用实例的分析，以及 Eviews 软件的实验环节。

(4) 学时分配：本课程 32 学时，课堂授课占 32 学时。

## 六、学生成绩考核与评定方式

成绩考核的构成及比例：平时 40%(作业+平时考核)+论文 60%。

论文应用自主搜集数据（至少含最近两年）及相关金融理论解释一个实际问题。论文应有完整的金融计量分析流程，各检验及修正方法的说明。

成绩评定：以各检验是否完整，修正方法是否得当，与理论的结合力，论文格式等。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：邹平著，金融计量学（第三版），上海财经大学出版社，2014.3。

参考书：汪昌云戴稳胜张成思著，基于 EViews 的金融计量学，中国人民大学出版社，2011。

## 八、课程中英文简介

金融计量学，是计量经济学的一个重要分支，主要是研究如何将计量经济学的基本原理和方法运用于金融领域，针对金融数据的特殊性，构造相应模型，以便实证检验金融理论和假设或者提供经济金融预测。金融学的研究早已走上定量分析的道路已经是一个不争的事实，金融计量学也成为金融学的一个重要的学习内容。本课程在保证理论介绍和阐述的完整性前提下，通过对 Eviews 计量软件操作的讲解，借助于相关的案例与数据，注重向学生介绍实证分析的具体做法，训练和培养学生对经济金融数据尤其是时间序列数据的处理能力和定量分析能力。本课程的教学目标是要教给学生如何通过创造性地研发、设计和运用金融工具和金融策略，采用金融定量理论和方法来解决金融市场的财务问题；是要培养学生的创新能力、综合运用知识的能力。

Financial econometrics is an important branch of econometrics, which mainly studies on how to apply the basic principles and methods of econometrics in the financial sector. It constructs the corresponding model for the special nature of the financial data to test financial theories and assumptions in empirical methods or forecast economy and financial. Finance research has already embarked on the road of quantitative analysis that is an indisputable fact, and financial econometrics has also become an important part of finance. The course begins with a complete introduction and exposition of the theory, and then analyzes relevant data and case using the Eviews software. The course focuses on the specific approach to introduce students to the empirical analysis, and trains students handling capabilities and quantitative analysis of the ability for the economic and financial data, especially for time-series data. Teaching objectives of the course is to teach students to solve the financial problems in the financial markets, by creatively research, design and use of financial instruments and financial strategy, using financial quantitative theory and methods; and the course focuses on cultivating the students' innovative ability and integrated use of knowledge capacity.

# 《投资学》

课程编号	0BL05221	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	0
课程名称	投资学(英)	英文名称	Investments
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	王建梅	审 核 人	谢群
先修课程	金融学, 证券投资学, 财务管理, 国际金融		

## 一、课程的地位与作用

本课程是财务管理专业的专业必修课,是介绍和研究各种金融资产及其衍生工具的投资及投资的成本、风险和收益分析的课程。

通过本课程的学习,使学生了解投资学基本理论、方法和技能,准确把握投资学的基本范畴;掌握股票、债券、基金等概念和证券投资功能、证券投资收益与风险的确定原理、投资决策基础、投资组合资产的选择、其它投资价格及风险分析等。培养学生具有初步的投资意识和缜密的投资分析能力,提高学生综合运用所学知识分析和解决实际问题的能力以及自学能力,使学生具有较高的学习专业理论的素质。同时作为双语课程,通过本课程的学习使学生熟悉和掌握财务金融领域的英语专业词汇,提高学生的专业课文阅读理解能力,为今后完成相关课程论文和毕业论文而参阅英文文献打下语言基础。

## 二、课程对应的毕业要求

1. 专业知识:具有本学科的基本理论、基本概念、基本方法和基本技能,具有相应的模拟投资实践学习经历。

2. 问题分析能力:具备通过对金融投资环境、风险和收益进行分析,得到合理有效的投资决策的能力。

3. 信息获取能力:掌握文献检索、资料查询及运用数据库获取相关数据信息的能力。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习,学生应掌握金融市场的层次和交易制度、金融投资方法、投资风险与收益的测量、证券发行与交易的过程、投资环境对投资决策的影响等专业知识。同时培养学生在分析投资环境的基础上根据自身条件进行投资规划和资产配置的能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	Chapter 1 The Investment Environment 1.1 Real Assets versus Financial Assets 1.2 Financial Markets and the Economy 1.3 The Investment Process 1.4 The Players:Financial Intermediaries / Investment Bankers	Understanding the investment environment.	4



序号	教学内容提要	基本要求	学时
2	Chapter 2 Asset Classes and Financial Instruments 2.1 The Money Market 2.2 The Bond Market 2.3 Equity Securities 2.4 Stock and Bond Market Indexes 2.5 Derivative Markets Options / Futures Contracts	Understanding the submarkets of financial market and relating financial instruments.	6
3	Chapter 3 How Securities Are Traded 3.1 How Firms Issue Securities 3.2 Types of Markets 3.3 Types of Orders 3.4 Trading Mechanisms 3.5 U.S. Securities Markets 3.6 Trading Costs 76 3.7 Buying on Margin 3.8 Short Sales 79	Understanding the issuing and trading mechanism of securities.	8
4	Chapter 4 Mutual Funds and Other Investment Companies 4.1 Types of Investment Companies 4.2 Mutual Funds 4.3 Costs of Investing in Mutual Funds 4.4 Taxation of Mutual Fund Income 4.5 Exchange-Traded Funds 4.6 Mutual Fund Investment Performance	Understanding the investment in mutual funds.	4
5	Chapter 5 Introduction to Risk, Return, and the Historical Record 5.1 Determinants of the Level of Interest Rates 5.2 Comparing Rates of Return for Different Holding Periods 5.3 Risk and Risk Premiums	Understanding how to evaluate rates of return on investment.	4
6	Chapter 6 Risk Aversion and Capital Allocation to Risky Assets 6.1 Risk and Risk Aversion 6.2 Capital Allocation across Risky and Risk-Free Portfolios 6.3 The Risk-Free Asset 6.4 Portfolios of One Risky Asset and a Risk-Free Asset 6.5 Risk Tolerance and Asset Allocation 6.6 Passive Strategies: The Capital Market Line	Understanding different investment strategies under risk aversion and risk tolerance .	4
7	Chapter 7 Optimal Risky Portfolios 7.1 Diversification and Portfolio Risk 7.2 Portfolios of Two Risky Assets 7.3 Asset Allocation with Stocks, Bonds, and Bills 7.4 The Markowitz Portfolio Selection Model	Understanding the optimal asset allocation with risk consideration.	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	7.5 Risk Pooling, Risk Sharing, and the Risk of Long-Term Investments		
8	Chapter 8 Behavioral Finance and Technical Analysis 8.1 The Behavioral Critique 8.2 Technical Analysis and Behavioral Finance	Understanding the points of behavioral finance and the relation of behavioral finance and technical analysis.	2
9	Chapter 9 Equity Valuation Models 9.1 Valuation by Comparables 9.2 Intrinsic Value versus Market Price 9.3 Dividend Discount Models 9.4 Price–Earnings Ratio 9.5 Free Cash Flow Valuation Approaches	Understanding different equity valuation models.	4

## 五、说明

《投资学》这门课涉及到财务管理、证券投资学、投资银行学、国际金融等相关专业知  
识。先修课程包括：金融学，证券投资学，财务管理。学生在《金融学》课程中学习到的金  
融市场分类、金融机构体系和货币政策及金融监管方面的知识，在《证券投资学》课程中  
学习的证券的种类、证券的发行和交易、证券市场结构、证券投资技术分析，和在《财务管理》  
课程中学习的企业融资决策、投资决策和股利分配政策等知识，都会在《投资学》课程中  
有所应用。另外，在先修的金融综合实验中，学生通过交易软件进行的股票模拟投资为学  
生提供了比较直观的投资体验。作为双语课程，教材是英文原版的，如果没有这些先修知  
识，《投资学》的教学效果会受到很大不利影响。而《投资学》则从金融投资的角度，侧  
重金融市场的投资环境和投资者需求分析、证券市场层次和交易制度的介绍、投资风险和  
收益的测量、以及投资方法和技巧的掌握，同时侧重英文阅读和书面与口头表达能力的  
提高。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核总评成绩=平时成绩（占 40%）+期末考试（占 60%，闭卷）

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

滋维·博迪 (Zvi Bodie) ↓ 亚历克斯·凯恩 (Alex Kane) ↑ 艾伦 ↓ 投资学(英文版·原书第 10 版)，机械工业出版社，2017 年 10 月 31 日。

参考书：

1. 博迪，凯恩，马库斯 著，汪昌云，张永冀等译，投资学（原书第 10 版），机械工业出版社，2012.7。

2. 滋维·博迪 (Zvi Bodie) ↓ 亚历克斯·凯恩 (Alex Kane) ↑ 艾伦 ↓ 投资学(第 9 版)(英文版·精要版)，机械工业出版社，2015 年 1 月。

## 八、课程中英文简介

随着我国证券市场的不断发展和规范，证券市场在社会经济运行中的地位日益显现，成为国民经济运行的重要支点，是金融体系中必不可少的重要组成部分，证券投融资活动已成为社会各行各业以及广大居民经济生活中的重要内容。

本课程是财务管理专业的必修课，是介绍和研究实物资产和各种金融资产及其衍生工具的投资及投资的成本、风险和收益的课程。通过本课程的学习，要求学生了解投资学基本理论、方法和技能，准确把握投资学的基本范畴；掌握股票、债券、基金等概念和证券投资功能、证券投资收益与风险的确定原理、投资决策基础、投资组合资产的选择、其他投资价格及风险分析等。培养学生具有初步的投资意识和缜密的投资分析能力，提高学生综合运用所学知识分析和解决实际问题的能力及自学能力，使学生具有较高的学习专业理论的素质。

With the growth of Chinese securities market, it plays a more and more important role in the society, becomes a vital pillar of China's economy and the necessary part of Chinese financial system. More and more people and companies become the investors in the market, trying to gain from their investment.

The course is the compulsory course for the major of financial management. It aims to introduce and analyze different physical and financial assets, and how to make choices among those assets to balance the cost, risk and profit. After learning the course, students can know the basic investing theories and practices, understand how to make sound choices among the physical and financial assets, trying to maximize revenues at a given risk or minimize risk at the given revenue.

### 《审计学》

课程编号	<b>OBL05110</b>	学 分	<b>3</b>
总 学 时	<b>48</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	<b>审计学</b>	英文名称	<b>Auditing</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计、财务管理</b>
执 笔 人	<b>邓宁</b>	审 核 人	<b>杨闻萍</b>
先修课程	<b>财务会计</b>		

同会计学专业《审计学》课程教学大纲。

### 《金融工程》

课程编号	<b>0XL05207</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	

课程名称	金融工程	英文名称	Financial Engineering
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执笔人	侯风萍	审核人	徐文彬
先修课程	高等数学、经济学、金融学		

## 一、课程的地位与作用

金融工程是经管学院财务管理专业的专业必修课。金融工程将工程思维引入金融领域，综合地采用各种工程技术方法，设计、开发和实施创新型金融产品，创造性地解决各种金融问题。金融工程主要运用金融衍生产品来管理风险，金融工程的发展及金融衍生产品的不断增加增强了金融市场抵御风险的能力，强化了金融市场的资源配置功能，也满足了不同投资者的投资需求。通过本课程的学习，使学生掌握远期、期货、期权、互换等金融衍生产品定价的基本原理，掌握运用衍生产品进行风险管理和投资套利的的基本原理，能够运用金融工程理论及方法解决经济生活中的相关问题，能够进行基础的金融分析、计算、设计、定价和风险管理。

## 二、课程对应的毕业要求

1.专业知识与能力: 具有本学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，了解本学科领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。

2.问题分析能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂的金融问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。

3.综合与创新: 掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识，具有一定的批判性思维能力；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习，学生应掌握金融工程基本理论和方法论，能够掌握远期、期货、期权、互换等基础性衍生金融产品的定价方法；能够掌握运用远期、期货、期权、互换等衍生金融产品进行套期保值、风险管理和套利的的基本方法和思路；能深刻领会金融工程的一些本质思想和思维方式，包括无套利分析思想、积木分析方法等；能初步掌握一定的技术能力，进行基础的金融分析、计算、设计、定价和风险管理工作；通过一些案例分析培养学生的实际应用能力，同时进行一定的金融职业道德教育。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第1章金融工程导论 1.1 金融工程的概念； 1.2 金融工程产生和发展的背景； 1.3 金融工程的基本分析方法。	掌握金融工程的概念金融工程的概念和研究范围，金融工程的运作程序，金融工程的基本目的；了解金融工程产生和发展的背景；掌握金融工程的基本分析方法。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
2	第2章远期和期货合约概述 2.1 远期合约; 2.2 期货合约; 2.3 远期合约与期货合约的比较。	理解远期和期货概念、交易制度和种类,掌握远期合约与期货合约的异同。	2
3	第3章远期与期货的定价 3.1 基本假设、符号和利率; 3.2 远期价格; 3.3 远期价格和期货价格的关系;	理解支付已知现金收益资产远期合约定价一般方法;掌握支付已知收益率资产远期合约定价的一般方法,掌握期货的定价;熟悉期货价格和现货价格的关系。	4
4	第4章期货与远期合约的套期保值策略 4.1 投资者的种类; 4.2 套期保值的概述; 4.3 套期保值策略。	理解投资者的类别;掌握套期保值基本原理和类别;掌握套期保值的方法,基差的概念和应用以及合约数量如何确定。	4
5	第5章股指期货、远期外汇合约、远期利率合约和利率期货 5.1 股指期货; 5.2 远期外汇合约; 5.3 远期利率合约; 5.4 利率期货。	掌握股指期货的定价和应用,了解股指期货期货的发展历程;熟悉远期利率、远期外汇的定价和运用;掌握利率期货的定价和应用,了解利率期货的发展历程	6
6	第6章互换 6.1 互换概述 6.2 利率互换; 6.3 货币互换; 6.4 其他互换。	掌握互换的定义,原理,特征与功能;掌握利率互换与货币互换;掌握利率互换的定价和货币互换的定价;掌握利率互换、货币互换转换资产和负债的属性;了解互换的其它种类。	4
7	第7章期权基础 7.1 期权的概念和分类; 7.2 期权价格的特性; 7.3 期权交易策略; 7.4 期权组合盈亏图的算法。	掌握期权及期权交易的概念和分类;掌握期权的内在价值和时间价值,以及期权价格的影响因素;掌握期权交易策略;了解期权组合盈亏图的算法	6
8	第8章期权定价模型 8.1 期权定价的理论基础; 8.2 布莱克-舒尔斯期权定价模型; 8.3 期权的二叉树定价模型。	理解布莱克-舒尔斯期权定价模型及其应用;理解期权的二叉树定价模型及其应用。	2

## 五、说明

金融工程这门课程由于是一门交叉性学科,难度较大,因此需要学生先学习高等数学、经济学、金融学等基础课程之后再修学本课程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核及成绩评定方式:平时成绩占30%+期末考试占70%。平时成绩由出勤、作业和提问等构成;期末考核采用闭卷考试的形式。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：侯风萍、徐弥榆编著，《金融工程学》，经济科学出版社，2013年。

参考书：

- 1.郑振龙、陈蓉主编，《金融工程》（第三版），高等教育出版社，2012年。
- 2.吴冲锋主编，《金融工程学》（第二版），高等教育出版社，2010年。
- 3.约翰.赫尔著《期权、期货及其他衍生产品》（第九版），机械工业出版社，2014年。

## 八、课程中英文简介

金融工程将工程思维引入金融领域，综合地采用各种工程技术方法，设计、开发和实施创新型金融产品，创造性地解决各种金融问题。随着金融市场的不断发展，金融工程的应用范围也越来越广。了解、熟悉金融工程的相关理论，对深入的理解金融市场大有裨益。《金融工程》课程是为财务管理专业开设的一门专业必修课，学生通过本课程的学习，能够掌握远期、期货、期权、互换等衍生产品的含义、市场运作、交易策略和定价方法，能够运用金融工程理论及方法解决经济生活中的相关问题，能够进行基础的金融分析、计算、设计、定价和风险管理。

Financial engineering is introducing engineering thinking into financial area, to design, develop and implement new style financial products and solve all kinds of financial problems creativity by using various kinds of engineering technology and scientific measurement. With the development of financial market, the application of financial engineering has become more and more extensive. Understanding and familiar with the theory of financial engineering is of great benefit to us to understand the financial market deeply. Financial Engineering is a compulsory course for the major of financial management, which is designed to prepare students can be able to master the forward, futures, options, swaps and other derivatives meaning, market operation, trading strategies and pricing method. And then can use financial engineering theories and methods to solve the relevant problems and can make basic financial analysis, calculation, design, pricing and risk management.

## 《财务分析》

课程编号	0BH05208	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	财务分析	英文名称	Financial Statement Analysis
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	王晖	审 核 人	王斌
先修课程	经济法，财务会计，财务管理		

## 一、课程的地位与作用

《财务分析》课是为财务管理专业开设的一门专业教育必修理论课。财务信息是了解企业最为重要的渠道，它是对企业财务状况和经营成果的综合、系统、连续、完整的反映。但是企业的财务信息内容庞杂、形式多样，如果面面俱到地了解，则可能抓不住重点。因此，恰当的财务分析可以帮助决策者掌握企业财务信息中反映的相关财务状况和经营成果，迅速准确地抓住与自身决策密切相关的问题。《财务分析》课的目的就在于让学生掌握财务分析的基本程序、重要内容以及常用方法与技巧，使学生不仅能看懂财务信息，还能读透财务报表、运用财务数据，通过财务分析对企业的方方面面做出评判，找到存在的问题，做出准确的决策。

## 二、课程对应的毕业要求

1.专业知识与能力: 具有本学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解本学科领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。

2.问题分析能力: 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂的财务问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。

3.信息获取: 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习，学生应掌握的主要内容包括：与报表编制有关的基本原则、基本概念；资产质量及其分析、资本结构质量及其分析、利润质量及其分析、现金流量质量及其分析、财务状况整体质量及其分析、比率分析和综合分析等；了解宏观经济政策、产业经济政策等非企业内部因素对企业财务状况影响的分析能力。

本课程注重分析问题和信息获取能力的培养，课程初始学生分组，每组3至6人，每组负责一个行业的财务分析，组内每位学生负责跟踪该行业内一家上市公司。学生在教师的指导下，利用网络资源获取相关信息，运用所学专业知识和行业分析。课程结束以后，学生应能够对企业财务状况的整体质量进行系统化分析。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	财务分析概论 1.1 财务分析的目的、内容 1.2 财务分析信息的种类 1.3 企业财务报告概述	掌握财务分析的目的，年度报告的内涵与作用、会计报表；理解财务分析的内容；了解财务分析信息的种类。重难点说明：正确理解并掌握财务分析的目的。	2
2	财务分析基础 2.1 财务比率分析 2.2 财务综合分析 2.3 企业财务状况质量的综合分析方法	掌握财务比率分析法和综合分析法；了解比率分析方法的正确运用。重难点说明：不同企业间进行比较分析时应注意的问题。	6
3	资产负债表分析	掌握资产的质量特征及资产按照质量分类的理	6

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	3.1 资产质量分析 3.2 资本结构质量分析	论，资本结构质量分析理论，资产负债表内重要项目的质量分析方法；理解企业资产负债表的总括分析；了解企业资产负债表的作用、结构以及会计准则对资产负债表的披露要求。重难点说明：资产负债表内相关项目会计准则要求。	
4	利润质量与所有者权益变动表分析 4.1 利润质量分析 4.2 所有者权益变动表分析	掌握企业收入的确认与计量原则，利润及利润结构的质量分析方法；理解利润表各项目确认与计量原则，企业利润质量下降的各种特征；了解利润表的基本内容和具体结构，企业的盈利模式及其质量含义，所有者权益变动表所包含的质量信息。重难点说明：会计准则中关于企业收入及其他各项的确认与计量原则。	4
5	现金流量质量分析和合并报表分析 5.1 现金流量质量分析 5.2 合并报表分析	掌握现金流量的质量分析方法，合并报表与个别报表以及汇总报表的显著区别；理解现金流量表中关于现金流量的分类，影响企业现金流量的主要原因，合并报表的合并范围、少数股权等与合并报表有关的概念；了解现金等价物的概念，企业合并的类型与原因。重难点说明：现金流量变化的主要原因和合并报表的用途与分析方法。	6
6	财务报告的其他重要信息分析 6.1 会计政策、会计估计变更和差错更正 6.2 关联方关系、日后事项等其他信息	掌握会计政策、会计估计的含义及其对财务报表分析的影响；掌握关联方的概念，以及馆两房交易对企业财务报表分析的极端重要性；掌握资产负债表日后项目及其对财务报表分析的影响等。	2
7	综合案例分析	系统阐述企业财务状况质量综合分析方法对实际案例进行分析。	4
8	总结	总结本门课程的课程框架，建立起主要概念和方法之间的相互关联。	2

## 五、说明

《财务分析》这门课广泛涉及到财务会计、财务管理、经济学和法律等相关专业知识。先修课程包括，经济法，财务会计，财务管理；后续课程为资产评估。学生在《经济法》课程中学习《证券法》和《公司法》等国家法律、法规；在《财务会计》课程中学习企业会计准则，熟悉财务报表结构；在《财务管理》课程中学习一些基本的财务分析方法。本门课程重点培养学生运用理论分析实际问题的能力，通过阅读公司年报、收集报表相关数据及批注信息，再运用企业财务分析理论对定量和定性信息进行综合分析，从本质上把握上市公司的真实财务状况、经营绩效和发展战略。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核成绩包括平时成绩（50%）和期末考试成绩（50%），期末考试的考试方式是笔试、闭卷。平时成绩中大作业的案例分析占 30%，出勤和平时作业占 20%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：张新民，钱爱民编著，财务报表分析（第三版），中国人民大学出版社，2014.6.



参考书:

- 1.钱爱民,张新民编著,财务报表分析(第三版)——案例分析与学习指导,中国人民大学出版社,2014.7.
- 2.中国注册会计师协会编,会计,中国财政经济出版社,2017.3.
- 3.张新民著,从报表看企业——数字背后的秘密(第三版),中国人民大学出版社,2017.5.
- 4.肖星,一本书读懂财报,浙江大学出版社,2017.8.
- 5.王晖,段文军,刘春,岳宝宏编著,财务分析,中国财政经济出版社,2017年4月。
- 6.唐朝,手把手教你读财报,中国经济出版社,2017年7月。
- 7.宋军编著,财务报表分析行业案例,复旦大学出版社,2012.12.
- 8.K.R.苏布拉马尼亚姆(K.R.Subramanyam)著,宋小明,谢盛纹译,财务报表分析(英文版 第十一版),中国人民大学出版社,2015.9.
- 9.K.R.苏布拉马尼亚姆(K.R.Subramanyam)著,宋小明改编,财务报表分析(第十一版),中国人民大学出版社,2014.7.
- 10.保罗·皮格纳塔罗(Paul Pignataro)著,刘振山,张鲁晶译,财务模型与估值:投资银行和私募股权实践指南,机械工业出版社,2014.10.
- 11.查尔斯·H.吉布森著,胡玉明译,三友会计名著译丛:财务报表分析(第12版),东北财经大学出版社,2012.10.

## 八、课程中英文简介

财务信息是了解企业最为重要的渠道,它是对企业财务状况和经营成果的综合、系统、连续、完整的反映。但是企业的财务信息内容庞杂、形式多样,如果面面俱到地了解,则可能抓不住重点。《财务分析》课是为财务管理专业开设的一门专业必修课,有助于学生有效地分析、理解和评价财务报表信息;熟悉财务报表结构和企业外部投资者、债权人等相关利益人对财务报表的使用;掌握基本的财务分析方法并用其分析中国上市公司财务报表。《财务分析》课的目的就在于让学生能够利用财务报表信息分析企业的短期、长期偿债能力,盈利能力、营运能力和综合能力。让学生了解企业过去经营状况并预测企业未来发展。

Financial Statement Analysis is a compulsory course for the major of financial management, which is designed to prepare students to analyze, interpret, and evaluate financial statements effectively, as there are all kinds of financial information. You will become familiar with the structure of financial statements and the uses that outsider, such as investors and creditors, make of them. You will also learn the basic tools of financial analysis and you will apply them to the financial statement of Chinese public companies. The goal of this course is to develop students' ability to use financial statement information to evaluate the short-term debt-paying ability, long-term debt-paying ability, profitability, operating capacity, development capacity and comprehensive financial analysis, understand the past performance and predict the future performance.

## 《国际财务管理(英)》

课程编号	0BL05222	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	
课程名称	国际财务管理（英）	英文名称	<b>International Financial Management</b>
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	孙静	审 核 人	刘春
先修课程	财务管理 国际金融		

### 一、课程的地位与作用

本课程是财务管理专业的专业必修课，该课程理论与应用相结合，尤其注重培养学生对国际财务管理方法的应用能力。学生通过本课程的学习，能够掌握国际财务管理的基础理论和分析方法。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：专业知识与能力、问题分析能力、国际视野

### 三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，学生应掌握涉外企业国际筹资管理、国际投资管理、外汇风险管理以及跨国企业内部资金管理等基本理论，初步掌握国际投融资的决策思路和分析方法。通过对国际财务管理的整体性和全局性的学习，使学生能系统地掌握国际财务管理的前沿理论和分析方法，达到初步运用国际财务管理的基础方法解决有关问题的目的，以培养学生解决实际问题的能力。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	Foundations of International financial management 1.1 Globalization and the Multinational Firm 1.2 Goals for international financial management 1.3 International finance in practice	1. Understand why it is important to study international finance. 2. Distinguish international finance from domestic finance.	2
2	<b>Foreign exchange market</b> 2.1 Function and Structure of the FX Market 2.2 Spot market 2.3 forward market 2.4 Futures and Options on Foreign Exchange	1. Develop a general understanding of the function and structure of the Foreign exchange market 2. Grasp the characteristic of the spot market, forward market, currency Future Contracts and Options Contracts	4
3	<b>Transaction exposure</b>	Grasp various methods available for the	6

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	3.1 Three Types of Exposure 3.2 Forward Market Hedge 3.3 Money Market Hedge 3.4 Options Market Hedge 3.5 Hedging Foreign Currency Payables 3.6 Hedging via Lead and Lag	management of transaction exposure facing multinational firms.	
4	<b>Management of Economic Exposure</b> 4.1 How to Measure Economic Exposure 4.2 Determinants of Operating Exposure 4.3 Managing Operating Exposure	1. Understanding ways to measure economic exposure, its determinants; 2. Grasp methods for managing and hedging economic exposure	4
5	<b>Management of Translation Exposure</b> 5.1 Translation Methods 5.2 FASB Statement 5.3 Management of Translation Exposure	Understanding the impact that unanticipated changes in exchange rates may have on the consolidated financial statements of the multinational company	4
6	<b>International Capital Structure and the Cost of Capital</b> 6.1 Cost of Capital in Segmented vs. Integrated Markets 6.2 The Effect of Foreign Equity Ownership Restrictions 6.3 The Financial Structure of Subsidiaries	Grasp the methods to measure the cost of capital for a multinational firm. Understanding the Financial Structure of multinational business	4
总计			24

## 五、说明

要求学生在修完微观经济学、金融学、国际金融、证券投资学、财务管理等金融专业基础课程之后再修学本课程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：

本课程采用平时考核+ 期末考试的方式考核，期末考试采用闭卷考试的形式。

成绩构成比例为：平时成绩 30%+期末考试（闭卷）70%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

Cheol S.Eun,《International Financial Management》(7<sup>th</sup> Edition), 机械工业出版社, 2015.9

参考书：

1. Eiteman, Stonshill and Moffett, Multinational Business Finance (14<sup>th</sup> Edition), Pearson Prentice-Hall, Inc. 2015.7

2. International Financial Management (11<sup>th</sup> Edition), Jeff Madura , Centage Learning, 2014

## 八、课程中英文简介

《国际财务管理》（英）课程在阐释跨国公司、国际银行和其他国际金融机构运营中面临的国际财务环境的基础上，介绍国际财务管理的理论和实践。

本课程从跨国公司角度出发，介绍如何将公司财务管理原理应用于国际经济环境中。本课程涉及当今跨国公司和涉外企业面临的所有财务管理问题。内容具体包括外汇风险管理，国际金融市场和资本成本管理。

通过本课程的学习，使学生全面认识国际财务活动的内容以及其管理方法，熟悉国际金融市场，掌握跨国公司外汇风险管理方法和套期保值策略的使用、投融资管理和运营资金管理方法。本课程也为学生继续学习和以后从事国际财务管理活动打下必要的基础。

This course provides an understanding of international financial environment within multinational companies, banks and other financial institutions that operate and deal with the theories and practices of multinational financial management.

From the point of view of the multinational corporations, International Financial Management extends the principles of financial management to the international context. The course introduces financial management issues facing all multinational corporations. Issues include hedging exchange risk, the changing nature of international financial markets, international capital budgeting and management of capital structure.

On the completion of this course, students will be able to:

- 1) Understand the risks involved in international financial practice and know how to manage such risks;
- 2) Familiar with international financial markets;
- 3) Grasp different hedging strategies that companies can use to cover their foreign exchange risk, decisions making process in investment, financing and operation management for Multinational Corporation.

This course also prepares students for their further study and their career of international financial management after graduation.

## 《金融数据分析与软件应用》

课程编号	0BS05215	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机：32 学时
课程名称	金融数据分析与软件应用	英文名称	<b>Analysis of Financial Data and Software Applications</b>
课程类别	必修	适用专业	财务管理

执笔人	刘亚娟	审核人	王晖
先修课程	微观经济学、宏观经济学、金融学、统计学、金融计量学		

## 一、课程的地位与作用

金融数据分析与软件应用具有较强的应用性,是财务管理专业必修的实践类专业教育课。本课程在保证理论介绍和阐述的完整性前提下,通过对 Eviews 和 Spss Modeler 两个软件操作的讲解,借助于相关的案例与数据,注重向学生介绍实证分析的具体做法,训练和培养学生对经济金融财务数据的处理能力和定量分析能力。

通过本课程的教学,使学生加深对金融计量学理论知识和金融数据特征的理解,了解金融活动的数量特征和基本的统计体系,掌握常用的金融统计指标;能熟练运用 Eviews 软件的各项功能,有效提高学生运用软件解决金融数据分析的能力,并引导学生研究常见的金融活动中表现出的数量关系。在熟练运用 Eviews 软件的基础上,能了解金融数据分析活动的发展脉络,并对数据分析的新工具如 Spss Modeler 软件有初步的了解,为以后熟练使用数据分析工具服务金融财务工作打下坚实的基础。

## 二、课程对应的毕业要求

通过本课程的学习,使学生在问题分析能力、综合与创新能力、信息获取能力、参与团队能力、终身学习能力等方面得到提升,特别是提高学生运用经济、金融信息分析问题和解决问题的能力,达到毕业要求。

## 三、课程教学目标

通过课程学习,使学生能够熟悉 Eviews 界面,结合参考教材在教师指导下能熟练掌握 Eviews 窗口操作和相关功能,能了解 Spss Modeler 软件的基础知识和操作步骤,达到灵活运用软件分析问题的目标;在教师引导下能对 Eviews 和 Spss Modeler 软件的相关功能独立进行摸索培养独立思考、自主学习的能力;并能结合参考教材和作业要求在熟悉金融数据来源和分析方法的基础上,通过团队合作完成有挑战性的作业,提升团队合作能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

实验(上机)部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	Eviews: 线性回归模型	4	1.熟悉 Eviews 的基本操作; 2.能够熟练应用 Eviews 建立一元线性回归模型并完成统计检验; 3.能够熟练应用 Eviews 建立多元线性回归模型并完成统计检验	必开	演示验证
2	Eviews: 线性回归模型 Eviews: 放宽假设的线性回归模型	4	线性回归模型——4.虚拟变量模型 放宽假设的线性回归模型——1. 异方差	必开	验证

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
3	Eviews: 放宽假设的线性回归模型	4	2.自相关 3.多重共线性	必开	验证
4	Eviews: ARIMA 模型	4	1.深刻理解平衡性基本概念; 2.思考: 如何通过观察自相关, 偏自相关系数及其图形, 利用最小二乘法, 以及信息准则建立合适的 ARIMA 模型; 如何利用 ARIMA 模型进行预测	必开	验证
5	Eviews: 金融数据的平稳性检验	4	1.对数据进行平稳性检验 2.协整检验	必开	验证
6	Eviews: 金融数据的平稳性检验	4	3.因果检验 4.误差纠正机制 ECM	必开	验证
7	Spss Modeler 软件: 软件包及其应用	4	1.Spss Modeler 软件包的安装 2.数据读入与输出 3.数据集成 4.案例操作	必开	演示
8	Spss Modeler 软件: 金融时间序列的线性模型	4	1.平衡性检验 2.白噪声和线性时间序列 3.简单自回归模型 4.简单移动平均模型	必开	演示

## 五、说明

本课程与其他课程的关系

先修课程：微观经济学、宏观经济学、金融学、应用统计学、金融计量学

后续课程：大数据分析、实证金融研究方法

基于先修课程中相关经济学、金融学的理论及原理，应用统计学、计量经济学提供的方法和软件技术，借助 Eviews 软件实现金融数据分析中的常用计量模型。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方法：

课堂表现+实验报告+上机操作

本门课程的考核依据包括三部分：出勤及课堂表现，实验报告内容的完整性和结果的正确性，以及上机操作的准确性和熟练程度。

成绩评定方式：

课堂表现 10%，实验报告占 70%，上机操作占 30%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

汪昌云, 戴稳胜, 张成思著, 基于 EViews 的金融计量学, 中国人民大学出版社, 2011.1。

参考书：

1. 高铁梅. 计量经济分析方法与建模: EViews 应用及实例 (第 2 版), 清华大学出版社, 2009.5.

2. 薛薇著，基于 Spss Modeler 的数据挖掘（第二版），中国人民大学出版社，2014-10.

## 八、课程中英文简介

金融数据分析与软件应用具有较强的应用性，是财务管理专业必修的实践类专业教育课。本课程阐述国际规范的金融计量概念、金融数据分析理论和技术，系统阐述金融数据分析的基本原理、知识点、分析方法及其应用，并分析我国的实际金融问题；在传授理论知识的同时，注重培养学生的独立分析能力、解决实际问题能力和团队合作能力。通过本课程的学习，使学生了解金融活动的数量特征和基本的金融计量数据体系，掌握国际上常用的金融计量指标；能熟练运用常见的统计软件 Eviews 和 Spss Modeler，能熟练运用 Eviews 和 Spss Modeler 软件进行线性回归模型的参数估计、假设检验和预测，金融时间序列中的 ARIMA 模型、金融数据的平稳性检验、(G) ARCH 模型、资产定价模型等模型的实现；初步掌握应用统计软件完成单位根检验、Granger 因果检验、向量自回归等金融分析的技巧。

As one practical and compulsory professional course of financial management major, Analysis of financial data and software applications is very practical. This course introduces the international normal notion of Financial Econometrics, the theory and techniques of financial data analysis; systematically elaborates the basic theory, knowledge point, analysis method and its application of financial data analysis; and analysts the practical financial problems of China. As imparting theoretical knowledge, this course also focus on training students' ability of independent analysis, dealing with practical problem and teamwork. Through studying this course, students can comprehend the quantitative features of financial activities and the basic data system of Financial Econometrics, and grasp the international common indicators for Financial Econometrics. After this course, students can achieve proficiency in the use of popular software such as Eviews and Spss Modeler, so by these software students can skillfully finish parameter estimation and hypothesis test of linear model, the implementation of ARIMA model of financial time series, test for the stability of financial data, and the implementation of (G)ARCH model and CAPM model. While finishing this course, students also can preliminary master statistics software application skills to complete Financial Econometrics operation, such as unit root test, Granger causality test, Vector autoregression test etc.

## 《投资银行学》

课程编号	ORL05201	学 分	2.0
总 学 时	32	实验/上机学时	
课程名称	投资银行学	英文名称	Investment Banking
课程类别	选修	适用专业	财务管理

执笔人	谢群	审核人	徐文彬
先修课程	金融学 证券投资学 财务管理		

## 一、课程的地位与作用

本课程是财务管理专业的专业选修课，是一门基本理论与基本业务知识相结合的课程。它以现代投资银行的业务运作实践为基本素材，阐述投资银行的功能、组织结构和投资银行业的监管，系统介绍投资银行业务的基本原理、运作机制和管理方法，并探讨我国投资银行业发展的基本理论与实际问题。在证券化逐渐成为国际金融领域主要发展趋势的宏大背景下，随着信息技术处理能力的不断提升，法律制度的配合，投资银行的理论研究和实务发展有着广阔的空间。该课程目的在于培养学生掌握扎实的投资银行学理论以及一定的分析、解决投资银行业有关问题的实践能力，为今后他们走向社会从事投资银行的业务打下良好的基础。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：专业知识与能力、综合问题的分析能力

## 三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，让学生了解投资银行的各项基本业务，领会资本市场的运作模式，掌握证券发行、公司并购、资产管理、资产证券化等各细分领域的基础知识，同时培养学生运用知识创造性地分析和解决资本市场现实问题的能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 投资银行概述 1.1 投资银行的发展及其现代特征 1.2 投资银行的行业结构 1.3 投资银行与商业银行 1.4 我国投资银行发展现状和对策 1.5 投资银行的基本功能	了解投资银行产生和发展及其地位；掌握投资银行的基本功能。	4
2	第二章 证券的发行与承销 2.1 股份有限公司与首次公开发行 2.2 上市公司再融资 2.3 债券的发行与承销	了解上市融资的动机；掌握证券发行的条件、发行行主体、发行程序和发行定价。	6
3	第三章 证券交易 3.1 经纪业务风险 3.2 证券自营业务 3.3 做市商业务	掌握证券交易概念及业务流程；熟悉投资银行证券经纪业务，证券自营业务与做市商业务的区别。	4
4	第四章 公司并购 4.1 公司并购的概述 4.2 公司并购的流程 4.3 公司反并购的策略 4.4 投资银行在公司并购中的主要作用	了解公司并购的动因与发展状况；掌握上市公司并购程序及反并购策略。	8
5	第五章 资产证券化 5.1 资产证券化概述	了解资产证券化的含义与主要产品；掌握资产证券化的特点与基本	4



序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.2 资产证券化的收益与风险 5.3 我国资产证券化的主要形式与特点	结构。	
6	第六章 资产管理业务 6.1 资产管理业务的主要类别 6.2 证券投资基金 6.3 私募股权投资 6.4 对冲基金	了解资产管理业务的类别及其业务发展特点，掌握投资基金、私募股权投资的运作模式。	4
7	第七章 投资银行的组织结构与行业监管 7.1 投资银行的组织结构 7.2 投资银行的风险管理 7.3 投资银行的行业监管	了解投资银行风险的整体特征与具体各项业务的风险，理解以 VAR 为代表的风险管理技术，掌握投资银行业监管的主要模式和监管内容，了解次贷危机后投资银行监管政策的变化。	2
总计			32

## 五、说明

讲授过程中将投资银行学的基础理论与我国证券市场改革的具体实践相结合，注重学生理论水平和专业能力的培养。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：平时 40%+期末考试（开卷或大作业）60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

马晓军编著，《投资银行学理论与案例》（第二版），机械工业出版社，2014 年。

参考书：1. 阮青松等主编，《投资银行学精选》，东北财经大学出版社，2014。

2. 张志元编，《投资银行学》，机械工业出版社，2009 年。

## 八、课程中英文简介

投资银行是从事融资活动的金融机构，主要以证券业务为主，发挥直接的融资功能，证券化是国际金融领域的发展趋势和主要方向，投资银行在整个金融市场中占重要地位。本课程的主要内容有：投资银行概述、欧美证券市场综述、资产定价应用、投资分析方法、投资银行主要业务、风险投资、证券发行与交易、基金管理、企业并购、金融工程、投资银行业的监管与发展趋势。课程的任务和目的是使学生充分了解投资银行在金融领域的重要作用，以及投资银行在整个金融活动中的业务及其操作方法，掌握投资银行发展的最新动态，加深学生对资产定价模型及金融工具使用的理解和使用，为今后他们走向社会从事投资银行的业务，如兼并收购、基金投资、资产的证券化等打下基础。

Investment bank is the financial institution which is engaged in financing activities. It is related to stock exchange transaction and it plays the function of direct financing. Therefore, investment bank plays the important role in the financial market. the main content of this course are: the investment banks, asset pricing, Europe and the United States securities market,

investment analysis, investment banks, venture capital, securities issuance and trading, fund management, mergers and acquisitions, financial engineering, investment, banking supervision and the development tendency. The aim of this curriculum is to make the students understand the CAPM, and to know much more about operational methods of investment bank, so as to build the foundation to do good jobs in investment bank business such as mergers and acquisitions, capital investment, and assets backed security.

## 《创业管理》

课程编号	0RL05919	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	创业管理	英文名称	Entrepreneurship
课程类别	选修	适用专业	财务管理、质量管理工程
执 笔 人	王敬敬	审 核 人	王斌
先修课程	管理学		

### 一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，希望能够识别和培养社会经济发展亟需的创业人才。随着社会竞争的越来越激烈，就业形势的不容乐观，自主创业在大学生就业中的比重日趋增加，新创企业尤其在劳动力就业方面发挥着重要作用。然而，创业管理不同于成熟企业所适用的职业化管理，对于经济管理学院的学生来说，为避免学生将管理类专业核心课程所学习的适用于成熟企业的管理模式错误地应用到创业管理中，有必要开设创业管理这门课程。因此，本课程着重帮助学生识别自己是否具备创业能力，培养学生的创业意识，提高创业所具备的基本知识和技能。

### 二、课程对应的毕业要求

本课程的毕业要求：1、能够从事新企业的创立和管理，初步掌握分析和解决创立新企业或企业发展过程中所遇到的实际问题的能力； 2、培养大学生创新精神、创业能力和实践能力，承担起大学生的社会责任。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，使得学生一方面正确认识课程的性质、任务及其研究对象，了解创业在国家经济发展和个人职业发展中的重要地位和作用；另一方面掌握创业的基本理论、基本方法和基本技能，能够初步根据市场变化分析商机，了解抓住商机的各种途径和方法，最终培养学生毕业所需要具备的各项能力。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 创业、创业环境与创业教育 1. 创业概述 2. 创业环境 3. 创业教育在国内外开展情况 4. 课程内容和要求	了解创业环境及当前国民经济发展情况，了解创业教育的背景及国内外开展情况，了解目前我国创业政策和产业政策。	2
2	第二章 创业者素质与企业家精神 1. 创业者 2. 成功创业者的素质和特征 3. 企业家精神	了解创业者所需具备的素质与企业家精神，分析成功创业者的素质和特征，培养学生创业素质。	2
3	第三章 创意及其来源和产生 1. 创意 2. 创意的来源 3. 激发创意的方法 4. 创意评价	了解创意及其来源，探讨激发创意的方法，分析和掌握创意评价的方法和切入点。	2
4	第四章 创业机会的评价 1. 创业机会与创业环境 2. 市场调查和创业机会的评价	分析国内外创业机会与创业环境，掌握市场调查的方法，锻炼创业机会评价的能力。	2
5	第五章 创业产品（服务）概念的明确 1. 由创业机会到产品概念 2. 产品或服务与市场 3. 创业模式	明确创业产品及服务的概念，了解不同产品或服务市场，讨论不同的创业模式。	2
6	第六章 创业计划书（一） 1. 创业计划书概述 2. 成功创业计划书的特征 3. 创业计划书的构成 4. 创业计划大赛	了解创业计划书的重要作用及基本结构，分析成功创业计划书的特征，了解创业计划大赛。	4
7	第七章 创业计划书（二） 1. 创业计划书的撰写 2. 财务计划 3. 市场营销计划	掌握创业计划书的撰写，了解创业计划书的重点和难点。重点学习和掌握财务计划和市场营销计划的撰写。	4
8	第八章 创业资源 1. 创业所需资源 2. 融资渠道和方式 3. 如何获得创业投资 4. 如何和获得天使投资	了解创业所需的资源，熟悉各种融资渠道和融资方式，了解创业投资与天使投资，适当引导学生实践。	4
9	第九章 企业的创建 1. 企业组织形式与企业起名 2. 企业工商登记 3. 企业税务登记 4. 开设银行账户	了解企业组织形式与企业名称，熟悉企业工商及税务登记的步骤，了解银行账户并掌握开设企业账户的程序。	2
10	第十章 初创企业的管理：组织制度与人力资源		2

序号	内 容	基本要求	学时
	1. 创业团队 2. 初创企业的组织构建 3. 初创企业的组织制度 4. 初创企业的人力资源管理	了解组织制度与人力资源管理,熟悉初创企业的组织构建,明确人力资源管理的目标。	
11	第十一章 初创企业的管理:营销和财务 1. 初创的生存与营销 2. 初创企业财务管理 3. 初创企业的现金流与生存	了解初创企业的生存之道,学会营销分析及财务分析,明确企业特别是初创企业现金流的重要作用。	2
12	第十二章 初创企业的管理:法律和风险 1. 初创企业的风险来源与对策 2. 初创企业的法律问题	了解创业方面的法律政策,并熟悉企业财务及业务运作中的法律问题,学会识别创业中的各种风险,掌握应对策略。	2
13	第十三章 初创企业的管理:前沿问题 1. 初创企业的产权问题 2. 初创企业的激励问题 3. 初创企业的企业文化建设 4. 创业者的保护和发展	了解初创企业管理的前沿问题,包括产权、激励、企业文化建设问题,了解创业者保护方面的政策及存在的问题。	2
总计			32

## 五、说明

本课程的先修课程为管理学,经典的管理理论——主要应用于成熟企业的管理模式——形成鲜明的对比,本课程主要学习新创企业的管理和运营的相关理论。后续的课程学生可以继续深入学习新企业的融资和运营,如《企业资本运作》等课程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程属于理论课,期末考试的考试方式是笔试、开卷。考核成绩包括平时成绩(50%)和期末考试成绩(50%)。

## 七、建议教材与参考书

教材:张玉利,薛红志,陈寒松,创业管理(第3版),机械工业出版社,2013年

韩国文,创业学(第二版),武汉大学出版社,2010年

参考书目:

1. 罗伯特·赫里斯, 迈克尔·彼得斯著.编, 创业学, 清华大学出版社, 2004年
2. 郁义鸿, 李志能, 罗博特·D·希斯瑞克编著, 创业学, 复旦大学出版社, 2000年
3. 杰弗里·蒂蒙斯: 创业者, 华夏出版社, 2002年1月版
4. 杰弗里·蒂蒙斯: 战略与商业机会, 华夏出版社, 2002年1月版
5. 杰弗里·蒂蒙斯: 创业企业融资, 华夏出版社, 2002年1月版
6. 杰弗里·蒂蒙斯: 快速成长, 华夏出版社, 2002年1月版
7. 杰斯汀·隆内克等: 创业机会, 华夏出版社, 2002年1月版
8. 罗博特·D·希斯瑞克(美): 创业学, 复旦大学出版社, 2000年3月版

- 9.杰伊.戈尔兹（美）：创业真经，中信出版社，2003年1月版
- 10 李时椿：创业管理，北京：清华大学出版社，2008年版
- 11 刘常勇：创业管理的12堂课，中信出版社，2002年11月版
- 12 李时椿、常建坤主编，创业与创新管理，南京：南京大学出版社，2008年4月第1版.

## 八、课程中英文简介

创业管理是经济学、管理学、组织理论、金融学甚至是法学等各个相关领域中发展最迅速的一门学科。本课程的主要内容主要包括创业者的特征，创业机会的识别、评价和利用，创业计划书的撰写和初创企业的管理等方面内容。课程教学目标是通过对本课程的学习，深化专业课程知识体系，拓展学生的专业视野，使得学生能够掌握创业管理的基本理论，熟悉创业从机会识别、评价和利用的整个过程，了解国内外创业环境和发展趋势，并能运用所有理论和知识判断自己是否具备毕业后自主创业的能力、如何自主创业并解决初创企业发展过程中存在的各种问题。

Entrepreneurship is one of the fastest-growing fields within economics, management, organization theory, finance, and even law. The contents of this course include the characteristics of the entrepreneur, and opportunity-recognition, opportunity-evaluation and opportunity-exploitation. Moreover, this course also covers how to write the business plan, and the unique aspects of running start-ups. The purpose of this course is to broaden students' knowledge system and professional vision. It aims to help students master the basic theoretical framework of entrepreneurship, grasp the ability of analyzing entrepreneurial environment, and familiar to the whole process of opportunity-recognition, evaluation and exploitation. As a result, students are able to employ the related theories and knowledge to judge whether they have the entrepreneurial capability, and how to start up a new venture, and solve the problems of new start-ups.

## 《企业资本运作》

课程编号	<b>ORL05223</b>	学分	<b>2</b>
总学时	<b>32</b>	实验/上机学时	实验： <b>0</b> 学时，上机： <b>0</b> 学时
课程名称	<b>企业资本运作</b>	英文名称	<b>Enterprise Capital Operation</b>
课程类别	<b>选修</b>	适用专业	<b>财务管理、会计</b>
执笔人	<b>李建良</b>	审核人	<b>岳宝宏</b>
先修课程	<b>高等数学、微观经济学、宏观经济学、初级会计学、管理学、金融学、财务管理、公司战略与风险管理、商业银行经营学、经济法、证券投资学、财务会计、管理会计、国际结算、国际金融、组织行为学</b>		

同会计学专业《企业资本运作》课程教学大纲。

# 《大数据分析》

课程编号	0RL05224	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	12
课程名称	大数据分析	英文名称	Big Data Analytics
课程类别	选修	适用专业	财务管理
执 笔 人	李玉曼	审 核 人	王晖
先修课程	金融学，证券投资学，统计学		

## 一、课程的地位与作用

本课程是财务管理专业的专业选修课，主要研究大数据时代企业在财务金融领域基于大数据基础上的分类、关联、预测、诊断等数据运营管理内容，是为适应“宽口径”、“厚基础”的复合型人才培养目标而开设的一门课程。

本课程体现“大数据+”时代对金融财务知识结构的要求。通过本课程的学习，能够使学生对大数据与量化金融的内容有深入的理解和把握；对量化选股、量化择时、预测模型、聚类模型、逻辑回归、关联规则等应用场景有更清晰的认识和理解；能够拓宽学生的视野和知识面，提高学生的量化金融分析能力。

## 二、课程对应的毕业要求

1. 专业知识:具有本学科的基本理论、基本概念、基本方法和基本技能。具有大数据分析的理论基础，包括数据挖掘的原理、内容、过程和工具，具备一定的 Spss Modeler 软件使用能力。

2. 应用问题分析能力: 全面了解大数据分析与传统数据分析的区别与联系，以及大数据分析在金融与财务领域的应用。具备一定的 Spss Modeler 软件使用能力，数据资产管理能力、数据处理能力以及数据挖掘能力。

3. 信息获取能力: 掌握文献检索、资料查询及运用数据库获取相关数据信息的能力。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习，学生应掌握数据挖掘的原理、内容、过程和工具。了解大数据分析的基本内容，即关联规则，分类与聚类、预测与诊断等的思想，掌握大数据分析在财务金融领域应用实例。同时培养学生运用大数据分析理论和方法解决简单的财务金融领域应用场景的能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第1章 大数据分析导论 1.1 何为大数据	掌握大数据的定义、核心要素和主要特征；了解大数据与传统的区别	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.2 大数据的价值 1.3 大数据分析的发展历程和现状 1.4 大数据与数据挖掘的关系 1.5 大数据分析的应用领域	与联系；了解大数据与大数据分析的发展历程；了解大数据的应用场景。	
2	第2章 数据挖掘原理及其过程 2.1 什么是数据挖掘 2.2 数据挖掘的原理 2.3 数据挖掘的内容 2.4 数据挖掘的过程 2.5 数据挖掘的工具	掌握数据挖掘的定义；理解数据挖掘的原理，清楚数据挖掘的内容；建立数据挖掘的思维模式；了解数据挖掘的软件工具	2
3	第3章 大数据关联规则方法 3.1 关联规则概要 3.2 Apriori 算法 3.3 Apriori 算法基本思想 3.4 Apriori 算法步骤 3.5 Apriori 算法实例 3.6 算法的优缺点 3.7 应用实例：	了解关联规则的应用背景，掌握关联规则常用算法思想，了解关联规则的应用实践。	2
4	第4章 大数据分类与聚类方法 4.1 分类方法概要 4.2 K-近邻（KNN）分类 4.3 贝叶斯分类 4.4 Logistic 分类 4.5 K-means 聚类方法 4.6 层次聚类 4.7 应用实例：	了解数据分类与聚类的区别与联系，掌握数据分类与聚类的主要方法，并熟练使用软件工具解决分类与聚类的操作过程。	2
5	第5章 时间序列预测 5.1 时间序列基本概念 5.2 平稳时间序列分析方法 5.3 季节性时间序列预测法 5.4 ARMA 模型 5.5 应用实例：股票预测	掌握时间序列预测的基本概念和构成要素；掌握平稳时间序列的基本原理和操作过程；掌握季节指数预测法；了解 ARMA 模型。	2
6	第6章 大数据诊断方法 6.1 离群点诊断概要 6.2 基于统计的离群点诊断 6.3 基于距离的离群点诊断 6.4 基于密度的离群点挖掘 6.5 基于聚类的离群点挖掘 6.6 应用实例：离群点诊断股票买卖择时	了解数据离群点诊断的意义和理论基础；理解不同诊断方法的原理，并掌握操作过程。	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	Spss Modeler 基本操作实验	2	内容：变量类型；读入数据；生成实验方案；数据集成 要求：熟悉 Modeler 基本操作 时间安排：第 1 章大数据分析导论授课后； 仪器要求：PC 机、Modeler 软件	必开	验证
2	大数据关联规则方法	2	内容：关联规则的应用 要求：掌握关联规则的应用场景和 Modeler 操作技巧 时间安排：第 3 章 大数据关联规则方法授课后； 仪器要求：同上	必开	验证
3	大数据分类与聚类方法	4	内容：KNN 分类法案例操作与分析；Logistic 分类法操作与分析；K-means 聚类法操作与分析。 要求：掌握基本聚类方法的应用场景和 Modeler 操作技巧。 时间安排：第 4 章 大数据分类与聚类方法授课后； 仪器要求：同上	必开	验证
4	时间序列预测	4	内容：平稳时间序列预测的操作与分析；季节季节性时间序列预测的操作与分析。 要求：掌握时间序列预测的基本操作方法和 Modeler 操作技巧。 时间安排：第 5 章 时间序列预测授课后； 仪器要求：同上	必开	验证

## 五、说明

国家金融基础设施和各商业银行、证券公司、保险公司的业务交易系统，每天都实时运转着海量数据，同时，更有庞大的历史数据作为分析和决策的支撑，大数据在金融领域的应用价值日益显现。《大数据分析》这门课程涉及到 Modeler 软件使用、金融学、财务管理等相关专业知识。财务管理专业学生学习这门课程，可以拥有较强的业务理解能力、数据资产管理能力、数据处理能力以及数据挖掘能力。

## 六、学生成绩考核与评定方式

期末考核采用大作业的形式。

课程考核方式：平时 40%+期末大作业 60%，解释如下：

本课程考核总评成绩由平时成绩（占 40%）和期末大作业成绩（占 60%）两部分构成。其中，平时成绩包括两部分：1.出勤（占总评 10%），2.实验作业（占总评 30%）。实验作业按照授课教师的试验指导书指定任务进行验证性实验。实验作业按照实验态度、每次实验的内容完整性、实验要求掌握程度等方面进行评定。

期末大作业（占 60%）的题目由授课教师确定选题和学生围绕课程内容自主拟定两种方式，具体分析内容由授课教师根据教学大纲，结合大数据分析场景自行规定。期末大作业的提交形式，包括原始数据文件、程序文件和大数据分析报告三份文件。期末大作业的评分



标准按照三份文件是否齐全,大数据分析报告的应用背景是否有清晰说明、问题提出是否得当、数据获取是否合适、数据是否有前期处理、结果呈现是否规范以及结果解释与分析是否准确等方面进行考核。

## 七、建议教材与参考书

建议教材:

薛薇著,基于 Spss Modeler 的数据挖掘(第二版),中国人民大学出版社,2014-10

参考书:

1.[美]伊森(Jean Paul Isson)等,大数据分析:用互联网思维创造惊人价值,人民邮电出版社,2014-07。

2.王国平、郭伟宸、汪若君等著,IBM SPSS Modeler 数据与文本挖掘实战,清华大学出版社,2014-11。

## 八、课程中英文简介

国家金融基础设施和各商业银行、证券公司、保险公司的业务交易系统,每天都实时运转着海量数据,同时,更有庞大的历史数据作为分析和决策的支撑,大数据在金融领域的应用价值日益显现。

本课程是财务管理专业的选修课,体现了“大数据+”时代对金融财务知识结构的要求。通过本课程的学习,能够使学生对大数据与量化金融的内容有深入的理解和把握;对量化选股、量化择时、预测模型、聚类模型、逻辑回归、关联规则等应用场景有更清晰的认识和理解;能够拓宽学生的视野和知识面,提高学生的量化金融分析能力。

Mass real-time data is running in the Business transaction system of national financial infrastructure, the commercial banks, securities companies and insurance companies. Therefore, decision-making based on historical big data in the financial field have become more and more significantly.

The course is the elective course for the major of financial management. It reflects the requirements of knowledge structure in the era of “Big Data + ” in China. It aims to introduce the concepts of Quantitative Investment, and tells students how to buy or sell stocks using mathematical model. After learning the course, students can know the basic theories and practices of Quantitative Investment, understand how to make sound choices among mass stocks, and try to maximize revenues at a given risk or minimize risk at the given revenue.

## 《财务沙盘模拟》

课程编号	0RS05901	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	1 周

课程名称	财务沙盘模拟	英文名称	ERP Simulation Experience
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执笔人	汪刚	审核人	贾香萍
先修课程	基础会计、财务管理、企业管理		

## 一、课程的地位与作用

财务决策沙盘模拟实训是继传统教学与案例教学之后的一种全新的体验式教学方式。既能让学生全面学习和掌握财务管理知识，又可以充分调动学生学习的主动性。让学生身临其境，扮演不同的角色，运营着不同的相互竞争的企业，在竞争的市场环境中搏击沉浮。真正感受企业经营者在面临残酷的市场竞争时，如何利用企业资源，运用会计、财务管理等知识进行财务预测、筹集资金、投资决策、财务分析等进行财务管理活动，使企业正常经营下去，并使得股东权益最大化。除此之外，该课程设计还能培养学生树立全局的观念，深刻体会团队协作的重要性，同时也为学生以后的职场定位有好的帮助。

## 二、课程对应的毕业要求

**专业知识与能力:** 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握会计基本理论和方法，具备扎实的会计专业实践应用能力。

**问题分析能力:** 具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂财务会计问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

**综合与创新:** 掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

**信息获取:** 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

**法律法规:** 了解与会计专业相关的法律、法规，能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

**团队能力:** 具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

**终身学习:** 对终身学习有正确认识，具有不断学习和适应发展的能力。

**国际视野:** 具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

## 三、课程教学目标

通过实训培养学生在完全竞争的市场环境里，置身于一个高仿的企业中，承担不同的企业经营角色，利用企业资源，运用会计、财务管理等知识进行财务预测、筹集资金、投资决策、财务分析等进行财务管理活动，力求企业持续经营下去，并努力使得股东权益最大化。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	组织准备	2	①课程设计总体流程介绍②把班级分组，组成不同的相互竞争企业，每个学生根据不同的性格和特长扮演不同的角色，组成经营团队③确定每个经营企业的名称和经营目标及经营战略。 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、企业财务决策沙盘（实物盘）和安装电子沙盘软件	必开	综合
2	基本情况描述、企业运营规则	2	①企业股东期望、投资状况、市场情况、产品情况、生产要素情况等②市场规则③企业运营规则。 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、企业财务决策沙盘（实物盘）和安装电子沙盘软件	必开	综合
3	企业试经营（约 1-3 年）	2	①企业试经营期间，在教师的带领下，各个团队磨合经营 1-3 年②试运营期间进一步掌握市场规则和企业运营规则。 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、企业财务决策沙盘（实物盘）和安装电子沙盘软件	必开	综合
4	企业正式经营（约 6 年）	8	①从企业正式经营开始，各个团队按照市场和企业运营规则诚信自主经营 6 年②每年经营前各个企业编制滚动预算分析表③每年企业经营完成，进行各个企业的排名和企业的市场地位的排名 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、企业财务决策沙盘（实物盘）和安装电子沙盘软件	必开	综合
5	经营分析	2	①最后经营年后，根据各个企业按照净资产、净利润、资产、利润等综合评分规则评分排位②各个运营团队提交运营报告③各个运营团队公开宣讲运营情况和分析。 实验要求：B/S 结构服务器及客户端、企业财务决策沙盘（实物盘）和安装电子沙盘软件	必开	综合

#### 五、说明

本实训是一个综合性的实践课程，先修课程为基础会计、财务管理和企业管理等。本实训也是后面的管理信息系统、会计信息系统、市场营销等必修课程的基础。

#### 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：实训 60% (综合评分排名+各种预算分析表、财务报表编制情况及提交情况)+平时 10%（考勤）+实训报告 30%。

#### 七、建议教材与参考书

建议教材：

沈银萱、刘青编著,企业经营模拟及会计信息化综合实训,企业经营模拟及会计信息化综合实训,2016.3。

参考书:

李玉良编著,ERP 沙盘模拟经营实训教程,浙江大学出版社,2015.9。

## 八、课程中英文简介

本课程是会计和财务管理本科生的专业实践课。在本课程中,通过参与模拟公司运营,培养学生掌握企业团队合作、企业战略规划、预算、ERP 流程管理、财务决策等一系列管理活动方法,使得企业在竞争的市场中获得股东权益最大化。本课程有利于学生综合运用战略管理、营销管理、生产管理、财务管理、人力资源管理 etc. 知识,对企业进行科学的规划和管理,从而全面提升学生的专业技能。

本课程要求学生进行角色扮演,在教师的引导下,体验企业管理的各个环节,进而在该过程中体会 ERP 核心理念,体验统一信息平台下的企业运作管理,学习依靠客观数据评价与决策的意识与技能,感悟准确及时集成的信息对于科学决策的重要作用,培养信息化时代的管理和决策技能。

This course is a professional practice course of accounting and financial management majors. Through simulated company operating in this course to train students to learn a series of methods of management activities such as team cooperation, strategic planning, budget, ERP process management, financial decisions, etc. enterprises enable to maximize of shareholders' rights in the competitive market. This course helps students use comprehensively the knowledge of strategic management, marketing management, production management, financial management and human resources management, etc. So that they can plan and manage of enterprises scientifically and promote their professional skills.

This course requires students to cosplay. Under the guidance of teachers, students experience all aspects of enterprise management and realize that the core idea of ERP is in the process of operation and experience management information platform of the enterprise. They learn consciousness and skill on objective evaluation and decision-making to data and play an important role perception of accurate and timely information for the integration of science decision-making. They also can train management and decision-making skills in the information age.

## 《创业投资实践》

课程编号	ORS05204	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	创业投资实践	英文名称	Venture Capital Practice
课程类别	选修	适用专业	财务管理
执 笔 人	李建良	审 核 人	王斌
先修课程	股权投资学、初级会计学、管理学、市场营销学、公司战略与风险管理、经济法、组织行为学		

## 一、课程的地位与作用

本课程是财务管理专业的实践环节选修课，是建立在股权投资学、市场营销学、组织行为学、会计学等先修课程基础之上的一门延伸性实践课程。通过开具本课程，学生将学习如何运用前期学过的股权投资、市场营销、公司战略、会计等课程知识，统筹进行创业构思和创业融资规划，通过商业计划书撰写和路演答辩模拟来将相关课程知识转化为实务技能。

## 二、课程对应的毕业要求

1.专业知识与能力：掌握创业投资的基本理论和创业投资周期运作的实务操作要点，了解创业投资和创业领域最新发展动态。

2.问题分析能力：掌握创业机会的识别与分析方法，具备撰写商业计划书和进行创业资本融资路演的基本能力。

3.综合与创新：能综合运用股权投资、市场营销、财务会计、公司战略等课程知识，创新商业模式和创业融资方案。

4.信息获取：具备基本的学术文献检索、阅读以及多渠道的信息获取能力。

5.法律法规：了解本课程相关的经济法、证券法、税法等法律法规，知晓其立法逻辑及其对创业投资及融资的规制和影响。

6.团队能力：在计划书撰写和模拟路演中体现出团队分工和合作精神。

## 三、课程教学目标

课程教学和实践的基本做法是：在教师指导下，由学生分组完成创业机会识别分析、商业计划书撰写和创业融资模拟路演和答辩。通过学生实践，使之基本掌握创业投资与融资的相关知识点和实务技能，达到课程对应的毕业要求。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实践项目名称	学时	实践内容和要求	必开/选开	实践类型
1	创业机会识别与分析	4	分组讨论创业机会，提交有吸引力的创业项目并列示选中该项目的理由要点	必开	讨论
2	商业计划书撰写	26	针对创业项目撰写一份完整的商业计划书，提交计划书报告、过程文件资料包和讨论视频；计划书内容需包括项目背景、产品/服务描述、产品/服务的市场分析、项目商业模式及产品/服务的独特性分析、创业团队、项目实施方案、项目投资预算、盈利模式损益预测、项目融资需求等；计划书每部分均须有详细、可靠的数据和其他资料作为依据，并尽量使用图表作为表达方式，做到描述客观、观点明确、论据充分、逻辑严密，不得泛泛而论，不得使用抒情式表达。	必开	综合报告
3	创业融资路演和答辩	10	PPT演示商业计划书，模拟进行融资路演和答辩	必开	演示

## 五、说明

本课程在本科第 6 学期开授，其先修课程包括股权投资学、初级会计学、管理学、市场营销学、公司战略与风险管理、经济法、组织行为学等，后续课程包括高级财务管理、资产评估学及其他相关实践课等。本课程是建立在上述先修课程基础之上的一门延伸性实践课程，是针对先修课程尤其是股权投资学中创业投资章节所授知识和方法所做的实际应用模拟。

在教学内容和教学环节的衔接上，本课程应着重于从创业融资角度对先修课程所学知识和方法的应用。同时，要结合国内创新创业和创业投资发展动态以及相应的规制背景进行模拟路演和答辩，以加深学生创业投资相关知识与技能的理解，避免理论和实践的脱节。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方法和成绩评定方式：提交实践报告和模拟路演答辩。

成绩构成及比例：提交报告和过程文件评阅成绩占 60%，模拟路演和答辩成绩占 40%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

李建良著，风险投资的风险收益机制，社科文献出版社，2006.1。

参考书：

1. [美] Howard H.Stevenson 等著，New Business Ventures and the Entrepreneur，机械工业出版社，1998.3。

2. 李建良著，企业有效成长阶梯：瓶颈剖析及解决之道，企业管理出版社，2003.4。

## 八、课程中英文简介

本课程是建立在股权投资学、初级会计学、管理学、市场营销学、公司战略与风险管理、经济法、组织行为学等先修课程基础之上的一门延伸性实践课程，其目的是对先修课程所授知识和方法做出实际应用模拟。课程基本内容包括创业机会识别与分析讨论、商业计划书撰写、创业融资模拟路演和答辩三个部分。课程教学和实践的重心是在教师指导下，由学生分组完成上述三个部分的实践任务。通过学生实践，使之基本掌握创业投资与融资的相关知识点和实务技能，并能结合国内创新创业和创业投资发展动态以及相应的规制背景展开创业活动和创业融资，达到课程对应的毕业要求。

Venture capital practice is an extensively practical course based on those studied courses such as private equity, business management, marketing, corporate strategy & risk management and organizational behavior. The main task of this course is to apply the learned knowledge into startups' financing practice. And its contents include business opportunity recognition and analysis, business plan writing, startups' financing road-show imitation. Students' practice also focuses mainly on this three parts under the instructions of teacher. As a result, the students who take this course will improve their understanding of the core knowledge, related practical approaches of venture capital and can learn the required skills for business running and startups'

financing under the development of venture capital, innovation, new ventures and the related laws' governance.

## 《高级财务管理(英)》

课程编号	0BL05210	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	高级财务管理 (英)	英文名称	Advanced Corporate Finance
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	岳宝宏	审 核 人	王晖
先修课程	高等数学、微观经济学、宏观经济学、初级会计学、管理学、金融学、财务管理		

### 一、课程的地位与作用

本课程是财务管理专业的专业必修课之一,采用的是英文原版教材,双语教学。要求学生修完经济学、管理学、财务管理学等课程后进行本课程的学习,并需要一定的英语阅读能力。学生通过本课程的学习,掌握与高级财务管理相关的理论,了解作为微观经济主体的企业如何进行兼并及其它形式的公司重组,国际企业如何做好跨国投资的财务管理工作,如何进行资金分析、现金流分析并在此基础上编制财务计划,如何进行财务危机处理,最后应对资本结构决策的相关理论有进一步的认识。

### 二、课程对应的毕业要求

1.专业知识与能力:掌握本课程的基本理论、核心知识点和相应的分析工具、方法与应用技能,了解课程所在学科领域的理论前沿及发展动态,具备较宽的学科视野和逻辑化的知识结构。

2.问题分析能力:掌握企业间并购重组、跨国投资、财务危机预警等方面的理论逻辑和分析方法,基本具备将本课程所学知识和方法应用于财务管理实践的能力。

3.综合与创新:具备本课程的综合知识结构,能够跳出本课程知识的理论假设做出符合实际的客观思考。

4.信息获取:具备基本的学术文献检索、阅读以及多渠道的信息获取能力。

### 三、课程教学目标

本课程的核心任务是系统讲述高级财务管理的基本理论和方法,并注重学生理论联系实际能力、自主分析能力的培养。课程教学将以介绍课程知识体系及其逻辑结构为起点,着重讲述企业间并购重组、跨国投资、财务危机预警、资本结构理论和证券分析等主要内容。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	Chapter1 Mergers and other forms of corporate restructuring 1.1 Source of value 1.2 Strategic acquisitions involving common stock 1.3 Acquisitions and capital budgeting 1.4 Closing the deal 1.5 Takeovers, tender offers, and defenses 1.6 Leveraged buyouts 1.7 Discussion about mergers 1.8 Self-correction problems	Understand and master the source of value; Distinguish between merge and other forms of merge; Learn to compile capital budgeting Understand the market value impact of acquisition; Distinguish between purchase method and pooling of interest method ,tender offer and two-tier tender offer; Understand the types of divestiture	12
2	Chapter 2 International Financial Management 2.1 Some background 2.2 Types of exchange-rate risk exposure 2.3 Management of exchange-rate risk exposure 2.4 Structuring international trade transactions 2.5 Self-correction problems	Learn how to do the international budgeting; Explain the three types of exchange-rate risk; Understand the background of international investment; Discriminate local functional currency and dollar functional currency ; Understand how to manage all kinds of exchange-rate risk; Explain natural hedge and International financing hedges; Discriminate future contract and forward contract; Identify the ways to structure international trade	8
3	Chapter 3 Financial Distress 3.1 What is financial distress? 3.2 What happens in financial distress? 3.3 Bankruptcy liquidation and reorganization 3.4 Private workout or bankruptcy: which is best 3.5 The decision to file for bankruptcy: the case of Revco	Understand what happens in financial distress and how to deal with it? Explain financial distress; Identify bankruptcy liquidation and reorganization Explain which is best between private workout and bankruptcy.	4
4	Chapter 4 Capital structure determination 4.1 The total-value principle 4.2 Presence of market imperfections and incentive issues 4.3 The effect of taxes 4.4 Taxes and market imperfections combined 4.5 What do we know about capital structure? Some evidence from international data?	Understand capital structure and optimal capital structure; Understand net operating income approach; Understand traditional approach; Compute the value of levered firm; Explain market imperfection, how it impact the capital structure theory; Discriminate agency cost; Distinguish net operating income approach with net income approach.	4
5	Chapter 5 Equity security analysis 5.1 Investor objectives 5.2 Approaches to fund management and securities analysis The process of a comprehensive security	Understand the approaches used in practice to manage funds and analyze securities; There has been extensive research into the performance of security analysts and fund managers during the last two decades, please summarizes a few of the key findings.	4



序号	教学内容提要	基本要求	学时
	analysis Performance of security analysts and fund managers Case study		

## 五、说明

本课程在本科阶段第7学期开设，其先修课程包括高等数学、微观经济学、宏观经济学、初级会计学、管理学、金融学、财务管理、公司战略与风险管理、商业银行经营学、经济法、证券投资学、财务会计、管理会计、国际结算、国际金融、组织行为学等。本课程是建立在上述先修课程基础之上的一门综合性课程，是从微观角度对先修课程各知识点特别是财务管理课所进行的适当扩展。

在教学内容和教学环节的衔接上，本课程要结合国内资本市场实际和法规背景进行案例剖析，加深学生对扩展后知识的理解。

## 六、学生成绩考核与评定方式

1. 该课程的教学方法应以讲授为主，适当加入课堂案例讨论等形式。
2. 考核采用闭卷考试的形式。
3. 考核方式：平时 50%(出勤 20%+作业 10%+案例 20%)+期末考试（闭卷）50%。

## 七、建议教材及参考书

建议教材：Fundamentals of financial management，清华大学出版社，2007.9

Corporate finance，机械工业出版社，2007.5

Business analysis valuation，CENGAGE LEARNING，2010.8

参考书：《高级财务管理学》，中国人民大学出版社，2013.3

## 八、课程中英文简介

本课程是财务管理专业的专业必修课之一，采用的是英文原版教材，双语教学。要求学生在修完管理学、经济学、会计学、财务管理等课程后进行本课程的学习，并需要一定的英语阅读能力。学生通过本课程的学习，了解作为微观经济主体的企业如何进行兼并及其它形式的公司重组，国际企业如何做好跨国投资的财务管理工作，如何进行资金分析、现金流分析并在此基础上编制财务计划，如何进行财务危机处理，最后应对资本结构决策的相关理论有进一步的认识。本课程的核心任务是系统讲述高级财务管理的基本理论和方法，并注重学生理论联系实际能力、自主分析能力的培养。

This course is one of the required courses for a student majoring in financial management. We use English edition book, bilingual teaching. We make arrangement for it after students learned the basic "Corporate Finance" course and also have English reading ability. Through this course learning, students should master relative theory of advanced finance, understand how to

merge and take other forms of restructuring for an enterprise as the main body of microeconomic, how to invest a subsidiary in other country being a international Co., how to budget on the basis of funds analysis\cash-flow analysis, how to deal with financial distress, etc. They should know about the theory of capital-structure determination. The aim of this course is to make students understand the basic theories of advanced finance, we hope to train students using theories and relevant skills to solve the real financial problems in their lives and help students build good foundation for their self-analysis ability.

## 《资产评估学》

课程编号	<b>0BL05209</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	实验： <b>0</b> 学时，上机： <b>0</b> 学时
课程名称	资产评估学	英文名称	<b>Assets Valuation</b>
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	王斌	审 核 人	王晖
先修课程	财务会计、财务管理		

### 一、课程的地位与作用

通过本课程的学习,使学生能够掌握资产评估的基本理论与方法以及常见资产类型评估的技能。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求:

3.专业知识与能力:掌握财务管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能,具有系统的实践学习经历,了解本学科领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野。

4.问题分析能力:具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂的财务问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。

5.综合与创新:掌握基本的创新方法,具有追求创新的态度和意识,具有一定的批判性思维能力;具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

6.信息获取:掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

7.法律法规:了解与财务管理专业相关的财经法规制度,能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

8.团队能力:具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

### 三、课程教学目标

课程教学目标:

1. 掌握资产评估的基本理论、基本方法；
2. 掌握不同资产的特点及其评估方法；
3. 了解资产评估的具体程序与要求；
4. 掌握资产评估报告的具体要求并能够撰写资产评估报告。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 资产评估概述 1.1 资产评估及其特点 1.2 资产评估的对象 1.3 资产评估的目的和价值类型 1.4 资产评估的假设	了解资产评估的概念及特点； 掌握资产评估对象的类别； 掌握资产评估的一般目的和特殊目的以及对应的价值类型； 了解资产评估业务的四类假设前提。	2
2	第二章 资产评估的方法 2.1 市场法 2.2 成本法 2.3 收益法 2.4 资产评估方法的比较和选择	掌握市场法的评估思路及计算方法； 掌握成本法的评估思路及计算方法； 掌握收益法的评估思路及计算方法； 了解各种评估方法之间的区别和联系。	6
3	第三章 机器设备评估 3.1 机器设备评估的基本程序 3.2 机器设备评估的成本法 3.3 机器设备评估的其他方法	了解机器设备评估的程序； 掌握机器设备评估的成本法，各种指标的计算方法； 了解市场法、收益法在机器设备评估中的应用。	4
4	第四章 房地产评估 4.1 房地产及其特征 4.2 房地产价值和价值类型 4.3 影响房地产价格的因素及房地产评估的原则 4.4 房地产评估的评估程序 4.5 房地产评估的方法	了解房地产的概念及特点； 了解房地产价值的含义以及各种价值类型； 了解影响房地产价格的因素及房地产评估的原则； 了解房地产评估的评估程序； 掌握房地产评估的各类方法。	6
5	第五章 无形资产评估 5.1 无形资产及其评估特点 5.2 无形资产评估中的收益法 5.3 无形资产评估中的成本法 5.4 商标权的评估 5.5 商誉的评估	了解无形资产的概念及其评估特点； 掌握无形资产评估中的收益法； 掌握无形资产评估中的成本法； 掌握商标权的评估方法； 掌握商誉的评估方法。	6
6	第六章 流动资产评估 6.1 流动资产的特点和评估程序 6.2 实物类流动资产的评估 6.3 债权类及货币类流动资产评估	了解流动资产的特点和评估程序； 掌握实物类流动资产的评估方法； 了解债权类及货币类流动资产评估方法。	2
7	第七章 整体企业评估 7.1 企业评估及其特点 7.2 企业评估的范围界定 7.3 企业评估的基本思路和方法	了解企业评估及其特点； 掌握企业评估的范围界定方法； 了解企业评估的基本思路； 掌握企业评估的收益法；	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	7.4 企业评估的收益法 7.5 企业评估中的加和法和市盈率乘法 7.6 关于负债的审核	了解企业评估中的加和法和市盈率乘法； 了解负债的审核方法；	
8	第八章 资产评估报告 8.1 资产评估报告的基本内容 8.2 资产评估报告制度 8.3 资产评估报告的分析利用	掌握资产评估报告的基本内容； 掌握资产评估报告的基本制度； 掌握资产评估报告的分析方法和用途。	2

## 五、说明

先修课程：财务管理

后续课程：资本运作

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：闭卷考试，平时 30%+期末 70%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：王斌等编著，资产评估理论与方法，社会科学文献出版社，2011.10

参考书：全国注册资产评估考试办公室编，资产评估，中国财政经济出版社，2014.5

## 八、课程中英文简介

资产评估是随着社会主义市场经济发展而兴起的公正性的社会中介服务行业,资产评估学是适应社会经济和资产评估行业发展需要而产生的一门新兴学科,本课程是财务管理专业的专业必修课,以企业各类资产为对象,重点研究各类资产的评估方法。本课程主要学习资产评估的基本理论、基本方法和资产评估实务,内容包括资产评估基本方法、机器设备评估、房地产评估、无形资产评估、流动资产评估评估、长期投资评估、整体企业价值评估以及资产评估报告等,通过本课程的学习使学生能够掌握资产评估的基本理论与方法以及常见资产类型评估的技能。

On demand of the development of socialist market economy, The AssetsValuation has become a rising social mediation industry for fairness. The AssesValuation Science is an emerging discipline with the needs of the development of economic and the assetsvaluation industry. The Assets valuation course is a compulsory course for students majoring in finance management and mainly to introduce elemental methods on evaluating various enterprise assets. The course covers the followings: fundamental appraisal methods, assessment of machinery and equipment, real estate appraisal, evaluation of intangible assets, current assets, long-term investment assessment, overall corporate valuation, and asset assessment reports. After the successful completion of the studies on this course, the students should be able to understand the essential theories and fundamental methods of assets appraisals, and have common assets valuation skills.

# 《资产评估实践》

课程编号	0BS05213	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	资产评估实践	英文名称	Practice of Assets Valuation
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	王斌	审 核 人	王晖
先修课程	资产评估学		

## 一、课程的地位与作用

通过本课程实践的学习,使学生能够独立以及以团队作业的方式完成设定待评估资产的评估工作,并能够完成资产评估报告。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求:

3.专业知识与能力:掌握财务管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能,具有系统的实践学习经历,了解本学科领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野。

4.问题分析能力:具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂的财务问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。

5.综合与创新:掌握基本的创新方法,具有追求创新的态度和意识,具有一定的批判性思维能力;具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

6.信息获取:掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

7.法律法规:了解与财务管理专业相关的财经法规制度,能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

8.团队能力:具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

## 三、课程教学目标

课程教学目标:

1. 能够根据被资产的特点选择合适的评估方法;
2. 掌握资产评估的具体程序;
3. 能够独立或以团队作业形式完成有关调查分析工作;
4. 能够独立或以团队作业形式完成资产评估报告。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	天数
1	房地产评估	选定一宗房地产,分析影响房地产价值的有关因素,并选择适用的方法进行评估	1

序号	内容	基本要求	天数
2	机器设备评估	选定一类机器设备，分析其贬值的有关因素，正确选择有关方法评估出其价值	1
3	自选其他类资产，包括流动资产、无形资产、长期投资、整体资产等进行评估	选定一类资产，分析其价值的影响因素，并选用合适的方法进行评估	1
4	资产评估报告	对所选定的资产，要求用规范的格式和内容撰写一份资产评估报告书。	2

## 五、说明

先修课程：资产评估学

本课程是对资产评估理论的应用，主要培养学生的评估技能。

## 六、学生成绩考核与评定方式

指导教师应对每个学生的实践情况进行评分，评分依据主要是学生在实践报告的质量，最终成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级计分制评定。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：王斌等编著，资产评估理论与方法，社会科学文献出版社，2011.10

参考书：全国注册资产评估师考试办公室编，资产评估，中国财政经济出版社，2014.5

## 八、课程中英文简介

资产评估实践环节要使学生在学习《资产评估学》理论课程的基础上，通过对相关资产评估业务进行深入系统的实践，达到以下三个目的：一是要加深对资产评估理论的理解和把握；二是要对某类资产评估过程有完整系统的认识，会独立撰写资产评估报告书；三是要培养学生应用有关理论解决价值评估问题的能力。

After study the theory of assets valuation, the students make some assets valuation case systematically, We want to realize three goals: Firstly understand more about the assets valuation theory; Second, the students can write the assets valuation report, know the process of one asset valuation well; another is to improve the ability of solving the valuation problem.

## 《实证金融研究方法》

课程编号	0RH05201	学 分	2 学分
总 学 时	32 学时	实验/上机学时	上机：12 学时
课程名称	实证金融研究方法	英文名称	Financial Empirical Research Methods
课程类别	选修	适用专业	财务管理

执笔人	徐弥榆	审核人	刘亚娟
先修课程	金融学、统计学、金融计量学		

## 一、课程的地位与作用

随着我国金融改革的深入推进，金融理论研究和业务创新不断加快，金融业在宏观调控和促进经济发展中的地位和作用更加突出。为使各项决策更具前瞻性、科学性和有效性，迫切需要加强对金融改革及其发展规律的调研，迫切需要加强金融政策实施中问题与动态的跟踪调研。实证金融研究是一个“发现”过程，这种发现主要基于金融现象本身，而不依赖于我们想从金融现象中发现什么。实证金融研究是一个观察、解释所看到的金融现象然后进行预测的过程。本课程将理论联系实际地介绍证券投资分析、公司财务等领域的实证方法和应用。

## 二、课程对应的毕业要求

对应的毕业要求：

- 1.基本素养: 具有人文社会科学素养、社会责任感和职业道德。
- 2.专业知识与能力: 具有本学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解本学科领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。

## 三、课程教学目标

本课程将理论联系实际地介绍投资组合理论和资产配置、资产定价和因子模型、市场有效性等领域的实证方法和应用。课程的主要目的是提高学生应用数量方法和金融数据进行证券投资分析的能力，学习如何选择适当的实证金融研究方法来设计、实施相应的研究项目，为那些未来有意在金融机构从事分析和研究工作打下良好的基础。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 导论 1.1 实证金融分析概述 1.2 金融数据收集与预处理	掌握金融数据收集与预处理； 理解实证金融分析流程	4
2	第二章 常用金融计量方法 2.1 样本、估计、假设检验； 2.2 多元回归基本模型及相关假设检验； 2.3 时间序列分析	掌握主要的金融计量方法 熟悉一种金融计量软件	4
3	第三章 资产组合理论及资产配置 3.1 收益率 3.2 股利贴现模型 3.3 现代资产组合理论（MPT）	掌握股利贴现模型和 MPT 理解收益率 掌握股利贴现模型和 MPT 实证分析方法	4
4	第四章 资产定价模型和因子模型 4.1 资本资产定价模型（CAPM） 4.2 因子模型 4.3 实证范例	掌握 CAPM 和因子模型 掌握 CAPM 和因子模型实证分析方法	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
5	第五章 市场有效性 5.1 市场有效性检验 5.2 经济计量预测 5.3 技术分析 5.4 数据探测	理解市场有效性含义 掌握市场有效性检验实证分析方法	4

上机部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	资产组合理论及资产配置实证	4	熟悉资产组合理论及资产配置实证理论与分析方法 时间安排：第三章授课后； 仪器要求：PC 机、EViews 软件	必开	综合
2	资产定价模型和因子模型实证	4	熟悉资产定价模型和因子模型理论与分析方法 时间安排：第四章授课后； 仪器要求：PC 机、EViews 软件	必开	综合
3	市场有效性实证	4	熟悉市场有效性理论与分析方法 时间安排：第五章授课后； 仪器要求：PC 机、EViews 软件	必开	综合

## 五、说明

- (1) 学生在学习本课程前，应先学习了金融计量学、统计学、金融学等课程。
- (2) 学时分配：本课程 32 学时，课堂授课占 20 学时。

## 六、学生成绩考核与评定方式

成绩考核的构成及比例：平时 40%(作业+平时考核)+论文 60%。

论文应用自主搜集数据（至少含最近两年）及已学金融理论解释一个实际问题。论文应有完整的实验分析流程，各检验及修正方法的说明，且结论有效。

成绩评定：以各检验是否完整，修正方法是否得当，与理论的结合力，结论的有效性，论文格式等。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：Robert 著，实证金融研究方法，东北财经大学出版社，2014.1。

参考书：1.王艺明等著，实证金融，中国财政经济出版社，2008.1

## 八、课程中英文简介

随着我国金融改革的深入推进，金融理论研究和业务创新不断加快，金融业在宏观调控和促进经济发展中的地位和作用更加突出。实证金融研究是一个观察、解释所看到的金融现象然后进行预测的过程。

本课程将理论联系实际地介绍投资组合理论和资产配置、资产定价和因子模型、市场有



效性等领域的实证方法和应用。课程的主要目的是提高学生应用数量方法和金融数据进行证券投资分析的能力，学习如何选择适当的实证金融研究方法来设计、实施相应的研究项目，为那些未来有意在金融机构从事分析和研究工作打下良好的基础。

With the deepening of financial reform in China to push forward the theories research and business and financial innovation accelerating, the position and role of financial industry becomes more and more prominent in the macroeconomic regulation and control and promoting economic development. Financial empirical research is a process of observation and interpretation of financial phenomena and forecasting.

This course introduces empirical methods and applications of the portfolio theory and asset allocation, asset pricing, market validity and factor model in the field, with the method of theory with practice. The main purpose of the course is to improve the student application number method and ability to engage in securities investment analysis of financial data, and learn how to choose appropriate empirical financial research methods to design and implement the corresponding research projects, for those who are interested in future financial institutions engaged in the analysis and research work to lay a good foundation.

## 《运营管理》

课程编号	0RL05901	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	运营管理	英文名称	Operations Management
课程类别	选修	适用专业	财务管理
执 笔 人	刘文涛	审 核 人	程彬
先修课程	管理学、运筹学		

### 一、课程的地位与作用

运营职能是企业的三大主要职能之一，而且居于核心地位。本课程讲解企业运营中所涉及的生产类型选择、运作战略的确定、新产品研究与开发、选址和设施布置、生产计划的编制等软件与硬件的规划与设计。它是在《管理学》和《运筹学》基础上进一步深入了解企业的软硬件规划和设立的基本规律。

本课程的教学目标是使学生了解运营管理的基本概念，把握运营管理与企业其它职能管理(财务、营销、人力资源等)之间的关系；掌握运营管理的基本理论和方法体系，与财务专业的业务知识结合，建立完整的管理知识结构。

### 二、课程对应的毕业要求

本课程能够使学生建立企业管理的基本框架，帮助学生在将来的工作中找到自己专业在

整个组织的地位，并能够很好地位组织的竞争服务。

### 三、课程教学目标

本课程的教学目标是使学生了解运营管理的基本概念，把握运营管理与企业其它职能管理(财务、营销、人力资源等)之间的关系；掌握运营管理的基本理论和方法体系，与财务专业的业务知识结合，建立完整的管理知识结构。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时分配
一	生产管理概论		6
1	生产运作管理的内涵、发展；生产运作管理的管理对象及作用；生产过程的概念和生产系统的构成，明确合理组织生产过程的基本要求。	了解	
2	生产率与竞争力的概念；生产系统的概念、功能和构成；市场竞争战略与生产运作战略	掌握	
3	生产类型的概念、确定生产类型的方法	理解	
二	新产品开发与设计		4
1	现代企业的研究与开发的特征、以及研究与开发的战略	了解	
2	产品的寿命周期与研究开发战略	掌握	
3	新产品的类型、新产品开发与设计方法、新产品的评价方法	理解	
4	服务系统与 service 设计、服务蓝图	掌握	
三	流水线组织设计		4
1	流水线概念、特征、形式	掌握	
2	组织流水线的条件	了解	
3	单一对象流水线组织设计，包括节拍计算、所需设备数量与采用设备数设计以及装配线平衡	掌握	
4	工序同期化概念与方法	掌握	
5	可变流水线组织设计，包括节拍计算、所需设备数量与采用设备数设计	掌握	
6	混合流水线概念、节拍计算及产品投产顺序设计	了解	
四	选址与设施布局		6
1	影响厂址选择的因素,包括制造业和服务业	了解	
2	选址的过程和方法，包括因素分析法、盈亏平衡分析法、重心法等。	掌握	
3	部门布置的方法	理解	
4	设施布置的类型选择及其设计，包括：工艺专业化设施布置，产品专业化设施布置，成组生产单元布置，固定位置布置	掌握	
五	生产计划		5
1	企业计划层次及其相互关系及生产计划的构成。	了解	
2	生产能力及学习曲线	掌握	
3	需求预测	掌握	

序号	内容	基本要求	学时分配
	综合生产计划的计划指标体系及计划的编制程序和方法		
4	生产作业计划概念、作用、编制程序。	了解	
5	期量指标的设计：成批生产期量标准制定，包括批量、生产间隔期、生产周期、生产提前期等	掌握	
6	生产作业计划的编制方法。物料需求计划	掌握	
7	生产过程控制与调度。	了解	
六	服务业生产计划		2
1	服务作业的特点	了解	
2	收益管理；随机服务系统管理	掌握	
3	人员排班	了解	
七	库存与物资管理		2
1	库存概念、分类、功能，库存控制的目标	理解	
2	库存的 ABC 管理，经济订货、经济生产批量模型	掌握	
3	独立需求库存控制模型	掌握	
4	单周期库存与多周期库存控制		
八	设备管理		3
1	设备管理的概念、设备管理的演变历史及主要几个维修管理学派	了解	
2	设备磨损的概念，设备磨损的规律、设备故障及其发生的规律	掌握	
3	设备维护和检查的概念及检查的分类，设备维修制度及设备更新与改造	理解	
4	设备修理的类别和方式、更新评价方法	掌握	
合计			32

## 五、说明

本课程是先修课程是《管理学》和《运营管理》，此外需要有一定的企业实习经历，以便能够理解课程中的知识点。

本课程结束后，会有相应的 ERP 课程设计，会结合营销、采购、生产运营的相关知识在计算机上进行企业运营的模拟。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法是：闭卷考试，期末考试成绩占总评成绩的 60%。

本课程的成绩评定方式：平时占 40%（包括书面作业、课堂提问、出勤等内容），期末闭卷考试成绩占 60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：张群. 生产与运作管理(第 3 版). 北京：机械工业出版社.2016 年

参考书:

1.刘丽文编著.生产与运作管理(第五版).北京:清华大学出版社,2016年.

2.马凤才编著.高等院校工商管理系列精品规划教材——运营管理(第3版).北京:机械工业出版社,2014年.

## 八、课程中英文简介

运营职能是企业的三大主要职能之一,而且居于核心地位。本课程讲解企业运营中所涉及的生产类型选择、运作战略的确定、新产品研究与开发、选址和设施布置、生产计划的编制等软件与硬件的规划与设计。它是在《管理学》和《运筹学》基础上进一步深入了解企业的软硬件规划和设立的基本规律。它比《基础工业工程》宏观,又与《质量管理》、《财务管理》和《营销管理》等紧密相关,是工商管理专业的主干课,也是财务、会计和营销专业的重要选修课程。除本课程外,后续还设有ERP课程设计,供工商管理专业学生进一步通过软件学习,身临其境地参与企业的运营管理。

本课程的教学目标是使学生了解运营管理的基本概念,把握运营管理与企业其它职能管理(财务、营销、人力资源等)之间的关系;掌握运营管理的基本理论和方法体系,与人力资源专业的业务知识结合,建立完整的管理知识结构。

Operation is not only one of the three major functions of an enterprise, but also lies in the core of all the functions of an enterprise. This course explains both software and hardware planning and designing involved in corporate operations, including choosing a production type, determining an operational strategy, researching and developing new products, deciding the site of the enterprise and the layout of facilities, and developing a production plan, and aims to help students to further understand the basic laws in software and hardware planning and establishment based on Management and Operational Research. Besides, this course is more macro-oriented than Basic Industrial Engineering, is closely associated with Quality Management, Financial Management and Marketing Management, and serves as a backbone course in the business administration discipline and a key selective course for financial, accounting and marketing students. As a follow-up of this course, a course named Enterprise Resource Planning is also available in the curriculum, which allows business administration students to further participate in corporate operations management through software study.

This course also aims to help students understand the basic concepts in operations management, master the relationship between operations management and the management of other functions of an enterprise, e.g., finance, marketing and human resources, well understand the basic theories and methodological system of operations management, integrate students' knowledge of operations management into their specialized knowledge of human resources, and hence establish a complete structure regarding management knowledge.

## 《新三板企业财务问题与价值发现调查》

课程编号	0RS05205	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	新三板企业财务问题与价值发现调查	英文名称	Investigation on the Financial Problem and Value of NEEQ Company
课程类别	选修	适用专业	财务管理
执 笔 人	王斌	审 核 人	王晖
先修课程	财务管理、资产评估		

### 一、课程的地位与作用

通过本课程实践的学习,使学生能够团队作业的方式对某新三板企业的财务问题以及投资价值进行调查,本课程是对财务管理专业理论的综合应用,旨在培养学生专业综合分析能力。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求:

3.专业知识与能力:掌握财务管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能,具有系统的实践学习经历,了解本学科领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野。

4.问题分析能力:具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂的财务问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。

5.综合与创新:掌握基本的创新方法,具有追求创新的态度和意识,具有一定的批判性思维能力;具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

6.信息获取:掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

7.法律法规:了解与财务管理专业相关的财经法规制度,能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

8.团队能力:具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

### 三、课程教学目标

课程教学目标:

1.能够应用财务专业相关理论对被调查企业(新三板企业)的财务状况、行业及产品特征、市场情况、组织结构等情况进行综合分析;

2.能够客观地梳理出被调查企业(新三板企业)的财务问题及对被调查企业的投资价值进行评价;

3.能够以团队作业形式完成有关调查分析工作;

4.能够以团队作业形式完成调查分析报告,并进行 PPT 汇报。

## 四、教学组织与基本要求

教学组织与要求：

1.由教师召开调查动员会，统一讲解“新三板财务问题与价值发现调查”工作内容与完成方法；并实现按照学生的情况，由教师对学生进行分组，每个小组 4-6 人；

2.各小组自定拟调查的新三板企业 1 家，并要求与企业进行联系，以便进入企业进行实际调查工作；

3.各小组分组完成企业调查的背景资料，如企业的行业背景，产品特征与市场定位，行业地位，企业的主营业务，竞争优势，公司历史及治理结构，企业销售、利税变动趋势，公司报表，宏观经济形势等等；

4.各小组在背景调查与实际调查的基础上，综合运用财务专业理论对被调查的公司进行财务分析，找出其存在的主要财务问题；对其投资价值进行客观评价。要求问题要找准。价值分析依据要充分；

5.在以上基础上，小组完成不少于 5000 字的调查报告；调查报告附件中要写出各成员对调查报告的主要贡献；

6.要求小组在调查报告的基础上，制作 PPT，并进行小组汇报。

## 五、说明

先修课程：财务管理、资产评估学

本课程是对财务管理专业理论的综合应用，主要培养学生的综合分析能力。

## 六、学生成绩考核与评定方式

指导教师根据团队所完成的调查报告工作量与质量，PPT 汇报情况以及每个学生在调查工作中所承担的任务完成情况，进行综合评价。

小组评定成绩=总报告得分\*50%+PPT 汇报得分\*50%

学生评定成绩=小组评定成绩\*70%+学生任务完成情况得分\*30%

## 七、建议教材与参考书

不指定参考书

## 八、课程中英文简介

新三板企业财务问题与价值发现调查使学生在系统学习财务管理专业的有关理论基础上，通过对被调查的新三板企业进行深入实际的调查，结合企业财务报表等公开资料，对新三板企业存在的财务问题进行梳理、分析与总结，为价值投资发现提供充分的依据。通过本调查实践达到以下三个目的：一是要加深对财务管理专业理论的理解和把握；二是要把理论与实践有机地结合起来，学会企业价值分析的基本方法；三是要培养学生的团队工作意识。

Based on the theory of Finance management, the students should accomplish the investigation on the NEEQ Company, analyzing what finance problems are? Whether the

company exists invest value? Through the Investigation on the Financial Problem and Value of NEEQ Company, We want to reach three goals: Firstly understand more about the finance management; secondly learn the basic approach to value analysis on the company combine the theory and practice; thirdly train the student teamwork spirit.

## 《管理创新与实践》

课程编号	0RS05903	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 32 学时
课程名称	管理创新与实践	英文名称	<b>Management Innovation and Practice</b>
课程类别	选修	适用专业	会计学、财务管理、质量管理工程、市场营销、工商管理、经济学、人力资源管理、经济学（国际贸易）
执 笔 人	马众、刘伟、陈元凤、刘青	审 核 人	曲立、刘青、刘伟、陈元凤、王琪
先修课程	会计学、管理学、市场营销		

同会计学专业《管理创新与实践》课程教学大纲。

## 《职业拓展》

课程编号	0RS05402	学 分	1
总 学 时	16	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	职业拓展	英文名称	<b>Professional Development Training</b>
课程类别	选修	适用专业	会计学、财务管理、市场营销、经济学、经济学（国际贸易）工商管理，质量管理
执 笔 人	陈玉保	审 核 人	刘文涛
先修课程			

同会计学专业《职业拓展》课程教学大纲。

## 《跨专业综合实训》

课程编号	0RS05902	学 分	4
总 学 时	4 周	实验/上机学时	实验： 80 学时
课程名称	跨专业综合实训	英文名称	<b>Comprehensive Multi-disciplinary Practical Training</b>

课程类别	选修	适用专业	会计学、财务管理、市场营销、工商管理、经济学、经济学(国际贸易)、人力资源管理
执笔人	刘文涛、程彬、尹洁林、邓宁、宁宇、宋小娜、陈元凤、王琪	审核人	曲立、黎枫、周飞跃、徐峰王晖、杨闻萍
先修课程	会计学、管理学、市场营销		

同会计学专业《跨专业综合实训》课程教学大纲。

## 《毕业实习》

课程编号	0BS05217	学 分	2.5
总 学 时	5 周	实验/上机学时	实验：80 学时，上机：0 学时
课程名称	毕业实习	英文名称	Graduation Practice
课程类别	必修	适用专业	财务管理
执 笔 人	刘亚娟	审 核 人	刘春
先修课程	财务管理专业所有理论课程及实践类课程（除毕业实习、毕业论文外）		

### 一、课程的地位与作用

毕业实习是财务管理专业的实践类必修课程，是在学习完成所有相关理论课程和先修实践课之后，最后两个实践环节之一，综合性非常强，是其他各个教学环节的继续、深化和补充，也是对教学质量的一次总检验。通过毕业实习，使学生能够熟悉企业财务管理的各个环节，熟悉现行会计、财务管理制度、业务流程和实务操作技能，使学生对财务管理工作实践有较全面的感性认识，进一步消化和深化专业理论知识，为学生的求职和就业做好知识及能力上的准备。

### 二、课程对应的毕业要求

通过财务管理毕业实习，培养学生专业知识与能力、问题分析能力、信息获取能力、理解法律法规能力、团队合作能力、终身学习等能力，以达到毕业要求。

### 三、课程教学目标

通过毕业实习，使学生在顶岗实习的过程中了解实习单位及国家关于财务管理工作的法律、法规及规章制度，在参与实习单位具体业务、解决问题的过程中锻炼学生的问题分析能力、信息获取能力、团队合作能力、终身学习等能力，从而进一步丰富学生的专业知识，提升学生的财务管理专业综合素质。



## 四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	毕业实习	5周	确定实习单位； 熟悉与参与实习单位财务管理、成本管理、公司治理、证券投资、资产管理等内容； 撰写毕业实习日志和实习报告； 提供单位的毕业实习鉴定； 为毕业论文进行前期准备工作	必开	综合

## 五、说明

先修课程：所有理论课程+除毕业论文以外的所有实践类课程

后续课程：毕业论文

毕业实习是建立在学生学完所有理论课程和绝大多数实践类课程后，学生必修的一门实践类课程。通过毕业实习不仅是对学生学习理论知识的检验，也是进一步丰富学生专业知识体系、提升专业综合素养的关键环节。同时毕业实习也为毕业论文积累论文素材，为达到毕业要求提供综合实践机会。

## 六、学生成绩考核与评定方式

毕业实习的考核方式：

根据实习要求，要求学生完成：（1）每日撰写实习日记（25篇）；（2）完成毕业实习报告一份（要求详细说明实习内容；总结实习的收获与体会、并对实习单位财务管理问题提出合理的建议）；（3）出具一份加盖实习单位公章的毕业实习鉴定表。

毕业实习的评定方式：

根据学院相关文件以及上述三个材料，对学生的毕业实习进行成绩评定，实习成绩采用五级计分制，即优秀、良好、中等、及格和不及格。

## 七、建议教材与参考书

1.财务管理专业毕业实习指导书（自编）；

2 实习单位的业务操作流程和工作手册。

## 八、课程中英文简介

毕业实习是财务管理专业学生在大学本科学习阶段必修的最后两个实践环节之一，是对所学理论及实践课程的综合运用和提升。在财务管理专业认识实习、专业实习的基础上，毕业实习要求学生顶岗实习，亲自参与到实习单位的日常财务管理工作中，严格遵守实习单位的各项规章制度，并为毕业论文积累素材和数据。通过毕业实习，使学生能熟悉公司财务管理或其它非企业机构财务管理的各个环节，熟悉现行会计、财务管理制度、业务流程和实务

操作技能，使学生对财务管理工作实践有更全面的感性认识，进一步消化和深化专业理论知识。通过毕业实习，培养学生的问题分析能力、信息获取能力、理解法律法规能力、团队合作能力、终身学习等能力，巩固和丰富学生的专业知识，提高学生的财务管理专业综合素养，为学生的求职和就业作好知识及能力上的储备。

As one of the last two practice links during undergraduate learning phase of Financial Management, graduation practice is the comprehensive utilization and promotion of all other courses. Based on practice of professional knowledge and professional practice of Financial Management, substitution Internship is required during graduation practice. Students should take part in the internship units' daily financial management work by themselves, strictly adhere to the rules and regulations, and accumulate material and data for graduation thesis. After graduation practice, students can be familiar with each link of company's financial management, and existing system, business processes and Practical operation skills of both accounting and financial management. Though graduation practice, students also can acquire more comprehensive perceptual knowledge of financial management practice, further digest and deepen the professional theoretical knowledge. Graduation practice also can develop students' ability of analyzing problems, acquiring information, understanding concerned laws and regulations, teamwork, lifelong learning, etc. After graduation practice, students' professional knowledge is consolidated and enriched, and students' financial management professional accomplishment is improved. As a result, students can lay a good foundation of knowledge and ability for job hunting or employment.

## 《毕业论文》

课程编号	<b>0BS05218</b>	学 分	<b>6</b>
总 学 时	<b>12 周</b>	实验/上机学时	<b>实验：192 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	<b>毕业论文</b>	英文名称	<b>Graduation Thesis</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>财务管理</b>
执 笔 人	<b>刘亚娟</b>	审 核 人	<b>刘春</b>
先修课程	<b>财务管理专业所有理论课程及应修的实践类课程</b>		

### 一、课程的地位与作用

毕业论文是财务管理专业学生在大学本科学习阶段必修的最后一个综合性实践环节，是对其他各个教学环节的继续、补充和深化，是对学生四年学习成果、创新能力和自身素质的综合检验，也是对学校及教师教学质量的全面、综合的检查。

毕业论文是一个综合性、应用性非常强的实践环节，涵盖文献阅读及综述、数据整理与分析、论文撰写与修改、论文陈述及答辩等环节。通过毕业论文的撰写，给学生提供综合运用所用理论知识及 Office 办公软件及数据分析软件的机会，使学生获得科学研究的基础训练，为他们将来从事本专业的工作和进一步深造打下良好的基础。

## 二、课程对应的毕业要求

通过财务管理毕业论文环节，培养学生专业知识与能力、问题分析能力、信息获取能力、理解法律法规能力、团队合作能力、终身学习等能力，以达到毕业要求。

## 三、课程教学目标

通过毕业论文环节，指导学生熟悉论文撰写的基本过程与要求，锻炼学生全面综合地应用和提高调查研究和查阅文献资料的能力，在论文撰写过程中引导学生综合运用所学理论知识解决实际问题，从而培养学生的信息获取能力、问题分析能力、独立思考及团队合作能力、理解法律法规的能力和论文写作能力，进一步丰富学生的理论知识并全面提升学生的专业素养。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	毕业论文开题	2周	确定毕业论文题目，完成与毕业论文选题相关文献资料的阅读笔记一篇； 拟定毕业论文提纲，撰写开题报告； 按时参加开题报告答辩。提供加盖实习单位公章的毕业实习鉴定； 为毕业论文进行前期准备工作	必开	综合
2	毕业论文写作	7周	定期与指导教师见面，按时完成毕业论文写作各阶段的任务； 最后完成：（1）提交主要参考文献的读书笔记一份；（2）提交与毕业论文相关的外文资料翻译一份（译文 5000 字）；（3）完成毕业论文（提交已装订的毕业论文两本、附录一本）。 （4）提交相关资料的电子文档。	必开	综合
3	毕业论文答辩	2周	认真准备毕业论文答辩（包括论文陈述和问题回答两部分）； 准时参加毕业论文答辩，提交答辩提纲，认真回答答辩委员会（小组）提出的问题。	必开	综合
4	毕业论文成绩评定与文件归档	1周	答辩委员会（小组）根据毕业论文指导成绩、评阅成绩和答辩成绩综合评议，评定毕业论文的总评成绩； 毕业论文相关文件的整理与归档； 完成毕业系统的录入工作。	必开	综合

## 五、说明

毕业论文是财务管理专业学生最后的实践环节,是对所有理论课程及先修实践课程的一个综合应用。

毕业论文根据学生选题及专业教师研究方向进行分组,分散进行。论文写作过程中,要求学生按照《北京信息科技大学本科生毕业设计(论文)指导手册》及《财务管理专业毕业论文指导书》完成各阶段写作任务。毕业论文指导教师针对学生情况提出具体的要求,答疑解惑,督促学生完成各阶段的写作任务。

## 六、学生成绩考核与评定方式

参照《北京信息科技大学本科生毕业设计(论文)毕业论文成绩评定参考标准》,指导教师根据学生在整个论文工作阶段的表现及完成的论文质量给出指导成绩,评阅老师依据学生毕业论文的质量给出评阅成绩;毕业论文答辩委员会(小组)根据学生毕业论文的质量和答辩情况,给出答辩成绩。最后按五级评分法评定毕业论文总成绩,毕业论文总成绩由以上三部分成绩按加权平均分计算确定:指导教师成绩占30%,评阅成绩占30%,答辩成绩占40%。60分以下为不及格,60—69为及格,70—79为中等,80-89为良号,90分及以上为优秀。

## 七、建议教材与参考书

- 1.《北京信息科技大学本科生毕业设计(论文)指导手册》;
- 2.《财务管理专业毕业论文指导书》(自编);
- 3.由毕业论文指导教师在下达任务书时指定论文写作的参考文献。

## 八、课程中英文简介

毕业论文是财务管理专业学生在大学本科学习阶段必修的最后一个综合性实践环节,是对其他各个教学环节的继续、补充和深化,是对学生四年学习成果、创新能力和自身素质的综合检验,也是对学校及教师教学质量的全面、综合的检查。

毕业论文是一个综合性、应用性非常强的实践环节,涵盖文献阅读及综述、数据整理与分析、论文撰写与修改、论文陈述及答辩等环节。通过毕业论文的撰写,给学生提供综合运用所用理论知识及 Office 办公软件及数据分析软件的机会,使学生获得科学研究的基础训练,为他们将来从事财务管理专业的工作和进一步深造打下良好的基础。通过毕业论文环节,培养学生的信息获取能力、问题分析能力、独立思考及团队合作能力、理解法律法规的能力、终身学习能力和论文写作能力,进一步丰富学生的理论知识并全面提升学生的专业素养。

Graduation Thesis is the last compulsory and comprehensive practical course of Bachelor degree in financial management. Graduation thesis is the continuation, supplement and further development of all other links, and also is a complex test to a student's four-year study production, creative ability and self-quality as well as that of teaching level of universities and teachers.

As a very comprehensive and practical links, graduation thesis consists of four parts: literature reading and review, data collection and analysis, thesis writing and revision, thesis statement and defense. Through graduation thesis, the opportunity of comprehensively using school-teaching theoretic knowledge, Office software and data analysis software is provided to students, so students can acquire basic training in scientific research, and lay excellent foundation for post-college job and further education. Graduation thesis link is expected to develop the students' ability to acquire information, analyze problems, independent think and team work, understand laws and regulations, lifelong study and write thesis, so students' theoretic knowledge is enriched, and students' professional comprehensive quality is comprehensively enhanced.



# 市场营销专业

## 《营销管理导论》

课程编号	0BL05315	学 分	0.5
总 学 时	8	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	营销管理导论	英文名称	The Introduction to Marketing
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	俞晓哲	审 核 人	徐峰
先修课程	管理学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是为市场营销学专业在第一学期开设的一门课程，课程内容主要包括三个方面：一是介绍市场营销专业的性质、特点、社会对本专业的需求和要求等,引导学生形成对市场营销专业的正确认识；二是介绍市场营销专业的学习内容、内容之间的联系及为什么学习这些内容，使学生对本专业四年期间所学内容能有一个整体和系统的认识，以利于学生对所学课程形成正确认识，提高学习的积极性和主动性；三是介绍如何学习，学习方法，学习特点，学习的技巧，学习过程中要注意的事情，在本科学期间，学生应培养什么样的素质、具备什么样的技能等内容。

### 二、课程对应的毕业要求

课程教学目的是使学生在本科学习的一开始，能够较全面、系统、正确地了解市场营销专业的情况，提高学生对本专业的学习兴趣和学习的积极性，掌握学习的方法和技巧，提高学习效率。

### 三、课程教学目标

了解本专业所设课程的大致内容、性质及各门课程之间的相互关系，以使学生能够对各门课程有系统地了解，增加对所学课程，特别是一些基础课和非专业课程的认知程度，提高学生学好这些课程的自觉性；强化学生在校期间自我锻炼和提高的意识，综合提高自身素质。上课以老师讲授为主，穿插一些互动提问的内容，对学生的疑惑进行解答。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 市场营销专业特点分析 1.1 市场营销专业特点及性质 1.2 培养目标及社会需求	了解市场营销专业的特点，培养目标，社会需求等情况，校正对本专业不正确的认识。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
2	第二章 市场营销专业所学主要课程分析 2.1 开设课程原因分析 2.2 课程之间的相互关系	了解所学课程的意义和要求，知道大学内所学课程的基本要求，内在联系。	2
3	第三章 市场营销专业学生具备素质分析 3.1 市场营销从业人员的基本素质和能力要求 3.2 学生素质要求	了解学生应具备的专业素质，营销专业从业人员的素质要求。	2
4	第四章 提高素质和能力的途径 4.1 如何学习专业知识 4.2 如何提高基本素质和能力	了解如何学习专业课程和知识，学习的方法和技巧。	2
总计			8

## 五、说明

本课程属于市场营销专业学习的引导性教育，将《市场营销学》课程的一部分内容加上专业介绍、培养方案学习辅导、大学学习方法辅导等内容形成的一门课程，以期帮助市场营销专业的新生尽快熟悉专业、端正专业思想、掌握学习方法、为后面的学习打好基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

课程目的在于帮助市场营销专业的新生尽快熟悉专业、端正专业思想、掌握学习方法、为后面的学习打好基础。结课时让学生基于对专业培养方案的理性认知写一篇四年专业学习规划作为成绩评定和后续四年学习的督导依据，评分采取五级分制。

## 七、建议教材与参考书

教师自备 PPT 及参考文献。

参考书：吴健安主编《市场营销学》第四版，高等教育出版社，2015.1。

## 八、课程中英文简介

本课程是为市场营销学专业在第一学期开设的一门课程，课程内容主要包括三个方面：一是介绍市场营销专业的性质、特点、社会对本专业的需求和要求等,引导学生形成对市场营销专业的正确认识；二是介绍市场营销专业的学习内容、内容之间的联系及为什么学习这些内容，使学生对本专业四年期间所学内容能有一个整体和系统的认识，以利于学生对所学课程形成正确认识，提高学习的积极性和主动性；三是介绍如何学习，学习方法，学习特点，学习的技巧，学习过程中要注意的事情，在本科学期间，学生应培养什么样的素质、具备什么样的技能等内容。其主要目的是使学生在本科学习的一开始，能够较全面、系统、正确地了解市场营销专业的情况，提高学生对本专业的学习兴趣和学习的积极性，掌握学习的方法和技巧，提高学习效率；了解本专业所设课程的大致内容、性质及各门课程之间的相互关系，使学生能够对各门课程有系统地了解，增加对所学课程，特别是一些基础课和非专业课程的认知程度，提高学生学好这些课程的自觉性；强化学生在校期间自我锻炼和提高的意识，综



合提高自身素质。上课以老师讲授为主，穿插一些互动提问的内容，对学生的疑惑进行解答。

This course is a marketing major course for freshmen in the first semester, course content mainly includes three aspects: one is to introduce the marketing professional nature, characteristics, and the needs and requirements from the society, and guide the students to form a correct understanding of marketing specialty; two is the introduction to the content of marketing major, the links between content and the reasons to learn, make the students have an overall and systematic understanding of the marketing, in order to improve the learning enthusiasm and initiative; three is to introduce how to learn, concerning learning methods, learning characteristics, learning skills, and the important issues in the learning process, for example, what kind of quality and skills students should develop etc. Its main purpose is to provide the undergraduates with a comprehensive, systematic, and correct understanding of marketing, to create the learning interests and enthusiasm, grasp the learning methods and techniques, to improve the learning efficiency; to increase students' recognition of the curriculum, especially some major and minor courses, strengthen students' self discipline and improve the overall quality. In class the teacher lectures, interspersed with some interactive questions for students to answer.

## 《管理学》

课程编号	<b>0BL05904</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	管理学	英文名称	<b>Principle of Management</b>
课程类别	必修	适用专业	会计、财务、营销、工商、人力、质量、数理实验班
执 笔 人	赵斌	审 核 人	侯军岐
先修课程	无		

同会计学专业《管理学》课程教学大纲。

## 《微观经济学》

课程编号	<b>0BL05920</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	微观经济学	英文名称	<b>Microeconomics</b>
课程类别	必修	适用专业	会计学、财务管理、市场营销、工商管理、人力资源专业
执 笔 人	程桂枝	审 核 人	周脉伏
先修课程	高等数学		

同会计学专业《微观经济学》课程教学大纲。

## 《互联网+与现代企业管理》

课程编号	0BL05417	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	互联网+与现代企业管理	英文名称	Internet+ in Enterprises' Management
课程类别	必修	适用专业	工商管理、质量管理、市场营销
执 笔 人	张长鲁	审 核 人	齐 林
先修课程	管理学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理专业本科生的一门专业必修课，旨在提高学生对“互联网+”的认识，加深学生对“互联网+”对现代企业管理影响的理解。要求学生了解“互联网+”对现代企业管理模式的重塑作用，掌握“互联网+”对现代企业战略、文化、计划、执行等方面的影响，熟悉现代企业融合互联网思维的发展案例，掌握现代企业互联网转型的关键要素，在此基础上，能够运用互联网思维分析解决现实企业管理问题。

### 二、课程对应的毕业要求

提高毕业生基本素养，具备互联网+背景下现代企业管理的专业知识与能力，掌握分析问题和解决企业现实管理问题的能力，具有团队协作和终身学习意识。

### 三、课程教学目标

了解“互联网+”对现代企业管理模式的重塑作用，掌握“互联网+”对现代企业战略、文化、计划、执行等方面的影响，熟悉现代企业融合互联网思维的发展案例，掌握现代企业互联网转型的关键要素，在此基础上，能够运用互联网思维分析解决现实企业管理问题。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	“互联网+”趋势 1.1 互联网+概述 1.2 互联网+与第一产业 1.3 互联网+与第二产业 1.4 互联网+与第三产业	了解互联网+的概念，与大数据的关系，以及互联网+相关政策；熟悉互联网+与三大产业融合案例，通过案例掌握互联网+新思维。	4
2	互联网+与企业战略 2.1 战略转型 2.2 资源整合 2.3 专业化 2.4 多元化 2.5 平台化 2.6 智能化	通过案例分析与学习，掌握互联网+对企业战略转型、资源整合的影响，熟悉互联网+背景下企业战略的四化趋势。	4

序号	内容	基本要求	学时
3	互联网+与企业运营 3.1 组织架构 3.2 计划管控 3.3 信息化管理 3.4 营销与运作管理 3.5 筹资管理 3.6 财务管理	掌握“互联网+”对现代企业组织架构的影响，熟悉“互联网+”背景下的计划管控新手段，了解“互联网+”背景下现代企业的信息化管控；掌握现代企业的互联网金融、互联网营销模式，了解“互联网+”背景下的财务共享服务新模式。	12
4	互联网+与企业文化 4.1 文化环境 4.2 核心价值观 4.3 团队建设 4.4 制度建设 4.5 业绩考核	了解我国代表性企业互联网+时代的文化建设思路；掌握互联网+时代文化建设的新特点；熟悉在制度建设、业绩考核、团队建设和核心价值观树立等方面的新方法。	4
5	互联网+：行业新机遇 5.1 互联网+医疗 5.2 互联网+农业 5.3 互联网+教育 5.4 互联网+建筑 5.5 互联网+房地产	了解互联网+给各个传统行业带来的新的发展机遇；通过案例学习，掌握各个行业新的发展趋势。	4
6	传统企业互联网转型的关键要素、机遇与挑战 6.1 互联网转型的关键要素 6.2 互联网转型与跨界融合 6.3 互联网转型的主要困境 6.4 互联网+的挑战与风险	掌握传统企业（行业）实施互联网转型的关键推动要素；了解传统企业（行业）如何实现跨界融合；掌握互联网转型的风险及困境。	4
<b>总计</b>			<b>32</b>

## 五、说明

本课程是一门实践性较强的学科，在教学过程中要注重互联网+时代现代企业管理的案例教学，特别是企业经营管理中的战略制定、模式重塑、文化建设等实例来进行讲解。

本课程主要针对互联网+背景下现代企业面临的新形势进行讲解，分析互联网+对传统企业管理的影响，因此学生应首先学习管理学课程，掌握企业管理的基本知识。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：平时 30%(作业+平时考核)+期末考试（开卷考试）70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：《互联网+：跨界与融合》，周英等著，机械工业出版社，2016。

参考书：

1. 《互联网+：传统企业的自我颠覆、组织重构、管理进化与互联网转型》，王吉斌等著，机械工业出版社,2015；
2. 《互联网+公司管理实践与探索》，曾肇河等著，中国建筑工业出版社，2016；

3. 《第三次工业革命：新经济模式如何改变世界》，[杰里米·里夫金著；张体伟，孙豫宁译，中国建筑工业出版社，2016。

## 八、课程中英文简介

本课程是工商管理专业本科生的一门专业必修课，旨在提高学生对“互联网+”的认识，加深学生对“互联网+”对现代企业管理影响的理解。本课程的主要内容包括互联网+企业战略、互联网+企业运营、互联网+企业文化、传统行业互联网转型、互联网+传统行业等方面的知识。本课程目标是使学生了解“互联网+”对现代企业管理模式的重塑作用，掌握“互联网+”对现代企业战略、文化、计划、执行等方面的影响，熟悉现代企业融合互联网思维的发展案例，掌握现代企业互联网转型的关键要素，在此基础上，能够运用互联网思维分析解决现实企业管理问题。

This course is a professional courses designed to students majoring in business administration to improve students' understanding of the impacts of Internet+ on enterprises' operation and management. The main contents of this course include Internet+ enterprises' strategy, Internet+ enterprises' culture, Internet+ enterprises' operation, the traditional industry's transformation based on the Internet+, and Internet+ traditional industries. The course's objective is to enable students to understand the reshape role of Internet+ on modern enterprise management mode, to grasp the aspects of Internet+ on modern enterprises' strategy, culture, planning, and execution. By studying the course, students should be familiar with development cases that modern enterprises' integrating Internet thinking, and master the key elements of a modern enterprise's transformation of the Internet. On this basis, students should be able to use the Internet thinking to analyze and solve practical business management issues.

## 《宏观经济学》

课程编号	<b>0BL05902</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	<b>实验：0 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	<b>宏观经济学</b>	英文名称	<b>Macroeconomics</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>会计学、财务管理、工商管理、人力资源管理、市场营销、信息与计算科学专业</b>
执 笔 人	<b>周飞跃</b>	审 核 人	<b>唐五湘</b>
先修课程	<b>微观经济学</b>		

同会计学专业《宏观经济学》课程教学大纲。

## 《市场营销学》

课程编号	<b>0BL05301</b>	学 分	<b>3</b>
总 学 时	<b>48</b>	实验/上机学时	实验： <b>0</b> 学时，上机： <b>0</b> 学时
课程名称	市场营销学	英文名称	<b>Marketing</b>
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	负晓哲	审 核 人	徐峰
先修课程	管理学 经济学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是市场营销专业开设的一门专业课程，是一门建立在经济科学、行为科学和现代管理理论基础之上的应用科学。课程主要对如下问题展开研究：营销环境和消费者的需求和欲望及其形成、影响因素、满足方式等（即消费者行为）；供应商如何满足并影响消费者的欲望和购买行为（即供应商行为）；辅助完成交易行为，从而满足消费者欲望的机构及其活动（即市场营销机构行为）。

### 二、课程对应的毕业要求

教学中运用讲授法、案例分析法、在三个重要教学环节组织学生写小论文、组织课堂讨论等形式，上课以老师讲授与学生发言和讨论相结合。课程结束时，学生应能运用所学知识对企业的营销决策活动进行初步分析，具备一定的营销决策、市场调查的能力，提高学生分析营销问题，认识营销问题的能力。

### 三、课程教学目标

其主要目的是使学生在大二就接触专业课，初步掌握市场营销学的基本理论、基本知识和基本方法，认识在发展社会主义市场经济的进程中，加强对企业市场营销管理的重要性，了解分析市场营销环境的意义及方法，研究消费者购买行为的思路，了解制定市场营销组合决策的模式，组织和控制市场营销活动的基本程序和方法，培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的能力，为学生日后学习其他专业课程和知识奠定良好的基础。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	绪论 1 市场营销的发展 2 市场营销学科体系	了解市场营销学的相关知识，知晓营销学发展史，学科体系。	2
2	第一章 市场与市场营销 1.1 市场与市场构成要素 1.2 市场营销原理	了解市场的定义、营销原理和哲学思想，知道营销学哲学的演变过程。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.3 市场营销哲学		
3	第二章 市场营销环境分析 2.1 市场营销环境的含义及特征 2.2 微观市场营销环境 2.3 宏观市场营销环境 2.4 市场营销环境分析与对策	了解市场环境分析的内容意义,知道环境对营销的重要性及影响的方式。	6(包括讨论学时)
4	第三章 最终消费品市场 3.1 最终消费品市场概述 3.2 消最终消费品市场特征分析 第四章 产业市场 4.1 产业市场的特点及购买对象 4.2 产业市场的用户购买行为 4.3 中间商市场和政府采购行为分析	了解最终消费品市场与产业市场的联系和区别,两个市场的特性,两个市场消费者的行为特征。	3
5	第五章 营销战略 5.1 企业战略和营销战略 5.2 营销战略的内容	了解企业战略和营销战略的联系及区别,营销战略的内容。	1
6	第六章 市场细分 6.1 市场细分的内容 6.2 细分市场的方法 第七章 目标市场 7.1 目标市场概念 7.2 确定目标市场 7.3 市场定位	了解市场细分的内容,细分市场的方法 目标市场概念,确定目标市场,市场定位等内容,掌握细分市场、目标市场确定和市场定位的关系。	8(包括讨论学时)
7	第八章 产品策略 8.1 产品及产品组合 8.2 产品线、产品寿命周期 8.3 新产品 8.4 品牌和包装策略	了解产品及产品组合,产品线、产品寿命周期,新产品,品牌和包装策略。	4
8	第九章 价格策略 9.1 定价基本模型 9.2 影响定价的因素 9.3 常见的定价形式	了解定价基本模型,影响定价的因素,常见的定价形式。	2
9	第十章 分销渠道策略 10.1 分销渠道建设 10.2 渠道管理	了解分销渠道建设,渠道管理,知道代理商、经销商等概念。	4
10	第十一章 促销策略 11.1 促销的意义 11.2 促销的类型	了解促销的意义和促销的类型,促销方式的选择。	8(包括讨论学时)
11	第十二章 服务市场营销 12.1 服务市场与服务营销 12.2 服务产品特征分析	了解服务市场与服务营销,服务产品特征分析,服务营销策略。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	12.3 服务营销策略		
12	第十五章 市场营销组合与计划执行 15.1 市场营销组合策略 15.2 公司组织与营销组织 15.3 营销计划的执行与诊断	了解营销管理活动在企业组织中的运作机制，重点学习营销活动计划、组织、控制原理。	4
	合计		48

## 五、说明

课程主要对三个问题展开研究：消费者的需求和欲望及其形成、影响因素、满足方式等（即消费者行为）；供应商如何满足并影响消费者的欲望和购买行为（即供应商行为）；辅助完成交易行为，从而满足消费者需求（即市场营销机构行为）。因此该课程是学生学习后续课程消费者行为学、渠道管理等的前导课程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

教学以讲授法为主，并结合案例分析法、讨论法。课程结束时，学生应能运用所学知识分析企业的营销决策活动，并能进行一定的营销决策。本课程采取开卷考试，在此基础上，结合学生平时成绩和发言成绩给出最终成绩，平时成绩\*30%+考试成绩\*70%=总成绩。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：吴健安主编，市场营销学，第五版 高等教育出版社，2014.12。

参考书：

- 1.[美]菲利普·科特勒，何志毅等译，市场营销原理（亚洲版），机械工业出版社，2006.1。
- 2.[美] 大卫·霍卫曼著，乔木译，现代营销之父—菲利普·科特勒营销精华，线装书局出版社,2003.7。

## 八、课程中英文简介

市场营销学是一门建立在经济学、行为科学、现代管理学科、社会学和计量学等学科基础之上的以企业的市场营销活动过程为研究对象的一门跨学科的边缘学科，是一门应用科学。对于财务管理专业学生来说，通过本课程的学习，使学生掌握必要的市场营销的基本原理与方法，重点是使学生了解市场营销管理过程，学会市场营销计划的制定，进而为学生在实践中实施营销费用控制、营销融资、营销成本管理以及如何从财务管理的角度优化营销策略等方面提供思路、方法与技术。

本课程主要学习市场与市场营销、市场营销环境分析、最终消费品市场、产业市场、营销战略、市场信息、调研与预测、市场细分、目标市场、营销组合决策、产品策略、价格策略、分销渠道策略、促销策略、国际市场营销和服务市场营销等基本理论知识。

Marketing is the intersect-disciplinary and an applied science which is built on the basis of economics, behavioral science, modern management, sociology and econometrics, and the

marketing activities of the enterprise as research object. For financial management professional students, through the course of learning, so that students master the basic principles and methods of marketing necessary, the focus is to make students understand the process of marketing management and learn the formulation of the marketing plan, and then practice for students the implementation of the marketing cost control, marketing, financing, marketing, cost management, and how to provide the ideas, methods and techniques from the point of view of financial management and optimizing marketing strategies.

This course mainly study the basic theoretical knowledge that the market and marketing ,analysis of the marketing environment, ultimately the consumer goods market, industry market, marketing strategies, market information, research and forecasting, market segmentation, target market, marketing mix decisions, product strategy, pricing strategy, place strategy, promotion strategy, international marketing and services marketing.

## 《会计学》

课程编号	<b>0BH05901</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	会计学	英文名称	<b>Accounting</b>
课程类别	必修	适用专业	市场营销、工商管理、质量管理工程、经济学、人力资源管理
执 笔 人	李红娟	审 核 人	谢瑞峰
先修课程	政治经济学、微观经济学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是经济学类、工商管理类核心专业课程之一，是一门综合性较强的学科。通过本课程的学习，经济类、管理类各专业学生站在会计信息使用者的角度，而不是站在会计信息编制者的角度去学习会计学，使学生掌握会计学的基本概念、基本原理和基本方法，增强学生对会计信息的理解、分析和运用能力，增强学生解决企业管理领域中具体问题的能力，为有效管理企业服务。同时也为学习其他经济类、管理类各专业课程奠定坚实的基础。

### 二、课程对应的毕业要求

学生能够熟识会计学的基本理论和方法，基本形成对会计较为全面的理性与感性认识，基本具有将所学知识与专业相结合、运用所学会计理论知识在专业领域认知问题、分析问题的能力。

### 三、课程教学目标

本课程全面、系统、科学地阐述了会计学的基本理论、基本方法和基本经济业务的会计



处理。通过本课程的教学学生能够明确会计的基本职能、特点及其对象、任务；理解会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及其具体应用；掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务处理中的要求；能够阅读和编制基本会计报表，以达到课程毕业要求。从而认识到会计对于加强企业经济管理、提高经济效益的重要的意义。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	<p>第一章总论</p> <p>1.1 会计的产生和发展；</p> <p>1.2 会计在现代经济生活中的作用</p> <p>1.3 会计基本概念</p> <p>1.4 会计目标</p> <p>1.5 会计原则与方法</p> <p>1.6 会计学科的发展</p>	<p>了解会计的概念、特点和基本职能；熟悉会计六大要素的概念、具体内容；了解会计恒等式的含义作用及表述方法；了解财务会计的基本前提，会计信息的质量要求；熟悉会计核算方法的内容及相互联系，会计法规体系及其内容。</p>	4
2	<p>第二章会计循环</p> <p>2.1 会计循环概述</p> <p>2.2 会计科目与账户</p> <p>2.3 复式记账法</p> <p>2.4 借贷记账法的应用</p> <p>2.5 会计凭证</p> <p>2.6 会计账簿</p> <p>2.7 会计循环程序</p> <p>2.8 财产清查</p>	<p>熟悉会计科目的概念，账户的概念；了解账户与科目的关系，账户的结构；掌握复式记账原理、借贷记账法的概念、内容。</p> <p>掌握供、产、销三个阶段应设置的账户及账务处理；掌握资金筹集、利润形成及其分配核算应设置的账户及帐务处理；了解账户按照会计要素分类和账户按用途、结构分类的内容。账户的其他分类。熟悉会计凭证的概念、意义及种类；熟悉原始凭证、记账凭证的概念、种类、填制方式，及其审核；了解会计凭证的传递程序及保管。</p> <p>熟悉账簿的概念、分类；掌握日记账、总分类账和明细账的格式及登记方法；掌握账簿的记账、更正错账规则。了解编表前准备工作的意义和内容；掌握对帐和结账方法。了解财产清查。</p>	14
3	<p>第三章流动资产</p> <p>3.1 货币资金；</p> <p>3.2 应收和预付款项的核算；</p> <p>3.3 交易性金融资产；</p> <p>3.4 存货</p>	<p>了解货币资金的概念。货币资金核算的主要内容；掌握现金的性质与范围，库存现金的核算方法及其清查；银行存款收付的核算及银行存款的核对；</p> <p>了解应收款项的概念、计价与核算；掌握坏帐损失核算。了解应收票据及其贴现的核算方法；熟悉交易性金融资产的核算；了解存货的概念、分类和计价。掌握原材料按实际成本计价、按计划成本计价的总分类核算；掌握存货清查的核算。</p>	4
4	<p>第四章非流动资产</p> <p>4.1 长期股权投资</p> <p>4.2 固定资产</p> <p>4.3 无形资产</p> <p>4.4 投资性房地产</p>	<p>掌握长期股权投资的核算范围，熟悉不同情况下长期股权投资的会计处理；熟悉固定资产的性质、分类和计价。掌握固定资产的核算方法。熟悉固定资产折旧的含义。掌握折旧的计提范围、计算方法及核算；了解无形资产的特点、内容、计价方法。掌握无形资产的核算</p>	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
		方法。掌握投资性房地产的概念，熟悉投资性房地产的后续计量模式及其会计处理。	
5	第五章负债 5.1 负债的概念与分类 5.2 流动负债 5.3 非流动负债	了解流动负债的性质与分类；掌握主要的流动负债的核算方法；了解非流动负债的概念与分类；熟悉主要的非流动负债的核算方法。	3
6	第六章所有者权益 6.1 实收资本 6.2 资本公积 6.3 留存收益	了解所有者权益的性质、分类；了解独资与合伙企业、有限责任公司、国有独资企业、股份有限公司的所有者权益。掌握公司的实收资本、资本公积与留存收益的核算。	3
7	第七章收入、费用和利润 7.1 收入 7.2 费用 7.3 利润	熟悉收入的定义、特点和分类；掌握收入的确认与计量；掌握商品销售收入和劳务收入的核算；掌握营业外收入和营业外支出的核算；熟悉费用的概念和确认；掌握利润的构成内容；掌握收入、费用和利润结转的核算；掌握利润分配的核算；了解所得税费用的核算。	4
8	第八章财务会计报告 8.1 财务报表概述 8.2 资产负债表 8.3 利润表 8.4 现金流量表 8.5 所有者权益变动表	掌握资产负债表、利润表的结构、特点和编制方法；熟悉现金流量表的概念；了解现金流量表的编制方法；熟悉所有者权益变动表的概念、内容和结构；了解所有者权益变动表的编制方法。	4

## 五、说明

会计学是经济管理学的一个分支，作为非会计专业开出的公共课程《会计学》，经管专业的学生应该先修政治经济学、微观经济学等课程；《会计学》课程的学习为学生提供了认知其专业领域的领悟力；学生学习完《会计学》课程后应学习本专业相应的系列专业课程，《会计学》和其他经济管理类的专业课程构成了不同专业的课程体系。同时学习《会计学》为学习其他经济管理类专业课程奠定必要的基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核时考虑平时成绩和期末考试两个方面。平时成绩记录的主要依据是上课出勤情况、课堂表现及纪律情况、作业的完成情况。出勤考核参照学校和学院的有关规定，案例、作业根据课程的进度大致上分2—3次记录成绩。平时成绩根据课程的具体安排占总成绩的20—40%，课程结束时考试采用闭卷考试方式，成绩占课程总成绩的60—80%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：谢瑞峰、贾香萍编著，会计学，经济科学出版社出版社，2016.03。

参考书：1. 胡玉明，会计学，中国人民大学出版社，2016.03

2. 特蕾西·诺布尔斯，会计学，中国人民大学出版社，2016.05

3. 刘永泽、陈文铭，会计学，东北财经大学出版社，2016.08

4. 毛志宏, 会计学, 经济科学出版社, 2016.09
5. 赵雪媛, 刘桔, 会计学, 经济科学出版社, 2016.07

## 八、课程中英文简介

《会计学》是经济类、管理类各专业必修的一门专业基础课, 阐明会计学的基本理论、基本方法和基本操作技能。该课程的内容是以会计核算方法为主线来阐述的, 包括会计的基本概念, 会计核算的理论基础, 会计核算的基本方法, 账户和借贷记账法的运用, 会计凭证与会计账簿, 会计各要素的具体核算, 会计报表的概念、结构、内容和编制方法。通过本课程的学习, 使学生在了解会计信息流程的基础上能够全面认识到经济学、管理学等学科与会计学之间的内在联系; 理解会计信息在微观、宏观经济环境中所发挥的作用; 在市场经济环境下对于评价企业业绩、制订有效决策所产生的重要作用; 以帮助他们在今后的各项工作中成为主动的会计信息使用者, 为以后其他专业知识的学习奠定必要的基础。

“Accounting” is a compulsory basic course for economic class and professional management class. It clarifies the accounting basic theory, basic methods and basic skills. The course content is based on the accounting methods to illustrate the main theory, including the basic concepts of accounting, theoretical basis of accounting, the basic method of accounting, account and the use of debit and credit, accounting documents and accounting books, accounting elements accounting, accounting statements, concept, structure, content and preparation method, accounting of each element specific accounting, accounting statements of the concept, structure, content and preparation method. Through learning this course, students are able to understand the process of accounting information based on a comprehensive understanding of the intrinsic link between economics, management science and other disciplines Accounting. They can also understand the role of accounting information in the micro-economic and macro-economic environment. And they can understand the accounting information for the evaluation of corporating performance in the market economy environment and play an important role in development of effective decision-making to help them become active users of accounting information in the future and to lay the necessary foundation for later learning expertise.

## 《组织行为学》

课程编号	<b>0BL05420</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	组织行为学	英文名称	<b>Organization Behavior</b>
课程类别	必修	适用专业	工商管理、市场营销、财务管理、会计学
执 笔 人	李晓非	审 核 人	聂铁力
先修课程	管理学		

同会计学专业《组织行为学》课程教学大纲。

## 《暑期专题调研》

课程编号	0BS50303	学 分	3
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	暑期专题调研	英文名称	Summer Special Investigation
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	赵伟	审 核 人	徐峰
先修课程	管理学 经济学 市场营销学 市场调查与预测		

### 一、课程的地位与作用

市场营销是一个社会性、实践性很强的专业。要求学生不仅具有全面、系统的理论知识，而且要具有较强的实践能力。本次实践是学生在系统学习《市场营销学》、等专业理论课程的基础上所进行的一次理论联系实际的教学实践活动，是学生将理论知识与实践相结合的一次自我尝试，是提高学生观察、思考、分析和解决问题能力的一次实践机会。

### 二、课程对应的毕业要求

通过实际案例分析，加深学生对市场营销的理解，掌握市场营销技术的核心是消费者需求的识别和描述，进而把所学的量化和质化研究方法应用到专业的营销管理活动中，把握营销技巧，提高营销实战能力，取得预期的营销效果。

### 三、课程教学目标

通过本次实习，使学生能够独立分析企业在市场营销中出现的问题，对于前面所学知识能够融会贯通的理解，达到理论与实际相结合的学习目标。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一周 企业自然状况调查 1.企业自然状况 2.企业所处环境分析	要求学生结合课程讲授内容，深入市场一线，通过观察、访谈和问卷调查的方式深入体会市场状况，理解《市场营销学》和《市场调查与预测》等相关课程内容	16
2	第二周 深入了解市场 1.企业的 STP 战略 2.4P's 组合或 4C's 组合	要求学生结合课程讲授内容，在第一阶段分析研究的基础上，通过市场调研，加强对该企业营销策略制定及执行的理解和研究	16
3	第三周 总结 1.实习企业营销状况分析 2.理论与实际相结合的体会说明 3.对营销理论新的认识	企业整体营销策略研究，完成研究报告	16
	合计		48

## 五、说明

暑期专题调研是在学生学习了市场营销学，市场调查与预测等理论知识的基础上，结合市场营销学原理知识，把市场及消费者行为研究理论内容融合到的实际问题中，包括具体某种产品或服务的市场行为特点，企业营销策略的制定。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本教学环节安排在第四学期结束后的暑期进行，学生实际训练为主，要求学生根据理论知识体系，选定研究对象、提出研究方案，实际数据采集、数据加工处理、理论分析研究等各个环节，应能运用所学知识分析市场和相关影响因素，并能进行一定的营销决策。本课程以学生设计的研究方案和撰写的研究报告为基础给出最终成绩，报告成绩\*100%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：市场营销学通论，郭国庆主编，中国人民大学出版社。

参 考 书：实习企业内部资料。

## 八、课程中英文简介

市场营销专业在第五学期之前，已基本完成了公共理论课、专业基础课和部分核心专业课程的学习，具备了一定的专业素质和知识素质，但是，在如何将这些知识进行综合分析与应用方面，还需要经过一定教学实践环节的训练。本次专题调研实践活动的目的之一，就是指导学生按照科学研究的方法对所学知识进行有机整合，实现知识升华，提高学生的科学素养。

Students of marketing will basically study the public courses, professional basic courses and some core professional courses before the fifth semester. They will have certain professional quality and knowledge quality. However, in how to make a comprehensive analysis and application of knowledge, they need a certain teaching practice train. One of the aims of the special investigation practice, is to guide students in accordance with the scientific research method to the organic integration of knowledge, to realize knowledge and improve students' scientific literacy.

## 《分销渠道管理》

课程编号	0BL05323	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	分销渠道管理	英文名称	Distribution Channel Management
课程类别	必修	适用专业	市场营销专业

执笔人	周杨	审核人	徐峰
先修课程	营销管理导论，市场营销学		

## 一、课程的地位与作用

《分销渠道管理》是市场营销管理的一门分支学科。作为课程，它是市场营销专业学生的必修专业主干课之一。通过本课程的学习，使学生掌握制定渠道规划、设计渠道体系、选择渠道类型、管理渠道成员等基本知识，熟练分析企业分销渠道管理中存在的问题，并采取有效管理措施。

## 二、课程对应的毕业要求

通过课程学习和课堂案例分析、小组讨论和作业练习，使学生能掌握分销渠道的制定方法，并能够按照分销渠道流程设计分销渠道体系，能根据生活中的实例选择渠道类型，掌握一定的渠道成员选择及维护方法，能将课堂中学习到的理论知识运用到实际工作当中，具备基本的分销渠道体系设计能力，有渠道冲突分析能力和解决能力。

## 三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程学习，使学生掌握分销渠道的制定方法和流程，根据渠道设计原则与流程设计渠道体系，掌握合理选择渠道类型，妥善管理和维护渠道成员关系。能够理论联系实际，使学生能熟练分析和设计不同企业的分销渠道体系，解决渠道冲突中的主要问题，达到毕业要求。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第1篇 制定渠道战略 第1章 理解分销渠道 1.1 分销渠道的特点与演变 1.2 分销渠道的功能 1.3 渠道参与者 1.4 分销渠道法律约束	理解分销渠道的特点、功能 了解渠道的参与者 重点是掌握渠道的含义、特点和演变阶段，渠道参与者 难点是掌握分销渠道执行的任务、分销渠道管理中面临的法律风险	3
2	第2章 渠道战略 2.1 渠道战略的含义与重要性 2.2 制定渠道战略的流程 2.3 影响渠道战略的环境因素 2.4 渠道战略与市场营销战略 2.5 可选的渠道战略	理解分销渠道战略的含义、分销渠道战略的重要性 理解渠道战略与市场营销战略的关系 重点是掌握制定渠道战略主要流程，影响渠道战略的环境因素 难点是熟练制定渠道战略的流程和方法	3
3	第3章 渠道政策 3.1 渠道铺货政策 3.2 渠道价格政策 3.3 产品线经销政策 3.4 渠道一体化政策	理解渠道政策的意义、渠道一体化 掌握渠道价格政策、价格体系 重点和难点是掌握如何维护渠道价格的稳定的方法	3

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
4	第4章 渠道流程 4.1 渠道流程的种类 4.2 物流 4.3 资金流 4.4 信息流	理解分销渠道流程中的实体流程、所有权流程、资金流程、信息流程及促销流程 理解物流管理的含义和意义 重点和难点是掌握物流管理的职能、综合物流系统的构成及物流系统化管理	3
5	第2篇 设计渠道体系 第5章 渠道设计的原则与流程 5.1 渠道设计的原则 5.2 渠道设计的流程	理解渠道设计基本原则 重点和难点是掌握渠道设计的流程和步骤	3
6	第6章 设计渠道层次 6.1 设计渠道长度 6.2 设计渠道宽度 6.3 设计渠道广度	理解分销渠道长度的基本类型 重点和难点是掌握分销渠道的宽度、长度、广度的设计方法	3
7	第7章 建立渠道关系 7.1 渠道关系类型 7.2 松散型渠道关系 7.3 垂直型渠道关系 7.4 共生型渠道关系	了解渠道关系的分类 掌握松散渠道关系、垂直渠道关系和共生渠道关系的含义及区别 重点和难点是根据市场企业不同的动机和目标，建立不同的渠道关系	3
8	第8章 选择渠道成员 8.1 选择渠道成员的步骤 8.2 选择渠道成员的标准 8.3 确保渠道成员的稳定性 8.4 签订渠道合同	了解渠道成员选择的重要性 重点是渠道成员的选择问题 难点是制定选择标准、掌握选择方法、制动渠道合同	3
9	第3篇 选择渠道类型 第9章 经销与销售代理 9.1 经销 9.2 销售代理	了解经销的含义和经销的方式 了解实则经销的地位和意义 重点和难点是掌握经销商与代理商的特点和区别、掌握厂商激励代理商的手段和方式	2
10	第10章 连锁与特许经营 10.1 连锁经营 10.2 特许经营	了解连锁经营和特许经营的概念 重点和难点是掌握特许经营和连锁经营的本质的、优缺点，掌握特许经营类型	2
11	第11章 网络分销 11.1 网络分销渠道的类型与选择 11.2 企业直销网站规划 11.3 企业直销网站内容的设计 11.4 互联网推广策略 11.5 在线价格与促销策略	了解网络分销的概念，在线销售促进策略 掌握互联网分销渠道的基本类型 重点和难点是掌握企业直销网站规划的主要工作、直销网站的内容设计原则，互联网推广的方法	2
12	第12章 国际分销 12.1 分销渠道国际化 12.2 国际分销渠道选择 12.3 国际分销渠道管理策略 12.4 OEM	了解分销渠道国际化的必然性、国内分销与国际分销的差别、OEM的含义 重点和难点是掌握国际分销渠道的特点、合理的国际分销渠道的要求、产品出口的基本形式、直接出口的主要途径	2
总计			32

## 五、说明

1. 本课程与其他课程的关系：根据专业培养方案，本课程的教学应该在学校完营销管理导论和市场营销学之后进行。

2. 本大纲的适用范围：本大纲适用市场营销专业的课程。

3. 教学中应注意的问题：本课程教学中应注意知识的更新与融会贯通

4. 教学方法：本课程的教学方法以讲授为主，同时应注意的调动学生的学习主动性和参与性，增加课内案例讨论，增强学生融会贯通知识。

## 六、学生成绩考核与评定方式

基本考核方法：本课程采取期末开卷考试形式，平时作业、案例分析和课堂讨论占一定成绩比例。

平时成绩（30%）+期末考试成绩（70%）=课程成绩

## 七、建议教材与参考书

建议教材：李先国，杨晶主编，分销渠道管理，清华大学出版社，2014.7。

参考书：1. 胡介坝主编，分销渠道管理，东北财经大学出版社，2015。

2. 张广玲主编，分销渠道管理，华中科技大学出版社，2014。

## 八、课程中英文简介

分销渠道管理是市场营销管理的一门分支学科，是市场营销专业学生必修的专业主干课程之一，是一门应用科学。对于营销管理系的学生来说，通过本课程的学习，掌握制定渠道规划，设计渠道体系，选择渠道类型，管理渠道成员，渠道构建到渠道管理的相关知识。

本课程主要学习制定渠道战略，设计渠道体系，选择渠道类型、管理渠道成员，熟悉分销渠道的特点与演变，掌握渠道战略、渠道政策和渠道流程，了解网络分销和国际分销的特点与策略基本理论知识。

Distribution channel management is a branch discipline of marketing management and an applied science which is one of the required professional backbone courses for students of marketing. For the marketing and management department of students, through the course of learning, they will master how to formulate channel planning, design channel system, select channel types, manage channel members, built channel and manage channel.

This course mainly study how to formulate channel planning, design channel system, select channel types, manage channel members, and to be familiar with the characteristics and evolution of the distribution channel, and to master channels strategy, channels of policies and procedures, and to understand the basic theoretical knowledge of the network distribution and the international distribution.



## 《会计学课程设计》

课程编号	0BS05902	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机：1 周学时
课程名称	会计学课程设计	英文名称	Accounting Course Training
课程类别	必修	适用专业	工商管理、人力资源管理、经济学、市场营销
执 笔 人	李红娟	审 核 人	贾香萍
先修课程	会计学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是在会计学课程之后开设的一门综合性质的实践课程。是将会计理论知识运用到经济领域中的专业实训课程。在实训系统里的企业环境中，运用所学会计基本理论和方法建立企业的账套、会计系统运行环境、对经济业务进行会计处理，最后提供该企业基本会计报表。通过本课程的实践，使学生比较系统地掌握企业会计核算的基本程序和具体方法，使学生对会计学理论知识有更深入地理解。

### 二、课程对应的毕业要求

学生基本具有按照实验指导书独立完成会计处理的能力，能够按照实训要求完成系统资料中经济业务的会计处理并最终产生简单的会计报表。完成一次完整的会计实务操作，学生基本掌握会计核算的程序和方法。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：

通过本课程的教学，学生能够根据实验资料里的信息完成对基本经济业务的会计处理最后产生简单的会计报表，以达到课程毕业要求。通过实践环节可以加强学生对会计较为全面的理性与感性认识，理解会计理论知识在其专业领域的重要性。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	系统管理	4	增加操作员、建立单位账套、操作员权限设置、备份和恢复账套数据、修改账套数据	必开	综合
2	基础档案设置	4	设置基础档案，包括：部门档案、职员档案、客户分类、供应商分类、地区分类、客户档案、供应商档案、结算方式	必开	综合
3	总账管理系统初始设置	5	总账系统控制参数设置、设置会计科目、设置凭证类别、设置项目目录、期初余额录入	必开	综合
4	总账管理系统日常业务及期末业务处理	5	凭证管理：填制凭证、出纳签字、审核凭证、根据凭证记账；账簿管理：总账、科目余额	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			表、明细账、辅助账的登记；期间损益结转、期末结账		
5	编制会计报表	2	利用以上系统资料生成资产负债表和利润表	必开	综合

## 五、说明

本课程应在《会计学》课程结束之后，开设的会计学实践环节课程。《会计学》课程的学习为学生提供了会计理论和方法的认知能力；然后进行本课程的实务操作对会计理论知识有了深入的感性认识。同时为学习其他经济管理类专业课程奠定必要的实践基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

根据每个学生的综合表现，按优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级考核评定成绩。

考核内容与标准：

1. 出勤情况 20%
2. 独立完成课程设计的态度 20%
3. 会计实训工作的完成情况 50%
4. 课程设计的参与体会（实验报告）10%

## 七、建议教材与参考书

建议教材:刘青编著,《会计学课程设计指导书》(自编)。

参考书: 1.刘雪清编著, 会计模拟实训, 中国财政经济出版社, 2011.06

2.谢瑞峰、贾香萍编著, 会计学, 经济科学出版社, 2016.03

## 八、课程中英文简介

《会计学》是经济类、管理类各专业必修的一门专业基础课，阐明会计学的基本理论、基本方法和基本操作技能。该课程的内容是以会计核算方法为主线来阐述的，包括会计的基本概念，会计核算的理论基础，会计核算的基本方法，账户和借贷记账法的运用，会计凭证与会计账簿，会计各要素的具体核算，会计报表的概念、结构、内容和编制方法。通过本课程的学习，使学生在了解会计信息流程的基础上能够全面认识到经济学、管理学等学科与会计学之间的内在联系；理解会计信息在微观、宏观经济环境中所发挥的作用；在市场经济环境下对于评价企业业绩、制订有效决策所产生的重要作用；以帮助他们在今后的各项工作中成为主动的会计信息使用者，为以后其他专业知识的学习奠定必要的基础。

“Accounting” is a compulsory basic course for economic class and professional management class. It clarifies the accounting basic theory, basic methods and basic skills. The course content is based on the accounting methods to illustrate the main theory, including the basic concepts of accounting, theoretical basis of accounting, the basic method of accounting,

account and the use of debit and credit, accounting documents and accounting books, accounting elements accounting, accounting statements, concept, structure, content and preparation method, accounting of each element specific accounting, accounting statements of the concept, structure, content and preparation method. Through learning this course, students are able to understand the process of accounting information based on a comprehensive understanding of the intrinsic link between economics, management science and other disciplines Accounting. They can also understand the role of accounting information in the micro-economic and macro-economic environment. And they can understand the accounting information for the evaluation of corporating performance in the market economy environment and play an important role in development of effective decision-making to help them become active users of accounting information in the future and to lay the necessary foundation for later learning expertise.

## 《应用统计学》

课程编号	<b>0BL05121</b>	学 分	<b>2.5 学分</b>
总 学 时	<b>40 学时</b>	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	应用统计学	英文名称	<b>Applied Statistics</b>
课程类别	必修	适用专业	工商管理、财务管理、人力资源、经济学、会计学、市场营销
执 笔 人	朱晓燕	审 核 人	田肇云
先修课程	高等数学、概率论		

同会计学专业《应用统计学》课程教学大纲。

## 《人力资源管理》

课程编号	<b>0BL05902</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	人力资源管理	英文名称	<b>Human Resource Management</b>
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	杨翠芬	审 核 人	梁栩凌
先修课程	管理学 组织行为学		

### 一、课程的地位与作用

本门课程是工商管理专业的学科基础必修课，与在课程体系中起着重要的基础性作用，该课程主要包括：人力资源管理概述、工作分析、人力资源规划、员工招聘、员工培训与开

发、绩效管理、薪酬管理以及劳动关系管理等内容。通过本门课程的学习，主要目的是使学生从整体上把握人力资源管理的基本原理、专业知识和基本技能，并了解这些人力资源活动在人力资源部门与各直线部门间的分工协作，初步培养学生的问题分析能力，为未来的实践工作打好基础。

## 二、课程对应的毕业要求

拓宽学生专业知识的同时，初步培养学生信息获取能力、问题分析能力和团队协作能力。

## 三、课程教学目标

本课程教学的主要目标是：通过课堂讲授和课后练习使学生从整体上把握人力资源管理的基本理论与基本框架及各模块的专业知识和基本技能；通过案例分析和讨论使学生树立人力资源管理的理念，完善和丰富其管理的理论知识，并初步培养学生的问题分析能力和团队协作能力，从而为未来的学习和实践工作打好基础。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 人力资源管理概述 1.1 人力资源与人力资源管理 1.2 人力资源管理的发展演进 1.3 人力资源管理的战略角色	了解人力资源相关概念，掌握人力资源管理人员及部门的特性，熟悉人力资源管理的演进过程以及其战略角色。	4
2	第二章 工作分析 2.1 工作分析概述 2.2 工作分析的内容与方法 2.3 胜任特征模型 2.4 岗位设计	熟悉工作分析在人力资源管理工作中的地位，掌握职位分析的方法，能够有效收集信息进行职位分析及编写职位说明书的要求。	4
3	第三章 人力资源规划 3.1 人力资源规划概述 3.2 人力资源需求预测 3.3 人力资源供给预测 3.4 人力资源平衡策略 3.5 人力资源规划的实施 3.6 人力资源规划信息系统	了解人力资源战略及规划的意义；掌握人力资源需求、供给预测方法；掌握人力资源平衡策略。熟悉人力资源规划信息系统。	4
4	第四章 员工招聘 4.1 员工招聘概述 4.2 有效的员工招募 4.3 员工甄选 4.4 员工录用	掌握人员招募、选拔、录用的基本内容，掌握人员选拔的各种方法，掌握人员招聘和录用过程的相关法规。	6
5	第五章 员工培训与开发 5.1 员工培训概述 5.2 新员工入职引导 5.3 员工培训管理 5.4 职业生涯管理	了解员工培训与开发的含义；理解新员工入职引导的必要性及内容；掌握员工培训需求分析、员工培训方法及培训评估的方法。了解职业生涯管理中企业的主要关注重点。	6

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
6	第六章 绩效管理 6.1 绩效与绩效管理 6.2 绩效管理流程 6.3 绩效考核方法 6.4 绩效反馈面谈	了解绩效管理、绩效考核的区别、联系。熟悉绩效管理过程,掌握绩效管理各方法及其优缺点,并能够简单设计绩效考核指标。	6
7	第七章 薪酬管理 7.1 薪酬的基本概念 7.2 激励实践——薪酬与报酬 7.3 绩效薪酬管理 7.4 特殊群体薪酬管理 7.5 福利薪酬管理	理解薪酬相关概念及区别,掌握薪酬设计程序和方法,以及岗位评价方法。掌握企业不同层级人员的薪酬设计及激励计划。	6
8	第八章 劳动关系 8.1 劳动关系与劳动法 8.2 招聘、录用与劳动合同管理 8.3 工时与工资管理 8.4 劳动安全卫生与工伤管理	了解订立、解除、终止劳动关系的各种条件;熟悉工资、工时、安全生产等法律的相关规定以及工伤的界定。	4

## 五、说明

本课程以管理学和组织行为学为基础,为应用类管理课程,讲授过程中需要结合企业实务和案例分析。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式:平时成绩 40%+期末考核 60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材:梁栩凌、尹洁林,《人力资源管理》,机械工业出版社,2015.8。

参考书:1. 董克用,《人力资源管理概论》,中国人民大学出版社,2015.9。

2. 赵曙明,《人力资源管理——理论、方法、工具、实务》,人民邮电出版社,2014.1。

3. 潘新民,《世界 500 强人力资源总监管管理笔记 2》,化学工业出版社,2014.6。

## 八、课程中英文简介

本门课程是工商管理专业的学科基础必修课,在课程体系中起着重要的基础性作用,该课程主要包括:人力资源管理概述、工作分析、人力资源规划、员工招聘、员工培训与开发、绩效管理、薪酬管理以及劳动关系等内容。本门课程主要目的是使学生从整体上把握人力资源管理的基本理论框架、人力资源管理内容和程序、常用方法、前沿话题以及最新概念,树立其人力资源管理的理念,完善其管理的理论知识,初步培养人力资源管理工作能力,为未来的学习和实践工作打好基础。

Introduction of Human Resource Management is a specialized fundamental course for the students of Business Management, which plays an important role in the courses system. This

course mainly includes the role of HRM, job analysis, HR planning and recruiting, employee recruitment, training and development, performance management, compensation, employee security. This course will help students to understand and appreciate the basic functions and methods of human resource management, and to learn about the hot issues, to develop the basic skill of human resource management.

## 《销售管理》

课程编号	<b>0BL05310</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	实验： 0 学时， 上机： 0 学时
课程名称	<b>销售管理</b>	英文名称	<b>Sale Management</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>市场营销</b>
执 笔 人	<b>周秀玲</b>	审 核 人	<b>负晓哲</b>
先修课程	<b>市场营销学、管理学、人力资源管理</b>		

### 一、课程的地位与作用

本课程是市场营销专业的任选课之一，是根据本专业的培养目的，拓展专业口径，适应不断发展的营销理论与实践的需要设置的一门专业课程。

本课程注重企业营销实际应用，着重培养学生从事销售管理与推销工作的科学思维方式及分析和解决问题的能力。

### 二、课程对应的毕业要求

学生通过学习本课程，掌握销售管理的原理与方法，毕业时能够直接从事人员推销的工作，并能带动销售队伍。能够设计销售区域与销售组织，能够设计销售人员招聘和培训方案，具备销售实务与操作的能力。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：

1. 使学生掌握销售管理的基本理论和一般方法
2. 掌握销售的步骤、内容和销售技术
3. 掌握销售人员的招募、培训、激励和一般业绩考核的内容及方法
4. 掌握销售计划制定、销售区域划分、销售网络管理、竞争管理、销售会议等内容和方法
5. 提高学生分析、解决销售管理中实际问题的能力

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 销售管理概述 1.1 销售的性质与作用 1.2 销售管理的基本原理 1.3 销售管理的内容 1.4 销售管理发展的趋势 1.5 从销售人员向销售经理的转变	了解销售管理的概念，销售管理的发展现状及趋势	2
2	第二章 销售计划管理 2.1 销售目标管理 2.2 销售预测 2.3 销售配额与销售预算	掌握销售计划的程序，销售预测的方法，销售配额与销售预算的要求	2
3	第三章 销售组织与团队 3.1 销售组织的目标 3.2 销售组织结构设计 3.3 销售组织的水平结构 3.4 销售组织为关键客户服务	掌握销售组织的类型、优缺点、适合的情况， 了解销售组织的建设要求	2
4	第四章 销售人员的招聘与培训 4.1 销售人员战略规划 4.2 销售人员的招聘 4.3 销售人员的遴选 4.4 销售人员培训计划 4.5 销售人员培训内容 4.5 销售人员培训方法	重点掌握销售人员甄选的程序， 掌握销售人员招聘的程序， 了解销售人员培训内容培训方法	4
5	第五章 销售人员的报酬与激励 5.1 销售报酬的作用与类型 5.2 销售报酬模式的选择 5.3 销售人员激励管理 5.4 销售文化激励	了解销售报酬的作用与类型， 掌握销售报酬模式的选择， 掌握销售人员激励措施	2
6	第六章 销售程序与模式 6.1 销售程序 6.2 方格理论 6.3 销售模式	了解销售程序与方格理论， 掌握销售模式	2
7	第七章 销售技术 7.1 开发客户的方法 7.2 有效处理异议的技巧 7.3 促成交易的技术	掌握开发客户的方法， 掌握有效处理异议的技巧， 掌握促成交易的技术	2
8	第八章 销售区域与时间管理 8.1 销售区域管理的步骤 8.2 销售区域的设计 8.3 销售区域战略管理 8.4 销售辖区的时间管理	了解销售区域管理的步骤， 掌握销售区域的设计，掌 握销售区域战略管理和时间管理	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
9	第九章 销售网络管理 9.1 销售网络的构成 9.2 销售网络的设计与开发 9.3 销售网络的构建 9.4 销售网络的管理	了解销售网络的构成， 理解销售网络的设计与开发， 掌握销售网络的构建与管理	2
10	第十章 客户服务管理 10.1 客户服务概述 10.2 客户服务的内容 10.3 服务质量评价与监控 10.4 服务理念与提高服务质量 10.5 客户投诉管理	重点掌握客户服务的主要内容， 掌握客户投诉的内容，处理的原则、 流程和方法， 了解客户服务的概念、种类	2
11	第十一章 销售终端管理 11.1 货品管理 11.2 终端管理 11.3 蹶货管理	重点掌握订单的报价方式、终端管理 方法， 掌握蹶货的成因与对策， 了解发货与退货的基本内容	2
12	第十二章 销售会议管理 12.1 销售会议的筹划 12.2 销售会议集训的方法 12.3 主持销售会议的技巧	了解销售会议的筹划与销售会议集训 的方法， 掌握主持销售会议的技巧	2
13	第十三章 销售竞争管理 13.1 销售竞争的特点 13.2 销售竞争的策略 13.3 提高销售核心竞争力	了解销售竞争的特点， 掌握销售竞争的策略 理解提高销售核心竞争力的途径	2
14	第十四章 销售人员的绩效考核 14.1 销售绩效考核概述 14.2 销售人员绩效考核的内容与方法 14.3 销售效率雷达图分析法	了解销售绩效考核概述， 掌握销售人员绩效考核的内容 与方法， 掌握销售效率雷达图分析法	2
15	第十五章 销售效率评价 15.1 销售效率分析 15.2 销售组织审计 15.3 销售控制	了解销售效率分析， 理解销售组织审计， 掌握销售控制	2

## 五、说明

依据专业培养方案，本课程所涉及的先修课程为市场营销学、管理学和人力资源管理。市场营销学是销售管理的基础，并统领销售管理的方向。销售管理是管理学中管理职能在销售领域中的应用，销售管理课程中有关销售人员的部分管理部分是人力资源管理职能针对销售人员的具体应用。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程采用笔试，开卷形式。成绩的构成及比例为：平时 40%(作业+出勤)+期末考试 60%。



## 七、建议教材与参考书

建议教材：《销售管理》（第二版），熊银解 《美》查尔斯.M.福特雷尔 ，高等教育出版社。

参考书：

1.马克.W.约翰斯顿、格雷格.W.马歇尔著，销售管理，中国财政经济出版社，2014年2月。

2.[美]查而斯 M.福特雷尔著，销售管理——团队、领导与方法（原书第5版），机械工业出版社，2014年1月。

3.[美]伯特.罗森布罗姆著，营销渠道管理（原书第5版），机械工业出版社，2012年9月。

4 拉尔夫·杰克逊、罗伯特·希里奇，销售管理，中国人民大学出版社，2011年5月。

## 八、课程中英文简介

本课程简述销售管理的概念、销售程序过程中的活动及其影响因素，系统介绍销售计划制定、销售区域与销售组织设计、销售网络管理、销售人员招聘和培训、报酬和激励方案设计以及销售评价与控制等方面的内容。

通过本课程的学习，使学生掌握销售管理的基本理论和一般方法。掌握销售的步骤、内容和销售技术。掌握销售人员的招募、培训、激励和一般业绩考核的内容及方法。掌握销售计划制定、销售区域划分、销售网络管理、竞争管理、销售会议等内容和方法。提高学生分析、解决销售管理中实际问题的能力。

Factors of activity and influence of concept, the sales process of this course in the sales management system, introduces the sales plan, sales area and sales organization design, sales network management, sales staff recruitment and training, reward and incentive program design, evaluation and control of sales, etc..

Through the study of this course, the students master the basic theory and general method of sales management. To master the sales process, content and technology. Master sales staff recruitment, training, motivation and general performance assessment of the content and methods. To master the sales plan, sales area division, sales network management, competition management, sales conference and other content and methods. To improve students' ability to analyze and solve practical problems in sales management.

## 《消费者行为学》

课程编号	<b>0BL05317</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	<b>实验：0 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	<b>消费者行为学</b>	英文名称	<b>Consumer Behavior</b>

课程类别	必修	适用专业	市场营销
执笔人	负晓哲	审核人	徐峰
先修课程	管理学 经济学 市场营销学 市场调查与预测		

## 一、课程的地位与作用

消费者行为学是研究消费者在消费活动过程中心理现象产生、发展和变化规律的一门应用性学科，它主要依托于经济学、管理学、心理学、社会学、传播学等多个学科。本课程主要研究消费者的心理活动过程、个性心理特征、购买行为规律，以及影响消费者心理与行为的文化因素、社会环境因素、商品要素等，以便科学地制定营销战略与策略，提高营销效果，提升企业的综合管理水平。

## 二、课程对应的毕业要求

通过理论讲授和案例分析，加深学生对消费心理与行为的理解，掌握市场营销技术的核心是消费者需求的识别和描述，进而把所学的量化和质化研究方法应用到专业的营销管理活动中，把握营销技巧，提高营销实战能力，取得预期的营销效果。

## 三、课程教学目标

通过对本课程的教学，使学生掌握消费者心理活动过程、个性心理特征、动机、态度、学习等基本理论，把握消费者购买决策过程，从影响消费者购买行为的诸如自身因素、环境因素、文化因素及商品要素等着手，研究其对消费心理与行为的影响。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 消费行为研究概述 1.1 消费者行为研究的一般内容和学科特点 1.2 消费者行为学的研究方法	本章要求学生掌握消费者与消费者行为的内涵，理解消费者行为研究的意义和消费者行为研究的历史，掌握消费者行为研究的基本框架	2
2	第二章 消费者决策过程 2.1 消费者决策类型 2.2 问题认知过程 2.3 影响问题认知的不可控因素 2.4 问题认知营销策略	本章要求学生掌握消费者决策的类型，理解问题认知和信息搜集的过程	4
3	第三章 消费者决策过程：评价与购买 3.1 评价标准 3.2 个体判断与评价标准 3.3 决策规则	本章要求学生掌握消费者的购买过程和购买前的评价	4
4	第四章 消费者决策过程：购后行为 4.1 购买后冲突或不协调 4.2 产品使用与闲弃	本章要求学生掌握产品的使用与闲置的原因，了解消费者的满意与不满、重复购买与品牌忠诚的形成过	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	4.3 产品与包装的处理 4.4 购买评价 4.5 不满意反应 4.6 顾客满意、重复购买和顾客忠诚	程	
5	第五章 消费者的资源 5.1 消费者的经济资源 5.2 消费者的时间 5.3 消费者的知识	本章要求学生掌握消费者的经济资源、消费者的时间与知识资源对消费者行为的影响	4
6	第六章 消费者的购买动机 6.1 消费者的需要与动机 6.2 早期动机理论 6.3 现代动机理论 6.4 动机与营销决策	本章要求学生掌握消费者的需要与动机的产生机理及其对消费者行为的影响	2
7	第七章 消费者的知觉 7.1 消费者的知觉过程 7.2 知觉的信息加工理论 7.3 消费者对产品质量的知觉 7.4 消费者对购买风险的知觉与减少风险的策略	本章要求学生理解知觉的信息加工理论，掌握消费者的知觉过程及其对消费者行为的影响	2
8	第八章 学习、记忆与购买行为 8.1 有关消费者学习的理论 8.2 关于学习的一些基本特性 8.3 消费者的记忆与遗忘	本章要求学生掌握有关消费者学习的理论，理解关于学习的一些基本特性	2
9	第九章 消费者态度的形成与改变 9.1 消费者态度的形成 9.2 消费者态度的测量 9.3 根据态度预测消费者行为	本章要求学生理解消费者态度的形成过程，掌握消费者态度的测量技术和消费者态度形成的理论	2
10	第十章 消费者的个性、自我概念与生活方式	本章要求学生掌握消费者的个性与自我概念对消费者行为的影响	2
11	第十一章 社会阶层与消费者购买行为 11.1 不同社会阶层消费者的行为差异 11.2 社会阶层与市场营销战略	本章要求学生掌握不同社会阶层消费者的行为差异和社会阶层与市场营销战略拟定的关系	2
12	第十二章 口传、流行与创新扩散 12.1 口传过程与意见领袖 12.2 流行与消费者行为 12.3 创新扩散	本章要求学生理解口传过程，掌握流行与消费者行为的关系	2
13	第十三章 家庭与消费者购买行为	本章要求学生掌握家庭购买决策的过程及其对消费者行为的影响	2
	合计		32

## 五、说明

消费者行为学是在学生认识到了现代营销管理的本质是需求管理的基础上,针对市场营销学原理知识,把消费者行为研究内容融合到营销管理的各个环节,包括渠道管理、产品管理、价格管理等课程所要求的管理研究活动中。

## 六、学生成绩考核与评定方式

教学以讲授为主,并结合案例分析法、讨论法。课程结束时,学生应能运用所学知识分析消费者行为决策过程和影响因素,并能进行一定的营销决策。本课程采取开卷考试,在此基础上,结合学生平时成绩和发言成绩给出最终成绩,平时成绩\*30%+考试成绩\*70%=总成绩。

## 七、建议教材与参考书

建议教材:符国群主编,消费者行为学,第三版,高等教育出版社,2015.1;

参考书:

- 1.【英】J·布莱恩著,消费者行为学精要,中信出版社,2013年;
2. Leon G. Schiffman & Leslie Lazar Kanuk, Consumer Behavior, Prentice Hall, 2009年。

## 八、课程中英文简介

消费者行为学是研究消费者在消费活动过程中心理现象产生、发展和变化规律的一门应用性学科,它主要依托于经济学、管理学、心理学、社会学、传播学等多个学科。本课程主要研究消费者的心理活动过程、个性心理特征、购买行为规律,以及影响消费者心理与行为的文化因素、社会环境因素、商品要素等,以便科学地制定营销战略与策略,提高营销效果,提升企业的综合管理水平。

通过对本课程的教学,使学生掌握消费者心理活动过程、个性心理特征、动机、态度、学习等基本理论,把握消费者购买决策过程,从影响消费者购买行为的诸如自身因素、环境因素、文化因素及商品要素等着手,研究其对消费心理与行为的影响。通过理论讲授和案例分析,加深学生对消费心理与行为的理解,把握营销技巧,提高营销实战能力,取得预期的营销效果。

Consumer behavior is an application subject that the study of consumers in the process of consumption activities psychological produce, development and changes in the law, it is mainly relying on economics, management, psychology, sociology, communication studies etc. This course mainly study the consumer psychological activity, psychological characteristics of personality, buying behavior law and cultural factors influence consumer psychology and behavior, social environmental factors, commodity elements etc. in order to scientifically develop a marketing strategy, to improve marketing effectiveness, to enhance the level of integrated management of the enterprise.

This course enable students to master the basic theory that the process of consumer

psychology activities, the psychological characteristics of personality, motivation, attitude etc. learn to grasp the consumer purchase decision-making process, study the impact of consumer psychology and behavior from the impact of consumer buying behavior, such as their own factors, environmental factors, cultural factors and commodities elements etc.. Through theoretical lectures and case studies to deepen students' understanding of consumer psychology and behavior, to grasp the marketing skills, to improve marketing real ability, to achieve the desired marketing results.

## 《广告学》

课程编号	<b>0BL05320</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	<b>实验：0 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	<b>广告学</b>	英文名称	<b>Advertising</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>市场营销</b>
执 笔 人	<b>赵志耘</b>	审 核 人	<b>徐峰</b>
先修课程	<b>市场营销学</b>		

### 一、课程的地位与作用

《广告学》作为一门专业课，开设的目的在于帮助营销专业方向的学生较为全面地了解广告运作流程，从而使整体营销企划方案的制订更有现实性和针对性。本课程的主要任务也就是通过对广告基本概念、基本理论、基本运用的介绍，要求学生系统掌握广告的基本理论，掌握进行广告策划的基本原则、方法、了解广告表现的一般原理，提高学生对广告作品、广告活动分析的能力，对广告运作中实际问题的解决能力。

### 二、课程对应的毕业要求

1. 专业知识与能力：具有广告学的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有一定的实践学习经历，了解广告学的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。
2. 问题分析能力：具备广告调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂的广告问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。

### 三、课程教学目标

旨在使学生对广告有一个较为全面的了解从而使市场营销方案的制定更有现实性和针对性，使学生能够初步选择判断各种各样的广告方法、广告方案。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 广告导论	掌握广告的概念、分类	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.1 广告的概念、分类、主要功能 1.2 广告学的研究对象、方法	了解广告学的研究对象、方法	
2	第二章 广告简史 2.1 世界广告简史 2.2 中国广告简史	了解世界广告的历史与现状 了解我国广告的现状与发展	2
3	第三章 广告理论 3.1 广告定位理论 3.2 广告传播理论 3.3 广告营销理论	理解： 广告定位理论 广告传播理论 广告营销理论	4
4	第四章 广告媒体 4.1 主流广告媒体 4.2 其他广告媒体 4.3 网络广告	掌握主流广告媒体 和其他广告媒体特性 了解网络广告的发展	4
5	第五章 广告目标 5.1 广告目标分析 5.2 广告目标确定方法 5.3 企业广告计划	了解广告目标 掌握广告目标确定方法 理解企业广告计划的要求	2
6	第六章 广告心理 6.1 广告受众心理分析 6.2 广告传播心理与广告说服心理 6.2 广告心理诉求例析	理解广告传播心理 理解广告说服心理	2
7	第七章 广告策划 7.1 广告策划原理 7.2 广告媒体策划	理解广告策划原理 掌握广告媒体策划	2
8	第八章 广告创意 8.1 广告创意概述 8.2 广告创意方法 8.3 广告创意表现 8.4 广告创意案例分析	理解广告创意概念 掌握广告创意方法 掌握广告创意表现策略	4
9	第九章 广告制作 9.1 广告文案制作 9.2 广告布局设计 9.3 广告制作实务	掌握广告文案制作 理解广告布局设计 了解广告制作实务	4
10	第十章 广告效果 10.1 广告效果评估概述 10.2 广告传播效果评估 10.3 广告营销效果评估	了解广告效果评估概述 掌握广告传播效果评估 与广告营销效果评估的方法	2
11	第十一章 广告管理 11.1 广告宏观管理 11.2 广告微观管理 11.3 广告法	了解广告宏观管理 了解广告微观管理 了解广告法主要内容	2
12	第十二章 国际广告 12.1 国际广告概论	了解国际广告概论 了解国际广告经营	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	12.2 国际广告经营		
总计			32

## 五、说明

广告学是在学生学习市场营销学原理的基础上,进一步深入研究作为主要促销策略之一的广告策略的具体内容和相关理论知识,并与营销管理的各个环节(包括产品管理、品牌管理、价格管理、渠道管理、公共关系学、销售管理等课程所要求的管理研究活动)进行融合以通过整体市场营销来实现营销目标。

## 六、学生成绩考核与评定方式

课堂教学过程中采用一定量的电化教学手段,补充适量的影视广告作品与平面广告作品,以加深学生对广告原理、广告知识的理解。

考核方式:考查,平时 50%(作业+平时考核)+期末考试(开卷) 50%。

## 七、建议教材与参考书

教材:《现代广告学》(第五版),苗杰主编,中国人民大学出版社。

参考书:《广告学(修订版)》,余明阳主编,安徽人民出版社。

## 八、课程中英文简介

《广告学》作为一门专业课,开设的目的在于帮助营销专业方向的学生较为全面地了解广告运作流程,从而使整体营销企划方案的制订更有现实性和针对性。本课程的主要任务就是通过对广告基本概念、基本理论、基本运用的介绍,使学生系统掌握广告的基本理论,掌握进行广告策划的基本原则、方法,了解广告表现的一般原理,提高学生对广告作品、广告活动分析的能力,提高对广告运作中实际问题的解决能力。通过本课程的教学,旨在使学生对广告策划、广告定位、广告表现、广告创意、广告制作、广告媒体、广告管理、广告效果、广告法、广告作用、国际广告等有一个较为全面的了解从而使市场营销方案的制定更有现实性和针对性,使学生能够初步选择判断各种各样的广告方法、广告方案。

"Advertising" as a professional class, open to help marketing professional students in the direction of a more comprehensive understanding of the advertising operation of the process, so that the overall marketing planning scheme is more practical and targeted. The main task of this course is through to the advertisement basic concept, basic theory, using the introduction, enable the students to master the basic theory of advertising, advertising planning principles, methods, know the general principle of advertising performance, enhances the student to the advertising works, advertising activity analysis ability, improve the advertisement operation practical problem solving. This course aims to enable students to advertising planning, advertising positioning, advertising performance, creative advertising, advertising production, advertising media, advertising management, advertising effect, international advertising has a more comprehensive

understanding so as to make the marketing plan more realistic and targeted to enable students to choose, preliminary judgment method, a variety of advertising solutions.

## 《消费者行为学课程设计》

课程编号	0BS05305	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	消费者行为学	英文名称	Curriculum Design of Consumer Behavior
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	负晓哲	审 核 人	徐峰
先修课程	管理学 经济学 市场营销学 市场调查与预测		

### 一、课程的地位与作用

消费者行为学是所有营销方法之母，也是营销管理的公理假设基础。当你了解了客户的思维模式和消费习惯时，你可以轻易的找到有效的营销手段，创造性的使用你的资源与智慧，灵活的运用现有资源，使你找到成功营销的金钥匙。本课程设计通过系统的调研分析，使学生掌握了解消费者思维模式、习惯的方法和工具，解析国际著名企业消费者行为分析的方法，并在此基础上掌握如何将营销手段的使用与消费者的接受模式相对应，从而切实提高学生的市场营销专业技能。

### 二、课程对应的毕业要求

结合理论讲授和本环节实践训练，加深学生对消费心理与行为的理解，掌握市场营销技术的核心是消费者需求的识别和描述，进而把所学的量化和质化研究方法应用到专业的营销管理活动中，把握营销技巧，提高营销实战能力，取得预期的营销效果。

### 三、课程教学目标

要求学生结合所学的消费者行为学及相关知识，通过对实际消费行为的分析，对影响消费者行为的内、外部因素及其决策过程，进行系统分析，进而认识并了解当今我国消费者的行为特征，及影响因素，通过整合分析，立足企业，提出相应的对策建议，最后提交调查问卷结果并撰写分析报告。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	消费者决策过程	要求学生结合课程讲授内容，深入市场一线，通过观察、访谈和问卷调查的方式深入体会自然人消费者的例行购买决策过程，结合市场前沿问题，选定一个主题商品进行问卷设计并整理和分析收集到的数据，以验证课本知识，加深理解相关内容。	16



序号	教学内容提要	基本要求	学时
2	影响消费者购买决策的内部因素	要求学生结合课程讲授内容,在第一阶段分析研究的基础上,通过市场调研,发现并总结影响例行消费者做出标的商品购买或不购买的影响因素,并且厘清属于决策人自身心理或情感因素的部分,以验证课本知识,加深理解相关内容。	8
3	影响消费者购买决策的内部因素	要求学生结合课程讲授内容,在第一阶段分析研究的基础上,通过市场调研,发现并总结影响例行消费者做出标的商品购买或不购买的影响因素,并且厘清属于决策人自身心理或情感以外因素的部分,以验证课本知识,加深理解相关内容。	8
合计			32

## 五、说明

消费者行为学课程设计是在学生学习了消费者行为研究的理论知识的基础上,结合市场营销学原理知识,把消费者行为研究理论内容融合到消费者分析的实际问题中,包括具体某种产品或服务的消费者行为特点,包括问题识别、信息收集、决策评估、实际购买和购后评价等环节的营销数据采集、分析等实践应用能力训练。

## 六、学生成绩考核与评定方式

教学以学生实际训练为主,要求学生根据理论知识体系,选定研究对象、提出研究方案,实际数据采集、数据加工处理、理论分析研究等各个环节应能运用所学知识分析消费者行为决策过程和影响因素,并能进行一定的营销决策。本课程以学生设计的研究方案和撰写的研究报告为基础给出最终成绩,报告成绩\*100%=总成绩。

## 七、建议教材与参考书

建议教材:符国群主编,消费者行为学,第三版,高等教育出版社,2015.1;

参考书:

- 1.【英】J·布莱恩著,消费者行为学精要,中信出版社,2013年;
2. Leon G. Schiffman & Leslie Lazar Kanuk, Consumer Behavior, Prentice Hall, 2009年。

## 八、课程中英文简介

消费者行为学是所有营销方法之母,也是营销管理的公理假设基础。当你了解了客户的思维模式和消费习惯时,你可以轻易的找到有效的营销手段,创造性的使用你的资源与智慧,灵活的运用现有资源,使你找到成功营销的金钥匙。本课程设计通过系统的调研分析,使学生掌握了解消费者思维模式、习惯的方法和工具;解析国际著名企业消费者行为分析的方法,并在此基础上掌握如何将营销手段的使用与消费者的接受模式相对应,从而切实提高学生的市场营销专业技能。

要求学生结合所学的消费者行为学相关知识消费者决策过程、影响消费者购买决策的内部因素和影响消费者购买决策的内部因素,通过对实际消费行为的分析,对影响消费者行为

的内、外部因素及其决策过程,进行系统分析,进而认识并了解当今我国消费者的行为特征,存在的问题及影响因素,通过整合分析,立足企业,提出相应的对策建议,最后提交调查问卷结果并撰写分析报告。

Consumer Behavior is the mother of all marketing methods, is Axiomatic assumption basic of marketing management. When you understand the client's thinking patterns and spending habits, you can easily find effective means of marketing and creative use of your resources and wisdom, flexible use of existing resources, so that you find the golden key of the success of marketing. This course design make the students understand the consumer mindset, habits of methods and tools through the investigation and analysis of the system; then Analyzing of the international well-known enterprise consumer behavior analysis method, And on this basis to master the use of marketing tools corresponding to the consumer acceptance model to effectively improve their marketing expertise.

Students learned consumer behavior knowledge of consumer decision-making process, Internal and external factors that influence consumer purchase decisions, then the analysis of actual consumer behavior, and system analysis influence consumer behavior internal and external factors and decision-making process understand the behavioral characteristics of today's consumers in China, the existing problems and influencing factors, aims to put forward corresponding countermeasures and suggestions through the integration of analysis based enterprises. and finally submit the results of the questionnaire and write analytical reports.

## 《广告学课程设计》

课程编号	<b>0BS05309</b>	学 分	<b>1</b>
总 学 时	<b>1 周</b>	实验/上机学时	<b>实验: 0 学时, 上机: 0 学时</b>
课程名称	广告学课程设计	英文名称	<b>Curriculum Design of Advertising</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>市场营销</b>
执 笔 人	<b>赵志耘</b>	审 核 人	<b>徐峰</b>
先修课程	<b>广告学</b>		

### 一、课程的地位与作用

《广告学》作为一门专业课,开设的目的在于帮助营销企划方向的学生较为全面地了解广告运作流程,从而使整体营销企划方案的制订更有现实性和针对性。《广告学课程设计》作为与之相配套的实践环节,引导学生选取有代表性的企业组织,对其广告运作实践进行验证性乃至前瞻性的分析研究,以培养学生理论联系实际,分析解决实际问题的能力。

## 二、课程对应的毕业要求

问题分析能力：具备广告调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂的广告问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。

## 三、课程教学目标

课程教学目标：结合理论讲授和本环节实践训练，加深学生对广告活动的理解，掌握广告活动的要点是广告目标、广告费用、广告效果等的动态平衡，通过对广告方案（具体广告作品、广告媒体等）的拟定、修改、选择和实施把握广告技巧，提高广告实战能力，取得预期的营销效果。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	广告受众分析	以实地调研数据为分析依据	4
2	广告媒体策略分析	以广告受众分析为基础	4
3	广告创意策略分析	以广告受众、媒体策略分析为基础	8

## 五、说明

广告学课程设计是在学生学习了广告学理论知识的基础上，结合市场营销学原理知识，把广告学理论内容融合到企业实际广告问题中，包括具体某种产品或服务的广告方案拟定或修改、实施等，具体包括问题识别、信息收集、决策评估、实际实施和效果评价等各环节的营销数据采集、分析等实践应用能力训练。

## 六、学生成绩考核与评定方式

以学生提交的案例企业广告运作实践分析报告作为成绩评定依据，原则上采用五级分制。

## 七、建议教材与参考书

教材：《现代广告学》（第五版），苗杰主编，中国人民大学出版社。

参考书：《广告学（修订版）》，余明阳主编，安徽人民出版社。

## 八、课程中英文简介

《广告学》作为一门专业课，开设的目的在于帮助营销企划方向的学生较为全面地了解广告运作流程，从而使整体营销企划方案的制订更有现实性和针对性。《广告学课程设计》作为与之相配套的实践环节，引导学生选取有代表性的企业组织，对其广告运作实践进行验证性乃至前瞻性的分析研究，以培养学生理论联系实际，分析解决实际问题的能力。要求学生结合所学的广告学相关知识，如广告策划、广告定位、广告受众、广告表现、广告创意、广告制作、广告媒体、广告效果、广告法等，通过对企业具体广告活动的分析，进而认识并了解当今中国企业具体广告活动的特征、存在的问题等，通过整合分析，立足企业现实提出相应的对策建议，最后提交调查结果并撰写分析报告。

"Advertising" as a professional course, set up with the aim of helping the marketing orientation of the students a more comprehensive understanding of the advertising operation of the process, so that the overall marketing planning scheme is more practical and targeted. Course design of "advertising" as in combination with the practice, guide the students to select a representative organization, the advertisement operation practice for verification and prospective analysis, to train the students to integrate theory with practice, ability to analyze and solve practical problems. Students are required to combine the related knowledge such as advertising planning, advertising positioning, advertising audience, advertising performance, creative advertising, advertising production, advertising media, advertising effect, advertising law, through the analysis of the specific advertising activities of enterprises, and knowledge and understanding of features of the present China enterprise specific advertising activities exist so, through the integration of analysis, put forward corresponding countermeasures and suggestions based on the reality of the enterprise, and finally submit the survey results and write analysis report.

## 《统计调查与实践》

课程编号	<b>0BS05401</b>	学 分	<b>1 学分</b>
总 学 时	<b>1 周</b>	实验/上机学时	实验: 学时, 上机: 学时
课程名称	统计调查与实践	英文名称	<b>Statistical Investigation and Practice</b>
课程类别	必修	适用专业	工商管理、财务管理、人力资源、经济学、会计学、市场营销、质量管理
执 笔 人	朱晓燕	审 核 人	李静文
先修课程	高等数学、概率论 应用统计学		

同会计学专业《统计调查与实践》课程教学大纲。

## 《运营管理》

课程编号	<b>0BL05122</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	运营管理	英文名称	<b>Operations Management</b>
课程类别	必修	适用专业	会计、营销、工商管理、质量、人力
执 笔 人	刘文涛	审 核 人	程彬
先修课程	管理学、运筹学		

同会计学专业《运营管理》课程教学大纲。

## 《企业文化》

课程编号	0RL05401	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	企业文化	英文名称	Corporate Culture
课程类别	选修	适用专业	工商管理，市场营销、人力资源管理
执 笔 人	陈玉保	审 核 人	程彬
先修课程	无		

### 一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生掌握企业文化的基本概念和基本理论，深刻认识企业文化对企业发展的重要作用，同时初步具备企业文化建设、运作和管理的能力。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：学生具有基本素养，公共基础知识与能力，问题分析能力，综合创新能力与终身学习能力及团队能力。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：培养学生通过企业文化课程的学习获取相应能力目标，达到毕业要求。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章企业文化基本概念 1.1 企业文化的内涵 1.2 企业文化的研究对象 1.3 企业文化类型 1.4 研究企业文化的方法论	掌握常见的企业文化类型，理解企业文化的内涵和意义，了解企业文化研究的对象及方法论。 重难点说明：企业文化的内涵解读。	5
2	第二章企业文化的兴起和发展 2.1 企业文化的兴起 2.2 行为科学的时代 2.3 组织、管理与文化 2.4 管理丛林阶段的主要代表学派 2.5 企业文化阶段 2.6 知识经济和网络时代的企业文化及其实施	掌握企业文化兴起的背景及主要的研究成果，了解新环境对企业文化的影响，企业文化的发展趋势。重难点说明：阐述企业文化在企业管理中的地位。	4
3	第三章企业文化结构 3.1 企业文化的物质层 3.2 企业文化的行为层 3.3 企业文化的制度层 3.4 企业文化的精神层	掌握企业文化的结构的构成要素理解企业文化的核心要素。 重难点说明：企业文化物质层、行为层、制度层与精神层的表现形式如何统一。	5

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
4	第四章企业文化的测量 4.1 企业文化测量的意义与特点 4.2 企业文化测量的理论基础 4.3 常见的企业文化测量工具	掌握企业文化测量的理论，掌握常见的企业文化测量工具。理解企业文化测量的特点。 重难点说明：企业文化测量的有效性评价。	5
5	第五章 企业文化建设 5.1 企业物质文化建设 5.2 企业行为文化建设 5.3 企业精神文化建设 5.4 企业文化建设的精神因素	掌握企业行为文化建设的内容和方法。理解企业物质文化和精神文明建设的内容，了解环境如何影响企业文化的建设。 重难点说明：企业文化建设的途径与推进策略。	4
6	第六章 企业文化变革 6.1 企业文化变革的动因 6.2 企业文化变革的步骤 6.3 企业文化的步骤	掌握企业文化变革策略。理解企业文化变革的主要动因，了解企业文化变革的主要步骤。 重难点说明：企业文化变革与原有文化的传承与发展选择。	4
7	第七章 跨文化管理 7.1 跨文化的理论模型 7.2 美国企业文化 7.3 日本企业文化 7.4 德国企业文化 7.5 中国企业文化	掌握 Hofstede 的理论模型，了解美国、德国、日本和中国企业文化的特点。 重难点说明：跨文化差异的评估。	5
合计			32

## 五、说明

无

## 六、学生成绩考核与评定方式

论文结课方式，平时 30%(作业+平时考核)+论文 70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：企业文化，张德，清华大学出版社，2013.1。

参考书：企业文化，刘光明编，经济管理出版社，2004.5

## 八、课程中英文简介

本课程对企业中的文化现象及其产生、发展规律进行研究。形成了“理论篇”“实践篇”“比较创新篇”三个逻辑部分。学生要能掌握企业文化学说形成的背景、在中国传播与发展以及学科性质和学术地位，企业文化学的基本原理、基本体系和演变规律；掌握企业文化学建设的主体；掌握各国不同的企业文化，以及企业文化的创新和发展。

《企业文化学》是一门理论与实践并重的课程。通过本课程的教学，使学生掌握企业文化的基本知识、基本原理，学会用企业文化理论分析和解决企业实际问题的方法，培养学生运用企业文化学的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象，

解决企业实际问题。

The course is a professional optional course for business administration students, appeared first in Japan, become popular lesson in the United States. This course mainly teach the content and basic theory of corporate culture, the corporate type, corporate change and way to change and set up effective way to shape corporate culture by case analysis and teaching. The course also including the famous theory in cross culture, the content will help to shape thinking way of business school students.

Through studying, students will master the theory and concept of corporate culture, student can know the importance of corporate culture in business management, and the same time, the course will help students shape the ability to erect corporate culture, and make students can possess quality to deal with the problem about cross culture.

## 《财务管理》

课程编号	<b>0BL05907</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	<b>财务管理</b>	英文名称	<b>Financial Management</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	市场营销、工商管理、经济学、经济（国际贸易）、人力
执 笔 人	<b>刘春</b>	审 核 人	<b>岳宝宏</b>
先修课程	<b>会计学基础、经济数学基础等相关课程</b>		

### 一、课程的地位与作用

本课程是市场营销、工商管理、经济学、经济（国际贸易）、人力专业的专业基础课，学生通过本课程的学习，能够掌握财务管理的基础理论、基本方法和基本技能，如财务管理的内容、原则、方法，企业筹资管理、投资管理、经营管理及利润分配管理等，达到运用财务管理的基础方法解决有关问题的目的，以培养学生解决实际问题的能力。

### 二、课程对应的毕业要求

1. 使学生掌握财务管理的基础理论,基本方法和基本技能,如财务管理的内容、原则、方法，企业筹资管理、投资管理、经营管理及利润分配管理等。（支撑毕业能力要求3，4）
2. 能够初步运用财务管理的基础方法解决实际问题。（支撑毕业能力要求5）

### 三、课程教学目标

财务管理是一门应用性很强的学科。在教学过程中应坚持理论分析与案例分析相结合的方法，通过课堂讲授与讨论相结合的方式启发学生思考问题，使学生能真正理解和掌握财务管理学科的基本内容，并能运用所学的知识去分析和解决实际问题。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第1章 总论 1. 财务管理的概念 2. 财务管理的目标 3. 财务管理的环境	掌握财务管理的概念和内容 掌握财务管理的整体目标 了解财务管理的环境	2
2	第2章 影响财务管理的基本因素 1. 货币时间价值 2. 风险报酬	掌握时间价值的计算 掌握风险报酬的概念及计算	6
3	第3章 财务分析 1. 财务分析概述 2. 财务报告分析 3. 财务能力分析 4. 财务综合分析	理解财务分析的概念和内容 了解财务报告分析 掌握财务能力分析的内容及指标 掌握综合分析的方法	6
4	第4章 长期筹资方式 1. 长期筹资概述 2. 股权筹资 3. 债务筹资 4. 混合筹资	了解长期筹资的相关概念 掌握股权性筹资的内容和优缺点 掌握债权性筹资的内容和优缺点 理解混合性筹资	4
5	第5章 长期筹资决策 1. 资本成本 2. 杠杆利益与风险 3. 资本结构	掌握资本成本的理论和计算 掌握三个杠杆的理论与计算 理解资本结构理论和决策方法	6
6	第6章 长期投资决策 1. 长期投资概述 2. 长期投资的现金流量分析 3. 长期投资决策分析的一般方法 4. 长期投资决策指标的应用 5. 有风险条件下的长期投资决策分析	了解长期投资的概念及分类 掌握现金流量的构成及计算 掌握投资决策指标及其具体应用 了解风险条件下的长期投资决策分析	6
7	第7章 流动资产的管理 1. 营运资金管理概述 2. 现金管理 3. 应收账款管理 4. 存货管理	了解营运资金的相关理论 掌握现金管理的内容和计算 掌握应收账款管理的内容和计算 掌握存货管理的内容和计算	6
8	第8章 流动负债管理 1. 流动负债概述 2. 流动负债筹资	了解流动负债的相关理论 掌握流动负债筹资的内容及优缺点	2
9	第9章 股利分配 1. 利润分配的概述 2. 股利理论与股利分配政策 3. 股票股利、股票分割和股票回购	了解利润分配的原则及程序 理解股利分配的程序及方式 掌握股利政策的影响因素和内容 了解股票分割和股票回购	2



## 五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程所涉及的先修课程有：会计学基础、经济数学基础等相关课程，后续课程有高级财务管理、国际财务管理等课程，本课程在讲授过程中结合案例，在教学内容及教学环节等方面与上述相关课程做好衔接与过渡。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核及成绩评定方式：平时成绩占 30%+期末考试占 70%。平时成绩由出勤、作业和提问等构成；期末考核采用闭卷考试的形式。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：刘春等主编，财务管理，中国财政经济出版社，2017 年。

参考书：

1. 荆新、王化成等主编，财务管理学，中国人民大学出版社，2015 年第七版。
2. 注册会计师全国统一考试辅导教材，财务成本管理，中国财政经济出版社，2016 年版。

## 八、课程中英文简介

财务管理课程是市场营销、工商管理、经济学、经济（国际贸易）、人力专业的一门核心的专业基础课程。财务管理课程主要讲授现代企业财务管理的理论与方法。其基本内容包括：筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润及其分配的管理；具体内容包括：总论、财务管理的价值观念、财务分析、财务战略与预算、长期筹资方式、资本结构决策、长期投资原理、投资决策实务、短期资产管理、短期筹资管理、股利理论与政策等。

以财务预测、财务决策、财务计划、财务控制和财务分析为管理的基本环节和方法。通过本课程的学习，要求学生掌握财务管理学的基本理论与方法：掌握财务管理的基本框架；熟悉财务管理的基本理论；掌握企业筹资、投资、利润分配的管理方法；能够运用财务管理的理论和方法解决实际问题。

Financial management is a core foundation of financial management course. Financial management courses teach theory and method of modern enterprises financial management. Its basic elements including: financing management, investment management, working capital management, profit and allocation of profit management; the specific content includes: General values, financial management values, financial analysis, financial strategy and budgeting, long-term financing, capital structure decisions, principles of long-term investment, investment decision-making practices, management of short-term asset ,management of short-term financing, dividend theory and policy, etc.

The basic links and methods of financial management are financial forecasting, financial

decisions, financial planning, financial control and financial analysis of. This course of study, required students to grasp the basic theory and methods of financial management; master basic financial management framework; familiar with the basic theory of financial management; master corporate financing, investment, profit distribution methods of management; can use the theory of financial management and methods to solve practical problems.

## 《客户关系管理》

课程编号	<b>OBL05319</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	<b>实验： 0 学时，上机： 0 学时</b>
课程名称	<b>客户关系管理</b>	英文名称	<b>Customer Relationship Management</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>市场营销</b>
执 笔 人	<b>王莹</b>	审 核 人	<b>程彬</b>
先修课程	<b>管理学基础； 市场营销</b>		

### 一、课程的地位与作用

客户关系管理在各大学的工商管理专业以及市场营销专业课程设置中都占有一定位置。在以客户需求为导向的现代市场经济条件下,研究并处理好客户关系问题已成为企业商务活动成功与否的关键之一。客户关系管理在市场营销理论体系与实践活动中都占有重要地位,总体而言,客户关系管理(CRM)的产生与发展与客户价值选择的变迁、企业战略中心的转移、营销观念的发展与科学技术的进步有着密切的联系。

### 二、课程对应的毕业要求

1、专业知识与能力:掌握客户关系管理的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能,具有系统的实践学习经历,了解客户关系管理领域的理论前沿及发展动态,具有较宽广的学科视野;并熟练掌握客户关系管理基本理论和方法,具备扎实的专业实践应用能力。

2、问题分析能力:具备调查分析的基本能力,能够科学运用客户关系管理的理念和技能去分析、解决企业的实际问题。

3、综合与创新:掌握基本的创新方法,具有追求创新的态度和意识,具有一定的批判性思维能力;具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

### 三、课程教学目标

1、掌握客户关系管理的发展历程、基本概念和经典理论

2、掌握客户关系调查方法,掌握客户关系维系和提升的具体方法

3、能够将客户关系管理的相关理论和方法与企业市场营销活动实践相结合,最终提升客户满意度和忠诚度。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 客户与客户关系管理 1.1 客户的含义与分类 1.2 客户关系管理的性质与功能 1.3 客户关系管理的产生与发展 1.4 客户关系管理理论发展现状	了解客户关系管理理论的发展历史与发展现状；理解 CRM 的定义与分类；掌握 CRM 的性质与功能	4
2	第二章 客户心理与行为 2.1 客户的心理过程 2.2 客户的个性心理结构 2.3 客户的态度、需要和动机 2.4 客户购买决策与行为	理解客户的心理过程含义，掌握客户心理过程的三个阶段以及各个阶段客户的心理以及行为特点，理解客户个性心理结构的概念及分类。	4
3	第三章 目标客户选择 3.1 客户关系调查 3.2 客户细分与目标市场选择 3.3 关键客户的识别 3.4 潜在客户的开发	掌握客户关系调查的原则、方法和步骤，掌握目标市场的选择方法及策略，理解最有价值的客户的概念并了解客户价值区分方法，了解潜在客户的开发与转化方法	4
4	第四章 客户价值最大化 4.1 客户价值理论 4.2 客户让渡价值的构成 4.3 客户生命周期价值模型 4.4 客户价值最大化	理解并掌握客户价值的概念和内涵，掌握客户价值的构成，掌握使客户价值最大化的途径	4
5	第五章 客户满意与满意度 5.1 客户满意的意义及影响因素 5.2 客户满意的实现途径 5.3 客户满意度指数	理解客户满意度的含义及作用，掌握影响客户满意度的关键影响因素有哪些；掌握客户满意度的测量方法	4
6	第六章 客户忠诚的形成与培养 6.1 客户忠诚的形成 6.2 客户忠诚度的测量 6.3 客户忠诚度的培育和提升	了解客户忠诚度的含义，了解客户忠诚的形成原因，掌握客户忠诚度的测量分析方法，掌握客户忠诚度的培养与提高方法与途径	4
7	第七章 客户关系的维系与保持 7.1 客户的流失与背叛 7.2 维系客户的途径 7.3 开展关系营销	了解客户流失的主要原因，了解客户投诉的主要原因与解决方案，掌握客户与企业关系维系的主要方法	2
8	第八章 客户沟通与整合营销传播 8.1 客户沟通的含义 8.2 客户沟通的过程和渠道 8.3 整合影响传播的步骤与效果评估	了解客户沟通的含义和作用，掌握企业与客户进行沟通的主要渠道，了解客户沟通的主要障碍，理解整合营销传播理论的内涵和作用	4
9	第九章 CRM 系统介绍 9.1 CRM 的内涵与性质 9.2 CRM 的实施步骤 9.3 CRM 的支持系统	理解 CRM 的内涵和性质，了解 CRM 的实施步骤与方法，了解 CRM 在我国的实施现状与发展前景	2

## 五、说明

本课程作为管理学和市场营销学的后续专业课程,是这两门课程在实践应用方面的有力补充,同时将这两门课程的相关理论和方法加以融合,使学生通过这门课程的学习,将前期关于管理和营销的理论部分融会贯通,理解更加深入,运用也更加专业、有针对性,为后续的专业实践和毕业论文撰写提供了有效的理论依据和方法指导。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式应灵活多样,可选择闭卷考试、开卷考试或者论文的方式结课,采取考试考核方式时试题范围应涵盖所有讲授的内容,考试题型应尽量多样化和灵活化,适当增加主观题的比重。考核方式选择论文结课方式时,应尽可能与企业实践相结合,避免空洞的理论分析。

考核比例:平时 40%(案例分析+小组作业+平时考查)+期末考核(论文/考试) 60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材:江林主编,顾客关系管理(第三版),首都经济贸易大学出版社,2013.4。

参考书: 1、邵兵家主编,客户关系管理(第二版),清华大学出版社,2010.4。

2、汤兵勇主编,客户关系管理(第二版),高等教育出版社,2008.12。

## 八、课程中英文简介

关系管理作为现代企业管理过程的重要组成部分,对企业营销战略和企业营销运作起着十分重要的作用。市场营销及工商管理专业设置客户管理课程的目的是为了学生全面掌握客户管理的基础概念、基本原则、基本流程和基本方法,着重强调客户管理在实践中的运用,培养学生综合应用这些理论、知识的能力,为本科生打下坚实的专业基础,提高实际工作中的管理和营销能力。本课程主要介绍客户的分类、客户的获取与开发、客户价值提升、客户渠道管理、客户信息管理、客户满意度与忠诚度的提升、客户关系的维系以及客户服务管理等方面的管理内容。

Customer Relationship Management (“CRM” for short) occupies important position in the managing strategies and operation of a corporation. By learning this course, students can learn the basic theories, methods and tactics of customer relationship management. Moreover, students can master the rules and skills of customer relationship management to analyze and solve practical problems. Thereby we can raise the management level and the overall image of enterprise to realize the strategic objects of the enterprises come true. This course mainly introduces the classification of customer, the acquisition and development of customer, the promotion of customer's value, the information management of customer, the promotion of customer satisfaction and customer loyalty, the maintenance of customer relationship and the service management of customer.

## 《服务营销》

课程编号	0BL05321	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	服务营销	英文名称	Service Marketing
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	李莉	审 核 人	徐峰
先修课程	市场营销学、市场调查与预测等		

### 一、课程的地位与作用

《服务营销》是一门讲述服务营销的基本原理、基本的营销策略与管理的课程，是市场营销专业的专业限选必修课。通过本课程的教学，使学生了解服务产品和市场交换的特点，掌握服务营销的规律与特点，达到培养学生运用服务营销的基本原理、营销要素以及基本的营销策略，解决企业服务营销实际问题的能力的目的。本课程的基本任务是：扩大学生的知识面，整合学生的知识结构，以适应我国服务经济快速发展的形势要求。

教学内容分为认识、了解、理解、掌握几个层次要求。在教学过程中，应注意理论联系实际、注重于本专业其他学科知识的衔接与配合，加强对学生分析问题和解决问题能力的培养。为调动学生的学习主动性和参与性，本课程的教学拟采用：基本知识以讲授为主；实践性内容以案例讨论为主的方式进行。

### 二、课程对应的毕业要求

课程要求学生能够运用服务营销的相关知识解释实践中服务型企业的现象，同时能够将所学习到的知识运用到实践中去，能够为一个服务项目设计出比较完整的服务营销方案。教学中运用讲授法、案例分析法、组织课堂讨论和小论文等形式，上课以老师讲授与学生发言和讨论相结合。

### 三、课程教学目标

学生通过服务营销课程的学习进一步巩固市场营销学相关理论知识，旨在专门研究服务业市场营销的普遍规律和策略技巧，以帮助市场营销专业学生拓宽市场营销知识面，提高他们的业务能力和业务水平，增强他们对我国社会主义市场经济发展中服务业发展与新的服务业产生而出现营销问题的分析和处理能力。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 服务的概念 1、服务的概念 2、服务的特征 3、服务营销组合	掌握服务的内涵和服务营销组合，理解服务与商品的基本区别，了解服务业的挑战与机遇	2

理论部分			
序号	内 容	基本要求	学时
2	第二章 服务的质量差距模型 1、质量差距模型的类型 2、缩小质量差距的措施	理解服务质量差距模型的基本框架及其对服务营销的启示	2
3	第三章 服务的顾客期望管理 1、顾客对服务期望的类型 2、影响顾客对服务期望的因素 3、服务质量包含的因素 4、顾客满意的来源 5、顾客满意的结果	掌握顾客对服务期望的类型和服务质量包含的因素，理解顾客满意的意义和结果	4
4	第四章 服务的客户关系建立 1、客户关系管理的实质 2、客户关系的演进 3、客户金字塔 4、客户关系提升的四个层面	掌握服客户金字塔的作用，了解提升客户关系的四个层次策略	3
5	第五章 服务的补救 1、客户投诉的价值 2、服务补救的策略 3、有效服务保障的特征	理解服务补救对提升客户满意度的意义和有效服务保障的特征，掌握服务补救的策略	3
6	第六章 服务的创新与过程设计 1、服务产品的种类 2、服务创新的过程 3、服务蓝图	掌握服务蓝图的框架，理解服务创新的种类，了解服务创新的过程。	3
7	第七章 服务的定价 1、服务定价的不同之处 2、服务定价的基本方法 3、服务定价的策略	掌握影响服务定价的因素、定价目标及实现方法的类型。	2
8	第八章 服务的员工管理 1、服务文化 2、服务人员的作用 3、服务内部营销策略	理解服务文化和提升员工积极性的重要性，掌握服务营销三角形的内涵。	3
9	第十章 服务营销策略 1、服务有形化和技巧化策略 2、服务的可分化和关系化策略 3、服务的规范化和差异化策略 4、服务的可调化和效率化策略	了解服务有形化和技巧化、可分化和关系化、规范化和差异化以及可调化和效率化的含义与作用；掌握其实现的途径	4
10	第十一章 服务营销前沿	了解服务营销的一些重要前沿知识，会用这些知识解释生活中的一些服务现象	6
	总计		32

## 五、说明

教学内容分为认识、了解、理解、掌握几个层次要求。在教学过程中，应注意理论联系

实际、注重于本专业其他学科知识的衔接与配合，加强对学生分析问题和解决问题能力的培养。本课程先修课程主要为市场营销学、市场调查与预测等相关专业课程。学生在系统学习以上相关专业课程之后，利用所学知识，有针对性的进行课程学习。可以为后续专业实习、毕业实习和毕业论文的开展打下基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程采取闭卷考试，在此基础上，结合学生平时成绩和发言成绩给出最终成绩：平时成绩（40%）+ 期末考核成绩（60%）= 课程成绩。

## 七、建议教材与参考书

- 1 《服务营销》，（美）瓦拉瑞尔 A.泽丝曼尔，（美）玛丽·乔·比特纳，（美）德韦恩 D. 格兰姆特，机械工业出版社，2014 年 11 月第 6 版
- 2.《服务营销》，（美）克里斯托弗·洛夫洛克，（美）约亨·沃茨，中国人民大学出版社（2010 年 6 月第 6 版）
- 3.《服务营销学》，李克芳，聂元昆，机械工业出版社，（2012 年 8 月）

## 八、课程中英文简介

《服务营销》是一门讲述服务营销的基本原理、基本的营销策略与管理的课程，是市场营销专业的专业限选必修课。通过本课程的教学，使学生了解服务的产品和市场交换的特点，掌握服务企业的营销规律与特点，达到培养学生运用服务营销的基本原理、营销要素以及基本的营销策略，解决企业服务营销实际问题的能力的目的。本课程的基本任务是：扩大学生的知识面，整合学生的知识结构，以适应我国服务经济快速发展的形势要求。

教学内容分为认识、了解、理解、掌握几个层次要求。在教学过程中，应注意理论联系实际、注重于本专业其他学科知识的衔接与配合，加强对学生分析问题和解决问题能力的培养。为调动学生的学习主动性和参与性，本课程的教学拟采用：基本知识以讲授为主；实践性内容以案例讨论为主的方式进行。

'Service marketing' is a course about the basic principles, marketing strategy and management of the service marketing, which is a limited choice required course designed for the students majoring marketing. It is expected that the students can understand the characteristics of the service company's products and market exchanging, master the marketing laws and characteristics of service enterprise by learning this course. Finally, this course will train the students to solve the practical problems of services' corporate by using the basic principles of service marketing elements, as well as basic marketing strategy. The basic tasks of the course are: to expand the students' knowledge, integrate the student's knowledge structure to adapt to the situation of China's rapid economic development requirements.

The teaching contents can be divided into the levels of being familiar, understanding, comprehending and grasping. In the teaching process, it should be noted that the theory should be

connected with practice, and converged and cooperated with other disciplines. The students' problem-solving skills should also be strengthened. To mobilize the students' motivation to learn and participate, the course should adopt the teach method to transfer the basic knowledge as well as case study to add practical contents.

## 《市场调查与预测》

课程编号	0BL05316	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	市场调查与预测	英文名称	Marketing Investigation and Prediction
课程类别	必修	适用专业	市场营销学
执 笔 人	张宇	审 核 人	徐峰
先修课程	统计学、市场营销学		

### 一、课程的地位与作用

《市场调查与预测》是一门讲述市场调查与预测的基本概念、基本原理、工作程序和应用方法的课程，是市场营销专业的专业必修课。市场调查、市场预测和管理决策是现代企业营销管理的重要组成部分，是企业开展经营工作的基础和依据。通过本课程的教学，使学生了解市场调查、市场预测和管理决策三者之间的内在联系及其在企业营销工作中的地位、作用，掌握市场调查、市场预测和管理决策的基本原理、工作程序和基本方法，培养学生从市场调查入手，通过市场预测进行科学的管理决策，实现企业经营目标等方面实际问题的系统分析能力。

### 二、课程对应的毕业要求

要求学生掌握市场调查和预测的一般原理，能够亲身设计市场调查策划、市场调查抽样方式、市场调查问卷，并且能够进行实地调查工作，同时，能够对回收问卷进行整理分析，并且提出可行的营销建议，为以后的实际工作打下良好的基础。

### 三、课程教学目标

a) 使学生掌握市场调查的基本概念及各种市场调查方法的特点、适用条件，培养学生市场调查工作中所涉及的问卷设计、调查资料的处理与分析、市场调查报告的撰写等方面的基本能力。

b) 使学生掌握市场预测的基本概念、原理及常用的市场预测方法的特点、适用条件、工作程序，掌握定性分析与定量分析相结合、长期预测与短期预测相结合的工作方法。



#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章市场调查与预测总论 1.1 市场调查与市场预测 1.2 市场调查与预测中的市场含义 1.3 市场调查与预测的作用 1.4 市场调查与预测的历史和现状	理解解市场调查的的含义和特征 理解市场预测的含义和特征 掌握市场的含义 重点是市场调查和市场预测的含义和特征 难点是市场的含义	3
2	第二章市场调查的基本原理 2.1 市场调查的类型和方式 2.2 市场调查的步骤 2.3 市场调查的主要内容	理解市场调查的类型和方式 掌握市场调查的步骤和内容 重点和难点是市场调查的内容	3
3	第三章市场调查方法 3.1 案头调查法 3.2 观察法 3.3 询问法 3.4 实验法 3.5 网络调查法	理解案头调查法 掌握实地市场调查法和网络市场调查法 重点和难点是实地市场调查方法和网络市场调查方法的掌握和应用	6
4	第四章市场调查抽样 4.1 抽样调查的概念 4.2 设计抽样方案 4.3 具体的抽样方法	掌握抽样调查的概念 掌握具体的抽样方法 重点和难点是抽样市场调查方法的掌握和应用	4
5	第五章市场调查问卷设计技术 5.1 市场调查问卷概述 5.2 市场调查问卷设计的原则和程序 5.3 市场调查问卷的设计方法 5.4 态度量表的设计 5.5 问卷设计中的投射法	理解市场调查表的结构，掌握市场调查表的设计方法 重点和难点是市场调查表的设计方法	4
6	第六章市场调查资料的整理和分析 6.1 市场调查资料的校对、编码和录入 6.2 市场调查数据的制表和简单的数理统计分析 6.3 方差分析 6.4 市场调查报告的撰写	理解市场调查资料的整理和分析方法 掌握市场调查报告的撰写方法 重点和难点是市场调查资料的整理分析方法	3
7	第七章市场预测的基本原理 7.1 影响市场预测的因素和市场预测的种类 7.2 市场预测的原则和内容 7.3 市场预测工作的要求和过程	了解市场预测的概念、分类与特点，掌握市场预测的基本原理 重点是市场预测的基本原理 难点是预测误差的控制	2
8	第八章定性预测法 8.1 定性市场预测方法概述 8.2 经验判断法 8.3 头脑风暴法	理解定性预测法的基本特征， 掌握各类定性预测方法的预测原理与预测程序 重点和难点是各种定性预测法的实际运用	3

序号	内 容	基本要求	学时
	8.4 德尔菲法 8.5 其他定性分析法		
9	第九章 定量市场预测方法 9.1 时间序列预测法 9.2 回归分析预测法	理解定量预测的基本特征， 掌握两类定量预测法的预测原理与预测步骤 重点和难点是两类定量预测方法的实际应用	4
总计			32

## 五、说明

根据专业培养方案，本课程的教学应该在学校完统计学和市场营销学之后进行。本课程检验学生对上述课程的学习效果，并为以后营销专业课程的学习提供一种可行的思路和方法。

## 六、学生成绩考核与评定方式

开卷考试，平时成绩（30%）+期末考试成绩（70%）=课程成绩

## 七、建议教材与参考书

使用教材：《现代市场调查与预测》，张宇、员晓哲主编，机械工业出版社，2016.8。

参考书：

1. 《市场调查与预测》，龚曙明编著，清华大学出版社、北京交通大学出版社，2005.3。
2. 《市场预测与管理决策》，胡玉立、李东贤等编著，中国人民大学出版社，2003.3。
3. 《市场调查与预测》，车礼、胡玉立主编，武汉大学出版社，1993.12。
4. 《市场调查与市场预测》，韩德昌等编著，天津大学出版社，2004.7。

## 八、课程中英文简介

《市场调查与预测》是一门讲述市场调查与预测的基本概念、基本原理、工作程序和应用方法的课程，是市场营销专业的专业必修课。通过本课程的教学，使学生了解市场调查、市场预测和管理决策三者之间的内在联系及其在企业营销工作中的地位、作用，掌握市场调查、市场预测和管理决策的基本原理、工作程序和基本方法，培养学生从市场调查入手，通过市场预测进行科学的管理决策，实现企业经营目标等方面实际问题的系统分析能力。

本课程的主要内容包括

- 1、市场调查的含义、原则和作用
- 2、市场调查的策划技术
- 3、文案调查和实地调查方法
- 4、市场调查表的设计技术
- 5、市场调查资料的分析和整理
- 6、市场预测原理和市场预测方法

本课程的主要目标是

- 1、使学生掌握市场调查的基本概念及各种市场调查方法的特点、适用条件，培养学生

在市场调查工作中所涉及的问卷设计、调查资料的处理与分析、市场调查报告的撰写等方面的基本能力。

2、使学生掌握市场预测的基本概念、原理及常用的市场预测方法，掌握定性分析与定量分析相结合的市场预测方式。

The market investigation and prediction is a course about basic concept, principle, working procedures and application methods of market investigation and prediction .Through the learning of this course, we want the students to understand the inner links among the market investigation, market prediction and management decision.

The contents of the course include

1. The meaning, principle and function of market investigation
2. Market investigation planning technology
3. Document investigation and field survey method
4. Market questionnaire design technique
5. Market survey data compilation and analysis
6. Market prediction theory and market prediction method

The main goals of this course are

1. Make the students to understand the basic concept of market research and all kinds of market survey method and improve the student's basic ability in market research work involved in the questionnaire designing, data processing and analysis and market research report writing
2. Make the students to understand the basic concept and principle of market prediction, and Master the market prediction mode of combination of qualitative analysis and quantitative analysis.

## 《商务谈判》

课程编号	<b>0BL05326</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	<b>实验：0 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	<b>商务谈判</b>	英文名称	<b>Business Negotiation</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>市场营销专业</b>
执 笔 人	<b>周杨</b>	审 核 人	<b>徐峰</b>
先修课程	<b>营销管理导论，市场营销学</b>		

### 一、课程的地位与作用

《商务谈判学》是一门应用性较强的专业科学，是市场营销专业的专业必修课。谈判是现代生活无法回避的生活现实和必须具备的基本能力。过本课程的教学，使学生了解商务谈判

的意义和基本原则，掌握商务谈判的策略和技巧，遵循商务谈判的“双赢”原则，在实际谈判中运用商务谈判技巧，遵守商务谈判礼仪，尊重跨文化谈判环境，顺利完成谈判和履约过程。

## 二、课程对应的毕业要求

课程要求学生能够熟练掌握商务谈判的流程和技巧，会根据不同的场合采取不同的谈判策略。通过课程的学习，学生能运用商务谈判专业知识，具备商务谈判能力，遵守商务谈判礼仪，能在实际谈判中体现问题分析和熟练的谈判能力。

## 三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程学习，使学生掌握商务谈判的流程、原则和主要内容，蹲守谈判法律条文，拟定谈判合同。掌握商务谈判的方法和策略，熟悉商务谈判的过程，学会判断谈判心理，尊重跨文化谈判风格，注重商务谈判礼仪，熟练掌握商务沟通的方式和策略。通过学习，达到毕业要求。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 商务谈判概述 第一节 商务谈判的含义 第二节 商务谈判的类型与内容 第三节 商务谈判的程序与模式	理解商务及商务谈判的内涵和外延 了解谈判者开展谈判活动的动因 重点是掌握不同类型谈判的特点及其实用性、掌握不同类型交易中谈判的主要内容与条款构成 难点是熟悉开展商务谈判活动的基本程序与一般模式	3
2	第二章 商务谈判理念 第一节 商务谈判的理论基础 第二节 商务谈判的基本理念 第三节 商务谈判的基本原则	了解商务谈判的实质及商务谈判的结果，明确商务谈判的双赢理念及其意义 重点和难点是掌握商务谈判的经济学基础、博弈论基础、信息论基础、心理学基础，掌握商务谈判公认区间的理论内容，熟悉商务谈判的基本原则	4
3	第三章 商务谈判战略规划 第一节 商务谈判调研 第二节 商务谈判战略 第三节 商务谈判计划	了解谈判者从谈判中希望得到什么，具体有哪些谈判的筹码与条件 了解商务谈判环境调研的思路与内容，明确商务谈判战略的影响因素 重点和难点是熟悉确定谈判对象的思路与方法，掌握商务谈判战略目标的层次性、商务谈判的基本战略选择及其运用，熟悉商务谈判队伍的组织与管理，掌握商务谈判计划的制定和谈判方案的设计	4
4	第四章 开局谈判 第一节 开局谈判及其影响因素 第二节 开局谈判的主要内容 第三节 开局谈判策略及基本要求	理解开局谈判的意义及影响因素 理解开局阶段的主要工作 重点和难点是熟悉营造不同的开局气氛，掌握开局陈述的技巧，掌握几种常见的开局策略	3

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
5	第五章 磋商谈判 第一节 报价与价格解释 第二节 价格评论与讨价还价 第三节 让步与拒绝策略 第四节 僵局及其化解策略	理解谈判磋商阶段的含义及其在整个谈判中的作用，了解价格评论的意义、方法和策略，了解讨价的基本方法及运用技巧，了解让步策略及明确拒绝策略的选择 重点和难点是熟悉磋商阶段的相应策略选择，掌握报价的基础、形式并掌握其策略，掌握价格解释的含义及技巧	3
6	第六章 签约与履约谈判 第一节 签约谈判的策略 第二节 履约谈判的策略 第三节 索赔谈判的策略	了解签约与履约谈判在商务谈判中的重要性，了解签约阶段判定、基本策略、文本谈判、履约谈判及索赔谈判的内涵及其相互关系 重点和难点是熟悉签约与履约谈判过程各个环节的内容，把握各种谈判的主动权，掌握谈判终结阶段判定的依据与策略、合同签订步骤与技能，学会签约条款、谈判原则起草符合法律要求的文本	3
7	第七章 商务谈判心理 第一节 影响商务谈判的心理因素 第二节 商务谈判的心理素质与状态 第三节 商务谈判的心理策略	了解商务谈判的心理影响因素、心理素质与状态 重点和难点是掌握马斯洛的需要层次理论在谈判中的运用，掌握商务谈判动机利用策略，熟悉如何应对商务谈判心理挫折，熟悉商务谈判心理策略的基本形式	3
8	第八章 商务谈判沟通 第一节 商务谈判沟通一般原理 第二节 商务谈判沟通的方式 第三节 商务谈判沟通策略与技巧	了解商务谈判沟通的基本方式，明确商务谈判沟通的含义、特点及影响因素 重点和难点是掌握商务谈判沟通应遵循的基本原则，熟悉运用商务谈判沟通的基本策略，掌握商务谈判沟通中的各种技巧	3
9	第九章 商务谈判礼仪 第一节 商务谈判礼仪概述 第二节 正式谈判礼仪 第三节 辅助谈判礼仪	了解礼仪的起源与含义 重点和难点是掌握商务谈判礼仪的含义、功能于原则，掌握会见礼仪、洽谈礼仪和签约礼仪、明确各礼仪的含义特点和要求，熟悉迎送礼仪、宴请礼仪、商务馈赠礼仪的含义特点与要求	3
10	第十章 跨文化商务谈判 第一节 跨文化商务谈判概述 第二节 不同国别与地区商务谈判的特征 第三节 跨文化商务谈判策略	了解跨文化谈判的动因和特点，中西文化差异在谈判中的主要表现，了解我国跨文化谈判人员的基本要求和注意事项 重点和难点是理解文化概念和构成，掌握基本商务文化模式，理解商务谈判中文化障碍及其在谈判中的表现形式，掌握基本的跨文化谈判策略类型，知晓世界主要国家和文化区域商务谈判人员的风格和特点	3
总计			32

## 五、说明

1. 本课程与其他课程的关系：根据专业培养方案，本课程的教学应该在学校完营销管

理导论，市场营销学之后进行。

2. 本大纲的适用范围：本大纲适用市场营销专业的课程。

3. 教学中应注意的问题：本课程教学中应注意知识的更新与融会贯通

4. 教学方法：本课程的教学方法以讲授为主，同时应注意的调动学生的学习主动性和参与性，增加课内案例讨论，增强学生融会贯通知识点。

## 六、学生成绩考核与评定方式

基本考核方法：本课程采取期末开卷考试形式，平时作业、案例分析和课堂讨论占一定成绩比例。

平时成绩（30%）+期末考试成绩（70%）=课程成绩

## 七、建议教材与参考书

建议教材：聂元昆主编，商务谈判学，清华大学出版社，2016.1。

参考书：1. 杨晶主编，商务谈判，清华大学出版社，2016。

2. 樊建廷主编，商务谈判，东北财经大学出版社，2016。

## 八、课程中英文简介

商务谈判是经济谈判的一个重要组成部分，主要基础是经济学、博弈论和心理学，是微观层面的经济谈判，是市场营销专业的一门必修主干课，是一门应用科学。对于营销管理系学生来说，需要了解商务谈判的概念和商务谈判的基本理念与战略规划，掌握商务谈判的过程，学会在双赢理念的指导下，进行战略规划，将战略目标落实到谈判过程的具体策略和技巧中。

本课程主要学习商务谈判的类型与程序，商务谈判的理论基础和基本原则，商务谈判的战略规划与设计，开局谈判，磋商谈判，签约与履约谈判，商务谈判心理及沟通，商务谈判礼仪和跨文化商务谈判基本理论知识。

Business negotiation is an important part of economic talks and an applied science which is mainly based on economics, game theory and psychology. It is a micro economic talks and a required main course for students of marketing. For marketing management students, need to understand the concept and the basic idea and the strategic planning of business negotiation, to master the process of business negotiations, to learn how to carry on the strategic planning under the guidance of the win-win concept, to translate strategic goals into specific strategies and techniques in the negotiation process.

This course mainly studies the type and application of business negotiation, theoretical basis and basic principles, strategy planning and design, start negotiations, negotiation, contract negotiations with the performance, psychology and communication in business negotiation, business negotiation etiquette and basic theoretical knowledge of cross-cultural business negotiation.

## 《营销管理模拟》

课程编号	0BS05304	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验： 0 学时， 上机： 16 学时
课程名称	营销管理模拟	英文名称	Marketing Simulation
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	周秀玲	审 核 人	负晓哲
先修课程	市场营销学		

### 一、课程的地位与作用

本教程以企业为对象，以市场营销业务操作为主线，结合市场营销实践教学目的，利用上海科育信息技术有限公司研发的营销教学模拟系统软件，设计了系列教学实验。通过这些实验，学生能够对市场营销的基本原理有较为深刻、直观的了解，通过实验可以使学生熟悉市场营销的业务流程，并且能够掌握软件的操作。

市场营销专业的实践性比较强，营销模拟实验可以帮助学生在掌握营销原理营销理论的基础上，通过模拟软件的操作，把握对营销环境的分析，掌握企业营销决策的过程，以及对市场营销效果的分析等。

### 二、课程对应的毕业要求

学生通过学习本课程，掌握销售管理的原理与方法，毕业时能够直接从事人员推销的工作，并能带动销售队伍。能够设计销售区域与销售组织，能够设计销售人员招聘和培训方案，具备销售实务与操作的能力。

### 三、课程教学目标

本教程中的各个实验在充分考虑企业实际情况和教学目的的基础上，设计了包括实验准备、实验组织到实验任务、实验数据、具体的实验步骤及参考实验结果等完整的实验内容，从而搭建了理论知识转化为实际软件操作的有利环境。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求
1	实验一：市场营销环境分析 实验二：公司报表分析	2	通过实验一的学习，要充分认识市场营销环境对企业的营销活动所产生的重要影响，掌握经济环境和企业环境的构成及分析方法。 通过对公司报表的分析，掌握公司财务的状况，理解销售成本销售费用以及利润的变动情况。
2	实验三：购买行为分析	2	通过对市场消费人群购买行为的分析，了解潜在消费者的购买行为特征，为后面的营销策略的制定提供前提。
3	实验四：市场调研与预测	2	通过网络调查或者电话调查的方法，对潜在消费人群的购买意愿，购买能力，购买需要进行了解，并对潜在市场需求量进行预测

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求
4	实验五：市场细分与产品定位	2	针对市场中的发烧友、单身一族、专业人士、暴发户、其他的消费特征进行分析，确定企业的目标市场
5	实验六：产品策略	2	通过上述的实验分析，去设计本公司的产品功能、性能等指标，并考虑新产品开发的方向。
6	实验七：定价决策	2	根据市场上已有产品的价格水平，公司产品的生产成本，消费者的认知等制定产品的最终价格。
7	实验八：渠道决策	2	根据市场分析中目标消费人群的渠道偏好，制定产品投放市场的渠道策略。
8	实验九：促销决策	2	根据目标消费人群对促销方式的关注程度，决策销售力量的分配，以及广告宣传费用的安排。

## 五、说明

软件：市场营销教学模拟系统 V5.0

## 六、学生成绩考核与评定方式

- 1.学生根据实验过程与实验结果撰写《实验报告书》
- 2.实验考核方式：《实验报告书》的成绩占总成绩的 80%，出勤及表现占 20%。

## 七、建议教材与参考书

- 1.学生根据实验过程与实验结果撰写《实验报告书》
- 2.实验考核方式：《实验报告书》的成绩占总成绩的 80%，出勤及表现占 20%

## 八、课程中英文简介

本教程以企业为对象，以市场营销业务操作为主线，结合市场营销实践教学目的，利用市场营销教学模拟系统软件，设计了系列教学实验。通过这些实验，学生能够对市场营销的基本原理有较为深刻、直观的了解，通过实验可以使学生熟悉市场营销的业务流程，并且能够掌握软件的操作。

市场营销专业的实践性比较强，营销模拟实验可以帮助学生在掌握营销原理营销理论的基础上，通过模拟软件的操作，把握对营销环境的分析，掌握企业营销决策的过程，以及对市场营销效果的分析等。

学生通过模拟实验，具备对市场、公司、消费人群特征的信息分析能力；对目标市场战略的选择能力；对产品策略价格策略渠道策略促销策略的决策能力，对市场营销过程的控制能力。

This tutorial is targeted at the enterprise, the main line is marketing business operation, it's combined with marketing practices to achieve the purpose of teaching, and it designs a series of teaching experiments by marketing teaching simulation system software. Through these experiments, the students will have a more profound and intuitive understanding of the basic principles of marketing, be familiar with the business processes of marketing, and master the operation of the software.



Marketing major has a strong practicality. By the simulation software of operation, the students based on mastering the marketing principle and theory can grasp the analysis of the marketing environment master corporate marketing decision-making process and the analysis of the marketing effect.

Through the simulation experiment, students have the ability to analyze markets, companies, consumer groups and the characteristics of the information; to choose the target market strategy; to decide the product strategy, pricing strategy, channel strategy and promotion strategy.

## 《服务营销实训》

课程编号	0BS05319	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	服务营销实训	英文名称	Service Marketing Training
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	李莉	审 核 人	徐峰
先修课程	市场营销学 市场调查与预测 服务营销		

### 一、课程的地位与作用

服务渗透在人们生活中的方方面面，21 世纪新的就业机会几乎完全由服务业来创造。服务营销从思维方式、营销理念到操作方法、策略技巧都有适合新领域、新行业的诸多创新。因此，服务营销不只适用于服务领域，应该把服务市场的思维方式、营销理念应用到新领域、新行业。本实训是服务营销理论知识的实践环节，这一环节的存在能够帮助学生更加深入地理解服务营销理论知识，并促进学生提高实际服务营销问题的决策能力。

### 二、课程对应的毕业要求

该实训要求学生综合运用所学市场营销专业知识，如市场营销学、广告学、消费者行为学、市场调查与预测、服务营销、公共关系、销售管理、企业营销策划等课程内容，对一种服务产品进行营销策划，制定销售方案。要求方案全面、具有操作性，具有仿真性质。

### 三、课程教学目标

要求学生结合所学的服务营销及相关知识，通过对仿真服务产品营销的分析，掌握服务营销的相关理论，并会运用相关理论知识解决实际的服务产品运营方案设计，提高学生的实际营销问题处理能力，为以后步入社会打下坚实的基础。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	调研阶段：服务的市场环境分析	分析准确和全面	2 天

序号	内 容	基本要求	学时
2	调研分析阶段：服务市场细分、目标市场和定位分析	运用 SWOT 方法，给出相应的结论	2 天
3	服务营销策划：制定服务的营销策划，包括：品牌（商标）策略、价格策略、促销策略（广告、人员促销、各种新型销售方式选择等）。	运用相关理论，综合分析，给出相应的结论	3 天
4	撰写预案、PPT		2 天
5	方案答辩及评比		1 天
	合计		2 周

## 五、说明

该实训要求学生综合运用所学市场营销专业知识，如市场营销学、广告学、消费者行为学、市场调查与预测、服务营销、公共关系、销售管理、企业营销策划等课程内容，对一种服务产品进行营销策划，制定服务营销方案。要求方案全面、具有操作性，具有仿真性质（如条件具备，最好承接企业实际课题）。

## 六、学生成绩考核与评定方式

教学以学生实际训练为主，要求学生根据服务营销理论知识体系，选定研究对象、提出研究方案，实际数据采集、数据加工处理、理论分析研究等各个环节应能运用所学知识分析服务营销问题，最终提交一份服务营销设计方案。最终成绩将以提交的服务营销方案为基础给出，采取按优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分制评定。

## 七、建议教材与参考书

1. 《服务营销》，（美）瓦拉瑞尔 A.泽丝曼尔，（美）玛丽·乔·比特纳，（美）德韦恩 D. 格兰姆特，机械工业出版社，2014 年 11 月第 6 版。
2. 《服务营销》，（美）克里斯托弗·洛夫洛克，（美）约亨·沃茨，中国人民大学出版社（2010 年 6 月第 6 版）。
3. 《服务营销学》，李克芳，聂元昆，机械工业出版社，（2012 年 8 月）。

## 八、课程中英文简介

《服务营销》是一门讲述服务营销的基本原理、基本的营销策略与管理的课程，是市场营销专业的专业限选必修课。通过本课程的教学，使学生了解服务的产品和市场交换的特点，掌握服务企业的营销规律与特点，达到培养学生运用服务营销的基本原理、营销要素以及基本的营销策略，解决企业服务营销实际问题的能力的目的。本实训是服务营销理论知识的实践环节，这一环节的存在能够帮助学生更加深入地理解服务营销理论知识，并促进学生提高实际服务营销问题的决策能力。

该实训要求学生综合运用所学市场营销专业知识，如市场营销学、广告学、消费者行为学、市场调查与预测、服务营销、公共关系、销售管理、企业营销策划等课程内容，对一

种服务产品进行营销策划，制定销售方案。要求方案全面、具有操作性，具有仿真性质。

‘Service marketing’ is a course about the basic principles, marketing strategy and management of the service marketing, which is a limited choice required course designed for the students majoring marketing. It is expected that the students can understand the characteristics of the service company's products and market exchanging, master the marketing laws and characteristics of service enterprise by learning this course. Finally, this course will train the students to solve the practical problems of services’ corporate by using the basic principles of service marketing elements, as well as basic marketing strategy. The training is practice of theoretical knowledge of marketing services, the existence of this part can help students get in-depth understanding of the theoretical knowledge of marketing services, and promote students’ abilities to solve decision-making of service marketing problems.

The training requires students to use marketing special knowledge, such as marketing, advertising, consumer behavior, market research and forecasting, service marketing, public relations, sales management, marketing planning, and other course content, to design a marketing plan for a service. The plan is required to have comprehensive, operational and simulating properties.

## 《营销策划》

课程编号	0BL05327	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	营销策划	英文名称	Marketing Plan
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	徐峰	审 核 人	负晓哲
先修课程	管理学、经济学、市场营销学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是市场营销专业的主干课程，也是其它经济管理类专业不可或缺的一门重要专业课。本课程以哲学、数学、经济学、管理学、行为科学为基础，在社会生活的方方面面都有广泛应用。也正是如此，本课程代表着市场营销学科一个新的专业发展方向。

### 二、课程对应的毕业要求

本课程要求学生了解市场营销学领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野，掌握基本的创新知识和方法，具有综合运用工商管理学科知识和方法、发现、分析和解决实际问题的能力。

### 三、课程教学目标

本课程主要涉及营销策划基础、综合营销策划、制作营销策划书、产品策划、价格策划、渠道策划、促销策划)等内容。通过本课程的学习,使学生能系统地理解和掌握营销策划的基本概念、原理、步骤与技术方法,并将所学到的理论知识应用到营销策划实践中,具有营销策划案例分析及营销策划实战能力。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第1章 感悟营销策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
2	第2章 营销策划的内涵与流程	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
3	第3章 营销策划的组织与管理	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
4	第4章 营销策划的创意与方法	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
5	第5章 整合营销策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
6	第6章 市场调研策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
7	第7章 营销战略策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
8	第8章 品牌策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
9	第9章 企业形象策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
10	第10章 促销策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
11	第11章 广告策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
12	第12章 公共关系策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
13	第13章 网络营销策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
14	第14章 房地产营销策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
15	第15章 医药保健品营销策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2
16	第16章 快速消费品策划	提前预习本项目教学内容,要求学生上课认真听讲,积极思考,参与互动。	2

## 五、说明

本课程适宜在修完经济学、管理学、市场营销学、品牌管理、分销渠道管理等基础课程之后学习，后续可以跟上营销策划实训等课程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方法：本课程以结课论文形式进行。

成绩评定：总评成绩由平时成绩和期末成绩构成，平时成绩占 60%，期末成绩占 40%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

孟韬,毕克贵主编.《营销策划：方法、技巧与文案（第三版）》.北京：机械工业出版社，2016。

参考书：

- 1.方志坚,章金萍.《营销策划实务与实训(第2版)》.北京：中国人民大学出版社，2015。
- 2.冯开红.《现代营销策划实务（第2版）》北京：电子工业出版社，2014。
- 3.黄聚河.《营销策划—理论与实务》北京：清华大学出版社，2013。
- 4.孙在国.《营销策划实务》成都：西南财经大学出版社，2012。
- 5.郑文昭主编.《营销策划实务》北京：清华大学出版社，2011。

## 八、课程中英文简介

本课程包括基础、专题和行业三大模块，结合了理念、方法、技巧、文案等内容。其中基础部分侧重策划流程、方法与创意；专题部分侧重企业形象策划、广告策划、网络营销策划等内容；行业部分着重讲解营销策划中最为引人注目的房地产、医药保健品和快速消费品三个代表性行业。

This course includes basic module, project module and industry module which is a combination of ideas, methods, techniques, copywriting, etc. Basic part focus on planning processes, methods and ideas; Projects section focus on corporate image planning, advertising planning, marketing planning, etc; Industry module emphasis on the most compelling three representative parts of the marketing planning which are real estate, medicine, health food and fast-moving consumer goods industry.

## 《营销策划实训》

课程编号	0BS05320	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时

课程名称	营销策划实训	英文名称	Marketing Planning
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执笔人	徐峰	审核人	负晓哲
先修课程	市场营销学		

## 一、课程的地位与作用

本实训是市场营销专业必修非实验课，是在《营销策划》课程理论教学结束后安排的独立实践教学环节，是对营销策划理论的综合应用和对营销策划实践能力的综合训练。

## 二、课程对应的毕业要求

要求学生具有自主搜寻信息、分析具体问题、创新解决问题的能力，强调文案的规范性和实用性。

## 三、课程教学目标

通过课程设计，使学生能理论联系实际，学以致用，能运用所学理论解决实际问题。进一步掌握市场营销策划的核心理论和基本知识，基本具备市场营销策划的实战能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	营销策划的组织与管理	小组为单位，进行分工	8
2	选题与主题分析	说明选题依据，明确策划目标	8
3	拟定策划方案	列出策划的路径和具体方案	16

## 五、说明

策划训练时帮助归纳提炼主题；指导与商家的沟通接洽；审查、指导营销策划方案的格式与内容；每个团队制作 ppt 提案，训练提案能力，实施操作中提醒学生知识点的运用，召开总结会评估策划方案与实施过程，帮助学生提高认识。

## 六、学生成绩考核与评定方式

根据学生策划创意时的表现、制定营销策划方案的水平、提案的表达能力，结合实训时的态度综合评定。本课程成绩按百分制评定，亦可转换为五级计分制。

## 七、建议教材与参考书

教材：

孟韬,毕克贵主编.《营销策划：方法、技巧与文案（第三版）》.北京：机械工业出版社，2016。

参考书：郑方华主编.《营销策划技能案例训练手册》，机械工业出版社，2006年4月。

## 八、课程中英文简介

营销策划实训包含从调研、创意、制定方案到方案的实施与评估的全过程。本实训以市场营销策划应具备的意识、能力、技巧为对象。主要内容包括：1.以头脑风暴的形式进行的策划创意能力训练；2.战略策划训练；3.产品、价格、渠道、促销综合策划训练；4.制定营销策划方案；5.实施方案并进行评估。

Marketing planning is a whole process which is from research, creative, solution, implementation to evaluation. In order to improve students' consciousness, ability and skill, we launch this planning. Key content includes: 1. Doing creative ability training based on brainstorming planning; 2. Training of strategic planning; 3. Integrated planning training of product, price, channel, promotion; 4. Developing marketing scheme; 5. Implementation and assessment.

## 《大数据分析与应用》

课程编号	0RL05425	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	大数据分析与应用	英文名称	Big Data Analysis and Mining
课程类别	选修	适用专业	工商管理、质量管理、市场营销
执 笔 人	张长鲁	审 核 人	齐林
先修课程	高等数学、统计学、数据库及其应用		

### 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理专业本科生的一门专业选修课，旨在提高学生认识数据、分析数据和加工利用数据的能力，要求学生认识大数据的价值和重要意义，了解大数据的发展趋势，掌握数据分析、处理和挖掘的常用方法和技术，包括关联规则挖掘、回归分析、分类方法、聚类方法、预测方法等。在此基础上，能够运用数据分析与挖掘方法解决企业经营管理决策中的实际问题。

### 二、课程对应的毕业要求

提高毕业生基本素养，具备数据分析与挖掘的专业知识与能力，掌握问题分析能力和信息获取能力，具有团队协作能力和终身学习意识。

### 三、课程教学目标

能够认识大数据的价值和重要意义，了解大数据的发展趋势，掌握数据分析、处理和挖掘的常用方法和技术，包括关联规则挖掘、回归分析、分类方法、聚类方法、预测方法等。

在此基础上，能够运用数据分析与挖掘方法解决企业经营管理决策中的实际问题。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	内容	基本要求	学时
1	大数据挖掘概论 1.1 大数据与数据挖掘 1.2 数据挖掘的概念与原理 1.3 数据挖掘的内容 1.4 数据挖掘的典型应用领域	了解大数据的价值和意义，了解数据及信息科学的发展历程，掌握数据分析与挖掘的知识结构体系，了解大数据分析与挖掘在各领域的典型应用。	4
2	数据预处理 2.1 数据的收集 2.2 数据质量分析 2.3 数据预处理 2.4 衍生变量 2.5 数据的描述性统计 2.6 数据可视化	掌握数据抽样的基本方法、数据质量的分析方法，掌握数据预处理涉及的数据清洗、集成、规约和变换方法；掌握数据描述性统计及简单可视化方法，了解衍生变量的应用	8
3	SPSS Modeler 工具介绍 3.1 Modeler 软件界面 3.2 Modeler 建模节点 3.3 Modeler 数据流构建 3.4 简单建模实例	熟悉 Modeler 建模软件界面及主要建模节点；掌握 Modeler 数据流构建方法。	4
4	关联规则挖掘方法 4.1 关联规则概述 4.2 Apriori 算法 4.3 应用实例	了解关联规则的提出背景、基本概念及常用算法；掌握 Apriori 算法的思想和计算步骤；熟悉关联规则挖掘在工商管理中的应用。	4
5	数据回归方法 5.1 一元回归 5.2 多元回归 5.3 Logistics 回归 5.4 回归分析应用实例	了解回归分析基本概念及分类；掌握一元回归、多元回归和 Logistics 回归的原理和实现方法；熟悉回归分析在工商管理中的应用。	4
6	分类方法 6.1 分类方法概述 6.2 常用的分类方法原理 6.3 分类结果的评判 6.4 应用实例分析	了解分类基本概念及主要常用方法；掌握决策树、KNN 和判别分析的原理、实现方法；掌握分类结果的评判标准，熟悉回归分析在工商管理中的应用。	4
7	时间序列分析方法 7.1 时间序列的基本概念 7.2 平稳时间序列分析方法 7.3 季节指数预测方法 7.4 时间序列模型 7.5 应用实例	了解时间序列分析的基本概念及主要常用方法；掌握 ARMA、ARIMA 等常用时间序列分析模型，熟悉回归分析在工商管理中的应用。	4
总计			32



## 五、说明

本课程是一门操作性较强的学科,在教学过程中要注重数据分析与挖掘的案例进行教学,特别是企业经营管理中的大数据分析实例来进行讲解。

本课程主要针对数据库中的数据进行处理,需要学生掌握基本的数据库知识,需先学习数据库及其应用课程;本课程数据挖掘方法会涉及到较多的数学及统计学知识,需先学习高等数学和应用统计学课程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式:平时 40%(作业+平时考核)+期末考试(考试或报告) 60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材:《大数据挖掘:系统方法与实例分析》,周英等著,机械工业出版社,2016。

参考书:

- 1.《IBM SPSS 数据分析与挖掘实战案例精粹》,张文彤等著,清华大学出版社,2013;
- 2.《基于 SPSS Modeler 的数据挖掘》,薛薇,中国人民大学出版社,2014。

## 八、课程中英文简介

本课程是工商管理专业本科生的一门专业选修课,旨在提高学生认识数据、分析数据和加工利用数据的能力,要求学生认识大数据的价值和重要意义,了解大数据的发展趋势,掌握数据分析、处理和挖掘的常用方法和技术,包括关联规则挖掘、回归分析、分类方法、聚类方法、预测方法等。在此基础上,能够运用数据分析与挖掘方法解决企业经营管理决策中的实际问题。本课程的任务是使学生理解大数据在企业经营决策中的重要作用,掌握数据分析与处理的基本方法,掌握常用数据挖掘的方法及软件实现,培养学生从现实问题构建挖掘模型的能力,提高发现管理问题和解决管理问题的能力。

The course is an elective course designed to students majoring in business administration to improve students' understanding of data, the ability to analyze data and processing of data. The course requires students to recognize the value and importance of big data, to understand the development trend of big data, and to master data analysis, processing and mining of common methods and techniques, including association rule mining, regression analysis, classification, clustering, and forecasting methods. On this basis, students can use data analysis and mining method and techniques to solute the enterprises' management problems. The task of the course is to make students understand the important role of big data in business decision-making, master the basic data analysis approaches and grasp the common data mining methods and software implementation, cultivate the ability of students to build mining models from real management problems and improve the ability to find and solve the practical management problems.

## 《互联网金融》

课程编号	0RL05213	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	互联网金融	英文名称	Internet Finance
课程类别	选修	适用专业	财务管理、营销、工商、人力
执 笔 人	李玉曼	审 核 人	徐颖
先修课程	无		

同财务管理专业《互联网金融》课程教学大纲。

## 《企业伦理与社会责任》

课程编号	0BL05450	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	企业伦理与社会责任	英文名称	Business Ethics and Social Responsibility
课程类别	必修	适用专业	工商管理、市场营销、人力资源
执 笔 人	赵斌	审 核 人	穆志强
先修课程	无		

### 一、课程的地位与作用

本课程是为工商管理专业本科生开设的一门专业必修课。课程从管理学和伦理学的角度揭示企业经营管理应遵循的伦理道德规范，评析企业经营管理活动的对与错、应该与不应该，寻求经济利益与道德责任兼顾的管理模式，对培养有使命感、社会责任感、正义感的管理者具有十分重要的作用。

### 二、课程对应的毕业要求

1. 基本素养：具有人文社会科学素养、社会责任感、职业道德和职业操守。
2. 专业知识与能力：具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握工商管理基本理论和方法，具备扎实的工商管理专业实践应用能力。
3. 问题分析能力：具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂工商管理问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。
4. 综合与创新：掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识，具有一定的批判性思维能力；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

5. 法律法规：了解与工商管理专业相关的职业和行业的生产、设计、研究与开发、环境保护和可持续发展等方面的方针、政策及工商管理相关法律、法规，能正确认识社会活动对于客观世界和社会的影响。

### 三、课程教学目标

本课程使学生加深对企业伦理重要性的认知，理解商业活动所应遵循的基本道德准则和社会责任规范，并养成从多维角度认知企业伦理和问题解决方式的能力。通过本课程的学习，学生应获得并提高以下能力：理解并认知伦理在商业活动中的作用和意义；正确认知企业社会责任并理解其与商业活动和企业竞争力的关系；掌握道德推论的基本方法、建立伦理决策框架以解决伦理困境；理解并认知商业活动中不同利益相关者的伦理责任；提高伦理敏感性，具备针对具体案例进行问题分析和解决问题的能力；建立多元观点，能够理解并认知商业活动中伦理思考的相对性。通过完成教学目标，使学生达到毕业要求。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 企业伦理研究的基本问题 1.1 企业伦理问题的提出 1.2 企业伦理理论的研究对象和核心内容 1.3 企业伦理的产生与发展 1.4 学习企业伦理与社会责任的意義	理解企业伦理理论的研究对象； 熟悉企业伦理理论的核心内容； 了解企业伦理的产生与发展； 明确学习企业伦理与社会责任对于管理者的意义。	4
2	第二章 企业伦理的一般原理 2.1 企业伦理道德评价理论 2.2 企业伦理原则 2.3 企业伦理决策	理解契约论、目的论和义务论等道德评价理论内容及其应用； 重点掌握企业伦理基本原则； 熟悉企业伦理决策的评价模型与方法。	6
3	第三章 企业经营管理伦理 3.1 企业生产运营伦理 3.2 企业人力资源管理伦理 3.3 企业营销伦理 3.4 企业财务伦理	掌握企业生产产品质量伦理内容以及生态伦理内容； 理解企业对员工的伦理要求； 熟悉企业人力资源管理伦理问题的判断原则及伦理问题解决路径； 掌握营销决策的伦理评价方法与模型； 理解企业财务管理伦理原则； 熟悉财务管理中不道德行为的防范措施。	8
4	第四章 企业社会责任基本理论 4.1 企业社会责任的相关理论 4.2 企业履行社会责任的理由和意义 4.3 企业社会责任的对象 4.4 企业社会责任的内容	掌握企业社会责任的相关理论； 理解企业承担社会责任的理由和意义； 理解企业社会责任的对象； 掌握企业社会责任的内容。	6
5	第五章 企业社会责任标准、规则与体系 5.1 企业社会责任国际标准 5.2 企业社会责任国际规则	掌握企业社会责任的相关国际标准； 熟悉企业社会责任国际规则体系； 掌握企业社会责任报告的分类与编制；	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.3 企业社会责任认证 5.4 企业社会责任报告的编制	熟悉企业社会责任认证。	
6	第六章 企业道德建设 6.1 企业败德行为的根源 6.2 企业道德自律机制建设 6.3 企业道德他律机制建设	理解企业败德行为产生的根源； 掌握企业道德建设的两种路径。	4

## 五、说明

本课程应在主要专业基础课或专业课的基础上进行；在讲解相关内容时，应注意将企业伦理准则及社会责任标准与管理职能、企业战略管理、财务管理、营销管理、人力资源管理等内容进行结合，实现与其他管理类的衔接；也可通过企业伦理与社会责任案例讨论、课后作业与管理类课程内容进行综合。

本课程授课方式包括课堂讲授、案例讨论、视频播放、学生 PPT 汇报、撰写报告等。

## 六、学生成绩考核与评定方式

课后作业可设计给定题目，由学生个人自行收集相关资料，进行伦理分析与论证，完成不少于 800 字的企业伦理论述报告。以 5-7 人为小组，根据给定的案例，完成案例分析报告并在课堂上进行报告交流。

课程考核依据包括课堂参与、个人作业、小组案例报告以及期末考试大作业或开卷考试。课堂参与性应根据学生参与课堂讨论的积极程度和水平进行评价；课后作业以完成次数和质量进行评价；期末考试以大作业或考卷考试分数进行评价。

期末考试以大作业或开卷形式进行考试。

针对本课程所采用的各类考评办法，给出以百分计算的考评成绩及其在总成绩中所占的比例，最终给出该门课程的学习成绩（以百分计）。

序号	考评办法	成绩	所占比例
1	课堂讨论	5	5%
2	个人课后作业	10	10%
3	小组报告	15	15%
4	大作业/期末考试	70	70%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：赵斌、陈玉保编著，《企业伦理与社会责任》，机械工业出版社，2011.11。

参考书：1. 周祖成编著，《企业伦理学》，清华大学出版社，2015.7。

2. 顾剑编著，《管理伦理学》，同济大学出版社，2015.10。

## 八、课程中英文简介

本课程是为工商管理专业本科生开设的一门专业必修课。课程从从管理学和伦理学的角

度揭示企业经营管理应遵循的伦理道德规范,评析企业经营管理活动的对与错、应该与不应该,寻求经济利益与道德责任兼顾的管理模式,对培养有使命感、社会责任感、正义感的管理者具有十分重要的作用。

本课程的任务是使学生理解商业伦理与社会责任的 basic 概念和基本理论,树立商业道德与企业社会责任感,提高学生道德认知与道德推理能力,在企业现实经营管理活动背景下,对道德困境事件做出更正确的判断,更有道德抱负。

This course is a required course for Business Administration major. The course is intended to reveal the enterprise management should follow the code of ethics from the management and ethics of the enterprise management activities should not be right and wrong, and should seek economic benefits, and the moral responsibility of both the management mode, to cultivate a sense of mission and responsibility, sense of management.

The task of this course is to make students understand the basic concepts of business ethics and social responsibility and the basic theory, clear business ethics, corporate social responsibility concept, to enable students to distinguish non moral, increase students' moral reasoning ability, cognition and morality in the context of two corporate events to more clearly, the moral dilemma events make more correct judgment, more moral aspirations.

## 《职业拓展》

课程编号	ORS05402	学 分	1
总 学 时	16	实验/上机学时	实验: 学时, 上机: 学时
课程名称	职业拓展	英文名称	Professional Development Training
课程类别	选修	适用专业	会计学、财务管理、市场营销、经济学、经济学(国际贸易)工商管理, 质量管理
执 笔 人	陈玉保	审 核 人	刘文涛
先修课程			

同会计学专业《职业拓展》课程教学大纲。

## 《国际商务》

课程编号	ORL05924	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	国际商务	英文名称	International Business
课程类别	选修	适用专业	市场营销、工商管理

执笔人	李雁玲	审核人	杨慧
先修课程	宏观经济学、管理学		

## 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理 and 市场营销专业的专业选修课，是一门理论与实践相结合的、跨学科的、需要综合运用到在其它课程中所学的相关专业知识的课程。通过本课程的学习，可以使 学生具备较全面和系统的国际商务知识，特别是国际商务环境分析方面的基本知识和技能， 本课程重点培养学生的国际商务意识和对国际商务环境的领悟力和综合分析能力。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：国际商务环境分析的知识与能力、终身学习能力、国际视野。

## 三、课程教学目标

课程教学目标：通过对国际商务研究对象和内容的学习，使学生对国际商务理论和实践 有较深入地理解，通过案例分析培养学生的专业分析和决策能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	导言 课程主要内容和教学要求 1 全球化 1.1 全球化的含义 1.2 全球化的驱动力 1.3 反全球化的观点	理解全球化的含义和驱动力； 了解反全球化的观点。	4
2	2 国家和文化差异 2.1 国家经济制度 2.2 法律环境 2.3 文化环境	理解国家经济和体制的不同对企业的影 响； 理解文化的不同对企业的影响。	4
3	3 国际贸易环境 3.1 国际贸易理论 3.2 国际贸易政策 3.3 国际贸易制度	重点理解国家竞争优势理论和主要贸易 措施及对企业的影 响。	4
4	4 对外直接投资 4.1 投资方式 4.2 投资动机	掌握对外直接投资的主要方式，绿地投 资和并购，及两者的区别；理解企业对外 直接投资的动机。	4
5	5 区域性经济一体化 5.1 区域性经济一体化的形式 5.2 区域性经济一体化的理论和实践	掌握区域性经济一体化的形式和理论； 重点理解中国的区域经济一体化实践及 其影响。	4
6	6 外汇市场的风险 6.1 外汇市场的特点 6.2 汇率理论	理解外汇市场的风险； 理解外汇市场风险的影响和防范。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
7	7 全球资本市场 7.1 欧洲货币市场 7.2 全球债券和股票市场	掌握全球资本市场的特点和构成； 掌握欧洲货币市场。	4
8	8 国际企业战略 8.1 国际企业战略的基础 8.2 国际企业战略类型	理解国际企业战略的决定基础； 掌握国际企业的不同战略类型。	4

## 五、说明

本课程是一门综合性较强的经济管理课程，内容涉及经济、文化、政治、技术、管理等专业课。本课程是一门实践性很强的课程，所以案例分析和讨论以及请有实践经验的人士做专题讲座（可用数字视听文件代替）成为课堂教学的有益补充。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方法为笔试。平时 40%(案例分析+平时考核)+期末考试 60%（闭卷/开卷/论文）。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：查尔斯，（美）国际商务（第 9 版，中文版），中国人民大学出版社，2014。

参考书：1.王炜瀚，国际商务（第 2 版），机械工业出版社，2015。

2.彭维刚，全球商务（第 3 版），中国人民大学出版社(中文版，第三版) 2016。

3.查尔斯，国际商务（第 9 版，中文版），中国人民大学出版社，2014。

## 八、课程中英文简介

《国际商务》课程是工商管理 and 市场营销专业的选修课，是一门理论与实践相结合的、跨学科的课程，它需要综合运用其它课程中所学习的相关专业知识。通过本课程的学习，可以使具备较全面和系统的国际商务知识，特别是国际商务环境分析方面的基本知识和技能，本课程重点培养学生的国际商务意识和对国际商务环境的领悟力和综合分析能力。本课程包括的主要内容有全球化、国家和文化差异、国际贸易环境、国际投资环境、区域性经济一体化、外汇市场的风险、全球资本市场和国际企业战略。通过这些具体内容学习，学生尤其应该了解全球经济一体化及其对企业经营所带来的影响；理解国际商务的发展及其特殊性，国际商务的基本理论；掌握企业国际化经营的基本方式、动因和国际商务环境；国际化经营的进入决策，竞争战略等内容，为今后从事国际商务管理工作打下基础。

"International business" is a course of selection for the business management and marketing. It is interdisciplinary course combining theory and practice. It needs to use relevant professional knowledge of other curriculum. Through the studying of this course, students can have a more comprehensive and systematic knowledge of international business, especially in the basic knowledge and skills on international business environment. This course focuses on training the

students' consciousness of international business, understanding international business environment and comprehensive analysis ability. This course includes the main contents of globalization, national and cultural differences, international trade, international investment environment, regional economic integration, foreign exchange market, the risk of the global capital markets and international business strategy. Through learning the specific contents, students should especially understand the global economy integration which implies for the companies; understand the international business development and the natures of international commerce; master the basic theory, the basic molds and motivation of internationalization, and international business environment; explore the international business entry decision, competitive strategy and other contents, lay a foundation for future engaging in the international business management.

## 《品牌管理(双语)》

课程编号	0BL05311	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	品牌管理	英文名称	Brand Management
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	张宇	审 核 人	徐峰
先修课程	管理学、市场营销学		

### 一、课程的地位与作用

21 世纪市场的竞争益发激烈，其中，品牌作为企业最重要的无形资产，对企业在市场中获得竞争优势发挥越来越明显的作用。因此，对于企业来说，如何塑造成功品牌，并对品牌资产进行有效的利用与保护成为企业经营决策的重点。《品牌管理》是一门研究品牌、品牌资产和品牌管理的学科。在市场营销专业的教学计划中，属于专业基础课。

### 二、课程对应的毕业要求

要求学生系统掌握品牌管理理论和实践，包含基于顾客的品牌资产含义、品牌的定位、品牌的构成要素、品牌策略、品牌的整合传播等理论知识，同时，观察和理解实践中企业所采取的品牌策略，而且能够用品牌管理的思想进行营销策划工作。

### 三、课程教学目标

对于营销专业的同学来讲，通过学习，学生能够系统地理解品牌的含义、品牌构成、品牌资产的含义和增值方法、品牌策略等多方面的品牌知识，掌握品牌管理和运营的方法，为以后实践工作奠定良好基础。



#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	Chapter 1 Brands and Brand management 1.1 What is a Brand ? 1.2 Brand challenges and Opportunities 1.3 Strategic brand Management Process	Understand the Definition of Brand Know how to find out the Brand challenges and Opportunities Appreciate the main steps of Strategic brand Management Process	4
2	Chapter 2 Customer—Based Brand Equity 2.1 Customer—Based Brand Equity 2.2 Sources of Brand Equity 2.3 Building a strong brand: The four steps of Brand Building	Understand Customer—Based Brand Equity concept Identify the Sources of Brand Equity Appreciate the four steps of Brand Building	6
3	Chapter 3 Brand Positioning 3.1 Identifying and Establishing Brand Positioning 3.2 Positioning Guidelines	Understand the Definition of Brand Positioning Understand How to Identify and Establish Brand Positioning Master the Main Guidelines of Brand Positioning	4
4	Chapter 4 Choosing Brand Elements to Build Brand Equity 4.1 Criteria for Choosing Brand Elements 4.2 Options and Tactics for Brand Elements 4.3 Putting It All Together	Understand the Criteria for Choosing Brand Elements Master Options and Tactics for Brand Elements Understand how to “mix and match” Brand Elements Together to Maximize Brand Equity	4
5	Chapter 5 Designing Marketing programs to Build Brand Equity 5.1 Product Strategy 5.2 Pricing Strategy 5.3 Channel Strategy	Understand How to Design Product Strategy、Pricing Strategy and Channel Strategy to Build Brand Equity	6
6	Chapter 6 Integrating Marketing Communications to Build Brand Equity 6.1 The New Media Environment 6.2 Overview of Marketing Communication Options 6.3 Developing Integrated Marketing Communication Programs	Find Out the Challenges In Designing Brand—Building Communications Master the Main Marketing Communication Options Understand How to Develop Integrated Marketing Communication Programs	4
7	Chapter 7 Developing a Brand Equity Measurement and Management System 7.1 The Brand Value Chain 7.2 Establishing a Brand Equity Management System	Understand Definition of Brand Value Chain Understand How to Establish a Brand Equity Management System	4
		Total	32

#### 五、说明

本教学大纲为双语教学大纲，同时适用于工商管理其它专业。

##### 1. 与其他课程的关系

在专业培养方案中，先行课程包括大学英语、市场营销学、管理学

##### 2. 课堂教学

在教学方法上，可采用课堂讲授、案例讨论、角色扮演等方式进行。

### 3. 平时学习

倡导学生平时注意观察社会生活，关注市场情况的变化，经常阅读和观看报刊、杂志和电视、网络等媒体所提供的市场报道，加深学生对所学知识的理解、运用，拓宽学生的知识面，培养学生敏锐的市场观察能力。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考试采用开卷方式，考试范围应涵盖所有讲授的内容，考试题型应尽量多样化。

课程将学生总评成绩分成两部分。期末测试 70%，平时成绩 30%，平时成绩主要考核学生在出勤、作业及案例分析报告、课堂讨论等方面的表现。

## 七、建议教材与参考书

教材：《战略品牌管理》(第 2 版)，英文版，[美] 凯文·莱恩·凯勒著，中国人民大学出版社，2006 年。

参考书：1. 《品牌管理》[荷]，里克·莱兹伯斯等著，机械工业出版社，2004 年。

2. 《管理品牌资产》[美]，戴维·阿克著，机械工业出版社，2006 年。

## 八、课程中英文简介

品牌作为企业最重要的无形资产，对企业市场中获得竞争优势发挥越来越明显的作用。因此，对于企业来说，如何塑造成功品牌，并对品牌资产进行有效的利用与保护成为企业经营决策的重点。《品牌管理》是一门研究品牌、品牌资产和品牌管理的学科。在市场营销专业的教学计划中，属于专业基础课。

本课程主要包含以下内容

- 1、品牌的作用、品牌资产的含义和强势品牌的市场优势；
- 2、通过识别和建立品牌定位、选择合理的品牌要素、设计营销方案来创建品牌资产；
- 3、品牌资产评估和管理系统的建立。

本课程的目标是：

通过学习，学生能够了解品牌的含义、品牌构成、品牌资产的含义和增值方法、理解品牌战略和品牌管理，其中课程的重要目标是使学生通过对品牌知识的学习，建立通过成功的品牌管理帮助企业获取长期利益的意识。

As the most important intangible assets of the enterprise, brand has more and more obvious effect on gaining competitive advantage in the market. So how to build a strong brand, manage and protect the brand assets effectively become the focus of enterprise management decision. "Brand management" is the course about brand, brand equity and brand management..

This course includes the following contents

1. The role of brands, the concept of brand equity, the advantages of creating strong brands
2. The main ways to build brand equity by identifying and establishing brand positioning ,

properly choosing brand elements and designing marketing programs and activities.

### 3. The main ways to establish brand equity evaluation and management system

Through the study, students can learn more knowledge about brand, brand structure, brand assets and value-add method, understand brand strategy and brand management .Through the brand knowledge learning, one important goal of the course is to make the students to establish the consciousness of helping the enterprises to gain the long-term profits form successful brand management.

## 《公关关系学》

课程编号	<b>0BL05308</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	实验： <b>0</b> 学时，上机： <b>0</b> 学时
课程名称	公关关系学	英文名称	<b>Public Relations</b>
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	赵伟	审 核 人	徐峰
先修课程	管理学、市场营销学		

### 一、课程的地位与作用

《公关关系学》是一门研究公共关系理论及实务的具有较强实践性的专业课程，本课程专为市场营销专业学生开设，通过本课程的学习，旨在使学生了解公关关系学的相关理论，认识公关工作的实际意义，培养应用公关理论解决实际问题的基本能力，提高公关意识。

### 二、课程对应的毕业要求

专业毕业要求	课程教学目标	达成途径
1-1 树立良好的人生价值观，养成公关意识、科学素养、社会责任感及职业道德	了解本课程的研究对象和内容，掌握公共关系的基本原理和方法，综合运用所学分析、解决企业在市场运作中出现的公共关系问题。	<b>课堂讲授：</b> 重点突出、思路清晰、注重师生互动交流，及时掌握学生学习情况，关注每一个学生的学习。通过实际案例分析讲评，帮助学生分析学习及理解情况，查漏补缺、纠正错误、巩固基础，从而完善学生的知识系统和思维系统，进一步巩固知识点内容、提高学生解决问题的能力。 <b>课堂研讨：</b> 紧紧围绕教学目标，密切联系教学素材，提出问题，激发学生去思考、讨论，去寻找问题的答案，有助于理解重点，突破难点。
2-5 掌握公共关系研究方法和解决实际问题的能力。	在常用分析与综合方法的基础上，掌握能够运用管理学、经济学、市场营销学、市场调查与预测等知识综合分析问题的能力。	<b>课堂讲授：</b> 重点突出、思路清晰、注重师生互动交流，及时掌握学生学习情况，关注每一个学生的学习。 <b>课后作业：</b> 每一章节课后留有保证巩固学习内容的课后思考题，每周固定安排答疑时间。

专业毕业要求	课程教学目标	达成途径
3-8 具有一定的组织管理能力、团队合作意识、语言表达能力及人际交往能力	本课程多半课时是在讨论中进行，通过分组讨论使学生提高合作意识。	<b>课堂讲授：</b> 讨论为主，重点突出、思路清晰、注重师生以及学生之间的互动交流，及时掌握学生学习情况。 <b>案例讨论：</b> 通过对企业实际案例的分析，加深学生对该课程内容的理解和掌握，以分组形式完成，PPT展示及讨论，最后提交课程论文。

### 三、课程教学目标

由于本门课是专为市场营销专业大四学生所开设，主要的教学目标就是在较充分了解公关系学理论体系的基础上，使之对本专业其他相关课程在理论与实务的研究方面融会贯通。初步掌握公关关系学的基本理论、基本知识和基本方法，认识在发展社会主义市场经济的进程中，加强企业公共关系运作与管理的重要性，研究公众行为的思路，提高并掌握突发事件处理的能力与技巧。为学生日后从事市场营销工作奠定良好的基础。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章公关关系概述 1.1 涵义 1.2 组织形象 1.3 特征 1.4 功能 1.5 历史沿革 1.6 功能	了解公共关系的含义，掌握组织形象的概念，理解公共关系特征，了解公共关系历史沿革与功能	2
2	第二章公共关系组织 2.1 公共关系部 2.2 公共关系公司 2.3 公共关系社团 2.4 公共关系从业人员	了解公共关系部门，公关公司，公关社团及从业人员的定义，概念，特征与分类，掌握公共关系组织的特殊性	2
3	第三章公共关系对象 3.1 概念 3.2 特征 3.3 分类 3.4 目标公众分析 3.5 媒介关系的特殊性	了解公众的概念与特征，掌握公众的分类，理解目标公众的具体特征	4
4	第四章公共关系管理 4.1 公共关系传播概述 4.2 传播效果与层次 4.3 协调与管理	了解公共关系传播的概念，分类。理解传播效果的影响因素，理解公关协调的重要性，了解公共关系管理的特殊性	3
5	第五章公共关系过程 5.1 公共关系调查	掌握公共关系调查、策划、实施、评估的具体内容及操作程序	5

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.2 公共关系策划 5.3 公共关系实施 5.4 公共关系评估		
6	第六章公共关系实践 6.1 危机公关 6.2 内部公关 6.3 专题性公关活动 6.4 案例分析研究	综合案例研究	16

## 五、说明

本课程专为市场营销专业学生开设，由于其本身的特殊性，要求在实际讲授时多以案例分析为主。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：一、课堂 PPT 展示及讨论；二、课程论文，各占 50%

## 七、建议教材与参考书

建议教材：李道平等著，《公共关系学》（第四版），经济科学出版社，2011.9。

参考书：熊源伟主编，《公共关系学》（第三版），安徽人民出版社，2003.4。

## 八、课程中英文简介

公共关系学是一门建立在管理学、经济学、行为科学、社会学和市场营销学等学科和课程基础之上的以企业的公关关系活动过程为研究对象的一门跨学科的边缘学科，是一门应用科学。对于市场营销专业学生来说，通过本课程的学习，使学生掌握必要的公关关系的基本原理与方法，重点是使学生了解公关关系的管理与运作过程，掌握以企业文化为基础，以提高企业形象为目的的公关关系运作过程。

本课程主要学习公关关系概述、公关关系组织、公关关系对象、公关关系管理、公关关系过程、公关关系实践等内容。

Public Relations, an applied science, with the process of corporate public relations activities as the object of study, is an interdisciplinary subject, based on Management Science, Economics, Behavioral Science, Sociology and Marketing. Learning the subject makes it possible for students majoring in Marketing to master the essential principles and methods regarding public relations. The learning priority is directed to students' understanding of the management and operation process of public relations so as to make them master the operation process of public relations based on corporate culture and with improvement of corporate image as purpose.

This subject mainly consists of Overview, Organization, Object, Management, Process and Practice of Public Relations.

## 《市场营销案例研究》

课程编号	0BL05306	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	市场营销案例研究	英文名称	Marketing Case Study
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	杭建平	审 核 人	徐峰
先修课程	市场营销学、市场调查与预测、财务管理等		

### 一、课程的地位与作用

市场营销案例研究是市场营销专业本科学生的专业必修课，是市场营销专业高年级学生普遍开设的课程。本课程开设的主要作用是帮助营销专业学生进一步理解、掌握所学营销专业课程的相关内容，巩固所学理论知识，并通过对特定营销案例的分析，将理论与实际相结合，锻炼学生运用所学营销专业知识分析、解决企业经营中存在的实际问题，使学生具备初步解决实际营销问题的动手能力。

本课程的任务：围绕市场营销学的主要理论部分，包括环境分析、市场调研、营销组合决策、营销计划等选择相应的案例，提供相应材料并布置相应问题要求。同时，在学生搜集材料、分析材料的过程中，有意识地加以引导，使学生能够将案例材料所涉及问题与所学理论知识相联系，并逐步建立开放性思维方式，对相关问题有自身独立、合理的判断和分析，在此基础上，提出合理的建议。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：

1. 基本素养：具有人文社会科学素养、社会责任感和职业道德。
2. 公共基础知识与能力：掌握基本的人文社会科学知识、外语和计算机信息技术应用等工具性知识与技能、以及必要的数学与自然科学知识。
3. 专业知识与能力：具有市场营销学的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解市场营销学领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。
4. 问题分析能力：具备市场调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂的营销问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。
5. 综合与创新：掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度、意识和能力；具有综合运用工商管理学科知识和方法、发现、分析和解决实际问题的能力。
6. 信息获取：掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。
7. 法律法规：了解与营销相关的法律、法规及行业规范，能够正确认识营销活动对社会的影响。

8. 团队能力：具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

9. 终身学习：对终身学习有正确认识，具有不断学习和适应发展的能力。

10. 国际视野：具有国际经济视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

### 三、课程教学目标

学生通过案例研究进一步巩固专业学习成果，在系统学习营销相关理论知识的基础上，能够通过案例研究，进一步增强对理论知识的理解，并能够熟练应用，解决实际问题。以此培养从事社会实践的独立工作能力，增强驾驭市场的能力，为从事专业理论和业务工作打下基础。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	绪论：市场营销案例分析简介 1 为什么用案例来进行营销管理实践？ 2 案例分析的目标 3 案例分析需要做的工作 4 案例分析教学的三个环节	了解采用案例进行营销管理实践的主要原因 理解进行案例分析的目标 掌握进行案例分析时需要遵循的基本工作要求 了解本课程教学的三个主要环节	2
2	案例一 营销环境分析	理解营销环境分析的基本内容，知晓相关环境信息的收集来源和方法	6
3	案例二 市场调研	理解进行市场调研的基本过程，能够进行问卷的设计、实地调研、数据分析、报告的撰写	6
4	案例三 STP 分析	理解市场细分、目标市场选择、市场定位的基本概念，学习具体工作方法	6
5	案例四 营销组合决策	理解营销组合要素的基本概念	6
6	案例五 营销计划	理解营销计划的框架，能够撰写专业营销计划	6
	总计		32

### 五、说明

本实习环节先修课程主要为市场营销学、市场调查与预测等相关专业课程。学生在系统学习以上相关专业课程之后，利用所学知识，有针对性的进行案例研究。可以为后续专业实习、毕业实习和毕业论文的开展打下基础。

### 六、学生成绩考核与评定方式

1、本课程不进行考试。学生分组进行案例分析。每个案例结束之后，以小组为单位上交案例分析报告。评定成绩以学生完成研究报告的情况为主要依据。最终成绩，可根据该学

生所在小组研究报告完成情况，以及该学生出勤、参与小组讨论及课堂讨论情况决定。

2、成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分制评定。

3、成绩的评定标准如下：

优秀：所在小组能很好地完成案例分析，研究报告内容全面、完整、有一定的特色；分析总结深刻，并有某些独到见解；本人态度端正，能够积极参与小组讨论和课堂讨论，在小组中起到重要作用。

良好：所在小组能较好地完成案例分析，研究报告内容全面、完整；分析总结比较深刻，系统；本人态度端正，能够积极参与小组讨论和课堂讨论，在小组中起到较好作用。

中等：所在小组能完成案例分析，研究报告内容比较全面、完整；分析总结深刻，系统；本人态度端正，参与小组讨论和课堂讨论较为积极，在小组中起到一定作用。

及格：所在小组基本能够完成案例分析，研究报告内容不够全面、完整；分析总结不够深刻，系统；本人态度较为端正，能够参与小组讨论和课堂讨论，在小组中作用不明显。

不及格：有下列情况之一的，本课程考核成绩为不及格：

- (1)不能参与小组讨论和课堂要论；
- (2)所在小组案例研究报告质量低劣；
- (3)出勤情况较差，累积无故缺勤达 8 次以上。

## 七、建议教材与参考书

教材：

1.《营销管理》，（美）科特勒，（美）凯勒，卢泰宏著，中国人民大学出版社，2009年 9 月。

2.在校学习期间的教材、讲义。

参考资料：《销售与市场》、《企业管理》杂志，《经济观察报》、《中国经营报》等。

## 八、课程中英文简介

市场营销案例分析是市场营销专业本科学生的专业必修课，是市场营销专业高年级学生普遍开设的课程。本课程开设的主要作用是帮助营销专业学生进一步理解、掌握所学营销专业课程的相关内容，巩固所学理论知识，并通过对特定营销案例的分析，将理论与实际相结合，锻炼学生运用所学营销专业知识分析、解决企业经营中存在的实际问题，使学生具备初步解决实际营销问题的动手能力。

本课程的任务：围绕市场营销学的主要理论部分，包括环境分析、市场调研、营销组合决策、营销计划等选择相应的案例，提供相应材料并布置相应问题要求。同时，在学生搜集材料、分析材料的过程中，有意识地加以引导，使学生能够将案例材料所涉及问题与所学理论知识相联系，并逐步建立开放性思维方式，对相关问题有自身独立、合理的判断和分析，在此基础上，提出合理的建议。

Marketing case study is a required course for senior students of marketing major. This course



is to help students further understand and master what they learn from marketing course and apply the related theories into the analysis of specific marketing cases so that the students can gain some preliminary ability to solve the actual marketing problems.

The task of this course is to select cases related to the main theories of marketing including environmental analysis, market research, marketing mix decision-making and marketing plan, to design related questions to students and to guide students to build the open mode of thinking in the process of collecting materials and analyzing materials. And finally, the lecturer puts forward reasonable suggestions to students.

## 《国际市场营销》

课程编号	0XL05316	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	国际市场营销	英文名称	International Marketing
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	王慧	审 核 人	徐峰
先修课程	管理学、微观经济学、市场营销学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是市场营销专业的专业必修理论课。本课程设置的目的是适应世界经济的发展，培养学生的国际视野以及在全球化竞争环境中的分析能力和实践能力。本课程是在现代市场营销学基础上发展起来的指导跨国企业进行国际市场营销活动的一门高级营销学。使学生通过本课程的学习，了解和掌握国际市场营销的基本规律以及使学生基本具备开展国际市场营销业务所需的知识和技能。

### 二、课程对应的毕业要求

本课程对专业培养方案中所提出的各项毕业要求均有不同程度的支撑作用，尤其突出了对信息获取能力、问题分析能力、综合与创新能力、国际视野的培养。

### 三、课程教学目标

本课程要求学生在学习掌握国际市场营销理论知识的基础上，充分运用各种信息获取渠道和工具，对企业所面临的国际市场机会进行分析，并在模拟环境下创新性地规划组织综合性的国际营销活动，进而实现对信息获取能力、问题分析能力、综合与创新能力及国际视野等毕业要求的培养。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 国际市场营销导论 1.1 国际营销的概念 1.2 国际营销的发展 1.3 进入国际市场的方式	深刻理解企业国际营销的意义 了解进入国际市场的方式	2
2	第二章 国际市场营销环境分析 2.1 国际营销的经济环境 2.2 国际营销的社会文化环境 2.3 国际营销的政治法律环境	掌握常用的环境分析工具和方法	4
3	第三章 国际市场细分、目标化与定位 3.1 国际市场细分的概念与标准 3.2 国际市场细分的模式 3.3 全球目标市场的选择 3.4 全球市场竞争定位战略	掌握 STP 战略的内涵和实施步骤	3
4	第四章 国际营销产品策略 4.1 国际产品的品牌策略 4.2 国际产品生命周期 4.3 国际产品营销策略	掌握产品策略的内涵和实施要件	4
5	第五章 国际营销渠道策略 5.1 国际营销渠道的结构 5.2 国际营销渠道的管理 5.3 全球营销渠道策略	掌握渠道策略的内涵和实施要件	4
6	第六章 国际营销定价策略 6.1 国际营销定价方法 6.2 跨国企业的国际转移定价	掌握价格策略的内涵和实施要件以 及常用定价方法	3
7	第七章 国际营销促销策略 7.1 国际广告 7.2 国际促销组合 7.3 跨国企业促销管理	掌握促销策略的内涵和实施要件以 及常见促销手段的使用条件	4
合计			24

#### 五、说明

本课程实践性较强，各部分内容所分配学时包括相应的案例研究所需学时。

根据专业培养方案，本课程涉及的先修课程主要有管理学、微观经济学、市场营销学等课程，学生将综合运用这些先修课程的内容来辅助分析解决国际营销问题，尤其是市场营销学先修可以使本课程专注于国际营销的特殊问题。

#### 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：大型综合作业，平时成绩（50%）+ 期末成绩（50%）= 课程成绩。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

《国际市场营销学(第十五版)》，菲利普 R.凯特奥拉、玛丽 C.吉利、约翰 L.格雷厄姆，机械工业出版社，2013 年。

参考书：1.《国际市场营销学（第三版）》，闫国庆主编，清华大学出版社，2013 年。

2.《国际市场营销学（第三版）》，甘碧群主编，高等教育出版社，2014 年。

3.《国际营销教程》，陈祝平编著，中国发展出版社，2009 年。

4.《国际市场营销学教程》，吴晓云主编，天津大学出版社，2004 年。

## 八、课程中英文简介

本课程是市场营销专业的专业必修理论课。本课程设置的目的是适应世界经济的发展，培养学生的国际视野以及在全球化竞争环境中的分析能力和实践能力。本课程是在现代市场营销学基础上发展起来的指导跨国企业进行国际市场营销活动的一门高级营销学。使学生通过本课程的学习，了解和掌握国际市场营销的基本规律以及使学生基本具备开展国际市场营销业务所需的知识和技能。本课程要求学生在学习掌握国际市场营销理论知识的基础上，充分运用各种信息获取渠道和工具，对企业所面临的国际市场机会进行分析，并在模拟环境下创新性地规划组织综合性的国际营销活动，进而实现对信息获取能力、问题分析能力、综合与创新能力及国际视野等毕业要求的培养。

This course is a professional course of Marketing major. The purpose of the curriculum is to broaden students' international vision、improve students' analytical and practical ability in the globalized competitive environment. This is a senior marketing course guiding international marketing activities of multinational corporations. Through this course, students learn、understand and master the basic law of international marketing, and get the knowledge and skills to deal with international marketing business. Students are required to make full use of various information channels and tools to recognize international market opportunities the enterprises are facing, and creatively plan and organize comprehensive international marketing activities in a simulated environment, thus achieving graduation requirements on information acquisition ability, analytical skills, integrative and innovative ability, and international vision.

## 《营销心理学》

课程编号	0BL05325	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	营销心理学	英文名称	Marketing Psychology
课程类别	必修	适用专业	市场营销

执笔人	李莉	审核人	徐峰
先修课程	市场营销学、市场调查与预测等		

## 一、课程的地位与作用

《营销心理学》从顾客的心理活动入手,分析了影响顾客消费心理、购买行为的各种因素,论述了在营销过程、营销环境、营销服务中,如何针对顾客的心理特点采取相应的营销心理策略,是市场营销专业的专业限选必修课。营销心理学是介于心理学和市场营销学之间的一门边缘性应用学科,是研究营销心理现象,揭示营销现象的产生、发展及其规律的一门学科。现代经济是以市场、顾客的需要为起点的,客观、准确地把握顾客的心理,激发顾客的消费需求,是影响企业营销的关键因素之一。顾客需要什么样的商品,企业如何满足顾客的需求,营销方式和手段是否为顾客所接受等所涉及的心理问题都需要分析和研究。营销心理学就是运用普通心理学的一般原理于营销领域,通过对营销活动的研究,掌握营销心理现象产生、发展和变化的一般规律,更有针对性地开展营销活动。营销心理学是市场营销专业的一门主干专业课。

## 二、课程对应的毕业要求

本课程要求学生掌握在以消费者为导向的现代市场经济条件下,学会研究消费者心理与行为特点,协助制定出正确的营销策略和取得最佳营销效果,要求学生提高认识、分析和解决问题的能力,培养学生的综合职业能力。教学中运用讲授法、案例分析法、组织课堂讨论和小论文等形式,上课以老师讲授与学生发言和讨论相结合。

## 三、课程教学目标

本课程要求学生掌握在以消费者为导向的现代市场经济条件下,学会研究消费者心理与行为特点,协助制定出正确的营销策略和取得最佳营销效果,要求学生提高认识、分析和解决问题的能力,培养学生的综合职业能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 营销心理学概述 1. 心理与心理学 2. 营销心理学的产生和发展 3. 营销心理学的研究对象和内容	1.掌握营销心理学的研究对象和研究内容。2.熟悉营销心理学的常用研究方法。3.了解营销心理学的产生和发展。	2
2	第二章 需要、动机与价值理论 1. 消费者需要 2. 动机理论 3. 消费者价值理论	1.掌握顾客需求的基本特征和顾客购买动机的基本类型。 2.熟悉消费者需要与动机的含义及区别。 3.了解现代动机理论及相关营销策略	2
3	第三章 消费者的心理活动过程	1.掌握消费者心理活动过程。	6

理论部分			
序号	内 容	基本要求	学时
	1. 消费者的认识过程 2. 消费者的情绪与情感 3. 消费者的意志过程与态度	2.熟悉影响消费者情绪与情感的因素。 3.了解感觉、直觉、学习、记忆等的含义和特征。	
4	第四章 消费者的个性 1. 个性的含义与特征 2. 有关个性的理论 3. 消费者的特性心理特征 4. 个性在营销策略中的应用	1.掌握消费者的个性心理特征及其对消费行为的影响。 2.熟悉有关个性的相关理论。 3.了解个性的含义及特征。	4
5	第五章 消费文化与消费者购买行为 1. 文化与消费文化 2. 我国传统文化对消费文化的影响	1.掌握跨文化影响策略的制定技巧。 2.熟悉中国传统文化对消费行为的影响。 3.了解消费文化的含义。	2
6	第六章 消费者群体与消费心理 1. 消费者群体概述 2. 家庭消费心理与行为 3. 社会阶层与消费心理 4. 不同类型消费者群体的消费心理与行为 5. 群体沟通与创新扩散	1.掌握针对不同社会阶层、不同年龄、不同性别消费者制定相应的营销策略。 2.熟悉影响家庭购买决策类型的因素、社会阶层对消费者行为的影响。 3.了解影响消费群体形成的因素。	6
7	第七章 广告心理 1 广告的心理功能 2 广告定位心理 3. 广告创意心理策略 4. 广告诉求心理策略 5. 广告词的设计心理策略 6. 广告媒体 7. 广告媒体的心理效应及创意策略	1.掌握制定广告策略的方法；广告心理效应的测定。 2.熟悉不同广告媒体之间的异同点。 3.了解广告的心理功能及其产生的影响。	4
8	第八章 营销心理学前沿理论	1.了解服务营销的一些重要前沿知识 2.学会运用这些理论解释生活中的一些营销现象	6
	总计		32

## 五、说明

在本课程的教学过程中，坚持“实用为主，鼓励实践”的方针，除在教学中随时结合学生已学过的营销理论知识之外，整个课程以全面提高学生观察和分析消费者心理特征的基本技能，为学生将来开展市场营销、现场销售工作打下坚实的基础，主要采取主题式教学和实践项目相结合的教学方法。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程采取开卷考查考试，在此基础上，结合学生平时成绩和发言成绩给出最终成绩：  
平时成绩（40%）+ 期末考核成绩（60%）= 课程成绩。

## 七、建议教材与参考书

1. 《营销心理学》，单凤儒. 高等教育出版社, 2009 年第 2 版。
2. 《营销心理学》，刘国防主编，首都经济贸易大学出版社，2011 年第 2 版。

## 八、课程中英文简介

《营销心理学》从顾客的心理活动入手，分析了影响顾客消费心理、购买行为的各种因素，论述了在营销过程、营销环境、营销服务中，如何针对顾客的心理特点采取相应的营销心理策略，是市场营销专业的专业限选必修课。营销心理学是介于心理学和市场营销学之间的一门边缘性应用学科，是研究营销心理现象，揭示营销现象的产生、发展及其规律的一门学科。营销心理学是市场营销专业的一门主干专业课。

本课程要求学生掌握在以消费者为导向的现代市场经济条件下，学会研究消费者心理与行为特点，协助制定出正确的营销策略和取得最佳营销效果,要求学生提高认识、分析和解决问题的能力,培养学生的综合职业能力。教学中运用讲授法、案例分析法、组织课堂讨论和小论文等形式，上课以老师讲授与学生发言和讨论相结合。

Based on the mental activities of customers, "Marketing Psychology" analyzes the factors affecting customer consumer psychology, buying behavior, describes how to take appropriate strategies according to the psychological characteristics of customers in marketing process, environment and services. Marketing Psychology is an election compulsory course for students in marketing. Marketing psychology is an applied subject between psychology and marketing, which researches the psychological phenomenon of marketing and is designed to reveal the development law of marketing. So it is a core course of marketing.

This course requires the students to master the characteristics of modern consumer-oriented market economy, learn to study consumer psychology and behaviors to help develop the right marketing strategy and to achieve the best marketing results, students are required to raise awareness and ability to analyze and solve problems, and thus to cultivate students' comprehensive vocational abilities. The teaching methods mainly include lectures, case analysis, class discussion and small tissue papers, the lectures enable the teachers to teach and students to speak and discuss combined.

## 《社会化媒体营销》

课程编号	<b>0BL05322</b>	学 分	<b>2 学分</b>
总 学 时	<b>32 学时</b>	实验/上机学时	<b>实验：0 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	<b>社会化媒体营销</b>	英文名称	<b>Social Media Marketing</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>市场营销</b>

执笔人	曹媛农	审核人	徐峰
先修课程	市场营销学，消费者行为学，销售管理，客户关系管理，广告学		

## 一、课程的地位与作用

社会化媒体营销作为一种新兴的营销方式，研究利用社会化网络，在线社区，博客，百科或者其他互联网协作平台媒体来进行营销，销售，公共关系和客户服务维护。作为市场营销专业核心课程之一，力图使学生通过本课程的学习，更好地了解在当前信息社会的时代背景下，社会化媒体营销已成为重要的营销沟通组合的一部分。社会化媒体不仅是一项新技术，还催生了将消费者置于主导地位的新商业模式，认识到这一点，积极参与社会化媒体营销过程，将使具备掌握高素质营销人才所必需的，利用社会化网络及其应用工具进行营销活动的基本职业能力，建立社交思维模式，提升适应市场变化的能力和继续学习的能力。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：教学中运用讲授法、案例分析法，在重要教学环节组织学生组织课堂讨论，小组作业等形式，上课以教师讲授与学生讨论相结合。课程结束时，学生应能运用所学知识对企业参与社会化媒体进行营销活动进行初步分析和策划运用，具备一定的社会化媒体营销能力，提高学生分析营销问题，认识和解决营销问题的能力。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生更好地了解在当前信息社会的时代背景下，社会化媒体营销已成为重要的营销沟通组合的一部分。应当在教学中充分引导学生学习必需的社会化媒体营销的基本理论知识和基本职业技能。本课程拟结合社会化媒体营销案例，在向学生全面地、系统地传授社会化媒体基本理论知识的同时，帮助学生掌握制定社会化媒体营销策略的方法和实施社会化媒体营销的程序，使学生具备从事社会化媒体营销的能力，并为其更好地学习专业知识和职业技能打下基础。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 社会化媒体的概念 1.2 社会化媒体营销的概念 1.3 社会化媒体的营利性及其营销组合	掌握社会化媒体及社会化媒体营销的含义； 了解利用社会化媒体技术可达到的营销目标	3
2	第二章 社会化媒体战略规划 2.1 战略规划和社会化媒体营销 2.2 社会化媒体营销的战略计划过程 2.3 确定组织中的计划结构	了解社会化媒体的战略规划步骤，以及营销目标特征；理解组织结构如何支撑社会化媒体营销的运行。	2
3	第三章 社会化消费者 3.1 社会化消费者的数字身份 3.2 在线生活中的社会化接触点	了解社会化媒体如何吸引消费者；掌握社会化媒体消费者重要的细分市场以及对用户选择的影响。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	3.3 社会化消费者细分与媒体细分		
4	第四章 数字社区 4.1 线上社区 4.2 群体影响和社会资本	了解线上社区的特征及扩散模式，社区中意见领袖的影响能力，以及社会化媒体中社会资源资本的累积对营销的影响力。	2
5	第五章 社会化社区 5.1 社会化社区区域 5.2 社交网络中的活动 5.3 社会化社区区域的营销应用	了解用户在社交网络社区建立身份的组成要素；掌握在社会化社区进行品牌推广的方法。	4 (含课堂讨论)
6	第六章 社会化发布 6.1 社会化发布区域 6.2 发布内容 6.3 开发和组织营销内容	了解社会化发布的渠道，以及在社区中进行信息发布的规划和组织方式；掌握社会化发布的方式和作用。	4 (含课堂讨论)
7	第七章 社会化娱乐 7.1 社会化游戏 7.2 替代现实游戏	了解社会化娱乐的特征及其替代现实性游戏的营销价值，掌握利用社会化游戏进行营销的方法。	4 (含课堂讨论)
8	第八章 社会化商务 8.1 社会化商务概况 8.2 社会化购物心理学 8.3 社会化商务的优势	了解社会化商务与电子商务的区别，社会化商务软件工具如何影响消费决策过程，掌握影响社会化购物的心理因素。	4 (含课堂讨论)
9	第九章 社会化媒体与消费者行为 9.1 社会化媒体的定性和定量研究 9.2 几种主要的社会化媒体研究	了解社会化媒体研究的数据依据类型及定性和定量研究方法。	3
10	第十章 社会化媒体测量指标 10.1 测量的对象 10.2 评价和测量过程	了解测量的对象和指标选择，了解测量和评价过程。	2

## 五、说明

课程主要对四个问题展开研究：社会化媒体及社会化媒体营销的基本概念；消费者的社会化数字身份和在线生活；社会化媒体的四个区域及其营销运用；社会化媒体的消费者研究及营销效果测量。因此该课程本课程的先修课为市场营销学，消费者行为学，客户关系管理，广告学等；后续课程为：互联网商业模式,电子商务概论,互联网金融等

在教学中要积极改进教学方法，按照学生学习的规律和特点，从学生实际出发，以学生为主体，增加趣味性和实用性，充分调动学生学习的主动性、积极性。

课堂教学应多采用多媒体技术，案例教学等方法，以增加学生的感性认识，启迪学生的科学思维，注意理论联系实际；同时注意社会化媒体营销的新发展，适时引进新的教学内容。对于学习和应用上有创新的学生应特别给予鼓励。

## 六、学生成绩考核与评定方式

基本考核方法：本课程采取期末开卷考试形式。

考核方式：平时成绩(课堂问答+作业+考勤)50%+期末考试成绩（开卷）50%。



## 七、建议教材与参考书

建议教材：

特蕾西·塔腾 & 迈克尔·所罗门著，李季,宋尚哲译,《社会化媒体营销》，中国人民大学出版社，2014.11。

参考书：

1.唐兴通 著,《社会化媒体营销大趋势—策略与方法》(第二版),清华大学出版社,2012.10。

2.斯蒂芬·妮黛蒙德 著,《视觉营销:社会化媒体营销新规则》,唐兴通等译,电子工业出版社,2015.5。

## 八、课程中英文简介

社会化媒体营销作为一种新兴的营销方式,研究利用社会化网络,在线社区,博客,百科或者其他互联网协作平台媒体来进行营销,销售,公共关系和客户服务维护。作为市场营销专业核心课程之一,课程主要对四个问题展开研究:社会化媒体及社会化媒体营销的基本概念;消费者的社会化数字身份和在线生活;社会化媒体的四个区域及其营销运用;社会化媒体的消费者研究及营销效果测量。因此本课程的先修课为市场营销学,消费者行为学,客户关系管理,广告学等;后续课程为:互联网商业模式,电子商务概论,互联网金融等。

本课程拟结合社会化媒体营销案例,在向学生全面地、系统地传授社会化媒体基本理论知识的同时,使学生更好地了解在当前信息社会的时代背景下,社会化媒体营销已成为重要的营销沟通组合的一部分。应当在教学中充分引导学生学习必需的社会化媒体营销的基本理论知识和基本职业技能。使学生具备从事社会化媒体营销的能力,并为其更好地学习专业知识和职业技能打下基础。

Social Media Marketing as a new way of Marketing, to study using social networks, online communities, blogs, Wikipedia or other Internet media collaboration platform for Marketing, Sales, Public relations and Customer Service Maintenance. As one of marketing professional core courses, the course is to study four questions: the basic concept of social media marketing and social media; consumer's digital identity and online socialization; four areas of social media and marketing use; consumer research and marketing effectiveness of social media measurement. Therefore this course has a prerequisite of Marketing, Consumer Behavior, Customer Relationship Management, Advertising and so on; a follow-up course for Internet business models, introduction to e-commerce, Internet and finance.

This course combines social media marketing case studies, students comprehensively and systematically teach basic knowledge of social media at the same time, give students a better understanding in the context of the current zeitgeist of that social media marketing has become an important part of the marketing communication . Should be adequately in teaching guide students

to learn the necessary social media marketing's basic theoretical knowledge and basic skills. To equip students with the ability to engage in social media marketing, and lay the Foundation for their better knowledge and vocational skills.

## 《市场调查与预测课程设计》

课程编号	0BS05316	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	市场调查与预测课程设计	英文名称	Marketing Investigation and Prediction Course Design
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	张宇	审 核 人	徐峰
先修课程	市场营销学、市场调查与预测		

### 一、课程的地位与作用

本课程设计是在学习《市场调查与预测》课程之后集中为学生安排的实践教学环节，属于市场营销专业的必修课程。教学的主要目的是使学生通过开展市场调查的实践活动，将所学的营销以及市场调查与预测的专业知识加以综合的运用。加深理解市场调查与预测作为获取市场信息的一种手段对企业的营销决策的重要作用。

### 二、课程对应的毕业要求

培养学生在市场调研活动策划、设计抽样方案和调查问卷、市场调查资料的加工整理与分析、撰写市场调查报告等基本技能方面的能力，为今后能够从事并适应相关工作打下一定的基础。

### 三、课程教学目标

教学目标是要求学生能够掌握市场调查与预测工作的一般原理，能够亲身进行市场调查活动的策划、设计出令人满意的调查问卷，同时能够亲身完成实地市场调查工作，并能够对回收回来的问卷进行整理分析，并撰写出合格的市场调查报告。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	时间分配
1	确定调研课题	根据企业基本资料中发现问题所在；对问题有清晰的研究思路	结合课程教学布置
2	制定市场调研方案 应包括以下内容： 调查的目的与任务；调查项目	提交《市场调查策划方案》 要求： 格式规范，内容完整，语言精练，表述准确，	第 1-2 天

序号	内 容	基本要求	时间分配
	与内容；调查范围与调查对象；调查方式与方法；调查提纲或问卷设计；调查时间、期限与日程安排；调查活动的组织与分工；调查质量控制；调查经费预算等	措施合理，方法得当	
3	市场调查问卷的设计和预调查	根据调查目的设计有效的市场调查问卷，并在一定范围内验证市场调查问卷的有效性	第 3-5 天
4	正式调查	有效调查问卷不少于 50 份	第 6-7 天
5	资料的处理 资料验收 资料编辑 资料编码 统计分析	人工验收和编辑 运用SPSS软件或其他软件进行统计，制作统计图表 做出分析，得出结论	第 8-9 天
6	撰写《市场研究（分析）报告》	要求： 格式规范，内容完整，语言精练，表述准确，图表运用 用 A4 打印，装订成册	第 10 天

## 五、说明

课程在市场调查预测课程结束后进行，在第四学期进行，时间为 2 周。本课程检验学生对市场营销学、市场调查与预测课程学习知识的应用能力，并且为营销专业后续课程的学习提供一种科学的方法。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核成绩分两部分：

- 1、市场调研报告（70 分）。
- 2、学生综合表现（30 分）：工作态度、出勤率等。

## 七、建议教材与参考书

教材： 1.《现代市场调查与预测》，张宇、员晓哲主编，机械工业出版社，2016.8

参考书：

- 1.《市场调查与预测》，龚曙明编著，清华大学出版社、北京交通大学出版社，2005.3，
- 2.《市场预测与管理决策》，胡玉立、李东贤等编著，中国人民大学出版社，2003.3，
- 3.《市场调查与预测》，车礼、胡玉立主编，武汉大学出版社，1993.12，
- 4.《市场调查与市场预测》，韩德昌等编著，天津大学出版社，2004.7。

## 八、课程中英文简介

本课程设计是在学习《市场调查与预测》课程之后集中为学生安排的实践教学环节，教

学的主要目的是使学生通过开展市场调查的实践活动,将所学的市场营销以及市场调查与预测的专业知识加以综合的运用,加深理解市场调查与预测作为获取市场信息的一种手段对企业的营销决策的重要作用,培养学生在市场调研活动策划、设计抽样方案和调查问卷、市场调查资料的加工整理与分析、撰写市场调查报告等基本技能方面的能力,为今后能够从事并适应相关工作打下一定的基础。

This course design which operated after course of market investigation and prediction is a practice teaching link for students. The main purpose of this course design is to cultivate the students' practical abilities on the synthetical use of professional knowledge about marketing , market research and prediction . The course design helps the students to deepen understand the important role about the market survey and prediction as a means to obtain market information on the enterprise marketing decision and to train students in market research activities such as marketing research planning, designing sampling plan and questionnaire , market research data processing and analysis and writing market research report. The course design will provide a certain foundation for the students who may be engaged in and adapt to the related work In the future.

## 《 社会化媒体营销实训 》

课程编号	<b>0BS05318</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>2 周</b>	实验/上机学时	<b>实验：0 学时，上机：0 学时</b>
课程名称	社会化媒体营销实训	英文名称	<b>Social Media Marketing Training</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>市场营销</b>
执 笔 人	<b>李莉</b>	审 核 人	<b>徐峰</b>
先修课程	<b>市场营销学 市场调查与预测 社会化媒体营销</b>		

### 一、课程的地位与作用

随着新媒体时代正式到来,以微博、微信等社会化媒体成为日常随时随地获取最新资讯及朋友之间交流的工具。敏感的企业经营者自然不会忽略了这一时代潮流动态,微博、微信遍地可见企业品牌影响力建设的身影。社会化媒体营销是利用社会化网络,在线社区,博客,百科或者其他互联网协作平台媒体来进行营销,销售,公共关系和客户服务维护开拓的一种方式。针对本科营销专业学生开设社会化媒体营销课程主要是为了帮助学生更好地理解社会化媒体营销的基础知识,而社会化媒体营销实训的开展主要是为了锻炼学生们对产品或服务社会化媒体营销方面的实际操作能力,有助于帮助学生们做到学以致用,为将来从事营销相关工作打下坚实的基础。

## 二、课程对应的毕业要求

该实训要求学生综合运用所学的市场营销专业知识，如市场营销学、广告学、消费者行为学、市场调查与预测、服务营销、公共关系、销售管理、企业营销策划等课程内容，对一种服务或者是产品设计社会化营销方案，并选择在一种自媒体上进行传播。最终提交一份完整的社会化营销方案设计，并在设计书中详细说明各项设计所隐含的设计思想和所运用到的知识，要求方案全面、具有操作性。

## 三、课程教学目标

要求学生结合所学的社会化媒体营销及相关知识，通过对仿真一种服务或者是产品的社会化营销分析，掌握社会化媒体营销的相关理论知识，并会运用相关理论知识解决实际的服务和产品社会化媒体运营问题，提高学生的实际营销问题处理能力，为以后步入社会打下坚实的基础。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	调研阶段：服务和产品的市场环境分析	分析准确和全面	2 天
2	调研分析阶段：服务和产品市场细分、目标市场和产品定位分析	运用 SWOT 方法，给出相应的结论	2 天
3	社会化媒体营销策划	运用相关理论，综合分析，给出相应的运营方案	3 天
4	撰写预案、PPT		2 天
5	方案答辩及评比		1 天
	合计		2 周

## 五、说明

该实训要求学生综合运用所学市场营销专业知识，如市场营销学、广告学、消费者行为学、市场调查与预测、社会化媒体营销、公共关系、销售管理、企业营销策划等课程内容，对一种服务和产品进行社会化媒体营销策划，制定营销方案。要求方案全面、具有操作性，且思想明确。

## 六、学生成绩考核与评定方式

教学以学生实际训练为主，要求学生根据社会化媒体营销理论知识体系，选定研究对象、提出研究方案，实际数据采集、数据加工处理、理论分析研究等各个环节应能运用所学知识分析社会化媒体营销问题，最终提交一份社会化媒体营销设计方案，并将所设计的社会化媒体营销方案选择一个自媒体平台进行发布，最终成绩将以提交的社会化媒体营销方案为基础，

结合自媒体平台播放效果给出，具体成绩评定方法是：

最终成绩=自媒体播放效果（30%）+营销方案得分（70%）

## 七、建议教材与参考书

1. 《服务营销》，（美）瓦拉瑞尔 A.泽丝曼尔，（美）玛丽·乔·比特纳，（美）德韦恩 D.格兰姆特，机械工业出版社，2014年11月第6版。
2. 《服务营销》，（美）克里斯托弗·洛夫洛克，（美）约亨·沃茨，中国人民大学出版社（2010年6月第6版）。
3. 《服务营销学》，李克芳，聂元昆，机械工业出版社，（2012年8月）。

## 八、课程中英文简介

社会化媒体营销是利用社会化网络，在线社区，博客，百科或者其他互联网协作平台媒体来进行营销，销售，公共关系和客户服务维护开拓的一种方式。针对本科营销专业学生开设社会化媒体营销课程主要是为了帮助学生更好地理解社会化媒体营销的基础知识，而社会化媒体营销实训的开展主要是为了锻炼学生们对产品或服务社会化媒体营销方面的实际操作能力，有助于帮助学生们做到学以致用，为将来从事营销相关工作打下坚实的基础。

该实训要求学生综合运用所学的市场营销专业知识，如市场营销学、广告学、消费者行为学、市场调查与预测、服务营销、公共关系、销售管理、企业营销策划等课程内容，对一种服务或者是产品设计社会化营销方案，并选择在一种自媒体上进行传播。最终提交一份完整的社会化营销方案设计，并在设计书中详细说明各项设计所隐含的设计思想和所运用到的知识，要求方案全面、具有操作性。

Social media marketing is the way to use social networks, online communities, blog, Wikipedia or and other Internet media site for marketing, sales, public relations and customer service. Social Media Marketing course is mainly designed to help students better understand the basics of social media marketing, and social media marketing training is to improve the students' abilities to making Social Media marketing plan for a product or service, practical skills marketing, and this can lay a solid foundation for their future marketing related work.

The training requires students to integrated use their marketing expertise, such as marketing, advertising, consumer behavior, market research and forecasting, service marketing, public relations, sales management, marketing planning, and other course content, to design social media marketing programs for a service or product, and choose a self media to spread their plan. Final submission of a complete social media marketing program is required, and also a report to explain their thoughts and the implied knowledge of this design is also required. The program should be comprehensive and operational.

## 《专业实习》

课程编号	0BS05306	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	专业实习	英文名称	Professional Internship
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	杭建平	审 核 人	徐峰
先修课程	市场营销学、市场调查与预测、品牌管理、公共关系学、营销心理学等		

### 一、课程的地位与作用

专业实习是大学教学中的一个极为重要的环节，是对学生的政治思想、专业知识、业务水平、工作能力和身心素质进行综合培养和检查的教学形式。还是学生了解社会、锻炼和提高实践能力的机会，以做好毕业生择业上岗前的准备。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：

1. 基本素养：具有人文社会科学素养、社会责任感和职业道德。
2. 公共基础知识与能力：掌握基本的人文社会科学知识、外语和计算机信息技术应用等工具性知识与技能、以及必要的数学与自然科学知识。
3. 专业知识与能力：具有市场营销学的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解市场营销学领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野。
4. 问题分析能力：具备市场调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂的营销问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。
5. 综合与创新：掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度、意识和能力；具有综合运用工商管理学科知识和方法、发现、分析和解决实际问题的能力。
6. 信息获取：掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。
7. 法律法规：了解与营销相关的法律、法规及行业规范，能够正确认识营销活动对社会的影响。
8. 团队能力：具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。
9. 终身学习：对终身学习有正确认识，具有不断学习和适应发展的能力。
10. 国际视野：具有国际经济视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：

学生通过专业实习进一步巩固专业学习成果，增强择业和参加社会工作的适应性。使学

生将所学的基础理论、基本知识和基本技能综合运用于毕业实习，培养从事社会实践的独立工作能力。结合实习开展市场调查，增强驾驭市场的能力，为从事专业理论和业务工作打下基础。全面检验本专业的办学思想、培养规格和教学质量，及时反馈信息不断改进学院工作，提高教学质量。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

根据市场营销专业教学计划，市场营销专业实习在第六学期进行，共二周。市场营销专业实习采取集中实习和分散相结合、以集中为主的原则进行。学院选择一定数量的工业企业、商贸公司、保险公司、旅游公司、房地产开发公司作为市场营销专业实习基地。集中实习主要在市场营销专业实习基地进行。同时，按学校和学院规定的程序批准，也可以采取部分分散实习的形式。

基本要求：

- 1、在指导教师的指导下，开展各种市场营销专业实践活动，完成实习基地或实习单位（以下简称实习单位）安排的各项实习工作任务。
- 2、撰写市场营销专业实习日记，针对每天进行的工作进行详细记录，保证专业实习质量。
- 3、撰写市场营销专业实习报告。专业实习报告包括实习中的主要工作、收获、体会、对提高实习质量的建议等内容。专业实习报告应该结构严谨、层次清晰、文理通顺，字数不少于 4000 字。
- 4、遵守法律、法规、行政规章，遵守学校、学院和市场营销专业实习单位的规章制度，进一步增强遵纪守法的观念。

## 五、说明

本实习环节先修课程主要为市场营销学、市场调查与预测、品牌管理、公共关系学、营销心理学等相关专业课程。学生在系统学习以上相关专业课程之后，利用 2 周时间，选择适当的实习单位，在了解实习单位营销现状的同时，将所学理论知识与企业实践有效结合。为后续毕业实习和毕业论文的开展打下基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

- 1、市场营销专业实习单位的实习指导教师根据学生实习期间的实习态度、思想表现、遵纪守法、专业能力和实习报告等情况综合评定并签署意见。
- 2、学院实习指导教师根据市场营销专业实习单位的意见，并考虑学生在实习期间的实习态度、思想表现、遵纪守法、专业能力、实习日记、实习报告等情况，综合评定最终实习考核成绩。
- 3、实习考核成绩，最终由市场营销专业实习领导小组审核确定。
- 4、专业实习成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分制评定。各等级成绩之间比例要适当，其中，优秀比例一般不超过 45%。
- 5、专业实习考核成绩的评定标准如下：



优秀：能很好地完成实习任务，达到实习大纲规定的全部要求；实习日记、实习报告内容全面、完整、有一定的特色；分析总结深刻，并有某些独到见解；实习态度端正，积极并很好地完成实习单位交给的实习工作任务；严格遵守法律、法规、行政规章；严格遵守实习单位和校、院的规章制度。

良好：能较好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要求；实习日记、实习报告内容全面、完整、有特色；分析总结深刻、系统。实习态度端正，积极并能较好地完成实习单位交给的实习工作任务；严格遵守法律、法规、行政规章；严格遵守实习单位和校、院的规章制度。

中等：能完成实习任务，达到实习大纲中规定的主要要求；实习日记、实习报告内容比较全面、完整；分析总结比较深刻、系统。实习态度端正，能够积极并能完成实习单位交给的实习工作任务；严格遵守法律、法规、行政规章；较好地遵守实习单位和校、院的规章制度。

及格：完成了实习的主要任务，达到实习大纲中规定的基本要求，实习日记、实习报告内容不够全面、完整；分析总结不深刻；实习态度端正，能够完成实习单位交给的实习工作任务；严格遵守法律、法规、行政规章；能够遵守实习单位、校、院的规章制度。

不及格：有下列情况之一的，专业实习考核成绩为不及格：

- (1)不服从学院或实习单位的安排，或者擅自变更实习单位或实习时间；
- (2)泄露在实习中知悉的国家秘密、当事人的商业秘密或当事人的隐私的或者具有其他违法行为的；
- (3)违反文明规范，严重损害学校声誉和大学生形象或实习单位的名誉、荣誉的；
- (4)弄虚作假，欺骗指导教师和实习领导组，情节较重的；
- (5)无故擅离实习岗位时间累计达3天；
- (6)请假时间累计超过专业实习总时间三分之一的；
- (7)没有完成主要实习任务的；
- (8)被实习单位及其指导教师评价为不及格的；
- (9)不按时上交实习日记、实习总结报告，情节严重的；
- (10)具有其它应当属于成绩不及格情形的。

## 七、建议教材与参考书

- 1、在校学习期间的教材、讲义
- 2、实习单位被允许的可查阅资料
- 3、实习学生自己收集的相关资料
- 4、学校和学院有关实习的规定、文件

## 八、课程中英文简介

学生通过专业实习进一步巩固专业学习成果，增强择业和参加社会工作的适应性。使学生将所学的基础理论、基本知识和基本技能综合运用于毕业实习，培养从事社会实践的独立

工作能力。结合实习开展市场调查，增强驾驭市场的能力，为从事专业理论和业务工作打下基础。全面检验本专业的办学思想、培养规格和教学质量，及时反馈信息不断改进学院工作，提高教学质量。

主要包括：

1、在指导教师的指导下，开展各种市场营销专业实践活动，完成实习单位安排的各项实习工作任务。

2、撰写市场营销专业实习日记，针对每天进行的工作进行详细记录，保证专业实习质量。

3、撰写市场营销专业实习报告。专业实习报告包括实习中的主要工作、收获、体会、对提高实习质量的建议等内容。

Students further consolidate professional learning outcomes , enhanced careers and adaptability to participate in society through professional practice. The students will learn the basic theory, basic knowledge and basic skills used in graduation practice and cultivated the ability to work independently in social practice. To carry out market research and enhance the ability to control the market combined with the practice, to lay the foundation for professional theory and business work. Comprehensive examination of the professional school of thought, develop specifications , teaching quality and timely feedback to continue to improve college work, improve the quality of teaching.

The main work includes the followings:

1. To engage in professional practice in marketing under the mentor's guidance and fulfill the tasks required by the internship business.

2.To write professional internship diaries to enhance the internship quality, in which the work done during the day is recorded in detail.

3.To write professional internship report in which the main tasks fulfilled, experience gained and learned, and any ideas or suggestions for improving internship quality, etc.

## 《管理技能》

课程编号	<b>0RL05910</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	<b>0 学时</b>
课程名称	<b>管理技能</b>	英文名称	<b>Management Skills</b>
课程类别	<b>选修</b>	适用专业	<b>工商管理、市场营销</b>
执 笔 人	<b>穆志强</b>	审 核 人	<b>金春华</b>
先修课程	<b>管理学</b>		

同工商管理专业《管理技能》课程教学大纲。

## 《互联网商业模式》

课程编号	0RL05423	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	互联网商业模式	英文名称	Business Model Based on Internet
课程类别	选修	适用专业	工商管理、市场营销
执 笔 人	张长鲁	审 核 人	齐 林
先修课程	管理学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理类专业本科生的一门专业选修课，旨在提高学生对互联网时代新商业模式的认识。要求学生了解移动互联网对现代商业模式的重塑作用，掌握“互联网+”其对传统商务模式的颠覆作用，熟悉如何打造并成功实施符合互联网时代的新的商务模式。在此基础上，能够运用互联网思维分析现实商务模式问题。

### 二、课程对应的毕业要求

提高毕业生基本素养，具备互联网商业模式的专业知识与能力，掌握分析问题和解决企业现实管理问题的能力，具有团队协作和终身学习意识，具备国际化视野。

### 三、课程教学目标

了解移动互联网对现代商业模式的重塑作用，掌握“互联网+”其对传统商务模式的颠覆作用，熟悉如何打造并成功实施符合互联网时代的新的商务模式。在此基础上，能够运用互联网思维分析现实商务模式问题。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	移动互联网对企业的颠覆与创新 1.1 移动互联网技术与商业理念 1.2 用户服务模式之变 1.3 企业管理模式之变 1.4 企业组织系统之变 1.5 企业盈利模式之变	了解移动互联网的基本商业理念，熟悉移动互联网对传统用户服务模式、企业管理模式、企业组织系统以及盈利模式所带来的变革。	4
2	移动互联网商业模式概念和分类 2.1 传统商业模式及其特点 2.2 移动互联网商业模式特点 2.3 四种典型的移动互联商业模式 2.4 移动互联网下的盈利模式	掌握传统商业模式和互联网商业模式的差异；熟悉 O2O、“云+端”、免费运营、开放合作四种常见的互联网商业模式；了解互联网背景下新的盈利模式。	4
3	移动互联网与跨界融合 3.1 移动互联网的跨界推动作用	了解移动互联网如何助力传统企业实现跨界融合；掌握互联网思维和互联	4

序号	内容	基本要求	学时
	3.2 传统企业认知互联网经济 3.3 互联网思维 3.4 移动互联网下的企业创新与升级 3.5 新型营销模式	网经济的基本概念和特点；熟悉移动互联网背景下企业营销模式等创新。	
4	移动互联网与信息资源整合 4.1 信息资源整合概述 4.2 信息资源整合层次、原则与技术 4.3 数据整合 4.4 内容整合 4.5 过程整合	了解移动互联网背景下企业信息资源整合的重要作用；熟悉信息资源整合的应依循的原则。掌握数据整合、内容整合和过程整合三个典型的整个阶段及其对企业的影响。	4
5	移动互联网与企业定位 5.1 精准定位概述 5.2 企业定位影响因素 5.3 品牌定位 5.4 网络营销定位 5.5 企业文化定位	了解移动互联网时代企业精准定位的重要作用和意义；掌握新时代下影响企业定位的关键影响因素；熟悉移动互联网下如何进行品牌定位、营销定位和企业文化定位。	4
6	移动互联网与用户体验 6.1 客户与用户 6.2 参与式设计 6.3 用户体验优化方法 6.4 用户体验的全面质量管理 6.5 用户价值	掌握传统企业（行业）实施互联网转型的关键推动要素；了解传统企业（行业）如何实现跨界融合；掌握互联网转型的风险及困境。	4
7	移动互联网与全渠道营销 7.1 传统企业渠道战略 7.2 移动互联网下企业渠道变革路径 7.3 多渠道创新运营模式 7.4 全渠道营销及实施	了解传统企业渠道战略及移动互联网对其变革作用；掌握企业渠道变革路径；熟悉多渠道运营模式和全渠道营销新思维及实施方法。	4
8	移动互联网与差异化战略 8.1 产品新认知 8.2 产品差异化战略的内容与应用 8.3 建立差异化战略的步骤 8.4 实施差异化战略的有效管理 8.5 智慧大服务体系	了解移动互联网时代的产品新认知，了解新时代下产品与圈子；掌握实施产品差异化的核心内容、关键步骤及有效管理措施；了解智慧时代大服务体系新思路。	4
总计			32

## 五、说明

本课程是一门实践性较强的学科，在教学过程中要注重移动互联网对商业模式的革新、重塑作用的案例教学，结合典型企业的商务模式革新实例进行讨论、分析和讲解。

本课程主要针对移动互联网背景下的商务模式进行讲解，学生应首先学习管理学和市场营销学课程，掌握企业管理和企业运作的基本知识。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：平时 40%(作业+平时考核)+期末考试（开卷或报告）60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

《裂变：移动互联网时代下的商业模式变革》，张秀娟著，中华工商联合出版社，2015

参考书：1.《未来商业模式》，李骞著，东方出版社,2015；

2.《跨界思维：互联网+时代商业模式大创新》，张战伟著，人民邮电出版社，2015

## 八、课程中英文简介

本课程是工商管理类专业本科生的一门专业选修课，旨在提高学生对互联网时代新商业模式的认识。本课程的主要内容包括移动互联网商业模式的概念与分类、移动互联网与跨界融合、移动互联网与信息资源整合、移动互联网与企业定位、移动互联网与用户体验、移动互联网与全渠道营销、移动互联网与差异化战略。本课程的目标是使学生了解移动互联网对现代商业模式的重塑作用，掌握“互联网+”其对传统商务模式的颠覆作用，熟悉如何打造并成功实施符合互联网时代的新的商务模式。在此基础上，能够运用互联网思维分析现实商务模式问题。

This course is an elective course designed for students majoring in business administration to improve students' understanding of the new business model in Internet era. The main contents of this course include the concept and classification of mobile Internet business model, the cross-border based on mobile Internet, information resources integration based on mobile Internet enterprises' positioning based on mobile Internet, user experience based on mobile Internet, all-channel marketing based on mobile internet, and the differentiation strategy. The objective of this course is to enable students to understand remodeling role of the mobile Internet on modern business model, to master the subversive role of mobile internet on the traditional business model. By learning the course, students should be familiar with how to create a successful implementation of new business models in line with the Internet era. On this basis, students should be able to use the Internet thinking to analyze real business model problem.

## 《零售店管理》

课程编号	ORL05405	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	零售店管理	英文名称	Retail Stores Management
课程类别	选修	适用专业	工商管理，市场营销

执笔人	王莹	审核人	田林子
先修课程	管理学； 企业战略管理； 市场营销		

## 一、课程的地位与作用

零售店是市场重要的组成部分，也是与消费者联系最紧密的环节。同时，在激烈的市场竞争中，零售店的业态和经营模式也在不断地发生变化。《零售店管理》研究了零售业的现状、管理方法和技术。在工商管理专业的教学计划中，《零售店管理》属于专业任选课。通过学习，学生能够系统地理解零售业的现状、零售店的选址、市场营销、供应链管理、商品分类、店面管理等多方面的知识，从而可以开拓学生的视野，并为以后从事零售行业的工作打下基础。

## 二、课程对应的毕业要求

1、专业知识与能力：掌握零售店管理的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解零售店管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握零售管理基本理论和方法，具备扎实的专业实践应用能力。

2、问题分析能力：具备调查分析的基本能力，能够科学运用零售店管理的理念和技能去分析、解决零售企业的实际问题。

3、综合与创新：掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识，具有一定的批判性思维能力；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决零售企业实际管理问题的能力。

## 三、课程教学目标

- 1、掌握零售、零售商、零售业等基本概念，掌握各种零售业态的特点；
- 2、掌握零售竞争战略（成本领先、差异化、目标集聚）；零售扩张战略（地理战略、扩张路径和扩张速度）；
- 3、掌握商圈的构成及划定方法和商店选址方法；了解零售组织结构的商品政策和商品政策；
- 4、掌握商品结构调整方法；理解自有品牌开发的意义和具体方法；
- 5、掌握零售店采购制度和商品采购决策
- 6、掌握零售店价格制定政策；初始价格的确定和价格调整；
- 7、掌握店面布局类型；商品群和商品群的创造以及商品陈列方法；
- 8、掌握零售店服务质量的改进方法。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 零售管理概述 1.1 零售与零售管理 1.2 有店铺零售 1.3 无店铺零售	掌握零售的定义和零售业态的含义；掌握零售企业的功能以及各种零售业态的结构特点和经营特点。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.4 零售业		
2	第二章 制定零售战略 2.1 零售企业战略分析 2.2 零售战略的任务和目标 2.3 零售企业总体发展战略 2.4 零售企业战略实施和控制	理解零售战略的含义，掌握零售战略管理的步骤，掌握零售战略制定和实施的具体方法	2
3	第三章 零售顾客分析 3.1 零售顾客的需求 3.2 零售顾客的购买动机 3.3 零售顾客的购买行为 3.4 零售顾客的细分	掌握顾客需求的特点，了解顾客购买动机的类型以及影响购买动机的具体因素，掌握消费者购买行为的影响因素	4
4	第四章 零售店址规划 4.1 店址与零售战略 4.2 企业商圈分析 4.3 零售店开设区域选择	理解零售店选址的意义，掌握商圈的类型和特点，掌握零售店址的考虑因素	4
5	第五章 零售商品的采购与分类 5.1 零售商品的组合分类 5.2 零售商品的采购 5.3 零售商品的配送	掌握零售商品分类的依据，了解零售商品结构的含义，掌握零售商品结构配置策略	4
6	第六章 零售商品的展示 6.1 零售商店的布局 6.2 零售商品的陈列 6.3 零售商品的展示环境	了解零售商品布局的基本原则和方法，掌握零售商品的车裂方法以及展示环境的基本要求	4
7	第七章 零售商品的定价 7.1 零售商品定价的影响因素 7.2 零售商品的定价方法 7.3 零售商品的定价策略 7.4 零售商品的价格调整	了解零售企业定价的影响因素，掌握零售商品定价的基本方法以及定价策略	4
8	第八章 零售商品的促销 8.1 制定零售促销计划 8.2 设计零售促销组合 8.3 零售销售促进（SP）策略	掌握零售商品促销策划的步骤，掌握促销方式的选择和促销媒体的选择，掌握促销方式的优缺点以及销售促进策略的制定方法	4
9	第九章 零售管理实务 9.1 特许经营管理实务 9.2 便利店管理实务 9.3 专卖店管理实务 9.4 超市管理实务 9.5 网上商店管理实务	掌握特点特许经营、便利店、专卖店和超市等零售业态的区别，以及企业具体管理实践中应注意的问题	2

## 五、说明

本课程是工商管理专业的专业选修课，也可作为其他经济管理专业的选修课，通过学习本课程，学生可以全面系统地了解国内外零售业发展动态，最新零售业概念和理论，商场管理的基本知识和实际运作，深入分析零售管理的热点问题，增强学生的分析问题和解决问题的能力，为今后进入零售企业工作打下良好的基础。

本课程的先修课程为：管理学，市场营销，企业战略管理等；后续课程可以选择电子商

务，连锁经营等，同时为大四学年的实践课程（如连锁经营模拟）和毕业设计提供理论和方  
法支撑。

## 六、学生成绩考核与评定方式

因课程与零售企业实务密切结合，因此考核方式应尽可能选择论文结课的方式，或者采  
取开卷考试的形式。考核方式选择论文结课方式时，应尽可能与企业实践相结合，避免空洞  
的理论分析；采取开卷考试的考核方式时考试题型应尽量灵活化，适当增加主观题的比重。

考核比例：平时 40%(案例分析+小组作业+平时考查)+期末考核（论文/考试）60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：任锡源，杨丽主编，零售管理（第二版），首都经济贸易大学出版社，2011.2。

参考书：1、吴佩勋主编，零售管理，上海人民出版社，2007.8。

2、迈克尔·利维著，零售管理（第四版），俞利军译，人民邮电出版社，2004.9。

## 八、课程中英文简介

零售店是市场重要的组成部分，也是与消费者联系最紧密的环节。同时，在激烈的市场  
竞争中，零售店的业态和经营模式也在不断地发生变化。《零售店管理》研究了零售业的现  
状、管理方法和技术。在工商管理专业的教学计划中，《零售店管理》属于专业任选课。通  
过学习，学生能够系统地理解零售业的现状、零售店的选址、市场营销、供应链管理、商品  
分类、店面管理等多方面的知识，从而可以开拓学生的视野，并为以后从事零售行业的工作  
打下基础。

Retail store is an important ingredient of market and is the closest link to consumers. Retail  
stores management focuses on current situation, management methods and skills of retail business.  
Retail stores management is one of the elective courses for students majoring in business  
management. By learning this course, students are able to understand systematically the  
knowledge of retail business such as the current situation of retail industry, location selection of  
retail stores, supply chain management and commodity classification. This course can expend the  
vision of students and lay a foundation of the job being engaged in retail industry.

## 《现代物流学》

课程编号	ORL05520	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	现代物流学	英文名称	Modern Logistics
课程类别	选修	适用专业	经济学、经济学（国际贸易）、 市场营销



执笔人	颜瑞	审核人	田林子
先修课程	无		

## 一、课程的地位与作用

本课程是经济学、经济学（国际贸易）、市场营销等专业共同开设的一门本科生专业选修课，它系统地介绍现代物流学发展的最新理论和动态，具有较强的前瞻性。

《现代物流学》是经济管理领域的重要课程之一，它以物流活动为研究对象，阐述了现代物流理念及其特征、物流系统的功能及其合理化途径、物流信息系统、供应链物流管理、物流成本管理、物流标准化管理等内容。通过本课程的学习，应使学生正确把握物流的基本概念和物流管理的基本方法，对物流科学有一个比较全面的认识，为进一步深入学习物流管理专业的其他课程打下基础，从而更好地适应市场经济对物流管理人员的要求。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：专业知识与能力；问题分析能力。

## 三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，使学生能系统了解并熟练掌握要求学生了解物流的基本知识和物流的基本种类；熟悉物流业务操作、物流管理技能、第三方物流原理、第四方物流原理、电子商务与物流管理的联系等，通过理论讲授、案例分析和专题讲座，使学生能够独立运用所学知识对物流领域的问题进行分析和解释，使学生对现代物流及其发展前景有比较全面的认识 and 了解，达到经济管理专业培养目标。通过本课程的学习，依据经济管理类实践性、应用性强的特点，教学力求突显基础性、实践性和发展性的统一，强调创新能力的培养，重在阐明实践应用价值，拓宽基础知识面，注意与相关课程的衔接，强化能力训练与能力迁移，使基本文化素养和一般能力的培养与职业能力的培养相结合。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 物流概述 1.1 物流概念的发展历程 1.2 现代物流业的构成 1.3 现代物流的重要作用 1.4 现代物流的特点和发展趋势	了解物流概念的发展历程及现代物流的特点和发展趋势，掌握现代物流业的构成，理解现代物流的重要作用。 教学重点：现代物流业的构成、现代物流与传统物流的区别、现代物流的特点和发展趋势。 教学难点：现代物流与传统物流的区别。	3
2	第二章 物流管理概述 2.1 物流管理的概念、目标和主要内容 2.2 物流管理与供应链管理 2.3 有效的物流管理是企业创造	了解物流企业的基本问题，掌握物流管理的概念、目标、主要内容；理解物流管理与供应链管理区别和联系；第三利润源泉。 教学重点：物流管理的概念、目标、主要内容，物流管理与供应链管理区别和联系，第三利润	3

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	利润的“第三利润源泉” 2.4 物流企业的基本问题	源泉。教学难点：物流管理与供应链管理区别和联系，第三利润源泉。	
3	第三章 物流系统 3.1 物流系统概述 3.2 物流系统分析 3.3 物流系统规划设计 3.4 物流系统工程	了解物流系统的基本概念及其要素，掌握物流系统规划设计的方法。 教学重点：物流系统的组成要素，物流系统的规划设计内容。教学难点：物流系统的规划设计。	3
4	第四章 采购与供应商管理 4.1 采购概述 4.2 采购模式变革 4.3 供应商管理 4.4 供应商选择与使用	了解采购与采购过程；采购管理的新思维；供应商考核的指标体系；供应商评估考核程序；供应商选择过程；供应商使用与激励；掌握采购管理，供应商管理与其基本环节，理解统一采购与准时采购。 教学重点：采购过程、采购管理，新型的采购模式——统一采购、准时采购，供应商管理的基本环节。教学难点：新型的采购模式——统一采购、准时采购。	3
5	第五章 运输管理 5.1 运输概述 5.2 运输管理 5.3 运输模型	了解运输的定义与意义，合理的运输方法与运输成本的构成；掌握运输的功能与原理以及各种运输方式的比较，运输合理化，分析掌握运输成本的影响因素；应用运输路径与方式模型。 教学重点：运输功能与原理，运输成本的影响因素，运输方式与路径选择模型。教学难点：运输方式与路径选择模型。	3
6	第六章 仓储管理 6.1 仓储和仓储管理概述 6.2 仓储设备与设施 6.3 库存管理与控制方法 6.4 仓储安全与质量管理	熟悉仓储的概念、内容、原则及意义，掌握库存管理与控制方法。 教学重点：仓储管理主要内容与原则，库存管理方法。教学难点：库存管理方法的应用。	3
7	第七章 包装 7.1 包装的基本知识 7.2 包装技术 7.3 包装标准化 7.4 集装箱包装	了解包装的概念和功能、包装技术，掌握包装的技术及标准化与集装箱化包装，要求学生走进卖场调查包装，加深对包装相关知识的理解。 教学重点：包装的功能、包装标准化、集装箱化包装。教学难点：包装标准化、集装箱化包装。	3
8	第八章 流通加工与装卸搬运 8.1 流通加工的基本知识 8.2 流通加工管理 8.3 装卸搬运的基本知识 8.4 主要装卸搬运机械	了解流通加工与装卸搬运的概念、概念、类型、功能，掌握流通加工与装卸搬运的合理化过程，理解流通加工在物流中的地位。 教学重点：流通加工和装卸搬运的功能，流通加工和装卸搬运合理化。教学难点：流通加工和装卸搬运合理化。	3

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
9	第九章 配送与配送中心 9.1 配送概述 9.2 配送作业流程 9.3 配送中心 9.4 配送技术应用	了解配送的概念、分类和配送的模式等基本知识，掌握配送的基本环节、基本作业、一般流程和作业流程规划等理论。 教学重点：配送中心分类、功能设置、硬件选择、配送中心选址及物流配送中心设计方法，配送的基本环节和一般流程。教学难点：配送中心选址及物流配送中心设计方法。	3
10	第十章 第三方、第四方物流 10.1 第三方物流概述 10.2 第三方物流发展的状况 10.3 传统储运业的第三方物流 10.4 企业何以选择第三方物流 10.5 第四方物流的产生及其发展	了解第三方物流和第四方物流的内涵、特征，掌握传统储运业向第三方物流的企业转型，分析调查目前西北第三方及第四方物流的发展现状。 教学重点：第三方物流与传统储运业、企业选择第三方物流、第四方物流。教学难点：第三方物流与传统储运业的联系与区别，制约第三方物流发展的因素分析。	3
11	第十一章 供应链与物流管理前沿专题 11.1 供应链与物流管理的发展现状概述 11.2 供应链金融与物流金融 11.3 绿色供应链与逆向物流 11.4 电子商务与双渠道供应链	了解供应链与物流管理的科研动态和应用状况； 掌握供应链与物流的发展方向和发展规律。 重难点说明：本章难点在于如何引导学生从供应链与物流管理的发展动态中提炼出其发展方向和发展规律。	2

## 五、说明

本课程为跨专业选修课，因此不便于设定先修课程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

### 1. 课堂教学

本课程教学主要有教师主讲，同时结合教学内容，开展课堂讨论。此外，根据教学的需要，开展必要的社会实践活动，以提高该课程的吸引力，加深学生对所学内容的理解。

### 2. 课后作业

按照授课进度，布置练习作业，以加深学生对所学内容的理解和掌握。

### 3. 考核方法

本课程考核方式：平时 30%(作业 20%+考勤 10%)+期末考试（开卷）70%。立足于考核学生对本课程内容的理解、掌握和运用。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：无。

参考书：

- 1.初良勇,《现代物流学》,上海交通大学出版社,2010。
- 2.田源等编著,《物流管理概论(第2版)》,机械工业出版社,2014。
- 3.唐纳德·J·鲍尔索克斯等编著,马士华等译,《供应链物流管理(原书第4版)》,机械工业出版社,2014。

## 八、课程中英文简介

随着电子商务的快速发展,物流的重要性也日益凸显出来,各个行业也越来越重视物流的重要地位。故本课程是工商管理专业的核心课程,也是经济学专业、市场营销专业和财务管理等专业的重要选修课程。本课程系统地介绍现代物流、物流管理发展的最新理论和动态,具有普遍性和一定的前瞻型性。它包括现代物流和物流管理的基础理论、体系和方法,针对目前国内外物流发展热点,介绍了物流园区、配送中心及第三方物流和第四方物流等,且围绕内容提供了丰富的案例、专栏和复习思考题,具有很强的实用性、可操作性和社会实践性,既巩固学习成果,扩大信息量,又提高了学生分析问题和解决问题的能力,为进一步学习专业课以及毕业后从事专业工作打下必要的基础。

With the rapid development of electronic commerce, the importance of logistics has become increasingly prominent, and more and more attention has been attached to the logistics industry. So this course is a core course in business administration, and also an important elective course in economics, marketing and financial management. This course systematically introduces the latest theories and trends of the development of modern logistics and logistics management. It includes the basic theory, system and method of modern logistics and logistics management, the current domestic and foreign logistics development focus, introduces the logistics park and the three and fourth party logistics, and around the content provides a rich case, column and review questions, has very strong practicability and operation and social practice, both to consolidate the results of the study, expand the amount of information, and improve the students' ability to analyze and solve problems, to further study courses after graduation and engaged in professional work to lay the necessary foundation.

## 《管理咨询》

课程编号	<b>ORL05902</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	实验: 学时, 上机: 学时
课程名称	<b>管理咨询</b>	英文名称	<b>Management Consulting</b>
课程类别	<b>选修</b>	适用专业	<b>工商管理、市场营销</b>
执 笔 人	<b>穆志强</b>	审 核 人	<b>金春华</b>
先修课程	<b>管理学、会计学、财务管理、企业战略管理</b>		

## 一、课程的地位与作用

管理咨询是一项专业性的服务工作,它帮助管理人员分析和解决管理过程中出现的实际问题,并把成功的管理经验推广到其他企业。

本课程是为了培养和提高学生管理咨询意识和分析、解决实际管理问题能力而专门设置的一门应用性课程。通过本课程的学习,使学生能理解管理咨询的基本概念、基本原理和基本方法,熟悉管理咨询工作的程序与步骤,能运用管理咨询的原理与方法,对企业或其他组织进行简单管理问题的咨询,达到提高学生能为企业提供管理咨询服务的能力。

## 二、课程对应的毕业要求

- 1、熟悉管理咨询理论;
- 2、掌握选择和运用管理咨询方法与工具;
- 3、能够分析判断企业在管理方面存在的主要问题,制定改善方案。
- 4、运用准确的文字、数据或图表形式表达自己的观点、思路或解决方案,并有一定沟通说服能力。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习,掌握管理咨询基本理论和方法,形成咨询策划的意识;使学生树立起正确的思维观念,练就科学的思维方法;培养学生用策划性思维解决问题的能力;提高综合运用所学知识的能力;开阔视野,拓宽知识面;提高学生的综合素质,增强社会适应力和竞争力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 管理咨询概述 1.1 管理咨询的产生与发展 1.2 管理咨询的内容与特征 1.3 中国管理咨询 1.4 管理咨询专业规范	理解管理咨询的产生与发展,掌握管理咨询的内容与特征,了解中国管理咨询和管理咨询专业规范	2
2	第二章 管理咨询的程序与方法 2.1 管理咨询的程序 2.2 调查分析的基本方法 2.3 管理咨询的基本方法	掌握管理咨询的程序、调查分析的基本方法和管理咨询的基本方法	6
3	第三章 企业战略管理咨询 3.1 企业环境分析 3.2 企业资源分析 3.3 企业生命周期分析 3.4 企业战略评价与选择 3.5 企业战略实施与调控	基本掌握企业战略管理咨询的基本内容、方法。掌握企业环境分析、企业资源分析和企业生命周期分析的方法。	4
4	第四章 企业组织管理咨询 4.1 企业组织的基本形式 4.2 企业组织变革与企业再造	基本掌握企业组织管理咨询的基本内容、方法。掌握企业组织的基本形式、企业组织变革与企业再造、企业组织结	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	4.3 企业组织结构咨询方法 4.4 企业组织调整案例 4.5 企业组织管理模式	构咨询方法。	
5	第五章 企业经营管理咨询 5.1 企业经营状况分析 5.2 企业营销能力分析 5.3 企业管理基础分析 5.4 企业人力资源管理分析 5.5 企业技术与创新能力分析 5.6 企业生产运作分析	掌握企业经营管理咨询的内容与方法。主要包括：企业经营状况分析、企业营销能力分析、企业管理基础分析、企业人力资源管理分析、企业技术与创新能力分析和企业生产运作分析的方法。	4
6	第六章 企业财务管理咨询 6.1 企业财务管理概述 6.2 企业财务分析 6.3 财务管理基础咨询 6.4 企业损益管理与现金收支管理 6.5 企业财务战略 6.6 税务咨询与税务代理	基本掌握企业财务管理咨询的内容与方法。主要包括：企业财务分析、财务管理基础咨询、企业损益管理与现金收支管理、企业财务战略、税务咨询与税务代理。	4
7	第七章 成本管理咨询 7.1 管理咨询概述 7.2 目标成本管理 7.3 标准成本系统 7.4 作业成本管理 7.5 成本—功能分析 7.6 质量成本管理 7.7 期间费用管理	基本掌握成本管理咨询的内容与方法。主要包括：目标成本管理、标准成本系统、作业成本管理、成本—功能分析、质量成本管理和期间费用管理的方法。	4
8	第八章 企业投融资管理咨询 8.1 企业投融资管理概述 8.2 企业投资管理咨询 8.3 企业融资管理咨询 8.4 企业投融资管理咨询案例	掌握企业投融资管理咨询的内容与方法	3
9	第九章 咨询机构管理 9.1 管理咨询营销 9.2 管理咨询顾问的培养与选择 9.3 管理咨询机构运行管理	掌握咨询机构管理的内容与方法	1

## 五、说明

本课程是一门综合性、系统性、实践性和创新性的课程，培养学生运用管理理论与方法，对企业经营管理中存在的问题，进行系统分析、原因判断和提出解决方案的综合能力。管理学、会计学、财务管理、企业战略管理是企业战略管理最为重要的先导课程。

本课程授课方式包括课堂讲授、案例讨论、视频资料播放等。

## 六、学生成绩考核与评定方式

课程考核分平时考核（过程考核）和期末考核，比例为平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。平时考核包括课堂参与、课后作业等，课堂参与以学生参与课堂讨论的积极程度和水平进行评价；课后作业以完成次数和质量进行评价；期末考试以大作业或开卷形式进行考试。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：杨世忠主编，《管理咨询》，首都经济贸易大学出版社，2009.8。

参考书：

1. 史璞编著，《管理咨询的理论、方法与实务》，机械工业出版社，2004.5。

2. Barry Curnow, Jonathan Reuvid 主编，钱逢胜等译，《管理咨询国际指南》，上海财经大学出版社，2003.8。

## 八、课程中英文简介

管理咨询是借助服务提供者的丰富的知识、经验，在企业提出要求的基础上深入企业，并且和企业管理人员密切结合，应用科学的方法，找出企业存在的主要问题，进行定量和确有论据的定性分析，查出存在问题的原因，提出切实可行的改善方案，进而指导实施方案，使企业的运行机制得到改善，提高企业的管理水平和经济效益。

本课程将使学生获得以下收益：

- ◇ 确定顾问的角色
- ◇ 了解赢得顾问任务的程序
- ◇ 掌握应用特殊的技术和工具进行问题诊断
- ◇ 数据收集和分析
- ◇ 撰写良好的顾问报告
- ◇ 做好演示文稿

本课程采用讲授的方式，课程考核以案例分析或课程论文为主。

Management consulting is a service provider with abundant knowledge and experience in the enterprise are put forward based on the requirement of the enterprise, and closely integrated and enterprise management personnel, the application of scientific methods, find out the main problems existing in the company, there are arguments for the quantitative and qualitative analysis, find out the reasons of the existing problems, put forward the feasible improvement program and then guide the implementation plan, the operation mechanism of enterprises to improve, improve the management level of enterprises and economic benefits.

- This course will enable students to obtain the following benefits:
- Identify the multiple roles of the consultant
- Describe the procedures for initiating and winning consultancy assignments
- Apply special techniques and tools for problem diagnosis, data gathering and analysis
- Write good consultancy reports; and
- Make good presentation

This course adopts the way of teaching, the course is mainly based on case analysis or course paper.

## 《商务礼仪》

课程编号	0RL05304	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	商务礼仪	英文名称	Business Proprieties
课程类别	选修	适用专业	市场营销专业
执 笔 人	赵斌	审 核 人	黎枫
先修课程	无		

### 一、课程的地位与作用

本课程是为市场营销专业本科生开设的一门专业任选课程，该学科旨在通过对现代商务礼仪的特点、要点、规范的系统介绍，帮助学生提高商务活动礼仪水准，使每位学生在未来商务活动中能够做到事事合乎礼仪，处处表现自如、得体。

课程从商务礼仪的不同角度、不同层面、不同内容进行综合阐述和训练。在训练过程中突出听、看、做、练等亲身体验关键环节，充分激发学生的学习兴趣，使之能够轻松自如的运用到日常生活和工作中。以此帮助学生掌握和加深理解商务礼仪知识及实务，并能运用商务礼仪开展多方交流与合作，塑造良好的个人及企业形象。

### 二、课程对应的毕业要求

1. 问题分析能力：具备经济调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂问题进行研究、分析并通过信息综合得到合理有效的结论。

2. 综合与创新：掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度、意识和能力；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决实际问题的能力。

3. 信息获取：掌握中外经济文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

4. 法律法规：了解经济方针、政策和法律、法规，能够正确认识经济活动对社会的影响。

5. 团队能力：具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

6. 终身学习：对终身学习有正确认识，具有不断学习和适应发展的能力。

7. 国际视野：具有国际经济视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

### 三、课程教学目标

本课程的教学目的在于通过教与学，使学生熟练掌握商务活动中的礼仪行为规范，提高人际交往技能。通过完成教学目标，使学生达到毕业要求。



#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 商务礼仪导论 1.1 礼仪基本问题 1.2 商务礼仪基本问题 1.3 人际交往法则	掌握礼仪的涵义、特点； 明确学习礼仪的目的，培养礼仪基本理念； 熟悉商务礼仪的基本原则、应用范围以及应用对象； 掌握白金法则和布吉林 3A 法则。	2
2	第二章 商务人员个人基本礼仪 2.1 仪表礼仪 2.2 仪容礼仪 2.3 仪态礼仪 2.4 言谈礼仪	掌握职场仪表礼仪基本要求； 掌握仪容礼仪的规则、基本规范； 掌握姿态、表情、手势等礼仪规范； 掌握言谈礼仪基本规范。	8
3	第三章 商务人员日常交际礼仪 3.1 见面礼仪 3.2 方位礼仪 3.3 馈赠礼仪	熟练掌握称呼、介绍、握手、致意、名片等礼仪规范； 熟练掌握左右位置、前后位置、中间和两侧以及乘车等礼仪规范； 掌握馈赠的原则、礼品的选择、馈赠方式。	8
4	第四章 商业实务礼仪 4.1 商务洽谈礼仪 4.2 商务接待礼仪 4.3 商业仪式与活动礼仪 4.4 商务宴请礼仪 4.5 商务服务礼仪 4.6 商务通讯礼仪 4.7 应聘礼仪	掌握商务洽谈礼仪规范； 掌握接待接待礼仪基本要求； 掌握开业典礼、交接、剪彩、签字、庆典等礼仪规范； 掌握商务宴请礼仪规范及中餐、西餐、酒水、茶艺、咖啡等礼仪基本要求； 了解商务服务礼仪基本要求； 掌握商务电话、传真、电子邮件等礼仪规范； 熟悉应聘礼仪要求。	6
5	第五章 商务文书礼仪 5.1 商务书信礼仪 5.2 商务启事礼仪 5.3 商务柬贴礼仪 5.4 备忘录礼仪	掌握商务书信礼仪规范内容； 了解商务启事礼仪内容要求； 了解请柬、聘书、邀请书等礼仪规范； 了解备忘录礼仪基本要求。	4
6	第六章 涉外商务礼仪 6.1 涉外商务一般礼仪 6.2 涉外商务会见与会谈礼仪 6.3 与不同国家商人的贸易往来礼仪	掌握涉外商务礼仪的原则、涉外商务接待、与外商交往的礼节等； 了解会见与会谈的程序、场所布置与座次安排、会见与会谈中的具体礼仪等； 了解与欧美商人、亚太商人、中东地区商人等贸易往来中的礼仪。	4
总计			32

#### 五、说明

本课程为市场营销专业本科生的专业任选课；在讲解商务礼仪规范时，应适当结合其学生专业特点，进行讲练结合、商务情景模拟。

在教学方法上，可采用课堂讲授、商务情景模拟、视频播放、模拟交流等方式进行。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程平时作业量应集中在礼仪规范的演练。在主要章节讲授之后，应布置一定量的练习等。

本课程期末考试采用开卷方式，便于考查学生对商务礼仪规范的掌握程度。开卷方式应尽量多样化，具有一定的灵活性，如采取笔试、实操相结合等方式。

本课程总评成绩应分成两部分。期末开卷考试 60%，平时成绩 40%，平时成绩主要考核学生在出勤、礼仪演练等方面的表现。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：金正昆主编，《商务礼仪》，北京大学出版社 2004.7。

## 八、课程中英文简介

本课程是为市场营销专业本科学生开设的一门专业任选课。商务礼仪是研究商务人员商务活动行为规范的—门学科，该学科旨在通过对现代商务礼仪的特点、要点、规范的系统介绍，帮助学生提高商务礼仪水准，使每位学生在将来的商务场合中能够做到事事合乎礼仪，处处表现自如、得体。

课程从商务礼仪的不同角度、不同层面、不同内容进行综合阐述和训练，在训练过程中突出听、看、做、练等亲身体验关键环节，充分激发学生的学习兴趣，使之能够轻松自如的运用到日常生活和工作中，以此帮助学生掌握和加深理解商务礼仪知识及实务，并能运用商务礼仪开展多方交流与合作，塑造良好的个人及企业形象。

The course is a major elective course for the undergraduates in the major of marketing and it is about business people, business activities and the relative code of conduct. The purpose is to help the students improve the level of business proprieties and behave properly by way of introducing the features, the key points and the standards.

The course will make a comprehensive state and train the students from different perspectives and levels. The process involves listening, watching, doing and practicing which stimulates students' interest so that the students would like to apply what they have learned in daily life. The course should help the students grasp and understand business etiquette knowledge and practice more deeply to use them in communication, cooperation and shape a good personal and corporate image.

## 《跨专业综合实训》

课程编号	ORS05902	学 分	4
总 学 时	4 周	实验/上机学时	实验： 80 学时

课程名称	跨专业综合实训	英文名称	Comprehensive Multi-disciplinary Practical Training
课程类别	选修	适用专业	会计学、财务管理、市场营销、工商管理、经济学、经济学（国际贸易）、人力资源管理
执笔人	刘文涛、程彬、尹洁林、邓宁、宁宇、宋小娜、陈元凤、王琪	审核人	曲立、黎枫、周飞跃、徐峰 王晖、杨闻萍
先修课程	会计学、管理学、市场营销		

同会计学专业《跨专业综合实训》课程教学大纲。

## 《管理创新与实践》

课程编号	ORS05903	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 32 学时
课程名称	管理创新与实践	英文名称	Management Innovation and Practice
课程类别	选修	适用专业	会计学、财务管理、质量管理工程、市场营销、工商管理、经济学、人力资源管理、经济学（国际贸易）
执笔人	马众、刘伟、陈元凤、刘青	审核人	曲立、刘青、刘伟、陈元凤、王琪
先修课程	会计学、管理学、市场营销		

同会计学专业《管理创新与实践》课程教学大纲。

## 《毕业实习》

课程编号	OBS05321	学 分	2.5
总 学 时	5 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	毕业实习	英文名称	Graduation Practice
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执笔人	负晓哲	审核人	徐峰
先修课程	本专业全部理论和实践课程		

### 一、课程的地位与作用

毕业实习是全面贯彻教育方针，执行教学计划，使理论联系实际的一个重要环节。市场

营销专业的毕业实习是在学生完成规定的课程学习任务之后，而进行的一项专业实践活动。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业实习环节是对专业培养方案中所提出的各项毕业要求的综合演练。

## 三、课程教学目标

毕业实习的目的在于培养学生综合运用所学知识进行分析问题和解决问题的实际动手能力和创新能力，强化实际工作的知识技能训练，加强学生的社会能力、文书写作能力、口头表达能力、科研能力和组织协调能力；培养学生的敬业、创业和合作精神，增强劳动观念，使学生尽可能地将本次实习与今后的就业工作紧密结合起来，为毕业后顺利投身工作岗位并融入社会作好准备。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

毕业实习包括跟班实习和社会调查两项内容。跟班实习应根据实习要求由实习单位指导教师安排跟班工作，从事实际业务，了解和查阅相关资料，了解本单位、本部门各业务环节及其相互联系，掌握各业务活动的要求及其操作。社会调查应紧密结合跟班实习在实习地进行。

毕业实习需要了解 and 掌握的具体内容包括：

- 1.企业概况：企业市场定位、企业营销的组织结构、主要经营范围、市场营销业务流程；
- 2.不同性质的企业实际，掌握你所实习企业的业务特点、基本工作程序；
- 3.了解实习单位所属行业的发展态势；
- 4.能够进行该企业的市场环境调研；
- 5.尝试性提出该单位目前存在的主要市场问题或急需解决的市场经营方面的问题。

实习教学的基本要求：

- 1.全面了解实习单位的业务过程，争取亲自参加各业务环节的实际操作，获得感性资料。
- 2.虚心学习，尊重实习单位工作人员，遵守实习单位规章制度，服从单位的安排，争取实习单位的全力支持和配合。
- 3.认真学习，收集资料，验证所学。收集的资料应真实、具体，时间性强，并有一定的代表性。
- 4.在实习期间应与指导教师保持经常联系，至少汇报三次，写出实习日记。
- 5.实习结束后，必须由实习单位开具实习鉴定。实习学生要写出 2000 字以上的实习报告。报告内容要求充实，观点明确，层次清楚。要按时返校，按时提交实习报告，实习日记和实习鉴定。

## 五、学生成绩考核与评定方式

- 1.学生必须完成实习的全部任务，并提交实习日记、实习报告和实习鉴定。
- 2.考核成绩按百分制评定。

3.评定成绩要以综合实习报告、实习日记、实习态度、遵守实习纪律、实习鉴定等情况进行综合考察。实习成绩评定参考标准为：

- (1) 实习单位在《毕业生实习鉴定表》中的全面鉴定，占 30%；
- (2) 实习生撰写的实习报告，占 30%
- (3) 指导教师评语和等级，占 20%；
- (4) 实习生的实习日记，占 20%。

有下列情况之一者，对其实习成绩终评为不及格。

- (1) 擅自离开工作岗位者；
- (2) 不按实习基地规章制度办事，违法乱纪，造成不良影响者；
- (3) 不按实习计划进行实习而未完成实习任务者。

## 六、建议教材与参考书

1. 在校学习期间的教材、讲义
2. 实习单位被允许的可查阅资料
3. 实习学生自己收集的相关资料
4. 学校和学院有关实习的规定、文件

## 七、课程中英文简介

毕业实习是全面贯彻教育方针，执行教学计划，使理论联系实际的一个重要环节。市场营销专业的毕业实习是在学生完成规定的课程学习任务之后，而进行的一项专业实践活动。毕业实习的目的在于培养学生综合运用所学知识进行分析问题和解决问题的实际动手能力和创新能力，强化实际工作的知识技能训练，加强学生的社会能力、文书写作能力、口头表达能力、科研能力和组织协调能力；培养学生的敬业、创业和合作精神，增强劳动观念，使学生尽可能地将本次实习与今后的就业工作紧密结合起来，为毕业后顺利投身工作岗位并融入社会作好准备。

The graduation practice is an important work to implement educational policy and teaching plan, and provide students with the opportunity to contact theory with practice. Marketing professional graduation practice is a professional practice activity after the completion of the course learning task. Graduation practice aims to cultivate students' practical hands-on ability and innovative ability on use of the knowledge acquired to analyze and solve practical problems, strengthen students' social ability, writing ability, oral expression ability, research ability and coordination ability; cultivate students' professionalism, entrepreneurial and cooperative spirit, and enhance the concept of labor, so that students will be possible to link this internship together with future employment closely, be ready for jobs and integration into society.

# 《毕业论文》

课程编号	0BS05322	学 分	6
总 学 时	12 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	毕业论文	英文名称	Graduation Thesis
课程类别	必修	适用专业	市场营销
执 笔 人	负晓哲	审 核 人	徐峰
先修课程	本专业全部理论和实践课程		

## 一、课程的地位与作用

毕业论文是对本科期间学习成果的综合性和总结，是对学生基本知识、基本理论和基本技能掌握与提高程度的一次总测试。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业论文环节是对专业培养方案中所提出的各项毕业要求的综合测试。

## 三、课程教学目标

1. 进一步巩固学生所学的基本理论、基本知识，加强基本技能的训练。
2. 培养学生综合运用所学的基础理论和专业知识去调查研究、分析和解决市场营销问题的独立工作能力。
3. 使学生受到市场营销业务管理及实践的综合训练。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

### 1. 格式与内容

- (1) 题目：要求所用题目既能概括整个设计的中心内容，又要简明明确。
- (2) 摘要：摘要是用以说明设计（论文）的中心思想及主要内容。摘要应突出设计中的见解和方案，并阐述设计（论文）的理论和实际意义。摘要力求简明扼要，突出重点，以 500 字到 1000 字为宜。
- (3) 关键词：关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条（参照相应的技术此与标准），一般 3~5 个，按词条的外延层次从小到大排列，应在摘要中出现。
- (4) 目录：目录是整个设计（论文）的提纲，也是设计（论文）组成部分的小标题。目录便于审阅者了解设计的整体结构及重点内容，并进行查阅。
- (5) 正文：可分为以下几个部分具体内容：
  - ① 前言部分（题目的引出）说明题目的由来及选题的依据，以数据和实例说明研究内容的现状和问题，并强调主体的理论和实际意义。
  - ② 设计方案（或论文主体）：该部分是整个论文的主题。中心思想要明确，问题的分析要透彻，资料应详实充分，做到理论联系实际，要提出和论证自己的观点、见解。

③ 论证与评价：该部分要对自己的设计（论文）的核心内容方案、解决的途径和控制措施，进行技术经济论证和经济效果评价，对预期的效果进行综合分析，得出结论。

④ 结束语：实事求是地评价设计（论文）的优缺点，问题研究的深度及尚待进一步探讨的相干问题。

⑤ 参考文献：在该部分列明的设计（论文）进行过程中所查阅的主要书目、期刊、杂志、文献的标题、作者及出版者、刊号、页码等。

## 2. 毕业设计（论文）要求

（1）学生在教师的指导下独立地、主动的按时完成毕业设计（论文），并应在分析基础上提出自己的见解。

（2）设计（论文）中对计算过程要简明清楚，图表清晰规整，图纸要规格化。

（3）设计计算说明和论文的阐述要有条理，应段落分明，语句通顺，公式中符号、字母应表明其意义和单位。

（4）设计（论文）篇幅一般不少于 12000 字。

（5）设计（论文）按学校本科生毕业设计（论文）的规定和撰写规范。

## 五、学生成绩考核与评定方式

考核成绩按百分制评定，具体成绩评定依据参考学校和学院相关规定。

## 六、建议教材与参考书

1. 在校学习期间的教材、讲义
2. 实习单位被允许的可查阅资料
3. 实习学生自己收集的相关资料
4. 学校和学院有关实习的规定、文件

## 七、课程中英文简介

毕业论文是对本科期间学习成果的综合性和总结，是对学生基本知识、基本理论和基本技能掌握与提高程度的一次总测试。通过毕业论文环节使学生受到市场营销业务管理及实践的综合训练，帮助学生进一步巩固所学的基本理论、基本知识，加强基本技能的训练。培养学生综合运用所学的基础理论和专业知识去调查研究、分析和解决市场营销问题的独立工作能力。

Graduation thesis is a comprehensive summary of the results of undergraduate study. It is a thorough test on the basic knowledge, basic theory and basic skills. The graduation thesis helps students to further consolidate the basic theory, basic knowledge, and strengthen the basic skills by comprehensive training on marketing business management and practice. It cultivates students' independent work ability to investigate, analyze and solve marketing problems by comprehensive use of the basic theory and professional knowledge.





# 工商管理专业

## 《管理名著阅读》

课程编号	0BS05414	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	管理名著阅读	英文名称	Management of Classics Reading
课程类别	必修	适用专业	工商管理
执 笔 人	赵斌	审 核 人	侯军岐
先修课程	无		

### 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理专业开设的一门以培养学生具有管理基本素养与兴趣的实践课程。课程设计使学生自主阅读，小组讨论，课堂汇报等环节，系统了解管理经典理论与思想，掌握管理思想的发展过程和未来发展方向，为学生未来的专业课学习打下坚实的理论基础。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1.基本素养: 具有人文社会科学素养、社会责任感、职业道德和职业操守。
- 2.专业知识与能力: 具有工商管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解工商管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握工商管理基本理论和方法，具备扎实的工商管理专业实践应用能力。
- 3.终身学习: 对终身学习有正确认识，具有不断学习和适应发展的能力。
- 4.国际视野: 具有国际视野和跨文化交流、竞争与合作能力。

### 三、课程教学目标

通过学生自主阅读，小组讨论，课堂汇报等环节，系统了解管理经典理论与思想，掌握管理思想的发展过程和未来发展方向，提高学生的管理素养，培养学生提出问题、分析问题和解决问题奠定良好基础。通过完成教学目标，使学生达到毕业要求。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一单元 早期管理思想 阅读：《君主论》、《国富论》	概述早期管理思想的核心内容； 撰写评述与体会，做 PPT 课堂汇报。	4
2	第二单元 古典管理时期 阅读：《科学管理原理》、《工业管理和一般管理》、《社会组织与经济组织理论》	概述古典管理时期管理理论的核心内容； 撰写评述与体会，做 PPT 课堂汇报。	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
3	第三单元 社会人时代 阅读：《经理人员的职能》、《工业文明的社会问题》、《管理的实践》、《卓有成效的管理者》	概述社会人时代管理理论的核心内容； 撰写评述与体会，做 PPT 课堂汇报。	4
4	第四单元 现代管理发展 阅读：《竞争战略》、《基业长青》、《企业生命周期》、《转危为安》、《第五项修炼》、《企业再造》	概述现代管理发展阶段管理理论的核心内容； 撰写评述与体会，做 PPT 课堂汇报。	4

## 五、说明

本课程设计无先修课程。课程设计采用分散与集中相结合的方式进行。先集中讲授，在集中指导阅读基础上分散阅读，再集中进行分班课堂交流。分散阅读必须有 2500 字以上读书笔记；课堂集中交流必须制作交流 PPT。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩评价依据包括学生分散阅读读书笔记，课堂集中交流 PPT 及交流表现，交流出勤。

本课程设计考核包括：分散阅读读书笔记必须达到 2500 字以上，占 40%；课堂集中交流 PPT 及表现占 40%，课堂集中交流出勤占 20%。课堂集中交流 PPT 必须上缴。

## 七、建议教材与参考书

1. 课程设计指导书及任务书；
2. 建议教材：雷恩著，《管理思想史》（第五版）（当代世界学术名著），中国人民大学出版社，2009.3；
3. 管理名著单行本。

## 八、课程中英文简介

本课程是工商管理专业开设的一门以培养学生具有管理基本素养与兴趣的实践课程。课程设计使学生自主阅读，小组讨论，课堂汇报等环节，系统了解管理经典理论与思想，掌握管理思想的发展过程和未来发展方向，为学生未来的专业课学习打下坚实的理论基础。

本课程的目标是以雷恩的“管理思想史”为推荐阅读书籍，通过对早期管理，古典管理，社会人时代和现代管理等不同管理阶段具有一定意义的杰作的阅读，从管理思想的时间、内容、人性假设理论三方面把握管理理论的形成和发展，为学习管理专业奠定理论基础。

This course is a practical course of business administration pilot program to train students with basic knowledge and interests of management. The purpose of this practice is to make the students through the students' independent reading, group discussion, classroom presentation and other aspects, to enable students to understand the classical theory and ideological system of

management, grasp the development process of management and the future direction of development, learning a solid theoretical foundation for students future professional courses.

This course aims at Rennes " history of management thought " to recommend reading books, in early times, social management, scientific management and modern management for the management of the era of development thought, has certain significance is selected from among the various stages of management with the background of masterpiece, through reading, from the management thinking of the time, content, theory of human nature hypothesis three aspects to grasp the formation and development of the management theory, has laid the theoretic foundation for learning management professional.

## 《管理学》

课程编号	<b>0BL05904</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	管理学	英文名称	<b>Principle of Management</b>
课程类别	必修	适用专业	会计、财务、营销、工商、人力、质量、数理实验班
执 笔 人	赵斌	审 核 人	侯军岐
先修课程	无		

同会计学专业《管理学》课程教学大纲。

## 《工商管理实践与前沿》

课程编号	<b>0BL05418</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	工商管理实践与前沿	英文名称	<b>Practice and Front of Business Management</b>
课程类别	必修	适用专业	工商管理
执 笔 人	黎枫	审 核 人	侯军岐
先修课程	无		

### 一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生能够充分了解工商管理专业培养目标及体系、工商管理实践现状、以及工商管理发展的前沿，使学生在专业培养过程初始阶段对工商管理专业有全面了解和把握，为进一步专业学习指明方向，提升学习动力。

本课程通过专题讲座形式，为工商管理专业一年级学生开设的一门专业教育课程，是专业培养的基础。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：基本素养；专业知识与能力；问题分析能力；终身学习；国际视野。

## 三、课程教学目标

课程教学目标：学生通过该门课程学习，了解工商管理专业目标及体系，为了更好进行专业学习奠定了基础；通过专题讲座形式，让学生了解工商管理实践运用以及相关前沿性问题，提高学生学习与研究专业知识的兴趣，与实践应用进行接轨，完成工商管理专业培养目标。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 工商管理专业介绍 1.1 工商管理与工商管理专业 1.2 工商管理培养目标与体系 1.3 职业定向	掌握工商管理含义； 理解工商管理专业培养目标及体系； 重难点说明：学生缺乏实践经验，针对职业定向理解不够深入和透彻。	4
2	第二章 工商管理专业学习介绍 2.1 工商管理专业学习存在问题分析 2.2 工商管理专业正确学习方法	了解工商管理专业学习中存在困难和问题；结合培养目标，找到正确学习方法。	4
3	第三章 工商管理理论前沿 3.1 工商管理知识体系概述 3.2 工商管理发展中热点问题研究 3.3 工商管理前沿若干问题研究	了解工商管理专业发展历程，理解工商管理发展热点问题及发展方向。	8
4	第四章 工商管理实践 4.1 工商管理实践热点问题研究 4.2 工商管理人员应具备技能 4.3 典型案例	了解工商管理实践领域的热点问题研究，理解工商管理实践领域应具备的技能。	8
5	第五章 工商管理研究方法 5.1 工商管理主要研究方法 5.2 工商管理未来研究趋势	熟悉并掌握学习本专业需要的学习方法；熟悉并掌握本专业需要的研究方法的种类。	8

## 五、说明

本课程为专题讲座类课程，由授课教师根据当前管理热点和关键问题自己选择讲座材料。

授课方式争取聘请校外专家或者业内人士，为学生开扩眼界，拓展思路。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核采用平时考核和期末总结的形式。

学生平时成绩和期末考核各占 50%，平时成绩考核结合学生出勤、课堂发言和案例报告综合给分，占期末总成绩的 50%；期末考核采用报告方式提交，并打分，占总成绩的 50%。

## 七、建议教材与参考书

自编专题材料或者精选管理实务材料。

参考书：1.工商管理系编著，工商管理专业培养方案，北京信息科技大学，2016。

2.工商管理知识体系演进与研究前沿，侯剑华、朱方伟，科学出版社；第1版 2014。

## 八、课程中英文简介

《工商管理实践与前沿》是为工商管理专业一年级学生开设的一门专业教育课程，是专业培养的基础。本课程通过专题讲座形式介绍工商管理专业培养目标及体系，工商管理专业发展历程，工商管理发展热点问题及发展方向，工商管理实践现状以及工商管理发展的前沿。使学生在专业培养过程的初始阶段对工商管理专业有全面了解和把握，为进一步学习指明方向，提升学习动力。

The course of Practice and Front of Business Management as foundation for professional cultivation is a professional educational course offered for freshmen in the major of business management. By the form of seminar, the course introduces training objectives, structure and development of business management, points out hot issues and directions of the development of the business management, indicates practical situation of business management and front of the development of business management, so that students in a professional training process of the initial stage shall have full understanding and grasp of business management major. It will show the direction and enhance the power for the further study.

## 《管理办公软件应用》

课程编号	0BS05906	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	上机：1 周
课程名称	管理办公软件应用	英文名称	Office Software Application
课程类别	必修	适用专业	工商管理、质量管理工程、人力资源管理
执 笔 人	齐林	审 核 人	张健
先修课程	无		

### 一、课程的地位与作用

课程的地位与作用：本实验课程是工商管理专业的独立实践教学环节，通过对管理办公软件的学习和使用，使学生在办公自动化方面具有使用计算机的能力，培养学生掌握管理软件应用中各种问题的处理基本方法，提高学生管理办公软件的综合应用能力，为进一步学习计算机的其它课程以及应用计算机打下良好的基础。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：(1) 掌握基本的人文社会科学知识、外语和计算机信息技术应用等工具性知识与技能，以及必要的数学与自然科学知识；(2) 掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

## 三、课程教学目标

课程教学目标：本实验课程的目的使学生熟练使用管理办公软件的实用技术，帮助学生更好地掌握学习方法，提高使用计算机的技能，最终具备应用计算机解决本专业的简单应用和继续学习计算机的能力，学会 Word2013 的基本操作，文本的输入、编辑、排版、打印及表格制作，Excel2013 的基本操作，图表、公式、函数的使用，数据的管理和分析，PowerPoint2013 的基本操作，幻灯片制作的技巧等，学会使用浏览器、搜索引擎和电子邮件的使用方法。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容与要求	必开/选开	实验类型
1	Word 文档的基本操作	1	掌握 word 的启动和退出，掌握 word 文档的建立和退出，掌握文本内容的选定与编辑（删除、移动、粘贴、复制、插入等功能），掌握文本的查找与替换。	必开	综合
2	Word 文档的排版操作	1	掌握字符的格式化，掌握段落的格式化，了解页面设置和打印设置	必开	综合
3	利用 Word 制作表格及图文混排操作	2	掌握表格的建立，掌握表格的编辑，掌握表格的格式化。	必开	综合
4	Word 文档的综合练习	2	练习前三个 Word 的综合应用。	必开	综合
5	Excel 工作表的建立、编辑及函数应用	2	熟悉 Excel 的启动和退出及 Excel 的用户界面。理解工作簿、工作表、单元格、活动单元格等概念。掌握工作表中数据的输入。掌握公式函数的使用。掌握数据的编辑和修改。掌握单元格及区域的插入和删除。掌握工作表的插入、复制、移动、删除和重命名。了解工作表窗口的拆分和冻结。掌握工作表数据的自定义格式化和自动格式化。	必开	综合
6	Excel 工作表的图表工具	2	图表的创建。掌握图表的编辑。掌握图表的格式化。	必开	综合
7	PowerPoint 初步	2	学会使用演示文稿中的模板。学会进行动作设置。学会在演示文稿中加入声音特效。学会演示文稿画面切换的设置。	必开	综合
8	PowerPoint 高级技巧	1	学会利用字体、颜色等手段吸引观众、强化内容，学会幻灯文件的时间控制和特效制作，掌握基本的特效技巧。	必开	综合

序号	实验项目名称	学时	实验内容与要求	必开/选开	实验类型
10	浏览器与搜索引擎的使用	2	掌握使用浏览器上网获取超文本网页的基本操作，理解主页、链接、URL 等概念。利用搜索引擎搜索需要的东西。包括利用 FTP 搜索引擎，MP3 搜索引擎和一般的搜索引擎。	必开	综合
11	电子邮件的使用	1	掌握在网上申请免费电子邮箱的操作。掌握利用电子邮件客户端软件发送一封邮件，了解电子邮件服务器关于用户身份确认的具体操作方法。了解关于客户端软件必须需要邮件服务器支持才能使用。	必开	综合

## 五、说明

通过对本课程的学习，使学生具有使用办公软件从事管理工作的能力，培养学生掌握管理软件应用中各种问题的处理基本方法，提高学生信息化环境下的综合办公实践能力，为进一步在信息环境下学习其它课程打下良好的基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

1、要求对 Word、EXCEL、PowerPoint 网络（包括浏览器使用和电子邮件）完成 1 份综合实验报告。

2、实验考核方式，平时上机 50%+实验报告 50%。

## 七、建议教材与参考书

《管理办公软件应用实验教程》，北京信息科技大学自编教材。

## 八、课程中英文简介

管理办公软件应用是工商管理、质量管理工程专业的独立实践教学环节，通过对管理办公软件的学习和使用，使学生在办公自动化方面具有使用计算机的能力，培养学生掌握管理软件应用中各种问题的处理基本方法，提高学生管理办公软件的综合应用能力，为进一步学习计算机的其它课程以及应用计算机打下良好的基础。本课程的目的使学生熟练使用管理办公软件的实用技术，帮助学生更好地掌握学习方法，提高使用计算机的技能，最终具备应用计算机解决本专业的简单应用和继续学习计算机的能力，学会 Word 2013 的基本操作，文本的输入、编辑、排版、打印及表格制作，Excel 2013 的基本操作，图表、公式、函数的使用，数据的管理和分析，PowerPoint 2013 的基本操作，幻灯片制作的技巧等，学会使用浏览器、搜索引擎和电子邮件的使用方法。

Management office software application is an independent practice teaching link for students majoring in business management , through the learning and use of office software, the students should have the ability to use computer in office automation, the course also trains the student to grasp the management software to deal with various problems in the application of the basic methods and improve the comprehensive application ability of students, and helps further study

computer and lay a good foundation for the application of computers. The purpose of this course makes students skilled use office software and other management practical technology, help the students better grasp the learning methods, use computer skills, finally has the ability of computer application to solve this simple application problems, continue to learn computer, learn to Word2013 basic operation, text input, edit, typeset, printing production, Excel2013 basic operations, charts, formulas, the use of the function, data management and analysis, PowerPoint2013 basic operations, slide-making skills, etc. and learn to use a browser, search engines and the use of the email.

## 《管理实践调查》

课程编号	<b>0BS05907</b>	学 分	<b>1</b>
总 学 时	<b>1 周</b>	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	<b>管理实践调查</b>	英文名称	<b>Management Practice Investigation</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>工商管理、质量管理工程</b>
执 笔 人	<b>王莹</b>	审 核 人	<b>穆志强</b>
先修课程	<b>管理学</b>		

### 一、课程的地位与作用

管理实践调查是工商管理专业学生在学习了《管理学》课程后开设的，是整个四年校外综合专业训练的起点，与专业认识实习、专业实习、毕业实习构成了一个完整专业训练过程。本实践环节训练主要是使学生对管理有一个感性认识，增强学生对本专业重要性的认识，以及管理知识对管理工作作用的认识，以激发学生对后续管理课程学习的热情和动力，为进一步理论学生打下基础。

### 二、课程对应的毕业要求

通过对企业实际管理运作流程的观察分析以及相关资料的收集整理，运用管理学的相关知识，对所调查参观企业的管理工作进行分析，总结归纳实践企业的基本状况，描述企业的相关管理流程，总结企业的管理优势，提出相应的管理问题并尝试给出一定的改进建议。

### 三、课程教学目标

- 1、对企业和管理概念的基本认识，了解企业实际中存在的主要形式；
- 2、对企业的管理过程认识，了解企业经营的基本过程；
- 3、对企业管理的基本职能调查，掌握企业的生产与运营、财务管理、营销管理基本职能及相互关系；



## 四、课程教学内容提要与基本要求

本实习采用分散实习的方式。学生通过查阅文献资料和实地参观考察，了解企业管理现状，并撰写实习日记和实习报告。指导教师负责学生实习有关问题指导。实习场在校外，可参观一家或多家企业。

## 五、说明

本实践环节是工商管理专业学生在学习了《管理学》课程后开设的，是整个四年校外综合专业训练的起点，与专业认识实习、专业实习、毕业实习构成了一个完整专业训练过程。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本实习考核由实习单位考核和实习指导老师考核两部分组成。

实习单位考核由实习单位根据学生实习过程中的工作态度、出勤情况、有无违纪情况做出说明，出具实习鉴定并加盖公章，实习结束后由本人带回；实习指导老师根据实习鉴定、实习日记、实习报告以及学生实习过程中的表现，按优、良、中、及格、不及格进行综合评价。

## 七、建议教材与参考书

- 1、管理实践调查指导书；
- 2、管理学课程教材与参考资料；
- 3、实习单位提供的与实习工作相关的企业管理文件及其它学习材料；
- 4、实习指导教师指定的与实习工作相关的学习材料与文献。

## 八、课程中英文简介

管理实践调查是工商管理专业学生在学习了《管理学》课程后开设的，是整个四年校外综合专业训练的起点，与专业认识实习、专业实习、毕业实习构成了一个完整专业训练过程。本实践环节训练主要是使学生对管理有一个感性认识，增强学生对本专业重要性的认识，以及管理知识对管理工作作用的认识，以激发学生对后续管理课程学习的热情和动力，为进一步理论学生打下基础。在本课程的学习中，学生通过对企业实际管理运作流程的观察分析以及相关资料的收集整理，运用管理学的相关知识，对所调查参观企业的管理工作进行分析，总结归纳实践企业管理的基本状况，描述企业的相关管理流程，总结企业的管理优势，提出相应的管理问题并尝试给出一定的改进建议。本课程采用分散实习的方式。学生通过查阅文献资料和实地参观考察，了解企业管理现状，并撰写实习日记和实习报告。

The management practice investigation course is opened after the students in business management major study the "Management Science" course. It is the starting point of the whole four-year extramural comprehensive professional training program, and constitutes a complete professional training process with professional cognition internship, professional internship and

graduation internship. The training of the practice link mainly aims to help the students to have perceptual knowledge about management, enhance the students' recognition to the importance of the major and their recognition to the roles of management knowledge in management, so as to simulate the students' enthusiasm and motivation to the study of the follow-up management course, and lay foundation for further theoretical study. In the study of this course, the students apply relevant knowledge of management science to analyze the management work of the investigated and visited enterprises through the observation and analysis to the actual management operation processes of the enterprises as well as the collection and sort-out of relevant materials, summarize the basic conditions of practice enterprise management, describe relevant management processes of the enterprises, summarize the management advantages of the enterprises, and present the corresponding management problems and try to present a certain improving suggestions. The course is in the scattered internship mode: The students understand the management status of the enterprises and compile the internship diaries and internship reports by referring to references and materials and carrying out field visiting and investigation.

## 《微观经济学》

课程编号	<b>0BL05920</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验： <b>0</b> 学时，上机： <b>0</b> 学时
课程名称	微观经济学	英文名称	<b>Microeconomics</b>
课程类别	必修	适用专业	会计学、财务管理、市场营销、 工商管理、人力资源专业
执 笔 人	程桂枝	审 核 人	周脉伏
先修课程	高等数学		

同会计学专业《微观经济学》课程教学大纲。

## 《市场营销学》

课程编号	<b>0BL05333</b>	学 分	<b>2 学分</b>
总 学 时	<b>32 学时</b>	实验/上机学时	实验： <b>0</b> 学时，上机： <b>0</b> 学时
课程名称	市场营销学	英文名称	<b>Marketing</b>
课程类别	必修	适用专业	财务管理，会计学，工商管理， 人力资源管理
执 笔 人	曹媛农	审 核 人	徐峰
先修课程	管理学，经济学		

同会计学专业《市场营销学》课程教学大纲。

## 《会计学》

课程编号	0BH05901	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	会计学	英文名称	Accounting
课程类别	必修	适用专业	市场营销、工商管理、质量管理 工程、经济学、人力资源管理
执 笔 人	李红娟	审 核 人	谢瑞峰
先修课程	政治经济学、微观经济学		

同市场营销专业《会计学》课程教学大纲。

## 《管理运筹学》

课程编号	0BL05414	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	管理运筹学	英文名称	Operational Research
课程类别	必修	适用专业	工商管理、质量管理
执 笔 人	李静文	审 核 人	田肇云
先修课程	线性代数，高等数学，概率论		

### 一、课程的地位与作用

管理运筹学是工商管理、质量管理专业的一门重要的专业基础课。通过本课程的教学，使学生获得运筹学的基础知识和基本技能，掌握用于经济管理方面的一些基本数学模型，并培养学生比较熟练地运用计算机来解题的能力，从而逐步提高学生用定量方法分析问题和解决问题的能力，为学习后继课程打下基础。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：具备调查分析的基本能力,能够采用科学方法对复杂管理问题进行研究、分析并通过信息综合、模型求解，得出合理有效的结论。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：本课程在开展理论学习的同时，以案例为导向、以分析解决管理决策问题为出发点，要求学生自主分析、自主建模，最终能够结合实践环节，掌握利用模型解决管理问题、指导决策的综合能力。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 运筹学概论 1.1 运筹学简史 1.2 运筹学的性质和特点 1.3 运筹学的工作步骤 1.4 运筹学的模型 1.5 运筹学的应用 1.6 运筹学的展望	了解运筹学的发展史，性质、特点，以及运筹学在管理中模型的形式，在管理学中的应用领域，进而了解运筹学的研究方向。	2
2	第二章 线性规划与单纯形法 2.1 线性规划问题及其数学模型 2.2 线性规划问题的几何意义 2.3 单纯形法 2.4 单纯形法的计算步骤 2.5 单纯形法的进一步讨论 2.6 应用举例	掌握并运用单纯形算法求解一般线性规划问题；理解可行解、可行域，最优解、最优值，基变量、基解、基可行解等概念，以及基本定理；了解线性规划（包括决策变量、目标函数、约束条件），标准型以及单纯形法的基本思想。	8
3	第三章 对偶理论和灵敏度分析 3.1 单纯形法的矩阵描述 3.2 改进单纯形法 3.3 对偶问题的提出 3.4 线性规划的对偶理论 3.5 影子价格 3.6 对偶单纯形法 3.7 灵敏度分析	掌握求解线性规划问题的对偶单纯形法；理解对偶解，影子价格等概念以及影子价格的经济意义；了解对偶性定理、松弛互补定理、线性规划问题的敏感性分析。	8
4	第四章 运输问题 4.1 运输问题的数学模型 4.2 表上作业法 4.3 产销不平衡的运输问题及其求解方法 4.4 应用举例	掌握运用伏格尔法、位势法以及闭回路调整法求解运输问题；理解产销不平衡的运输问题及其求解；了解最小元素法。（备注：有些线性规划问题，可以转化为运输问题求解，很方便）	8
5	第五章 线性目标规划 5.1 目标规划的数学模型 5.2 解目标规划的图解法 5.3 解目标规划的单纯形法 5.4 应用举例	掌握目标规划的重要概念：左右偏离量，优先级因子，权，软硬约束；理解目标规划和一般规划的目标函数的异同。	6
6	第六章 整数线性规划 6.1 整数规划问题的提出 6.2 分支定界解法 6.3 割平面解法 6.4 0-1 整数规划 6.5 指派问题	明确整数线性规划问题何以作为一个独立分枝提出，明确求解线性整数规划问题的基本思想及每一算法的具体思路。熟练掌握分枝定界法与割平面法的计算步骤。能够熟练求解 0-1 规划问题，掌握求解指派问题的匈牙利法。	8
7	第八章 图与网络优化 8.1 图的基本概念 8.2 树 8.3 最短路问题 8.4 网络最大流问题	了解图以及树的基本概念，掌握最短路算法，熟练掌握网络最大流、最小费用最大流以及中国邮递员问题。	8

序号	内 容	基本要求	学时
	8.5 最小费用最大流问题 8.6 中国邮递员问题		
			48

## 五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程的先修课程为：线性代数，高等数学，概率论，本课程中讲述的内容在后续“生产运作管理”课程中有应用。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方法：笔试，闭卷考试，

成绩的构成比例：平时 40%+期末 60%

## 七、建议教材与参考书

使用教材：

《运筹学》（本科版第 4 版），《运筹学》教材编写组编，清华大学出版社，2013 年 9 月。

参考书：《运筹学教程》（第二版），胡运权主编，清华大学出版社，2013 年 10 月

## 八、课程中英文简介

《管理运筹学》是管理类本科重要的学科基础课之一。课程内容主要有：线性规划，运输问题，目标规划和整数规划等。通过本课程的学习，学生可以正确理解运筹学的方法论，掌握运筹学整体优化思想；掌握线性规划、整数规划和运输问题等基本模型的功能和特点，熟悉其建模条件、步骤和相应的技巧，能根据实际背景抽象出适当的运筹学模型，熟练掌握各种模型特别是确定性模型的求解方法，并能对求解结果作简单分析；掌握与基本模型相关的基本概念及基本原理，做到思路清晰、概念明确；具有初步运用《管理运筹学》思想和方法分析、解决实际问题的能力。

Management Operations Research is one of important courses of management. The content include linear programming, transport issue and integer programming etc. Through this course, students can learn something as follows. Firstly, they can grasp the methodology and optimization idea of of operational research. Secondly, students can learn the function and feature of basic model such as linear programming, integer programming and transport issue, grasp the requirement, procedure and skill of modeling, design the operational research model, solve and analysis the various models especially deterministic model. Thirdly, they can grasp the basic concept and theory related model and have the ability of analyzing and solving problem with operational research.

## 《组织行为学》

课程编号	0BL05420	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	组织行为学	英文名称	Organization Behavior
课程类别	必修	适用专业	工商管理、市场营销、财务管理、会计学
执 笔 人	李晓非	审 核 人	聂铁力
先修课程	管理学		

同会计学专业《组织行为学》课程教学大纲。

## 《大数据分析挖掘》

课程编号	0RL05425	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：32 学时
课程名称	大数据分析挖掘	英文名称	Big Data Analysis and Mining
课程类别	选修	适用专业	工商管理、质量管理、市场营销
执 笔 人	张长鲁	审 核 人	齐林
先修课程	高等数学、统计学、数据库及其应用		

同市场营销专业《大数据分析挖掘》课程教学大纲。

## 《管理技能》

课程编号	0RL05910	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0 学时
课程名称	管理技能	英文名称	Management Skills
课程类别	选修	适用专业	工商管理
执 笔 人	穆志强	审 核 人	金春华
先修课程	管理学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理专业任选课。在掌握管理学原理的基础上逐步提高学生的管理技能和管理能力。

管理技能课程将管理职能中涉及到的具有共性和普适性的管理技能、方法和工具以模块化，目的是改善管理人员的管理行为、提高其管理效率所需要的基本技能和基本能力。管理

技能课程主要包括三个模块—自我管理、个人与团队、团队管理，让学生掌握自我意识、解决问题、团队与组织、团队建设与领导各个方面的管理技能。该课程可以为学生提供全面的管理技能和素质训练，以提升学生综合管理素质与综合管理能力为目标，不仅为学生提供更广泛的职业发展的能力基础，还可以帮助企业有效地进行资源管理，提高运营绩效。

## 二、课程对应的毕业要求

对于自我规划、时间管理、沟通、团队建设与领导的有关知识、技能，能够深入理解并熟练掌握，同时能将所学知识应用到实践当中。

## 三、课程教学目标

能够有效地设计达到目标的步骤；有效地规划自我活动和群体活动；有效地控制自我行为与调控团队行为；有效地根据事态状况分配及控制时间；有效地组织和调动各类可控制资源；有效地与团队一起成长或带领团队腾飞；有效地使职场中的自己在能力水平、业绩水平和事业成就上获得最大发展空间。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 自我规划 1.1 目标思考 1.2 自我认知 1.3 有效学习 1.4 职业规划	运用不同的思考方法分析自身现状，对自己的现状进行评估。 掌握自我评估的方法。 了解 KOLB 学习周期的四个基本阶段 了解如何进行反思。 掌握学习中遇到的障碍，并掌握能够排除这些障碍的方法。 掌握职业生涯规划的基本步骤和方法。	4
2	第二章 时间管理 2.1 提高效率 2.2 规划时间 2.3 克服障碍	了解不同的工作方式 掌握如何使用活动跟踪表 了解工作和生活中的几种平衡关系 掌握提高利用时间的效率应注意方面 掌握时间管理矩阵 掌握应付打扰的技巧	4
3	第三章 沟通基础 3.1 沟通概述 3.2 口头语言沟通 3.3 书面语言沟通 3.4 非语言沟通	掌握沟通的五要素 掌握如何查找和排除沟通障碍 掌握几种常用的书面语言沟通形式 掌握撰写文档时的规范和技巧 了解非语言沟通的分类 了解身体语言沟通的形式 掌握副语言沟通的内容 掌握道具沟通	2
4	第四章 工作沟通 4.1 会议沟通 4.2 工作报告 4.3 工作谈判	了解会议种类、会议筹划、会议准备 掌握会议过程中的控制方法 了解如何分析听众的具体情况 掌握如何撰写工作报告 提高谈判的影响力	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
5	第五章 团队建设 5.1 团队概述 5.2 团队内部建设 5.3 团队维护 5.4 团队外部关系	了解团队的分类和工作模式 掌握团队在各不同阶段的发展方法 掌握平衡团队角色 掌握如何培养团队成员的关系 掌握应对冲突方式 掌握如何建立融洽的团队关系	4
6	第六章 激励 6.1 激励技巧 6.2 全方位激励	了解团队领导如何树立榜样 掌握如何对期望进行检查 掌握如何鼓励发展 掌握全方位激励	4
7	第七章 团队领导 7.1 领导者素质 7.2 领导方式 7.3 建立信任 7.4 领导授权	掌握领导者的任务 掌握领导者应该具备的能力 掌握领导方式的五种类型 掌握选择领导方式时应考虑的因素 掌握如何建立信任 掌握授权的技巧	4
8	第八章 压力管理 8.1 压力的产生 8.2 压力影响 8.3 压力调节	了解压力是怎样产生的 了解压力对身心健康的影响 掌握评估自己的压力及调节能力	4
9	第九章 冲突管理 9.1 正视冲突 9.2 冲突处理	对冲突的重新认识 如何激发建设性冲突 冲突管理的策略 冲突管理的方法和步骤	4

## 五、说明

本课程有助于学生将管理概念和知识应用于实践，管理学是管理技能重要的先导课程。授课方式包括案例分析、情景模拟、角色扮演、自我评测、小组讨论等。

## 六、学生成绩考核与评定方式

课程考核分平时考核（过程考核）和期末考核，比例为平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。平时考核包括课堂参与、课后作业等，课堂参与以学生参与课堂讨论的积极程度和水平进行评价；课后作业以完成次数和质量进行评价；期末考试为笔试闭卷或结题论文形式。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

大卫·A.惠顿等著，《管理技能开发（第 8 版）》，清华大学出版社，2011.6。

参考书：

1. Corinne Leech、Karen Holems 等著，《《个人与团队管理》（第二版）》，清华大学出版社，2018.1。

2. 徐世勇、刘旭刚编写，《管理技能开发》，中国轻工业出版社，2010.3。



## 八、课程中英文简介

管理技能课程将管理职能中涉及到的具有共性和普适性的管理技能、方法和工具以模块化,目的是改善管理人员的管理行为、提高其管理效率所需要的基本技能和基本能力。管理技能课程主要包括三个模块—自我管理、个人与团队、团队管理,让学生掌握自我意识、解决问题、团队与组织、团队建设与管理各个方面的管理技能。该课程可以为学生提供全面的管理技能和素质训练,以提升学生综合管理素质与综合管理能力为目标,不仅为学生提供更广泛的职业发展的能力基础,还可以帮助企业有效地进行资源管理,提高运营绩效。

本课程采用讲授的方式,课程考核以案例分析或课程论文为主。

Management skills course management functions will be involved in the management skills, methods and tools of common and universal in a modular, to improve management practices and management personnel of the basic skills needed to improve the management efficiency and basic ability. Management skills courses mainly includes three modules: self-management, individual and team, team management, let the students grasp the self-consciousness, problem solving, and team organization, team building and leadership in all aspects of management skills. This course can provide comprehensive management skills and quality training for students, to enhance students' comprehensive quality management and comprehensive management ability as the goal, not only the ability to provide more extensive occupation development foundation for the students, but also can help the enterprise to manage the resources, improve operational performance.

This course adopts the way of teaching, the course is mainly based on case analysis or course paper.

### 《会计学课程设计》

课程编号	0BS05902	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验: 学时, 上机: 1 周学时
课程名称	会计学课程设计	英文名称	Accounting Course Training
课程类别	必修	适用专业	工商管理、人力资源管理、经济学、市场营销
执 笔 人	李红娟	审 核 人	贾香萍
先修课程	会计学		

#### 一、课程的地位与作用

本课程是在会计学课程之后开设的一门综合性质的实践课程。是将会计理论知识运用到经济领域中的专业实训课程。在实训系统里的企业环境中,运用所学会计基本理论和方法建立企业的账套、会计系统运行环境、对经济业务进行会计处理,最后提供该企业基本会计报

表。通过本课程的实践，使学生比较系统地掌握企业会计核算的基本程序和具体方法，使学生对会计学理论知识有更深入地理解。

## 二、课程对应的毕业要求

学生基本具有按照实验指导书独立完成会计处理的能力，能够按照实训要求完成系统资料中经济业务的会计处理并最终产生简单的会计报表。完成一次完整的会计实务操作，学生基本掌握会计核算的程序和方法。

## 三、课程教学目标

课程教学目标：

通过本课程的教学，学生能够根据实验资料里的信息完成对基本经济业务的会计处理最后产生简单的会计报表，以达到课程毕业要求。通过实践环节可以加强学生对会计较为全面的理性与感性认识，理解会计理论知识在其专业领域的重要性。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	系统管理	4	增加操作员、建立单位账套、操作员权限设置、备份和恢复账套数据、修改账套数据	必开	综合
2	基础档案设置	4	设置基础档案，包括：部门档案、职员档案、客户分类、供应商分类、地区分类、客户档案、供应商档案、结算方式	必开	综合
3	总账管理系统初始设置	5	总账系统控制参数设置、设置会计科目、设置凭证类别、设置项目目录、期初余额录入	必开	综合
4	总账管理系统日常业务及期末业务处理	5	凭证管理：填制凭证、出纳签字、审核凭证、根据凭证记账；账簿管理：总账、科目余额表、明细账、辅助账的登记；期间损益结转、期末结账	必开	综合
5	编制会计报表	2	利用以上系统资料生成资产负债表和利润表	必开	综合

## 五、说明

本课程应在《会计学》课程结束之后，开设的会计学实践环节课程。《会计学》课程的学习为学生提供了会计理论和方法的认知能力；然后进行本课程的实务操作对会计理论知识有了深入的感性认识。同时为学习其他经济管理类专业课程奠定必要的实践基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

根据每个学生的综合表现，按优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级考核评定成绩。

考核内容与标准：

1. 出勤情况 20%
2. 独立完成课程设计的态度 20%
3. 会计实训工作的完成情况 50%
4. 课程设计的参与体会（实验报告）10%

## 七、建议教材与参考书

建议教材:刘青编著,《会计学课程设计指导书》(自编)。

参考书: 1.刘雪清编著, 会计模拟实训, 中国财政经济出版社, 2011.06

2.谢瑞峰、贾香萍编著, 会计学, 经济科学出版社, 2016.03

## 八、课程中英文简介

《会计学》是经济类、管理类各专业必修的一门专业基础课, 阐明会计学的基本理论、基本方法和基本操作技能。该课程的内容是以会计核算方法为主线来阐述的, 包括会计的基本概念, 会计核算的理论基础, 会计核算的基本方法, 账户和借贷记账法的运用, 会计凭证与会计账簿, 会计各要素的具体核算, 会计报表的概念、结构、内容和编制方法。通过本课程的学习, 使学生在了解会计信息流程的基础上能够全面认识到经济学、管理学等学科与会计学之间的内在联系; 理解会计信息在微观、宏观经济环境中所发挥的作用; 在市场经济环境下对于评价企业业绩、制订有效决策所产生的重要作用; 以帮助他们在今后的各项工作中成为主动的会计信息使用者, 为以后其他专业知识的学习奠定必要的基础。

“Accounting” is a compulsory basic course for economic class and professional management class. It clarifies the accounting basic theory, basic methods and basic skills. The course content is based on the accounting methods to illustrate the main theory, including the basic concepts of accounting, theoretical basis of accounting, the basic method of accounting, account and the use of debit and credit, accounting documents and accounting books, accounting elements accounting, accounting statements, concept, structure, content and preparation method, accounting of each element specific accounting, accounting statements of the concept, structure, content and preparation method. Through learning this course, students are able to understand the process of accounting information based on a comprehensive understanding of the intrinsic link between economics, management science and other disciplines Accounting. They can also understand the role of accounting information in the micro-economic and macro-economic environment. And they can understand the accounting information for the evaluation of corporating performance in the market economy environment and play an important role in development of effective decision-making to help them become active users of accounting information in the future and to lay the necessary foundation for later learning expertise.

## 《应用统计学》

课程编号	0BL05121	学 分	2.5 学分
总 学 时	40 学时	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	应用统计学	英文名称	Applied Statistics
课程类别	必修	适用专业	工商管理、财务管理、人力资源、经济学、会计学、市场营销
执 笔 人	朱晓燕	审 核 人	田肇云
先修课程	高等数学、概率论		

同会计学专业《应用统计学》课程教学大纲。

## 《工业工程》

课程编号	0BL05415	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	0 学时
课程名称	工业工程	英文名称	Industry Engineering
课程类别	选修	适用专业	工商管理，质量工程
执 笔 人	陈玉保	审 核 人	刘文涛
先修课程	管理学，运营管理		

### 一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生了解工业工程学科的应用范畴、性质与特点，树立工业工程意识，掌握工作研究（方法研究、时间研究）的基本原理和方法，具有应用工作研究各项技术，寻求经济有效工作方法以及制定标准时间的能力。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：学生具有基本素养，公共基础知识与能力，问题分析能力，综合创新能力与终身学习能力及团队能力。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：培养学生通过工业工程课程的学习获取相应能力目标，达到毕业要求。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 工业工程概论 1.1 引言	掌握工业工程的含义和目标，生产率的内涵和测定方法，了解工业工程的出现	6

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.2 工业工程定义、目标和职能 1.3 工业工程发展历程 1.4 工业工程学科的特点与意识 1.5 工业工程的应用 1.6 生产率概述	背景、发展历程和发展趋势。 重难点说明：建立起学生的工业工程意识。	
2	第二章 方法研究 2.1 方法研究概述 2.2 生产过程与方法研究 2.3 方法研究的基本步骤 2.4 程序分析 2.5 操作分析 2.6 动作分析	掌握程序分析的记录符号，操作分析的人-机操作图的绘制方法，掌握“5W1H”提问技术和“ECRS”四大原则。掌握动作经济原则的内容及应用，了解方法研究的基本内容和工作步骤。 重难点说明：动作经济原则的应用。	14
3	第三章 作业测定 3.1 作业测定的意义与方法 3.2 时间研究 3.3 工作抽样 3.4 预定时间标准 3.5 标准资料法	掌握作业测定的含义、标准时间的含义。掌握时间研究、工作抽样、模特法制定标准时间的方法。理解模特法的基本原理和应用范畴。了解常用的评比方法。 重难点说明：标准时间在管理中的应用。	12
4	第四章 工作环境 4.1 照明 4.2 颜色 4.3 噪声 4.4 微气候	了解工作环境对工作绩效的影响，熟悉设计健康、安全、高效作业环境的方法，掌握消除或防治噪声等的基本方法。 重难点说明：颜色在目视管理中的应用。	2
5	第五章 疲劳研究 5.1 疲劳概念 5.2 疲劳测定 5.3 疲劳规律 5.4 疲劳防治	了解疲劳产生的机理，掌握疲劳测定的一般理论及测定方法。熟悉疲劳防治的一般方法。 重难点说明：疲劳测定的测定方法及应用。	2
6	第六章 工业工程与现场管理 6.1 现场管理 6.2 5S 活动 6.3 定置管理 6.4 目视管理	掌握 5S 活动的内容和应用步骤，掌握定置管理的设计方法。理解 5S 活动和定置管理的内在联系，了解目视管理的使用特点。 重难点说明：5S 活动推行策略。	4

## 五、说明

本课程的先修课为管理学与运营管理

阐述工业工程中与科学管理和运营管理中的知识衔接部分的联系及区别，特别是工业工程学科工程特色。

## 六、学生成绩考核与评定方式

闭卷考试，平时 30%(作业+平时考核)+期末考试 70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：工业工程，王东华，清华人民出版社，2014.1。

参考书：《工业工程》，胡宗武编著，上海交通大学出版社，2007.10。

## 八、课程中英文简介

通过本课程的学习，使学生了解工业工程学科的应用范畴、性质与特点，树立工业工程意识，掌握工作研究（方法研究、时间研究）的基本原理和方法，具有应用工作研究各项技术，寻求经济有效工作方法以及制定标准时间的能力。

The course combines management theory with engineering and technology to raise business performance by the lease organizations investment, so it is cross subject with obvious engineering character .its content including induction to industrial engineering (IE), methods study, work measurement and site management. IE focus on people in business, on the basic of the most principle, IE plan, design, implement, evaluate and innovation new and present system by nature science social science, technology and engineering synthetically.

The course can help students know the content, character of IE, and set up IE sense, master work basic theory and method of work study. Students will be find standard operation process and procedure though the course study and erect standard work time according to standard operation process.

## 《管理决策与模型》

课程编号	<b>0BH05407</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	<b>实验： 0 学时，上机： 0 学时</b>
课程名称	<b>管理决策与模型</b>	英文名称	<b>Management Decision and Modeling</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>工商管理、质量管理工程</b>
执 笔 人	<b>李静文</b>	审 核 人	<b>张健</b>
先修课程	<b>C 语言程序设计，管理学，数据库及应用</b>		

### 一、课程的地位与作用

《管理决策与模型》是工商管理专业的必修课程。通过对该课程的学习，可以使学生掌握将实际管理决策过程中遇到的问题，抽象为计算机可以处理的模型之方法，并建立起将实际管理问题转化为计算机模型的思想，从而为提高学生在以后实际工作中的管理水平打下坚实基础。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求: 具备调查分析的基本能力, 能够采用科学方法对复杂工商管理问题进行研究、分析并通过信息综合、模型求解, 得出合理有效的结论。

## 三、课程教学目标

课程教学目标: 本课程在开展理论学习的同时, 以案例为导向、以分析解决管理决策问题为出发点, 要求学生自主分析、自主建模、自主用工具(如 Excel 软件等)计算, 最终能够结合实践环节, 掌握利用模型解决管理问题、用信息技术快速计算以指导决策的综合能力。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 决策的基本知识与基本理论 1.2 管理决策模型	了解管理问题的建模过程, 管理中决策问题分析和解决的方法, 以及模型在管理决策中的地位和作用理解数学模型分类; 了解定性分析和定量研究模型使用的特点及主要模型的使用方法。	2
2	第二章 时间序列预测 2.1 时间序列概述 2.2 移动平均预测 2.3 指数平滑预测	了解时间序列预测问题的特点和应用方法, 掌握决策分析工具进行时间序列预测的步骤和过程掌握移动平均和指数平滑预测模型的特点, 掌握利用决策分析工具进行移动平均和指数平滑预测的步骤和过程。	2
3	第三章 回归分析 3.1 回归分析方法概述 3.2 图表法 3.3 回归分析法 3.4 公式法 3.5 非线性回归分析	了解回归分析方法的特点, 以及利用决策分析工具进行回归分析预测的步骤和过程; 掌握非线性回归分析的方法; 熟练掌握销售预测的模型与求解, 熟练掌握运用图表法、回归分析法以及公式法进行回归分析。	4
4	第四章 优化决策模型 4.1 线性规划 4.2 整数规划	了解线性规划、整数规划的应用背景、计算使用方法, 学会使用计算工具进行计算分析; 掌握运用数据分析工具求解线性规划问题和整数规划问题。	4
5	第五章 仿真与模拟模型 5.1 蒙特卡洛进程 5.2 模拟次数的选择和模拟结果的统计分析 5.3 蒙特卡洛模拟原理、步骤及案例成 5.4.Excel 电子表格对离散概率分布的进一步仿真模拟	了解蒙特卡洛方法及其应用背景, 掌握离散概率分布的仿真模拟, 以及模拟次数的选择和模拟结果的统计分析, 掌握模拟中随机数的生成方法, 并能够使用数据分析工具进行模拟分析。	4
6	第六章 决策树模型 6.1 决策树分析概述 6.2 决策树分析的案例分析	了解决策树分析的内容、决策树工具的应用背景以及决策树的节点和分支构成方法; 掌握决策树插件的应用方法, 以及运用决策树	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	6.3 决策树插件的应用方法 6.4 决策树模型案例分析	模型处理不确定型决策问题的方法。	
7	第七章 风险型决策模型 7.1 盈亏平衡分析法 7.2 Excel 表格建立盈亏平衡分析模型 7.3 敏感性分析模型 7.4 存货的经济订货批量决策模型	了解风险型决策的内涵，掌握盈亏平衡分析方法，以及运用该方法建立盈亏平衡分析模型，进行敏感性分析；了解存货的经济订货批量模型。	6
8	第八章 Excel 在管理决策分析中的应用 8.1 Excel2010 中文版概述 8.2 公式及函数的高级应用 8.3 常用函数及其应用 8.4 图表处理 8.5 数据分析处理	了解 Excel 在管理决策分析中的一般知识，掌握常用函数及其应用、公式及函数的高级应用，以及图表处理和数据的分析处理。	6
合计			32

## 五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程的先修课程为：C 语言程序设计，管理学，数据库及应用，本课程中讲述的“优化决策模型”求解可以在“运筹学”课程中应用，“存货的经济订货批量决策模型”可以在“生产运作管理”课程中应用。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方法：计算机操作+笔试，闭卷考试，

成绩的构成比例：平时 30%+期末 70%

## 七、建议教材与参考书

教材：张健，李静文，齐林编著，管理决策模型与应用，机械工业出版社，2016 年 12 月

参考书：刘兰娟等编著，经济管理中的计算机应用，清华大学出版社，2014 年 10 月

## 八、课程中英文简介

《管理决策与模型》是工商管理专业的必修课程。通过对该课程的学习，可以使学生掌握将实际管理决策过程中遇到的问题，抽象为计算机可以处理的模型之方法，并建立起将实际管理问题转化为计算机模型的思想，从而为提高学生在以后实际工作中的管理水平打下坚实基础。

The course of Management Decision and Modeling is a compulsory course for the students in the major of business management. The study of the course of study helps students master the skill to change problems in the process of management decision-making into abstract model that



computers can handle and set up the idea that practical management problems can be changed into computer models, so that it will lay a solid foundation for the students in the work in the future.

## 《互联网+与现代企业管理》

课程编号	0BL05417	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	互联网+与现代企业管理	英文名称	Internet+ in Enterprises' Management
课程类别	必修	适用专业	工商管理、质量管理、市场营销
执 笔 人	张长鲁	审 核 人	齐 林
先修课程	管理学		

同市场营销专业《互联网+与现代企业管理》课程教学大纲。

## 《现代服务学导论》

课程编号	0RL05421	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	现代服务学导论	英文名称	Modern Services Introduction
课程类别	选修	适用专业	工商管理
执 笔 人	王莹	审 核 人	程彬
先修课程	管理学；市场营销；微观经济学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理专业学生的一门专业选修课。其作用是学生对现代服务业有所了解，为后续专业课程学习打下基础。其任务是使学生了解和掌握现代服务学的基本原理、现代服务业的特征、范围和发展的基本规律，深入理解并掌握现代服务的商业运营模式和运营规律，明晰辨别现代服务中的共性技术和共性服务，掌握现代服务的需求预测和需求控制等方法。

### 二、课程对应的毕业要求

1、专业知识与能力：掌握现代服务的基本特征，现代服务业的基本类型，现代服务的商业运作模式，了解现代服务业的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握有关现代服务的基本理论和方法，具备扎实的专业实践应用能力。

2、问题分析能力：具备调查分析的基本能力，能够科学运用现代服务的理念和技能去

分析、解决现代服务型企业以及行业的实际管理问题。

3、综合与创新：具有追求创新的态度和意识，具有一定的批判性思维能力；具有综合运用学科知识和方法从而发现、分析和解决现代服务型企业实际管理问题的能力。

### 三、课程教学目标

1、掌握现代服务的内涵和特点，掌握现代服务行业的基本分类，了解现代服务学的理论基础；

2、掌握现代服务的商务运作模式；

3、掌握现代服务的共性技术和共性服务类型与特点；

4、掌握现代服务业的基本发展政策和行业标准；

5、掌握服务需求的定义以及服务需求预测的多种数学模型；

6、掌握商务最优化的含义，灵活运用服务企业绩效评价模型对服务企业进行绩效测评；

7、掌握服务需求管理和控制的有效方法，掌握服务营销战略及实施方法；

8、理解服务工程和服务质量的概念，掌握服务质量测评指标和基本方法。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 导论 1.1 服务的内涵和特征 1.2 国内外服务业发展概况 1.3 发展现代服务业的意义 1.4 现代服务业的概念、特征和范围界定 1.5 现代服务业的发展趋势	掌握服务内涵和五项基本特征，理解现代服务业发展概况和发展规律，掌握现代服务业的概念、特征以及主要行业范围	4
2	第二章 现代服务学的基础 2.1 现代服务学的基础框架 2.2 现代服务学的经济学基础 2.3 现代服务学的管理学基础 2.4 现代服务学的技术基础	掌握现代服务学的基本理论框架，理解现代服务学的经济学、管理、技术基础。	2
3	第三章 现代服务学的商务链架构 3.1 电子商务链模型概述 3.2 商务链三维模型及拓展 3.3 商务链模型在现代服务学中的应用	理解现代服务学的商务链架构，理解商务链模型在现代服务学中的应用，掌握现代服务业的商业运作模式	4
4	第四章 按需服务与面向服务的体系结构 4.1 按需服务 4.2 面向服务的体系结构 4.3 面向服务的体系结构的实现	理解按需服务理念，掌握面向服务的体系结构，结合案例分析典型企业的面向服务的体系结构构成	2
5	第五章 现代服务的共性技术与共性服务 5.1 现代服务共性技术 5.2 现代服务共性服务	掌握现代服务共性技术与服务，结合案例能够准确分析典型现代服务业中采用的共性技术和共性服务类型	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
6	第六章 现代服务业政策、标准 6.1 现代服务业政策 6.2 现代服务业标准	理解现代服务业政策，掌握现代服务业标准。	2
7	第七章 现代服务系统的安全与保密 7.1 现代服务的安全风险管理 7.2 现代服务安全工程	理解现代服务系统的安全问题，掌握风险管理方法与体系。	2
8	第八章 服务管理应用的数学方法 8.1 服务管理概述 8.2 服务需求预测 8.3 层次分析法在服务管理中的应用	理解服务管理中数学方法应用，掌握解决程序，结合案例对典型现代服务业的需求进行预测	4
9	第九章 现代服务的商务应用 9.1 商务最优化 9.2 企业绩效管理	理解现代服务商务优化概念，掌握企业绩效管理体系与程序。	2
10	第十章 现代服务市场营销 10.1 服务需求管理 10.2 服务营销战略 10.3 内部营销	理解服务需求管理内容和服务营销战略，掌握服务需求管理方法和服务营销战略及内部营销方法。	4
11	第十一章 服务工程 11.1 服务工程概述 11.2 服务工程的设计与实施	了解服务工程基本概况，理解服务工程的设计理念，掌握服务工程设计与实施方法。	2
12	第十二章 现代服务质量管理 12.1 服务质量 12.2 服务质量管理	掌握服务质量的基本概念，掌握现代服务质量的评估、控制和提升方法，能够对典型现代服务型企业的服务质量进行测评	2

## 五、说明

本课程是工商管理专业的专业选修课，也可作为其他经济管理专业的选修课，通过学习本课程，学生可以全面系统地了解国内外现代服务业发展动态，最新现代服务的概念和理论，掌握现代服务型企业的商务运用模式，为今后进入现代服务型企业工作打下良好的基础。

本课程的先修课程为：管理学，市场营销，微观经济学等；后续课程可以选择客户关系管理、零售店管理、电子商务，连锁经营、质量管理等，本课程作为现代服务业的导论课程，初步为学生提供了有关服务业管理的一些基础概念、理论和方法，同时为这些后续课程的学习提供了理论和方法支撑。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式应灵活多样，可选择闭卷考试、开卷考试或者大作业（论文）的方式结课，采取考试的考核方式时考试范围应涵盖所有讲授的内容，考试题型应尽量多样化和灵活化，适当增加主观题的比重。考核方式选择大作业或者论文结课方式时，应尽可能与企业实践相结合，避免空洞的理论分析。考核比例包括：平时 30%-40%(案例分析+小组作业+平时考查)

+ 期末考核 60-70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：李琪主编，现代服务学导论，机械工业出版社，2008.2。

参考书：1、刘北林、霍红主编，现代服务学概论，中国物资出版社，2008.1。

2、刘爱珍主编，现代服务学概论，上海财经大学出版社，2008.5。

## 八、课程中英文简介

本课程是工商管理专业学生的一门专业选修课。其作用是学生对现代服务业有所了解，为后续专业课程学习打下基础。其任务是使学生了解和掌握现代服务学的基本原理、现代服务业的特征、范围和发展的基本规律，深入理解并掌握现代服务的商业运营模式和运营规律，明晰辨别现代服务中的共性技术和共性服务，掌握现代服务的需求预测和需求控制等方法。其作用是学生对现代服务业有所了解，为后续专业课程学习打下基础。其任务是使学生了解和掌握现代服务学的基本原理、服务业发展的基本规律、现代服务的共性技术与共性服务。

This course is a professional elective course for the students in the business administration major. It aims to help the students to have understanding to the modern service industry, and lay foundation for their professional course study in future. Its task is to help the students to understand and master the basic principles of the modern service science, characteristics, scope and basic development law of the modern service industry, deeply understand and master the business operation mode and operation law of the modern services, clearly identify the common technologies and common services in the modern services, master the demand prediction, demand control and other methods of the modern services. Through the learning of this course, students can gain systematic understanding of modern service industry and can lay a good foundation for the following professional courses. The mission of this course is to make the students understand and master the basic law of modern services and the development rule of modern service industry. Besides, students will master the generic technology and generic services of modern services.

## 《风险管理》

课程编号	0RL05424	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	
课程名称	风险管理	英文名称	Risk Management
课程类别	选修	适用专业	工商管理、质量管理
执 笔 人	徐文彬	审 核 人	谢群
先修课程	金融学 、 商业银行经营学		

## 一、本课程的地位、作用与任务

风险管理是研究风险类型、风险管理策略和方法的一门学科,是财务管理专业的必修课,同时是工行管理等专业的选修课程。学生通过本课程的学习,应能够掌握各类风险与种类、风险评估及资本评估与风险识别、风险计量、风险监测和风险控制以及风险管理相关理论知识与风险防范对策,为企业和各类金融机构进行风险规避、风险对冲、风险转移等提供方案和策略。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求:专业知识与能力、问题分析能力、国际视野

## 三、课程教学目标

1. 通过风险管理相关理论与流程的学习,掌握各类风险管理的策略和方法。
2. 通过对风险管理监控手段的学习,掌握风险对冲和套期保值技术,使学生适应就业单位面对的各类风险,具备基本的风险控制能力,风险缓释和风险监控的技能,增强学生就业的竞争能力。

## 四、内容、学时及基本要求基本要求

序号	内 容		学时
1	风险管理基础 1.1 风险与风险管理 1.2 商业银行风险的主要类别 1.3 商业银行风险管理的主要策略	掌握风险的定义、类别及其管理策略	3
2	商业银行风险管理基本架构 2.1 商业银行风险管理环境 2.2 商业银行风险管理组织 2.3 商业银行风险管理流程 2.4 商业银行风险管理信息系统	掌握商业银行风险管理的方法,了解其风险环境与管理组织,掌握风险管理流程	3
3	信用风险管理 3.1 信用风险识别 3.2 信用风险计量 3.3 信用风险监测与报告 3.4 信用风险控制 3.5 信用风险资本计量	掌握信用风险概念与定义,掌握信用风险管理流程及步骤	4
4	市场风险管理 4.1 市场风险管理 4.2 市场风险计量 4.3 市场风险监测与控制 4.4 市场风险资本计量方法 4.5 交易对手信用风险	掌握市场风险的种类、概念及风险管理流程	4

序号	内 容		学时
5	操作风险管理 5.1 操作风险概述 5.2 操作风险评估 5.3 操作风险控制 5.4 操作风险监控与报告 5.5 操作风险资本计量	掌握操作风险管理的概念、目标和基本流程，掌握风险管理体系，了解风险管理技术与方法	4
6	流动性风险管理 6.1 流动性风险识别 6.2 流动性风险评估 6.3 流动性风险监测与控制	掌握流动性风险管理的概念、目标和基本流程，掌握风险管理体系，了解风险管理技术与方法	4
7	其他风险管理 7.1 国别风险管理 7.2 声誉风险管理 7.3 战略风险管理	掌握国别/声誉/战略风险管理的概念、目标和基本流程，掌握风险管理体系，了解风险管理技术与方法	4
8	风险评估与资本评估 8.1 总体要求 8.2 风险评估 8.3 压力测试 8.4 资本评估 8.5 内部资本充足率评估报告(ICAAP 报告)	了解并掌握风险评估、压力测试及资本评估等内容	4
9	银行监管与市场约束 9.1 银行监管 9.1.1 银行监管的内容 9.1.2 银行监管的方法 9.1.3 银行监管的规则 9.2 市场约束 9.2.1 市场约束机制 9.2.2 信息披露 9.2.3 外部审计		2

## 五、说明

### 1. 本课程与其他课程的关系

本课程先修课程为微观经济学、宏观经济学、金融学、会计学、管理学等，后续课程为商业银行经营学、国际金融等。在教学内容和教学环节上，本课程为财务管理专业基础课和专业课的延伸与拓展。与此同时，本课程讲授过程中直接针对注册会计师资格考试中的《公司战略与风险管理》科目的考试，为学生未来通过注册会计师考试做准备。

### 2. 考核及成绩评定方式

考核方法为笔试，开卷形式。成绩构成为：平时成绩 40%，期末 60%。

## 六、建议教材及参考书

建议教材：《风险管理》，中国金融出版社，2013.4.

参考书：1. 《风险管理原理，方法与应用》孙立新，经济管理出版社，2014.7。

2. 《公司战略与风险管理》，中国注册会计师协会编，经济科学出版社，2016.4。

## 七、课程中英文简介

风险管理是研究风险类型、风险管理策略和方法的一门学科，是财务管理专业的必修课，同时是工行管理等专业的选修课程。学生通过本课程的学习，应能够掌握各类风险与种类、风险评估及资本评估与风险识别、风险计量、风险监测和风险控制以及风险管理相关理论知识与风险防范对策，为企业和各类金融机构进行风险规避、风险对冲、风险转移等提供方案和策略。

The Contents of this course include the vision, mission and values of a corporation besides its strategic goals. Moreover, the course also involves in the fields of external environment and internal conditions analysis of a company as well as its strategy selection, internal controlling and risk management. As to the risk management, the management principles and measures to deal with legal risks, operating risks, financial risks and political risks are discussed in details. We teach this course aiming at making up the knowledge system of the major and extending the sight of students. Furthermore, our students will master the basic theory of corporate strategy, internal controlling and risk management and have a deep understanding in related practice, such as strategy design, risk recognition, and controlling system design. As a result, students can use what they learned from the course to support their career development in the circle of enterprises, or to help them run their own business after graduation.

## 《企业文化》

课程编号	0RL05401	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	企业文化	英文名称	Corporate Culture
课程类别	选修	适用专业	工商管理，市场营销、人力资源管理
执 笔 人	陈玉保	审 核 人	程彬
先修课程	无		

同市场营销专业《企业文化》课程教学大纲。

## 《专业认识实习》

课程编号	0BS05403	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	专业认识实习	英文名称	Practice of Professional Knowledge
课程类别	必修	适用专业	工商管理、质量工程
执 笔 人	刘文涛	审 核 人	黎枫
先修课程			

### 一、课程的地位与作用

专业认识实习是在学生完成基础课和部分专业基础课的基础上进行的，是以了解企业的组织结构、职能、运作及管理为主的实践性教学环节，是学生了解本专业的一次认识活动，是进一步学习专业基础课、专业课及相关实践环节的基础，是学生获取直接知识，巩固所学理论必要环节。

### 二、课程对应的毕业要求

通过专业认识实习，使学生初步了解企业运营的规律，能够在实习中体会管理中的现实问题，并主动寻求解决的途径，为毕业后能够尽快适应企业的要求奠定基础。

### 三、课程教学目标

1、通过认识实习，对什么是企业、企业是如何组织生产、经营、管理活动等获得感性认识。

2、通过认识实习，加深学生对已学专业基础课的理解，巩固课堂所学内容，为进一步学习专业基础课及专业课打下一个良好的基础。

3、通过认识实习，培养学生观察、分析问题的能力，以达到理论和实践相结合的目的，并获取一定的实践经验。

4、通过认识实习，树立学生的劳动观念，学习企业员工的优秀品质，培养其敬业精神，增强管理意识，为日后走上工作岗位打下基础。

### 四、实习内容提要与基本要求

实习内容包括：

1、了解所实习企业的性质、主要产品、企业规模、生产经营特点等。

2、了解所实习企业的组织结构、职能、规章制度及运作方式。

3、实地参观企业生产车间，了解企业产品的工艺流程、生产过程及其生产特点。

4、了解所实习企业的各类管理活动，如企业文化、战略管理、采购供应管理、生产管理、财务管理、营销管理、质量管理、人力资源管理等，特别是要着重了解企业管理的特色。



实习要求：

- 1、学生需要掌握调查研究方法，包括相关管理资料的搜集方法；
- 2、学生需要了解实习单位的管理状况，完成实习内容，并按要求撰写实习日记；
- 3、学生需要掌握实习报告的写作方法和写作要求；
- 4、学生实习期间要遵守实习单位的各项规章制度，对工作负责，重视安全；
- 5、严格遵守实习过程中的日程安排，与校内指导老师保持密切联系。

## 五、说明

1 本实习采用分散实习的方式。学生在规定的实习时间内，进入实习单位，遵守实习单位的规章制度，仔细观察实习单位管理状况，认真调查，从中获取实际工作经验和体会。

专业认识实习指导教师负责学生实习有关问题指导。

2 专业认识实习安排在第 4 学期末，实习时间 2 周。

实习场所安排在校外，尽量选择组织结构比较完整、管理比较规范的企业为主要实习单位；也可以选择公共部门、政府机关或者其他社会服务部门。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本实习考核由实习单位考核和实习指导老师考核两部分组成。

实习单位考核由实习单位根据学生实习过程中的工作态度、出勤情况、有无违纪情况做出说明，出具实习鉴定并加盖公章，实习结束后由本人带回；实习指导老师根据实习鉴定、实习日记、实习报告以及学生实习过程中的表现，按优、良、中、及格、不及格进行综合评价。

## 七、实习主要参考资料

- 1、专业认识实习指导书；
- 2、相关专业课程教材与参考资料；
- 3、实习单位提供的与实习工作相关的企业管理文件及其它学习材料；
- 4、实习指导教师指定的与实习工作相关的学习材料与文献。

## 八、课程中英文简介

专业认识实习是开设在大学二年级的实习。实习内容包括：

- 1、了解所实习企业的性质、主要产品、企业规模、生产经营特点等。
- 2、了解所实习企业的组织结构、职能、规章制度及运作方式。
- 3、实地参观企业生产车间，了解企业产品的工艺流程、生产过程及其生产特点。
- 4、了解所实习企业的各类管理活动，如企业文化、战略管理、采购供应管理、生产管理、财务管理、营销管理、质量管理、人力资源管理，特别是要着重了解企业管理的特色。

专业认识实习要达到的目标如下。

- 1、通过认识实习，对什么是企业、企业是如何组织生产、经营、管理活动等获得感性

认识。

2、通过认识实习，加深学生对已学专业基础课的理解，巩固课堂所学内容，为进一步学习专业基础课及专业课打下良好的基础。

3、通过认识实习，培养学生观察、分析问题的能力，以达到理论和实践相结合的目的，并获取一定的实践经验。

4、通过认识实习，树立学生的劳动观念，学习企业员工的优秀品质，培养其敬业精神，增强管理意识，为日后走上工作岗位打下基础。

Practice of professional knowledge is offered in the sophomore grade of University. Internship content includes:

1. Comprehending the nature of enterprise, the main products, the scale of enterprise, the characteristics of production and operation, etc.

2. Comprehending the organizational structure, functions, rules and regulations of enterprise and its operation mode.

3. Visiting the production workshop on site, comprehending the technological process, production process and production characteristics of the enterprise product.

4. Comprehending the various types of enterprise management activities, such as corporate culture, strategic management, purchasing management, production management, financial management, marketing management, quality management, human resources management, especially to focus on comprehending the characteristics of business administration.

Practice of professional knowledge to achieve the goal of the following:

1. Obtain the perceptual knowledge of what is enterprise, how the enterprise is to organize the production, operation and management activities through the cognition practice.

2. Deepen the understanding of the basic courses of the students have learned, consolidate the contents of the class, lay a good foundation for further study of professional basic courses and professional courses through the cognition practice.

3. Cultivate students' ability to observe and analyze problems in order to achieve the goal of combining theory and practice, and gain some practical experience through the cognition practice.

4. Establish students' concept of labor, learn the excellent quality of enterprise employees, to cultivate their professionalism, enhance management awareness, and lay the foundation for your future work through the cognition practice.

## 《统计调查与实践》

课程编号	0BS05401	学 分	1 学分
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时

课程名称	统计调查与实践	英文名称	Statistical Investigation and Practice
课程类别	必修	适用专业	工商管理、财务管理、人力资源、经济学、会计学、市场营销、质量管理
执笔人	朱晓燕	审核人	李静文
先修课程	高等数学、概率论 应用统计学		

同会计学专业《统计调查与实践》课程教学大纲。

## 《企业伦理与社会责任》

课程编号	0BL05450	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	企业伦理与社会责任	英文名称	Business Ethics and Social Responsibility
课程类别	必修	适用专业	工商管理、市场营销、人力资源
执笔人	赵斌	审核人	穆志强
先修课程	无		

同市场营销专业《企业伦理与社会责任》课程教学大纲。

## 《运营管理》

课程编号	0BL05122	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	运营管理	英文名称	Operations Management
课程类别	必修	适用专业	会计、营销、工商管理、质量、人力
执笔人	刘文涛	审核人	程彬
先修课程	管理学、运筹学		

同会计学专业《运营管理》课程教学大纲。

## 《企业战略管理》

课程编号	0BL05910	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	企业战略管理	英文名称	Strategic Management
课程类别	必修	适用专业	人力资源管理、工商管理、质量管理
执 笔 人	穆志强	审 核 人	崔瑜
先修课程	管理学、市场营销、运营管理、人力资源管理		

### 一、课程的地位与作用

企业战略管理是为工商管理专业本科生开设的一门专业必修课。企业战略管理是从企业经营管理的全局和未来发展出发，研究企业的生存与发展的重大问题，是一门总括性、综合性的课程。

通过本课程学习，学生将较全面、系统地掌握企业战略管理领域的基本知识和基本理论，了解战略分析、选择、实施与控制的基本工具，从而培育学生的战略思维和战略管理能力。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1、了解企业战略管理的发展脉络和主要流派；
- 2、掌握企业战略管理的基本理论和方法；
- 3、能够正确运用战略管理理论分析和制定企业战略；
- 4、建立正确的战略思维和战略意识。

### 三、课程教学目标

学生通过学习掌握公司战略的基本概念与相关内容；掌握战略管理的基本概念与相关内容；掌握外部环境分析与内部环境分析的主要内容与方法；掌握公司三个层次战略的主要内容；掌握公司各种战略的开发方向与实现途径；掌握战略实施和战略控制涉及的主要内容、过程与方法。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 概论 1.1 什么是企业战略管理 1.2 研究企业战略管理的重要性 1.3 企业战略管理流派 1.4 当前企业战略管理情况	掌握企业战略管理的含义；理解战略管理在企业管理中的地位和作用。	2
2	第二章 外部环境分析 2.1 宏观环境分析 2.2 行业分析 2.3 竞争对手分析	掌握 PEST 模型、波特五力模型、价值链模型、竞争对手内容，理解外部环境对企业经营的影响。	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
3	第三章 内部状况分析 3.1 企业资源与能力分析 3.2 企业运营情况分析 3.2 企业组织与文化管理分析	掌握企业经营状况评价分析方法，掌握平衡计分卡模型，理解企业现有资源、能力、文化、经营状况对战略制定和执行的影响。	2
4	第四章 目标愿景 4.1 企业使命分析与确定 4.2 企业目标分析与确定	掌握企业使命与企业目标的制定方法，理解企业使命和目标在企业战略管理中的核心作用。	2
5	第五章 基本竞争战略 5.1 成本领先 5.2 差异化 5.3 目标集聚	掌握三种基本竞争战略概念，适用用条件，使用风险和利弊。理解三种基本战略在不同行业的不同表现。	4
6	第六章 不同行业中的企业战略 6.1 新兴行业发展战略 6.2 分散行业发展战略 6.3 成熟行业发展战略 6.4 衰退行业发展战略	掌握不同行业特点和发展战略，理解不同行业不同发展的深层原因。	4
7	第七章 多元化战略 7.1 企业多元化诱因 7.2 多元化类型 7.3 多元化的利弊	掌握多元化的概念、类型和利弊，理解多元化与归一化的原因。	2
8	第八章 一体化战略 8.1 一体化战略分类 8.2 一体化战略的战略利益分析 8.3 一体化实现途径	掌握一体化的概念、类型和利弊，理解一体化实现途径。	2
9	第九章 国际化战略 9.1 企业国际化相关理论 9.2 企业国际化发展途径 9.3 企业国际发展风险控制	掌握国际化的概念、理论、类型和利弊，理解国际化风险及控制。	4
10	第十章 企业战略制定 10.1 战略制定步骤 10.2 战略制定模型	掌握企业战略制定的步骤，理解企业战略制定中的难点与重点。	2
11	第十一章 企业战略的实施与控制 11.1 企业战略与组织管理 11.2 企业战略与企业文化管理 11.3 企业战略与人力资源管理 11.4 企业战略与变革管理	掌握组织管理、企业文化经、人力资源管理、财务管理等与企业战略管理的关系，理解企业战略实施与控制中的难点与重点。	4

## 五、说明

本课程是一门综合性较强的课程，是建立在企业整体、全局和长远发展的基础之上的管理，需要具有管理基本理论和职能管理的相关知识，因此，管理学、市场营销管理、财务管理、人力资源管理、运营管理课程是企业战略管理最为重要的先导课程，这样不仅保证了企业战略管理学习的基础性，同时也保证其学习的延续性。

本课程授课方式包括课堂讲授、案例讨论、视频资料播放等。

## 六、学生成绩考核与评定方式

课程考核分平时考核（过程考核）和期末考核，比例为平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。平时考核包括课堂参与、课后作业等，课堂参与以学生参与课堂讨论的积极程度和水平进行评价；课后作业以完成次数和质量进行评价；期末考试为笔试的闭卷形式。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：中国注册会计师协会著，《公司战略与风险管理》，经济科学出版社，2016.3。

参考书：1.刘冀生编著，《企业战略管理（第四版）》，清华大学出版社，2011.10。

2.杨锡怀等著，《企业战略管理理论与案例（第三版）》，高等教育出版社，2012.6。

## 八、课程中英文简介

企业战略管理不同于财务管理、市场营销、生产运营、人力资源其他工商管理课程不同，它不是着眼于某一职能，而是关注更大范围，它涉及公司整体的经营和管理。核心是企业经营的行业和竞争环境、长期方向和战略、资源和竞争能力、目标愿景。本课程的任务是探索为什么好的战略管理带来良好的经营业绩，提出战略分析的基本概念和工具，并训练学生掌握制定一个周密的战略计划和成功实施战略的方法。本课程采用讲授的方式，课程考核以闭卷笔试为主。

Unlike other business courses that concentrate narrowly on a particular function or piece of the business—finance, marketing, production, or human resources, strategic management is a big picture course. It cuts across the whole spectrum of business and management. The center of attention is the total enterprise—the industry and competitive environment in which it operates, its long-term direction and strategy, its resources and competitive capabilities, and its prospects for success. The mission of the course is to explore why good strategic management leads to good business performance, to present the basic concepts and tools of strategic analysis, and to drill student in the methods of crafting a well-conceived strategy and executing it competently prospects for success. This course uses the way of teaching, the course assessment to close the volume written primarily.

## 《宏观经济学》

课程编号	<b>OBL05902</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验： <b>0</b> 学时，上机： <b>0</b> 学时
课程名称	宏观经济学	英文名称	<b>Macroeconomics</b>
课程类别	必修	适用专业	会计学、财务管理、工商管理、人力资源管理、市场营销、信息与计算科学专业

执笔人	周飞跃	审核人	唐五湘
先修课程	微观经济学		

同会计学专业《信号与系统》课程教学大纲。

## 《财务管理》

课程编号	<b>0BL05907</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	<b>财务管理</b>	英文名称	<b>Financial Management</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	市场营销、工商管理、经济学、经济（国际贸易）、人力
执笔人	刘春	审核人	岳宝宏
先修课程	会计学基础、经济数学基础等相关课程		

同市场营销专业《财务管理》课程教学大纲。

## 《人力资源管理》

课程编号	<b>0BL05914</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>32</b>	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	<b>人力资源管理</b>	英文名称	<b>Human Resource Management</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	工商管理
执笔人	杨翠芬	审核人	梁栩凌
先修课程	管理学 组织行为学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理专业的学科基础必修课，与在课程体系中起着重要的基础性作用，该课程主要包括：人力资源管理概述、工作分析、人力资源规划、员工招聘、员工培训与开发、绩效管理、薪酬管理以及劳动关系管理等内容。通过本课程的学习，主要目的是使学生从整体上把握人力资源管理的基本原理、专业知识和基本技能，并了解这些人力资源活动在人力资源部门与各直线部门间的分工协作，初步培养学生的问题分析能力，为未来的实践工作打好基础。

### 二、课程对应的毕业要求

拓宽学生专业知识的同时，初步培养学生信息获取能力、问题分析能力和团队协作能力。

### 三、课程教学目标

本课程教学的主要目标是：通过课堂讲授和课后练习使学生从整体上把握人力资源管理的基本理论与基本框架及各模块的专业知识和基本技能；通过案例分析和讨论使学生树立人力资源管理的理念，完善和丰富其管理的理论知识，并初步培养学生的问题分析能力和团队协作能力，从而为未来的学习和实践工作打好基础。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 人力资源管理概述 1.1 人力资源与人力资源管理 1.2 人力资源管理的发展演进 1.3 人力资源管理的战略角色	了解人力资源相关概念，掌握人力资源管理及部门的特性，熟悉人力资源管理的演进过程及其战略角色。	3
2	第二章 工作分析 2.1 工作分析概述 2.2 工作分析的内容与方法 2.3 胜任特征模型 2.4 岗位设计	熟悉工作分析在人力资源管理工作中的地位，掌握职位分析的方法，能够有效收集信息进行职位分析及编写职位说明书的要求。	4
3	第三章 人力资源规划 3.1 人力资源规划概述 3.2 人力资源需求预测 3.3 人力资源供给预测 3.4 人力资源平衡策略 3.5 人力资源规划的实施 3.6 人力资源规划信息系统	了解人力资源战略及规划的意义；掌握人力资源需求、供给预测方法；掌握人力资源平衡策略。熟悉人力资源规划信息系统。	3
4	第四章 员工招聘 4.1 员工招聘概述 4.2 有效的员工招募 4.3 员工甄选 4.4 员工录用	掌握人员招募、选拔、录用的基本内容，掌握人员选拔的各种方法，掌握人员招聘和录用过程的相关法规。	4
5	第五章 员工培训与开发 5.1 员工培训概述 5.2 新员工入职引导 5.3 员工培训管理 5.4 职业生涯管理	了解员工培训与开发的含义；理解新员工入职引导的必要性及内容；掌握员工培训需求分析、员工培训方法及培训评估的方法。了解职业生涯管理中企业的主要关注重点。	4
6	第六章 绩效管理 6.1 绩效与绩效管理 6.2 绩效管理流程 6.3 绩效考核方法 6.4 绩效反馈面谈	了解绩效管理、绩效考核的区别、联系。熟悉绩效管理过程，掌握绩效管理各方法及其优缺点，并能够简单设计绩效考核指标。	5
7	第七章 薪酬管理 7.1 薪酬的基本概念 7.2 激励实践——薪酬与报酬	理解薪酬相关概念及区别，掌握薪酬设计程序和方法，以及岗位评价方法。掌握企业不同层级人员的薪酬设	5



理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	7.3 绩效薪酬管理 7.4 特殊群体薪酬管理 7.5 福利薪酬管理	计及激励计划。	
8	第八章 劳动关系 8.1 劳动关系与劳动法 8.2 招聘、录用与劳动合同管理 8.3 工时与工资管理 8.4 劳动安全卫生与工伤管理	了解订立、解除、终止劳动关系的各种条件；熟悉工资、工时、安全生产等法律的相关规定以及工伤的界定。	4

## 五、说明

本课程以管理学和组织行为学为基础，为应用类管理课程，讲授过程中需要结合企业实务和案例分析。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：平时成绩 40%+期末考核 60%（闭卷）。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：梁栩凌、尹洁林，人力资源管理，机械工业出版社，2015.8。

参考书：

1. 董克用，《人力资源管理概论》，中国人民大学出版社，2015.9。
2. 赵曙明，《人力资源管理——理论、方法、工具、实务》，人民邮电出版社，2014.1。
3. 潘新民，《世界 500 强人力资源总管理笔记 2》，化学工业出版社，2014.6。

## 八、课程中英文简介

本门课程是工商管理专业的学科基础必修课，在课程体系起着重要的基础性作用，该课程主要包括：人力资源管理概述、工作分析、人力资源规划、员工招聘、员工培训与开发、绩效管理、薪酬管理以及劳动关系等内容。本门课程主要目的是使学生从整体上把握人力资源管理的基本理论框架、人力资源管理内容和程序、常用方法、前沿话题以及最新概念，树立其人力资源管理的理念，完善其管理的理论知识，初步培养人力资源管理工作能力，为未来的学习和实践工作打好基础。

Introduction of Human Resource Management is a specialized fundamental course for the students of Business Management, which plays an important role in the courses system. This course mainly includes the role of HRM, job analysis, HR planning and recruiting, employee recruitment, training and development, performance management, compensation, employee security. This course will help students to understand and appreciate the basic functions and methods of human resource management, and to learn about the hot issues, to develop the basic skill of human resource management.

## 《客户关系管理》

课程编号	0RL05420	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	客户关系管理	英文名称	Customer Relationship Management
课程类别	选修	适用专业	工商管理
执 笔 人	王莹	审 核 人	程彬
先修课程	管理学； 市场营销		

### 一、课程的地位与作用

客户关系管理在各大学的工商管理专业课程设置中均占有一定位置。在以客户需求为导向的现代市场经济条件下，研究并处理好客户关系问题已成为企业商务活动成功与否的关键之一。企业逐渐将管理视角从自身能力转向客户需求，因此，工商管理专业的学生在学习了管理学和市场营销的基础理论后，有必要对客户关系管理的原理和方法进行深入学习，掌握企业进行客户关系维系和提升客户满意度的方法。总体而言，客户关系管理（CRM）的产生与发展与客户价值选择的变迁、企业战略中心的转移、营销观念的发展与科学技术的进步有着密切的联系。

### 二、课程对应的毕业要求

1、专业知识与能力：掌握客户关系管理的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解客户关系管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握客户关系管理基本理论和方法，具备扎实的专业实践应用能力。

2、问题分析能力：具备调查分析的基本能力，能够科学运用客户关系管理的理念和技术去分析、解决企业的实际问题。

3、综合与创新：掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识，具有一定的批判性思维能力；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决企业实际的客户关系管理问题的能力。

### 三、课程教学目标

- 1、掌握客户关系管理的发展历程、基本概念和经典理论
- 2、掌握客户关系调查方法，掌握客户关系维系和提升的具体方法
- 3、能够将客户关系管理的相关理论和方法与企业市场营销活动实践相结合，最终提升客户满意度和忠诚度。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 客户与客户关系管理 1.1 客户的含义与分类 1.2 客户关系管理的性质与功能 1.3 客户关系管理的产生与发展 1.4 客户关系管理理论发展现状	了解客户关系管理理论的发展历史与发展现状；理解 CRM 的定义与分类；掌握 CRM 的性质与功能	4
2	第二章 客户心理与行为 2.1 客户的心理过程 2.2 客户的个性心理结构 2.3 客户的态度、需要和动机 2.4 客户购买决策与行为	理解客户的心理过程含义，掌握客户心理过程的三个阶段以及各个阶段客户的心理以及行为特点，理解客户个性心理结构的概念及分类。	4
3	第三章 目标客户选择 3.1 客户关系调查 3.2 客户细分与目标市场选择 3.3 关键客户的识别 3.4 潜在客户的开发	掌握客户关系调查的原则、方法和步骤，掌握目标市场的选择方法及策略，理解最有价值的客户的概念并了解客户价值区分方法，了解潜在客户的开发与转化方法	4
4	第四章 客户价值最大化 4.1 客户价值理论 4.2 客户让渡价值的构成 4.3 客户生命周期价值模型 4.4 客户价值最大化	理解并掌握客户价值的概念和内涵，掌握客户价值的构成，掌握使客户价值最大化的途径	4
5	第五章 客户满意与满意度 5.1 客户满意的意义及影响因素 5.2 客户满意的实现途径 5.3 客户满意度指数	理解客户满意度的含义及作用，掌握影响客户满意度的关键影响因素有哪些；掌握客户满意度的测量方法	4
6	第六章 客户忠诚的形成与培养 6.1 客户忠诚的形成 6.2 客户忠诚度的测量 6.3 客户忠诚度的培育和提升	了解客户忠诚度的含义，了解客户忠诚的形成原因，掌握客户忠诚度的测量分析方法，掌握客户忠诚度的培养与提高方法与途径	4
7	第七章 客户关系的维系与保持 7.1 客户的流失与背叛 7.2 维系客户的途径 7.3 开展关系营销	了解客户流失的主要原因，掌握客户流失的主要类型，了解客户投诉的主要原因与解决方案，掌握客户与企业关系维系的主要方法	2
8	第八章 客户沟通与整合营销传播 8.1 客户沟通的含义 8.2 客户沟通的过程和渠道 8.3 整合影响传播的步骤与效果评估	了解客户沟通的含义和作用，掌握企业与客户进行沟通的主要渠道，了解客户沟通的主要障碍，理解整合营销传播理论的内涵和作用	4
9	第九章 CRM 系统介绍 9.1 CRM 的内涵与性质 9.2 CRM 的实施步骤 9.3 CRM 的支持系统	理解 CRM 的内涵和性质，了解 CRM 的实施步骤与方法，了解 CRM 在我国的实施现状与发展前景	2

## 五、说明

本课程作为《管理学》和《市场营销》两门课的后续专业课程，是这两门课程在实践应用方面的有力补充，同时将这两门课程的相关理论和方法加以融合，使学生通过这门课程的学习，将前期关于管理和营销的理论部分融会贯通，理解更加深入，运用也更加专业、有针对性，为后续零售店管理的学习以及专业实践和毕业论文撰写提供了有效的理论依据和方法指导。

## 六、学生成绩考核与评定方式

因课程中涉及很多调查方法，因此考核方式应尽可能选择论文结课的方式，或者采取开卷考试的形式，通过问卷的设计、发放与统计分析，对企业的实际问题进行改进。考核方式选择论文结课方式时，应尽可能与企业实践相结合，避免空洞的理论分析；采取开卷考试的考核方式时考试题型应尽量灵活化，适当增加主观题的比重。

考核比例：平时 40%(案例分析+小组作业+平时考查)+期末考核（论文/考试）60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：江林主编，顾客关系管理，首都经济贸易大学出版社，2013.4。

参考书：1、邵兵家主编，客户关系管理（第二版），清华大学出版社，2010.4。

2、汤兵勇主编，客户关系管理（第二版），高等教育出版社，2008.12。

## 八、课程中英文简介

关系管理作为现代企业管理过程的重要组成部分，对企业营销战略和企业营销运作起着十分重要的作用。工商管理专业设置客户管理课程的目的是为了学生全面掌握客户管理的基础概念、基本原则、基本流程和基本方法，着重强调客户管理在实践中的运用，培养学生综合应用这些理论、知识的能力，为本科生打下坚实的专业基础，提高实际工作中的管理和营销能力。本课程主要介绍客户的分类、客户的获取与开发、客户价值提升、客户渠道管理、客户信息管理、客户满意度与忠诚度的提升、客户关系的维系以及客户服务管理等方面的管理内容。

Customer Relationship Management (“CRM” for short) occupies important position in the managing strategies and operation of a corporation. By learning this course, students can learn the basic theories, methods and tactics of customer relationship management. Moreover, students can master the rules and skills of customer relationship management to analyze and solve practical problems. Thereby we can raise the management level and the overall image of enterprise to realize the strategic objects of the enterprises come true. This course mainly introduces the classification of customer, the acquisition and development of customer, the promotion of customer's value, the information management of customer, the promotion of customer satisfaction and customer loyalty, the maintenance of customer relationship and the service management of customer.

## 《知识管理》

课程编号	0RL05913	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时， 上机： 0 学时
课程名称	知识管理	英文名称	Knowledge Management
课程类别	选修	适用专业	工商管理、人力资源管理、质量管理
执 笔 人	崔瑜	审 核 人	张健
先修课程	管理学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理专业的任选课。目的是给学生扩大知识面，了解知识管理的基本内容和基本原理。本课程在高度概括的基础上，从知识管理的意义、知识管理的基本内容、知识管理的理论、知识员工职责与激励、知识管理战略、知识管理实施和评估等方面系统地介绍了知识管理的基本内容。

由于知识已经成为企业的第一要素，传统的企业管理理论与方法已经不适应新的要求。也是由于知识及其作用增大，企业知识管理理论与方法应运而生，并且必将替代传统的理论与方法而成为企业管理的主流。学生通过学习，应掌握知识管理的基本理论和方法，掌握知识管理的基本流程，以适应将来从事管理工作的需要。

### 二、课程对应的毕业要求

- 1、了解知识管理的发展脉络和主要流派；
- 2、掌握知识管理的基本理论和模型；
- 3、能够正确运用知识管理理论分析和制定企业知识战略；
- 4、建立正确的知识管理思维和知识管理意识。

### 三、课程教学目标

本课程的教学目标是使学生了解知识管理的基本概念，把握知识管理与企业其它管理理论(战略管理、信息管理、组织行为学等)之间的关系；掌握知识管理的基本理论和方法体系，与相关专业的业务知识结合，建立完整的管理类知识结构。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 知识与知识管理总论 1.1 知识管理的发展 1.2 知识的含义与分类 1.3 知识管理的含义 1.4 为什么需要知识管理 1.5 知识管理的目的与目标	知识的概念、分类与性质；知识与信息的关系；知识边际收益递增；知识的作用 知识管理产生的背景；知识经济；知识成为第一要素；基于知识的竞争优势；知识管理发展的必然；知识管理的意义	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
2	第二章 知识管理理论框架 2.1 知识管理与组织互动的三大理论观点 2.2 知识管理战略的主要研究学派 2.3 知识管理的重要模型 2.4 一个整合型的知识管理框架	古典理性理论；权变理论；组织行为理论；知识管理战略八大学派；基础能力模型；知识-流程-环境模型；SECI 模型；学习型组织模型；HOTP 模型；知识管理整合模型	4
3	第三章 组织知识资本管理 3.1 知识的价值观 3.2 知识资产与知识资本 3.3 组织知识资本的构成 3.4 组织智力资本的运用	知识价值；知识资产；知识资本；组织知识资本；组织人力资本；组织智力资本；组织知识资本运营	2
4	第四章 知识管理战略 4.1 知识管理战略的理论基础 4.2 知识管理战略的分析 4.3 知识管理战略的制定 4.4 知识管理战略的评价	知识管理战略内涵；知识管理战略理论来源、基本流派；编码化战略和人性化战略；知识缺口分析；知识战略制定；平衡记分卡	2
5	第五章 组织知识的生产 5.1 组织知识管理流程 5.2 组织内部知识定义 5.3 组织外部知识定义与获取 5.4 组织的知识创造	组织内部知识定义；定义方法和工具；组织外部知识定义和获取；组织知识创造	2
6	第六章 组织知识的加工、存储与访问 6.1 组织知识存储概述 6.2 组织知识存储的方法与工具 6.3 组织知识的选择与过滤 6.4 组织知识的加工与提炼 6.5 显性知识的存储与管理：知识库 6.6 知识的存储与访问策略 6.7 隐性知识的存储与管理	组织知识存储的方法与工具；知识库；虚拟知识中心；知识的搜索；知识的推拉策略；隐性知识管理	2
7	第七章 组织知识的共享与转移 7.1 组织知识共享概论 7.2 组织知识共享的主要障碍 7.3 组织知识共享的主要方式 7.4 组织知识共享的驱动力 7.5 组织的最佳实践转移	知识共享的概念；知识转移的概念；知识共享的障碍；知识共享的方式；最佳实践转移的类别	4
8	第八章 知识管理的技术 8.1 知识管理技术概述 8.2 知识管理技术体系 8.3 知识管理系统 8.4 微软知识管理技术架构	知识管理技术的概念；知识管理技术的内容；知识管理技术架构；知识管理的关键技术；知识管理系统；微软的知识管理技术架构	4
9	第九章 知识管理的组织行为视角 9.1 组织知识管理的行为问题分析 9.2 组织文化与知识管理 9.3 组织的领导与知识管理	组织行为学研究的内容；组织知识管理行为分析的理论基础；激励理论与员工的知识管理行为；组织文化；领导的概念；知识管理领导的角色；现代组织理	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	9.4 组织的激励系统与知识管理 9.5 组织结构与知识管理	论；支持知识管理的组织设计	
10	第十章 组织知识管理的实施 10.1 知识管理实施方法论 10.2 知识管理实施规划 10.3 知识管理系统实施 10.4 组织知识管理实施的关键成功因素	知识网络结构；知识管理项目导入方法；知识管理实施规划模型；知识管理系统实施步骤	4
11	第十一章 知识管理评估方法 11.1 知识管理评估概述 11.2 组织知识管理的整体性评估方法 11.3 知识管理单项的评估方法 11.4 组织知识资本评估方法	评估的含义；知识管理评估的分类结构；组织知识管理的整体性评估方法；知识管理的单项评估方法；组织知识资本评估方法	2

## 五、说明

知识管理理论在发展中，但在实际中得到了广泛的应用，取得了很好的效果，不断促进与完善知识管理理论。在讲课的过程中注意结合实际案例分析，把理论教学的理性认识与实践应用的感性认识有机地结合。

本课程授课方式包括课堂讲授、案例讨论、视频资料播放等。

## 六、学生成绩考核与评定方式

课程考核分平时（过程考核）和期末，比例为平时 30%，期末 70%。平时考核主要考核学生在出勤、作业及案例分析报告、课堂讨论等方面的表现；期末考试为笔试的闭卷形式。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

《知识管理原理与应用》，廖开际、李志宏、刘勇，清华大学出版社，2010年3月。

参考书：

1. 《知识系统工程》，王重托，科学出版社，2004年8月。
2. 《全面创新管理》，许庆瑞，科学出版社2007年4月。
3. 《知识创新空间论》，陈秉钊，中国建筑出版社2007年4月。
4. 《企业知识管理》，高洪深，清华大学出版社，2003年。
5. 《知识管理及信息化系统》，叶茂林，经济管理出版社，2006年5月。

## 八、课程中英文简介

本课程是人力资源管理、市场营销、工商管理、经济学专业的专业任选课。以知识管理为核心的企业管理和发展战略已成为理论界和企业管理界的共识，也成为企业管理、政府机构以及军队管理的热点和重点。本课程从知识管理的意义、知识管理的基本内容、知识管理的理论、知识员工职责与激励、知识管理战略、知识管理实施和评估等方面系统地介绍了知

识管理的基本内容。

本课程的教学目标是使学生了解知识管理的基本概念,把握知识管理与企业其它管理理论(战略管理、信息管理、组织行为学等)之间的关系;掌握知识管理的基本理论和方法体系,与相关专业的业务知识结合,建立完整的管理类知识结构。

The course is an elective course for the students in the majors of human resource management, marketing management, business management and economics. Knowledge management as the core of business management and development strategy has turned into consensus between theory and practice fields. The course introduces knowledge management in a systematic way from the aspects of the significance of knowledge management, the basic content of knowledge management, knowledge management theory, the knowledge staff responsibilities and motivation, knowledge management strategy, knowledge management implementation and evaluation and so on.

The teaching purpose of the course is to make students know the fundamental concepts of knowledge management, grasp the relationship between the theory of knowledge management and that of other management as well as fundamental theories and methods of knowledge management, then establish the whole structure of knowledge management with the relative knowledge.

## 《现场管理》

课程编号	0RL05416	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	运营管理	英文名称	Worksite Management
课程类别	选修	适用专业	工商管理
执 笔 人	刘文涛	审 核 人	曲立
先修课程	运营管理、质量管理、工业工程		

### 一、课程的地位与作用

企业现场管理是运用科学的管理思想、管理方法和管理手段,通过计划、组织、控制等管理职能,对企业现场的各种生产要素进行合理配置和优化组合,保证企业现场按预定的目标,实现均衡、安全、文明生产,达到优质、高效、低耗、均衡的管理。

本课程的教学目标是使学生了解现场管理的基本概念,掌握现场管理的基本理论和方法体系,建立完整的管理知识结构。

### 二、课程对应的毕业要求

现场管理是企业运营规划能够落地的桥梁。它将企业的运营职能与营销职能、人力资源



管理、IE 等结合起来极大地提高企业运作效率和质量。

### 三、课程教学目标

本课程的教学目标是使学生了解现场管理的基本概念，掌握现场管理的基本理论和方法体系，建立完整的管理知识结构。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时分配
一	现场管理概论		2
1	现场与现场管理和含义，现场管理的内容基本要素和目标。	了解	
2	现场管理的实施	掌握	
二	5S 管理		4
1	5S 管理的原则和步骤；5S 管理与其他管理的关系	了解	
2	整理、整顿、清扫、清洁、素养	掌握	
三	定置管理		4
1	定置管理的实施	了解	
2	区域定置管理、车间定置管理、职能部门定置管理	掌握	
四	目视管理		6
1	目视管理的作用与含义	了解	
2	目视管理的内容与原则，目视管理的评价	理解	
3	目视管理的常用工具和实施	掌握	
五	现场质量管理		6
1	现场质量管理的目标与管理内容	了解	
2	现场质量管理体系	理解	
3	工序质量控制、质量检验、现场质量控制方法	掌握	
六	现场人员管理		6
1	现场人员管理的内容	了解	
2	现场人员空间配置、现场人员时间管理、现场人员绩效管理	掌握	
七	现场安全管理		4
1	事故致因理论	理解	
2	事故预防与安全监控、重大危险源辨识与管理	掌握	
合计			32

## 五、说明

本课程的先修课程是《运营管理》和《工业工程》，此外需要有一定的企业实习经历，以便能够理解课程中的知识点。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法是：闭卷考试，期末考试成绩占总评成绩的 60%。

本课程的成绩评定方式：平时占 40%（包括书面作业、课堂提问、出勤等内容），期末闭卷考试成绩占 60%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：陈国华.现场管理. 北京：北京大学出版社.2013 年。

参考书：

1. 梁勤峰. 丰田精益管理：现场管理与改善，.北京：人民邮电出版社，2014。
2. 【日】加藤治彦著，郑新超译. 精益制造 029：现场管理，北京：东方出版社，2015 年。

## 八、课程中英文简介

本课程主要面向生产制造现场的维持与改善、优化与设计，它既具有高度的专业理论综合性，又具有很强的实用操作性，是一门研究生产现场实际工作问题和规律，并探讨一般解决方法的科学。主要内容包括现场管理的基本概念，现场管理的基本目标，5S 管理、看板管理、目视管理等理论的内容以及应用中的要点及实现方法；还包括现场问题的发现及分析方法，以及针对发现问题的持续改善的方法及实现途径等内容。

该课程主要培养学生面向工厂车间，能够理论联系实际，掌握整套细化的现场管理模式和具体方法，具有现场管理的操作技能；让学生用常识性、系统性和低风险的现场管理手法，能够初步创造性地处理现场中人的素养、工作效率、品质及浪费等方面的具体问题。

The course is aim to maintain, improve and redesign product worksite, it not only has comprehensive professional character, also has strong real practice character, it focus on real problem happened in work site and try to find general rule to solve the problem. The course mainly including the basic concept and content of worksite management, the goal of worksite management ,5S management ,Kan ban management and Visual management and etc, and learn to apply those rule to deal with real problem. The course also teach how to find the cause and way how to achieve effective scheme.

The course will make students to apply the basic theory and rule to real worksite in factory and master a worksite management system and concrete way to deal with the problem happened in worksite. And the course can teach student think over and balance people accomplishment, work performance and every waste in factory.

## 《国际商务》

课程编号	0RL05924	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	国际商务	英文名称	International Business
课程类别	选修	适用专业	市场营销、工商管理
执 笔 人	李雁玲	审 核 人	杨慧
先修课程	宏观经济学、管理学		

### 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理 and 市场营销专业的专业选修课，是一门理论与实践相结合的、跨学科的、需要综合运用到其它课程中所学的相关专业知识的课程。通过本课程的学习，可以使 学生具备较全面和系统的国际商务知识，特别是国际商务环境分析方面的基本知识和技能， 本课程重点培养学生的国际商务意识和对国际商务环境的领悟力和综合分析能力。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：国际商务环境分析的知识与能力、终身学习能力、国际视野。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：通过对国际商务研究对象和内容的学习，使学生对国际商务理论和实践 有较深入地理解，通过案例分析培养学生的专业分析和决策能力。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	导言 课程主要内容和教学要求 1 全球化 1.1 全球化的含义 1.2 全球化的驱动力 1.3 反全球化的观点	理解全球化的含义和驱动力； 了解反全球化的观点。	4
2	2 国家和文化差异 2.1 国家经济制度 2.2 法律环境 2.3 文化环境	理解国家经济和体制的不同对企业的影 响； 理解文化的不同对企业的影响。	4
3	3 国际贸易环境 3.1 国际贸易理论 3.2 国际贸易政策 3.3 国际贸易制度	重点理解国家竞争优势理论和主要贸易 措施及对企业的影 响。	4
4	4 对外直接投资 4.1 投资方式 4.2 投资动机	掌握对外直接投资的主要方式，绿地投 资和并购，及两者的区别；理解企业对外 直接投资的动机。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
5	5 区域性经济一体化 5.1 区域性经济一体化的形式 5.2 区域性经济一体化的理论和实践	掌握区域性经济一体化的形式和理论； 重点理解中国的区域经济一体化实践及其影响。	4
6	6 外汇市场的风险 6.1 外汇市场的特点 6.2 汇率理论	理解外汇市场的风险； 理解外汇市场风险的影响和防范。	4
7	7 全球资本市场 7.1 欧洲货币市场 7.2 全球债券和股票市场	掌握全球资本市场的特点和构成； 掌握欧洲货币市场。	4
8	8 国际企业战略 8.1 国际企业战略的基础 8.2 国际企业战略类型	理解国际企业战略的决定基础； 掌握国际企业的不同战略类型。	4

## 五、说明

本课程是一门综合性较强的经济管理课程，内容涉及经济、文化、政治、技术、管理等专业课。本课程是一门实践性很强的课程，所以案例分析和讨论以及请有实践经验的人士做专题讲座（可用数字视听文件代替）成为课堂教学的有益补充。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方法为笔试。平时 40%(案例分析+平时考核)+期末考试 60%（闭卷/开卷/论文）。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：查尔斯，（美）国际商务（第9版，中文版），中国人民大学出版社，2014。

参考书：1.王炜瀚，国际商务（第2版），机械工业出版社，2015。

2.彭维刚，全球商务（第3版），中国人民大学出版社(中文版，第三版) 2016。

3.查尔斯，国际商务（第9版，中文版），中国人民大学出版社，2014。

## 八、课程中英文简介

《国际商务》课程是工商管理 and 市场营销专业的选修课，是一门理论与实践相结合的、跨学科的课程，它需要综合运用其它课程中所学的相关专业知识。通过本课程的学习，可以使具备较全面和系统的国际商务知识，特别是国际商务环境分析方面的基本知识和技能，本课程重点培养学生的国际商务意识和对国际商务环境的领悟力和综合分析能力。本门课程包括的主要内容有全球化、国家和文化差异、国际贸易环境、国际投资环境、区域性经济一体化、外汇市场的风险、全球资本市场和国际企业战略。通过这些具体内容的学习，学生尤其应该了解全球经济一体化及其对企业经营所带来的影响；理解国际商务的发展及其特殊性，国际商务的基本理论；掌握企业国际化经营的基本方式、动因和国际商务环境；国际化经营的进入决策，竞争战略等内容，为今后从事国际商务管理工作打下基础。

"International business" is a course of selection for the business management and marketing. It is interdisciplinary course combining theory and practice. It needs to use relevant professional knowledge of other curriculum. Through the studying of this course, students can have a more comprehensive and systematic knowledge of international business, especially in the basic knowledge and skills on international business environment. This course focuses on training the students' consciousness of international business, understanding international business environment and comprehensive analysis ability. This course includes the main contents of globalization, national and cultural differences, international trade, international investment environment, regional economic integration, foreign exchange market, the risk of the global capital markets and international business strategy. Through learning the specific contents, students should especially understand the global economy integration which implies for the companies; understand the international business development and the natures of international commerce; master the basic theory, the basic molds and motivation of internationalization, and international business environment; explore the international business entry decision, competitive strategy and other contents, lay a foundation for future engaging in the international business management.

## 《互联网金融》

课程编号	0RL05213	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	互联网金融	英文名称	Internet Finance
课程类别	选修	适用专业	财务管理、营销、工商、人力
执 笔 人	李玉曼	审 核 人	徐颖
先修课程	无		

同财务管理专业《互联网金融》课程教学大纲。

## 《运营管理课程设计》

课程编号	0BS05405	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 10 学时
课程名称	运营管理课程设计	英文名称	Operations Management Course Design
课程类别	必修	适用专业	工商管理专业

执笔人	刘文涛	审核人	程彬
先修课程	运营管理		

## 一、课程的地位与作用

本课程设计是学生在《运营管理》课程基础上，加强学生对理论教学的理解所开设的实践教学环节。该实践环节的目的在于使学生掌握现代企业运营管理的全过程，培养学生的解决专业问题的能力，是工商管理专业学生的一个重要专业训练环节。

## 二、课程对应的毕业要求

本课程设计使学生了解 ERP 系统的基本构成与操作方法，能够增强学生计算机的应用能力，培养学生分析问题与解决问题的能力，有利于理论教学内容的消化与吸收，并为毕业后从事实际工作打下一定的基础。

## 三、课程教学目标

本课程设计采用企业实际使用的 ERP 软件系统模拟企业运营过程。在设计中，学生对一个虚拟企业某产品的运营过程进行计划与控制管理，使学生掌握 ERP 系统的各类基础资料的项目定义；熟悉库存、销售、物资供应等子系统的基本应用；熟悉主生产计划与物料需求计划的展开；生成采购计划报告、生产任务下达；对物料需求计划生成的计划任务进行能力需求平衡。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时（天）
1	实际拆装减速机，熟悉零部件名称、配合关系以及生产工艺	掌握	0.5
2	系统管理和制造数据管理两个子系统	了解	4.5
3	物资供应、销售管理、库存管理子系统	掌握	3
4	运行物料需求计划与主生产计划子系统	掌握	0.5
5	运行车间任务和车间计划子系统	掌握	0.5
6	对全过程进行检测，完成课程设计报告	掌握	0.5
7	答辩	掌握	0.5
8	合计		10

## 五、说明

本课程设计集中开展。在设计中，首先教师集中讲解各子系统的基本内容和使用方法，然后学生再根据设计要求完成指定的设计任务。学生在独立完成设计任务过程中，教师需给予必要指导。

本课程的先修课程为《运营管理》

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程设计考核内容包括：

1.设计过程评价，占 30%。包括出勤和设计任务完成进度符合情况。

2.设计结果评价，占 70%。判别标准为：按设计任务要求，完成主生产计划和采购计划，即可达到 60—70 分，否则为不及格；进一步完成生产作业计划，成绩为 70—80 分；若库存等子系统运行也无差错，成绩为 80—90 分；全部完成各子系统业务功能，而且能生成车间任务派工单，成绩为 90—100 分。

考核方式：

1.答辩。每位学生应在自己的计算机上完成指导教师要求的任务，并回答相关问题。指导老师根据学生答辩情况确定成绩。

2.设计报告。每位同学应在课程设计结束，答辩时提交课程设计报告。要求报告 A4 纸打印，字数不少于 5000 字，要有反映设计成果的必要图表，格式规范。

## 七、建议教材与参考书

1.课程设计指导书及任务书

2.利玛 ERP 系统手册

3.张群主编. 生产与运作管理（第 3 版）. 北京：机械工业出版社.2016 年

## 八、课程中英文简介

本课程设计是学生在《运营管理》课程基础上，加强学生对理论教学的理解所开设的实践教学环节。该实践环节的目的在于使学生掌握现代企业运营管理的全过程，培养学生的解决专业问题的能力，是工商管理专业学生的一个重要专业训练环节。

本课程设计使学生了解 ERP 系统的基本构成与操作方法，能够增强学生计算机的应用能力，培养学生分析问题与解决问题的能力，有利于理论教学内容的消化与吸收，并为毕业后从事实际工作打下一定的基础。

本课程设计采用企业实际使用的 ERP 软件系统模拟企业运营过程。在设计中，学生对一个虚拟企业某产品的运营过程进行计划与控制管理，使学生掌握 ERP 系统的各类基础资料的项目定义；熟悉库存、销售、物资供应等子系统的基本应用；熟悉主生产计划与物料需求计划的展开；生成采购计划报告、生产任务下达；对物料需求计划生成的计划任务进行能力需求平衡。

This course design is a practice teaching link, in order to strengthen the students' understanding of theoretical teaching based on learning Operations Management. The purpose of the practice is to enable students to master the whole process of modern enterprise operation management, cultivate the students' ability to solve the problem of professional, is an important professional training for students majoring in business administration.

This course design makes students understand the basic structure and operation method of

Enterprise Resource Planning system, can enhance students' computer application ability, cultivate students' ability to analyze and solve problems, is conducive to digestion and absorption of theoretical teaching content and is to lay a certain foundation for the students engaged in practical work.

This course design uses Enterprise Resource Planning software system the enterprise actual use to simulate the enterprise operation process. In the design, students plan and control the operation process of a product belong to virtual enterprise. This allows students to grasp the project definition of the various types of basic data in Enterprise Resource Planning system, familiar with the basic application of inventory, sales and material supply subsystems, familiar with the expansion of the main production plan and material requirement planning, generate purchasing plan report and production task, conduct to balance the ability of planning tasks generated by material requirements planning.

## 《生产过程仿真及优化设计》

课程编号	<b>OBS05404</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>2 周</b>	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	生产过程仿真及优化设计	英文名称	<b>Simulation and Optimization of the Production Process</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	工商管理、质量管理
执 笔 人	田林子	审 核 人	严瑞
先修课程	运营管理		

### 一、课程的地位与作用

本课是工商管理及质量管理专业的实践必修课。本课程将企业的经营思想及其基本运作模式，通过直观方式呈现给学生。让学生在扮演不同角色的操作中，更加容易理解和掌握企业的运营流程。通过让学生参与模拟的形式，大大提高了学生的学习兴趣及学习热忱，为学生更好地掌握企业运营管理的核心思想提供条件，为更好的理解和运用专业知识提供仿真环境。

### 二、课程对应的毕业要求

1、问题分析能力：运用采购管理、销售订单管理、生产计划制定、库存管理、销售与运输管理等知识，对制造型企业的运营问题进行分析；

2、综合与创新：掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识，具有一定的批判性思维能力；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决制造型企业实际管理问题的能



力。

### 三、课程教学目标

- 1、运用订单管理相关知识对制造型企业的相关问题进行分析 and 解决；
- 2、运用物料管理的相关知识与管理对制造型企业的相关问题进行分析 and 解决；
- 3、运用生产管理的相关知识对制造型企业的相关问题进行分析 and 解决；
- 4、运用质量管理的相关知识对制造型企业的相关问题进行分析 and 解决；
- 5、运用库存管理的相关知识对制造型企业的相关问题进行分析 and 解决；
- 6、运用流程管理知识对制造型企业的相关问题进行分析 and 解决；

### 四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	软件基本操作	4	掌握仿真模拟实验的软件操作，熟悉模拟实验室每个角色：顾客、采购员、供应商、生产调度员、库管员、生产工人、质检员、厂长等职责及相互之间的协作关系； 时间安排：熟悉软件基本操作 仪器要求：高配置的 PC，有立体仓库、流水线、堆垛机等硬件设备并连接 Internet	必开	演示
2	仿真工厂认知	4	了解工厂的布置；了解各类零部件；进行灯光追逐器的组装、中奖游戏机、自行车的安装流程； 时间安排：熟悉工厂设施及各种零部件 仪器要求：高配置的 PC，有立体仓库、流水线、堆垛机等硬件设备并连接 Internet	必开	验证
3	模拟灯光追逐器的生产与销售	8	组织学生扮演不同的角色，从客户签订合同开始，进行订单生成，生成物料需求单、材料采购、材料到货、检验入库、生产产品、产品检验、委托第三方物流出入库。让学生将生产管理、销售管理、库存管理、质量管理等各种知识综合运用。 时间安排：熟悉灯光追逐器的生产运营 仪器要求：高配置的 PC，有立体仓库、流水线、堆垛机等硬件设备并连接 Internet	必开	综合
4	中奖游戏机的生产与销售	8	组织学生轮换岗位角色，从客户签订合同开始，进行订单生成，生成物料需求单、材料采购、材料到货、检验入库、生产产品、产品检验、委托第三方物流出入库。让学生将生产管理、销售管理、库存管理、质量管理等各种知识综合运用。	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			<p>时间安排：熟悉中奖游戏机的生产运营</p> <p>仪器要求：高配置的 PC，有立体仓库、流水线、堆垛机等硬件设备并连接 Internet</p>		
5	新磨具的生产经营模拟	8	<p>对全新的产品进行基础数据的研究，包括：BOM 表，生产工艺路线、产品生产档案等，并试运营找出对基础数据安排的缺陷处，并予以改进。</p> <p>时间安排：新磨具的基础数据的研究分析</p> <p>仪器要求：高配置的 PC，有立体仓库、流水线、堆垛机等硬件设备并连接 Internet</p>	必开	综合
6	灯光追逐器产品的经营优化	4	<p>组织学生轮换角色，重新进行合同签订、生成订单，生产物料需求单、材料采购、材料到货、检验入库、生产产品、产品检验、委托第三方物流出入库。让学生将生产管理、销售管理、库存管理、质量管理等各种知识综合运用。</p> <p>组织学生进行讨论，灯光追逐器的产品在接受订单到产品出厂的过程中，存在哪些问题，应该如何优化。</p> <p>时间安排：灯管追逐器的生产流程优化</p> <p>仪器要求：高配置的 PC，有立体仓库、流水线、堆垛机等硬件设备并连接 Internet</p>	必开	设计
7	中奖游戏机产品的经营优化	4	<p>组织学生轮换岗位角色，从客户签订合同开始，进行订单生成，生成物料需求单、材料采购、材料到货、检验入库、生产产品、产品检验、委托第三方物流出入库。让学生将生产管理、销售管理、库存管理、质量管理等各种知识综合运用。</p> <p>组织学生进行讨论，中奖游戏机产品在接受订单到产品出厂的过程中，存在哪些问题，应该如何优化。</p> <p>时间安排：中奖游戏机生产流程的优化</p> <p>仪器要求：高配置的 PC，有立体仓库、流水线、堆垛机等硬件设备并连接 Internet</p>	必开	设计

## 五、说明

本课程在学生具备了丰富的专业知识和能力后来完成本课程的学习。教学的重点是对采购管理、销售订单管理、生产计划制定、库存管理、销售与运输管理等知识综合性、创新性的运用。

本课程的先修课程为：运营管理。同时通过本课程为毕业设计撰写打下坚实基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式: 分三个部分进行考核, 分别是课程设计报告、操作、总结

- 1.课程设计报告占 50%。实验报告要符合规范, 实验结果完整、准确, 格式规范;
- 2.操作 40%。按照角色职责完成实验任务程度评分;
- 3.总结 10%。按照角色任务的总结及合理化建议合理性评分;

## 七、建议教材与参考书

使用教材: 自编指导书

参考书: 企业战略管理、会计学、财务管理、连锁经营管理等教材。

## 八、课程中英文简介

本课是工商管理专业的专业基础课程。将企业的经营思想及其基本运作模式, 通过直观方式呈现给学生。让学生可以在扮演不同角色的操作中, 更加容易理解和掌握企业的运营流程。包括采购管理、销售订单管理、生产计划制定、库存管理、销售与运输管理等。通过让学生参与模拟的形式, 大大提高了学生的学习兴趣及学习热忱, 为学生更好地掌握企业运营管理的核心思想提供条件。

This curriculum is one of the specialty subjects of Business Administration. It displays the basic pattern of enterprise operation and its operational management thought to students directly. Students play different roles to know and grasp enterprise operational flow and study knowledge, including purchase management, order management, production planning, store management, sale management and transportation management. Participating this curriculum, students not only improve their learning interest but also master the core idea of enterprise operation better.

## 《工商管理专业英语》

课程编号	<b>0BL05421</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	工商管理专业英语	英文名称	<b>Business English</b>
课程类别	必修	适用专业	工商管理
执 笔 人	田林子	审 核 人	刘文涛
先修课程	大学英语、管理学、运营管理		

### 一、课程的地位与作用

通过本课程的学习, 使学生了解和掌握工商管理领域的常用英语专业词汇、常见句型的表达方式, 掌握英文基本的商务写作方法、翻译方法和阅读及写作技巧, 使学生能够正确阅

读和理解工商管理类的专业文献，并具有一定的专业知识的翻译能力，能用英文完成常见商务应用文写作。

## 二、课程对应的毕业要求

1、专业知识与能力：掌握与工商管理类专业的核心课程相关的工商管理概论，宏观经济学，企业法律制度，战略管理，人力资源管理，组织行为学，市场营销，消费者行为学等的专业词汇及理论，了解熟悉各学科专业的内涵与发展前沿。

2、问题分析能力：具备检索、整理及分析的基本能力，能够科学运用对应的案例对工商管理专业的核心内容更深入查找英文文献，并到用专业词汇表达专业知识。

## 三、课程教学目标

- 1、掌握与经营管理相关的词汇、语法特点及写作风格；
- 2、掌握与企业法律环境相关的词汇、语法特点及写作风格；
- 3、掌握与战略管理相关的词汇、语法特点及写作风格；
- 4、掌握与人力资源管理相关的词汇、语法特点及写作风格；
- 5、掌握与市场营销管理相关的词汇、语法特点及写作风格；
- 6、掌握与财务管理相关的词汇、语法特点及写作风格；
- 7、掌握与组织行为学相关的词汇、语法特点及写作风格；
- 8、掌握商务写作基本技巧与基本写作形式；

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	Unit1 Introduction to Business 1.Introduction to Business 2.Why business is Important?	掌握课文中与经营有关的词汇，理解专业文献写作风格与句法特点，能够阅读相关英文文献	6
2	Unit 2 Legal Environment of Business 1.The Legal Environment of Business 2.Binding Arbitration	掌握课文中与企业法律环境有关的词汇，理解专业文献写作风格与句法特点，能够阅读相关英文文献	5
3	Unit 3 Strategic Management 1.Strategic management: Overview 2.A Competitive Strategy Framework	掌握课文中与战略管理有关的词汇，理解专业文献写作风格与句法特点，能够阅读相关英文文献	5
4	Unit4 Human Resources Management 1.Human Resources Management 2.International Human Resources Management	掌握课文中与人力资源管理有关的词汇，理解专业文献写作风格与句法特点，能够阅读相关英文文献	5
5	Unit 5 Marketing 1.Marketing: Overview 2.Marketing Research	掌握课文中与市场营销有关的词汇，理解专业文献写作风格与句法特点，能够阅读相关英文文献	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
6	Unit 6 Financial Management 1.Financial Management: Overview 2.Financial Markets and Securities	掌握课文中与财务管理有关的词汇，理解专业文献写作风格与句法特点，能够阅读相关英文文献	5
7	Unit7 Business Writing 1.Business Letters 2.Memos and Emails 3.Short Reports	掌握商务写作基本技巧与基本写作形式	5
8	Unit 8 Organizational Behavior 1.Organizational behavior: Overview 2.Organizational behavior: Harnessing The Goal Hierarchy	掌握课文中与组织行为学有关的词汇，理解专业文献写作风格与句法特点，能够阅读相关英文文献	5
合计			40

## 五、说明

本课程在三年级下学期开设，学生在具备了一定的专业知识和英语的听说读写能力后来完成本课程的学习。教学的重点是对工商管理专业词汇的掌握，重点是培养学生的专业文献的阅读能力，难点是写作能力的培养。

本课程的先修课程为：大学英语、管理学、运营管理。同时通过本课程对外文文献阅读能力的提高为毕业设计撰写打下坚实基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：本课程总计 40 学时，期末考试采用闭卷或开卷方式，占总成绩的 70%，平时出勤占 30%。

## 七、建议教材与参考书

使用教材：雷涯邻，John A. Parnell 主编，工商管理英语，高等教育出版社，2010。

参考书：1. 王素云，胡学卉主编，商务电子邮件写作大全，北京语言大学出版社，2011。

2. [英]尼克·布里格著，柯林斯商务英语，商务印刷馆，2014。

## 八、课程中英文简介

本课程是为工商管理专业本科生开设的一门专业基础课。其任务是通过课程讲授和一定量的练习，使学生了解和掌握工商管理领域的常用英语专业词汇、常见句型的表达方式，掌握英文基本的商务写作方法、翻译方法和阅读及写作技巧，使学生能够正确阅读和理解工商管理类的专业文献，并具有一定的专业知识的翻译能力，能用英文完成常见商务应用文写作。

This curriculum is a basic course of a professional undergraduate of Business Administration. Its objects is encourage students to know and grasp the common English vocabulary, common sentence patterns in the business management field, help them master the business writing method,

translation method and reading and writing skills, improve their ability of reading professional documents as well. Furthermore, students possess the professional translation ability and practical writing skills through the studying of the curriculum.

## 《供应链与物流管理》

课程编号	<b>0BL05410</b>	学 分	<b>3</b>
总 学 时	<b>48</b>	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	供应链与物流管理	英文名称	<b>Supply Chain and Logistics Management</b>
课程类别	必修	适用专业	工商管理专业
执 笔 人	颜瑞	审 核 人	黎枫
先修课程	运筹学、运营管理		

### 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理专业本科生的一门专业必修课，它系统地介绍供应链与物流管理发展的最新理论和动态，具有较强的前瞻性。

当今市场竞争的主体是供应链，供应链与物流的成功运作对于企业提高市场竞争力具有重要作用。本课程是在完成《运筹学》、《运营管理》的基础上开设的，其目的是使学生通过本课程的学习，理解供应链与物流管理的基本概念，掌握适应市场经济竞争需要的供应链和物流管理知识，以适应经济发展与经济全球化对人才的需要。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：基本素养；专业知识与能力；问题分析能力；综合与创新；信息获取；终身学习。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，使学生充分掌握供应链与物流管理的全貌、发展过程和基本概念、基础理论；掌握供应链与物流管理知识体系框架及主要内容，具体包括供应链管理模式下的生产理论、供应链管理模式下的采购理论、供应链管理模式下的库存理论、供应链管理模式下的物流理论、供应链网络设计、供应商选择与管理、供应链与物流管理中的信息技术；同时，还要掌握 21 世纪以来新出现的供应链和物流理论与方法，包括供应链金融、绿色供应链、第三方物流、电子商务供应链与物流。通过本课程的学习，学生能系统地掌握现代供应链与物流管理的理论、知识和技能，初步具备供应链、物流规划和设计的能力，理解供应链与物流管理对于现代企业经营的重要作用，掌握供应链与物流管理的专业知识与方法，掌握运用理论知识分析实际案例的能力，培养从供应链与物流的视角分析与解决企业经营问题的能力，同时培养学生供应链与物流管理的综合素质。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 供应链与物流管理 导论 1.1 二十一世纪企业面临竞争环境的特征 1.2 供应链的概念及演变 1.3 供应链管理的内涵及发展历程 1.4 供应链管理模式 1.5 供应链管理与物流管理的关系	了解经济全球化带来的影响；了解 21 世纪企业所处竞争环境的特征；了解企业竞争的新特点；了解供应链的演变及供应链管理的发展历程；掌握供应链的概念和供应链管理的内涵；理解供应链与物流、供应链管理与物流管理之间的关系。 重难点说明：重点在于掌握供应链的结构体系和运作模式；供应链的结构体系和运作模式复杂且多样化，如何让学生视角从企业上升到供应链的高度，是本章内容的难点。	4
2	第二章 供应链战略与规划 2.1 企业竞争战略与供应链战略 2.2 供应链战略类型 2.3 供应链战略规划	了解企业竞争战略；理解竞争战略与供应链战略的关系；了解编制供应链战略规划的相关内容；掌握供应链战略的内容；掌握战略匹配的实施方法；掌握供应链战略类型；掌握产品与供应链之间的对应关系。 重难点说明：重点在于掌握不同类型产品与不同类型供应链之间对应关系；难点在于理解需求和供应的隐含不确定性。	4
3	第三章 供应链的动态性 3.1 供应链牛鞭效应(课堂实验) 3.2 曲棍球棒现象 3.3 双重边际效应	了解供应链不同环节的作用；了解供应链上下游之间的订货、供货模式及流程；理解订货提前期对供应链决策的重要性；理解牛鞭效应、曲棍球棒现象和双重边际效应对供应链的影响；掌握供应链牛鞭效应的规律；掌握供应链牛鞭效应的成因；掌握解决供应链牛鞭效应的方法。 重难点说明：重点在于理解和掌握供应链牛鞭效应的成因及解决办法；难点在于快速有效的组织课堂实验，让学生尽快掌握实验操作方法并尽快完成。	4
4	第四章 采购管理 4.1 采购及采购流程 4.2 采购模式及策略 4.3 供应链战略采购与供应 4.4 准时采购策略 4.5 供应商评价与选择	理解采购的定义；了解采购的流程；了解供应链战略采购与供应的要点；掌握传统采购的特点；掌握分散采购与集中采购的优缺点；掌握传统交易型采购与供应链合作型采购的区别；掌握准时采购策略的基本思想和实施方法；掌握供应商评价与选择的方法。 重难点说明：重点在于掌握供应链采购模式及策略；难点在于掌握供应商评价与选择中的定量方法。	4
5	第五章 库存管理 5.1 库存的功能与定义 5.2 库存成本 5.3 库存管理体系及优化方法 5.4 经济订货批量模型 5.5 供应商管理库存	理解库存的正面作用和负面作用；理解库存、库存管理对于供应链运作的意义；掌握库存的概念及分类；掌握库存盘存系统；掌握库存 ABC 分类管理方法；掌握经济订货批量模型；掌握供应商管理库存的实施方法。 重难点说明：重点在于库存 ABC 分类管理方法和经济订货批量模型；难点在于掌握经济订货批量模型的原理，掌握经济订货批量模型的变种模型。	6
6	第六章 运输管理 6.1 运输的基础知识 6.2 运输决策问题	理解运输的概念、功能和结构；理解运输管理的指导原则；理解运输与配送的关系；了解国内外货物运输现状；了解运输管理信息系统的应用状况；	6

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	6.3 国内和国际货物运输概况 6.4 运输管理信息系统	掌握不同运输方式的经济特性和服务特性；掌握运输方式的选择方法；掌握运输能力的匹配方法；掌握运输线路的选择和优化方法。 重难点说明：重点在于掌握解决运输决策问题的方法；难点在于运输方式选择、运输线路选择和优化等方法中的定量模型和优化算法。	
7	第七章 配送中心及物流园区 7.1 配送及配送中心概述 7.2 配送中心作业流程 7.3 配送中心选址 7.4 国内外物流园区发展模式 7.5 物流园区发展规划	了解配送的组织形式和结构；理解配送的功能与作用；理解实施分销需求计划（DRP）的意义；了解配送中心的产生与发展过程；理解物流中心与配送中心的区别；了解配送中心的功能与类型；了解配送中心的布局与规划；了解国内外物流园区发展模式及发展现状；了解物流园区发展规划的编制原则和过程； 掌握分销需求计划（DRP）的原理；掌握配送中心的组织模式；掌握配送中心选址的影响因素及评价方法。 重难点说明：重点在于理解物流中心存在的意义；难点在于理解和掌握配送中心选址的定性和定量评价方法的原理和实现步骤。	4
8	第八章 供应链需求预测 8.1 供应链需求预测的涵义及作用 8.2 供应链需求预测的特点 8.3 供应链需求预测的影响因素 8.4 供应链需求预测的方法	理解需求预测在供应链中的作用；理解需求预测的特点； 掌握需求的影响因素；掌握需求的预测流程；掌握需求的预测方法。 重难点说明：难点在于理解和掌握需求预测的定性和定量方法的原理和实现步骤。	4
9	第九章 供应链绩效评价 9.1 供应链绩效评价的涵义及作用 9.2 供应链绩效评价指标体系 9.3 供应链绩效评价方法	了解供应链绩效评价的内涵和意义；了解供应链绩效评价方法的发展历程； 掌握供应链绩效评价指标的筛选方法和评价指标体系的构建方法；掌握供应链绩效评价模型的设计和应用。 重难点说明：平衡记分卡是供应链绩效评价中的重要方法，也是本章内容的重点；供应链绩效评价涉及供应链上多个环节和主体，与传统企业绩效评价有较大区别，理解和把握这一区别需要学生更多的思考和学习，因此这是本章的难点。	2
10	第十章 供应链管理的信息技术 10.1 概述 10.2 供应链管理中的信息流 10.3 基于 EDI 的供应链管理信息技术支撑体系 10.4 基于互联网的供应链信息组织与集成 10.5 射频识别技术及其应用	了解供应链管理中信息流的涵义；了解信息流与供应链管理其它内容之间的关联性；了解供应链信息技术的种类和应用状况；了解基于互联网的供应链信息组织与集成。 重难点说明：对于工商管理专业的学生来讲，只需要了解供应链信息技术的应用状况，而不需要掌握信息技术的实现，因此本章暂无重点和难点。	4
11	第十一章 供应链与物流管理前沿专题 11.1 供应链与物流管理的发	了解供应链与物流管理的科研动态和应用状况； 掌握供应链与物流的发展方向和发展规律。 重难点说明：本章难点在于如何引导学生从供应链	6



理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	展现状概述 11.2 供应链金融与物流金融 11.3 绿色供应链与逆向物流 11.4 电子商务与双渠道供应链	与物流管理的发展动态中提炼出其发展方向和发展规律。	

## 五、说明

本课程的先修课程为《运筹学》和《运营管理》，本课程需要大量运用先修课程中的知识和方法，因此，课程学习过程中学生应在教师指导下自行复习先修课程中的相关内容。此外，本课程的部分章节与先修课程有交叉，比如运输管理、库存管理等，交叉部分的授课重点应充分体现本课程的特点，在供应链与物流的理论体系下展开该部分内容的教学。

## 六、学生成绩考核与评定方式

### 1. 课堂教学

本课程教学主要有教师主讲，同时结合教学内容，开展课堂讨论。此外，根据教学的需要，开展必要的社会实践活动，以提高该课程的吸引力，加深学生对所学内容的理解。

### 2. 课后作业

按照授课进度，布置练习作业，以加深学生对所学内容的理解和掌握。

### 3. 考核方法

本课程考核方式：平时 20%(作业 10%+考勤 10%)+实验 20%+期末考试（闭卷）60%。立足于考核学生对本课程内容的理解、掌握和运用。

课内实验考核方式(20%): 按要求完成全部实验过程 5%+按要求进行实验结果讨论 5%+实验报告 10%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：

纳德·J·鲍尔索克斯等编著，马士华等译，供应链物流管理（原书第4版），机械工业出版社，2014。

参考书：

1. 苏尼尔·乔普拉等编著，刘曙光等译，供应链管理——战略、计划与运作（第5版），清华大学出版社，2014。

2. 田源等编著，物流管理概论（第2版），机械工业出版社，2014。

## 八、课程中英文简介

供应链是当今市场竞争的主体，任何企业必须加入到某种供应链中才具有较强的生存能力。物流是供应链的重要组成部分，是保证供应链顺利运作的重要保障。故本课程是工商管理专业的核心课程，也是营销管理专业、财务管理等专业的重要选修课程。本课程系统地介

绍供应链与物流管理发展的最新理论和动态，具有普遍性和一定的前瞻型性。它包括供应链的构建与规划、供应链采购管理、供应链库存管理、需求预测、供应链绩效评价等基础知识，还包括供应链金融、绿色供应链、电子商务供应链等前沿领域。通过案例讨论、课堂实验，让学生身临其境地体验供应链与物流的优化管理过程中。

本课程是在完成《运筹学》、《运营管理》的基础上开设的，其目的是使学生通过本课程的学习，理解供应链与物流管理的基本概念，掌握适应市场经济竞争需要的供应链与管理管理的基本知识和规律，了解当今社会供应链与物流管理的特点，以便适应经济发展与经济全球化对人才的需要。

Supply chains are the main bodies in today's market competition. Only after entering certain supply chain, can an enterprise whatsoever obtain a relatively strong capacity for survival. As an important part of supply chain, logistics is a guarantee to ensure the smooth operation of supply chain. As such, this course is a core course in the business administration discipline, and a key selective course for students specialized in marketing management or financial management. The course systematically introduces the latest theories and development of supply chain and logistics management, boasts generality and certain forward looking attribute, and consists of the basic knowledge and laws in supply chain and logistics management, e.g., supply chain building and planning, supply chain procurement management, supply chain inventory management, demand forecasting, supply chain performance evaluation, supply chain financial, green supply chain and e-commerce supply chain. Through case discussions and classroom experiment, students could feel like personally participating in the optimal management of supply chain and logistics.

This course is offered to students who have already studied Operation Research and Operation Management, and aims to help students understand the basic concepts in supply chain and logistics management, master the basic knowledge and laws of supply chain and logistics management required by market economic competition, and grasp the features of supply chain and logistics management in today's society by studying this course so as to adapt to the requirements set by economic development and economic globalization to various players in the market.

## 《质量管理》

课程编号	<b>0XL05410</b>	学 分	<b>3</b>
总 学 时	<b>48</b>	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	质量管理	英文名称	<b>Quality Management</b>
课程类别	必修	适用专业	工商管理专业
执 笔 人	白莹	审 核 人	朱晓燕
先修课程	概率论、管理学、运营管理		

## 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理专业本科生的一门专业必修课。其目的是使学生通过本门课的学习，了解质量管理的基本概念，掌握质量管理的基本理论和方法体系。本课程的任务是通过理论讲授和案例教学，为学生打下扎实的质量管理理论基础，同时学会运用质量管理的方法分析解决实际问题。

## 二、课程对应的毕业要求

专业知识与能力: 具备质量管理学科的基本理论、基本知识、基本方法和基本技能，具有系统的实践学习经历，了解质量管理领域的理论前沿及发展动态，具有较宽广的学科视野；并熟练掌握质量管理基本理论和方法，具备扎实的质量管理专业实践能力。

## 三、课程教学目标

质量管理作为一门应用性很强的专业课程。要求学生掌握和理解质量管理有关的基本概念和方法，在融会贯通的基础上全面掌握质量管理的体系要素和现代质量管理的新方法。引导学生了解企业、政府等机构质量管理现状，培养学生形成质量意识和文化，理解质量管理职能和质量管理系统。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 质量管理概述 1.1 质量相关概念及其演变 1.2 质量管理的基础知识 1.3 质量管理相关理论 1.4 质量形成过程及质量活动	掌握质量的定义（含相关的术语）、质量特性的内涵；理解质量管理的发展和质量的职能和活动；掌握质量形成过程和质量活动	4
2	第二章 服务与服务质量 2.1 服务与服务质量相关概念 2.2 服务质量的评价	了解服务的分类；掌握服务质量定义及特性；掌握服务质量的测量方法	4
3	第三章 质量策划与质量改进 3.1 质量策划的概念、质量策划的方法 3.2 质量改进的概念和意义、质量改进的基本过程、步骤和内容 3.3 质量改进的组织与推进 质量改进的组织形式、质量改进的推动 3.4 PDCA 循环的概念、熟悉 PDCA 循环的特点、质量改进的步骤和内容 3.5 质量改进的工具与技术	熟悉质量策划的概念和质量改进的概念和意义；了解质量策划的方法；掌握质量改进的基本过程、步骤和内容。了解质量改进的组织与推进、质量改进的组织形式、质量改进的推动。熟悉 PDCA 循环的概念、PDCA 循环的特点；掌握质量改进的步骤和内容、质量改进的工具与技术。	6
4	第四章 质量控制与统计过程控制 4.1 质量控制的基本概念 4.2 质量控制的内容	掌握质量控制的基本概念和内容，掌握统计过程控制的基本知识，掌握常规控制图的绘制，掌握常规控制图	8

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	4.3 统计过程控制的基本知识 4.4 常规控制图的绘制及使用 4.5 过程能力分析和改进	(休哈特控制图)中的平均值 — 级差控制图和不合格控制图;掌握过程能力的计算和分析方法。	
5	第五章 六西格玛管理 5.1 6SIGMA 管理概述 5.2 6SIGMA 管理的组织与培训 5.3 6SIGMA 管理常用的度量指标 5.4 6SIGMA 管理的项目策划与实施	熟悉 6SIGMA 管理概念;理解 6SIGMA 管理的组织与培训。掌握 6SIGMA 管理常用的度量指标及 6SIGMA 管理的项目策划与实施。	4
6	第六章 ISO9000 标准与质量管理体系 6.1 质量管理体系的概念及其作用 6.2 质量管理体系标准的发展 6.3 ISO9000 族标准的结构 6.4 ISO9000 族核心标准的主要内容和应用范围 6.5 建立质量管理体系的基本原则和基本步骤 6.6 质量管理体系与其他管理体系的关系 6.7 质量认证制度的概念及质量认证制度的类型 6.8 我国质量认证制度	掌握质量管理体系的概念及其构成;掌握 ISO9000 族标准的结构和 ISO9000 族核心标准的主要内容及其应用范围。熟悉建立质量管理体系的基本原则和步骤;理解质量管理体系认证的过程;理解其他常用的管理体系;了解质量认证制度的由来和发展、质量认证制度的类型及我国质量认证制度。	6
7	第七章 供应商质量管理 7.1 供应商质量管理程序 7.2 供应商的选择与质量控制 7.3 供应商评价体系的建立和实施 7.4 现代供应商的管理模式介绍	熟悉供应商的选择程序和方法,掌握供应商的质量控制和方法。掌握供应商评价体系的建立和实施;理解现代供应商管理模式的发展	4
8	第八章 顾客满意管理 8.1 顾客及顾客满意的概念 8.2 顾客满意度的测量 8.3 顾客满意度测评体系的构成	熟悉顾客满意度测评体系的概念和要素;了解常用的顾客满意度测量方法	5
9	第九章 质量的经济性管理 9.1 质量经济性的含义 9.2 质量成本的基本概念 9.3 质量成本的分类 9.4 质量成本的构成 9.5 质量成本管理	掌握质量经济性的含义和质量成本的基本概念,理解质量成本的分类;掌握质量成本的构成和质量成本管理。	4
10	第十章 卓越绩效模式 10.1 美国波多里奇国家质量奖 10.2 中国国家质量奖标准 10.3 其他国家质量奖	了解美国波多里奇国家质量奖的由来;理解中国国家质量奖标准的基本框架及内容	3

## 五、说明

本课程先期课程为概率论和管理学,在学习过程中需要应用管理学所学到的管理理论,

帮助理解质量管理的基本知识和原理,在质量工具和方法部分需要一些概率数理统计基础知识。质量管理作为一门专业课,旨在为学生建立质量管理框架,帮助学生后续工商管理专业课程打下良好基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程的考核分为两个部分:1.平时成绩的考核,包括出勤、课堂参与、作业和案例讨论分析等内容,占总成绩的20-30%;2.期末考试成绩,采用闭卷考试形式对该门课程进行总体考核,成绩占总成绩的80-70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材:韩福荣编著,现代质量管理学,机械工业出版社,2012年。

参考书:1.孙静编著,质量管理学,高等教育出版社,2012年。

2.同淑荣编著,质量管理学,科学出版社,2016年。

## 八、课程中英文简介

质量管理是工商管理专业本科生的一门专业必修课。其目的是使学生通过本门课的学习,了解质量管理的基本概念,掌握质量管理的基本理论和方法体系。本课程的任务是通过理论讲授和案例教学,为学生打下扎实的质量管理理论基础,同时学会运用质量管理的方法分析解决实际问题。

课程内容包括:质量管理概述、服务质量管理、质量策划与质量改进、统计过程控制、六西格玛管理、质量成本管理、供应商管理、顾客满意管理、ISO9000标准与质量管理体系、质量认证、卓越绩效经营模式。本课程注重理论联系实际,强调运用案例加强对学生分析问题和解决问题的能力培养。

The course of Quality Management is a compulsory course for undergraduates in the major of quality management. Its purpose is to make the students through the course of study, understand the basic concepts of quality management, master basic theory and method system of quality management. This task of the course is through theory and case teaching to make the students build a solid theory foundation of quality management as well as learn to use quality management methods to analysis and solve practical problems.

The content of the course includes: overview, service quality management, quality planning and quality improvement, statistical process control, the six sigma management, quality cost management, supplier management, customer satisfaction and customer relationship management, ISO9000 standard and quality management system, quality certification, outstanding performance management mode. This course combines theory with practice, emphasizing the use of cases to strengthen the ability of the students to analyze the problems and solve the problems.

## 《项目管理》

课程编号	0RL05422	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0 学时
课程名称	项目管理	英文名称	Project Management
课程类别	选修	适用专业	工商管理
执 笔 人	陈玉保	审 核 人	侯军岐
先修课程	管理学，运筹学		

### 一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生掌握项目管理的基本原理与方法，适应今后工作要求，特开设本课程。本课程的任务是使学生掌握从项目启动、规划、实施到项目终止整个项目生命周期所涉及到的基本理论与管理要点；培养学生从事项目管理工作的基本能力-项目识别、可行性研究、项目规划与控制技术等。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：学生具有基本素养，公共基础知识与能力，问题分析能力，综合创新能力与终身学习能力及团队能力。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：培养学生通过项目管理知识体系的学习获取相应能力目标，达到毕业要求。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 项目与项目管理 1.1 项目概述 1.2 管理的系统方法 1.3 项目观点与传统观点 1.4 项目管理的演变	掌握项目管理知识体系的构成，掌握项目生命周期的概念，掌握项目的内涵和特征。 重难点说明：项目与运营的区别。	2
2	第二章 项目管理环境与企业战略 2.1 项目管理中的系统思维方法 2.2 项目管理的环境 2.3 项目组合和企业战略 2.4 项目管理成熟度模型 2.5 跨企业项目组织与战略联盟	掌握项目管理成熟度模型，掌握项目管理的环境的特点。理解企业战略对项目选择的影响，项目选择的工具和方法。 重难点说明：项目选择的方法。	4
3	第三章 项目论证与评估 3.1 项目论证定义 3.2 项目策划 3.3 项目可行性分析	掌握项目可行性研究的步骤和方法，掌握项目风险分析的方法和应对风险的策略。了解项目中止的几种方式，了解项目策划的过程，了解项目后评价的内容和方法。	6

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	3.4 项目风险评估 3.5 项目投资决策与商业评估 3.6 项目中止 3.7 项目后评价	重难点说明：项目可行性研究报告的撰写。	
4	第四章 项目计划管理 4.1 项目计划概述 4.2 项目计划的体系及内容 4.3 项目计划的编制方法与工具 4.4 项目的计划与编制	掌握项目计划的编制方法，掌握挣值分析的计算方法。理解项目基准计划的内涵，了解项目计划与控制的方法，了解项目计划编制的原则。 重难点说明：挣值管理的应用。	4
5	第五章 项目时间管理 5.1 项目活动的定义 5.2 项目活动的排序 5.3 项目活动时间的估计 5.4 项目进度管理的技术与方法 5.5 项目进度计划的制定 5.6 项目计划控制	掌握关键路径法的分析方法。 理解项目活动时间估计的方法，理解进度计划控制的原因和控制方法，了解活动的排序方法。 重难点说明：关键路径法的计算。	6
6	第六章 项目成本管理 6.1 项目成本管理概述 6.2 项目资源计划 6.3 项目成本估算 6.4 项目成本预算 6.5 项目成本核算 6.6 项目成本控制	掌握成本预算的方法和步骤，掌握成本估算的几种方法及其特点。理解成本估算和预算之间的联系，了解成本控制的工具和方法。 重难点说明：项目成本估算的几种方法及应用。	4
7	第七章 项目质量管理 7.1 项目质量管理概述 7.2 项目质量策划 7.3 项目质量控制 7.4 项目质量保证 7.5 项目质量成本	掌握项目质量控制的工具和方法。理解项目质量策划的内容和步骤，了解项目质量保证的方法和技术。 重难点说明：项目质量成本的基本原则与常用工具。	2
8	第八章 项目信息与沟通管理 8.1 项目信息与沟通 8.2 项目沟通管理 8.3 项目信息管理	理解项目管理中沟通的地位和重要性。理解项目沟通的特点，了解项目经理沟通的技巧。 重难点说明：深刻理解项目经理沟通能力的重要性。	2
9	第九章 项目组织与人力资源管理 9.1 新经济环境概述 9.2 项目管理给企业组织带来的变革 9.3 项目组织与人力资源管理概述 9.4 企业中的项目管理	掌握项目组织的类型的特点，理解项目人力资源的特征，了解项目经理的职业发展道路。 重难点说明：项目人力资源管理的特点。	2
合计			32

## 五、说明

本课程的先修课为管理学与运筹学

项目管理中管理知识来源于管理学和运筹学中的理论基础，不做具体讲解，重点在于阐述其在项目中的具体应用。

## 六、学生成绩考核与评定方式

闭卷考试，平时 30%(作业+平时考核)+期末考试 70%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：任淮秀编著，项目管理，，中国人民大学出版社，2013.12。

参考书：朱方伟，朱金波编著，项目管理，清华大学出版社，2012.10。

## 八、课程中英文简介

项目管理是一门综合性学科。项目管理涉及到财务管理、生产管理、人际关系管理、风险管理等多中知识。一方面项目管理作为一门实践性很强的交叉学科，其学科内涵得到了不断的扩展，构成了相对比较完整的项目管理知识体系；另一方面由于其理论与应用方法从根本土改变了管理的运作方式，提高了项目的实施效率。

项目管理概论主要内容包括：项目组织管理、项目论证与评估、项目融资、项目计划与控制、项目采购与合同管理、项目质量管理、项目收尾与后评价、项目沟通及冲突管理、项目风险管理等。

Project management, used as a kind of particular managerial method, appeared first in the United States. This course mainly including basic concept of project management, project organizing, project manager, the project target and scope management, project planning, project estimation and budgeting, the progress of project planning, project resources management, project trailing and control, project risk management, project auditing, project communication and conflict management, project purchase and distribution, project terminating, CAD of project management introduction and application, etc. The course will teach the content as to USA project management knowledge system.

Through studying, students master the theory and management way in the whole body: from startup, plan, implement to finish project; The course will help students to train ability of project-identify project, feasibility research ,project planning and control technology, more important thing is to solve practice problem by above studied knowledge.

## 《互联网商业模式》

课程编号	0RL05423	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机： 0 学时
课程名称	互联网商业模式	英文名称	Business Model Based on Internet



课程类别	选修	适用专业	工商管理、市场营销
执笔人	张长鲁	审核人	齐林
先修课程	管理学		

同市场营销专业《互联网商业模式》课程教学大纲。

## 《零售店管理》

课程编号	0RL05405	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	零售店管理	英文名称	Retail Stores Management
课程类别	选修	适用专业	工商管理，市场营销
执笔人	王莹	审核人	田林子
先修课程	管理学； 企业战略管理； 市场营销		

同市场营销专业《零售店管理》课程教学大纲。

## 《管理咨询》

课程编号	0RL05902	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	管理咨询	英文名称	Management Consulting
课程类别	选修	适用专业	工商管理、市场营销
执笔人	穆志强	审核人	金春华
先修课程	管理学、会计学、财务管理、企业战略管理		

同市场营销专业《管理咨询》课程教学大纲。

## 《质量管理综合实训》

课程编号	0BS05413	学 分	2 学分
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 2 周学时
课程名称	质量管理综合实训	英文名称	Quality Management Comprehensive Training
课程类别	必修	适用专业	工商管理专业
执笔人	白莹	审核人	朱晓燕
先修课程	机械制造、运营管理、质量管理		

## 一、课程的地位与作用

质量管理综合实训是为工商管理专业学生设置的一门专业必修实践课程,主要目的是对前期所学质量管理相关专业课程的综合应用。本课程设计的任务是以生产或服务型企业为背景,利用质量管理综合平台,按照先进的质量管理模式,模拟企业从质量策划、设计、评价到改进的全过程。使学生进一步深入理解并掌握,以质量为优化目标整合企业相关信息资源,利用先进、高效、协同的质量管理集成平台,解决企业中的实际质量问题,以此提高企业质量管理水平。

## 二、课程对应的毕业要求

问题分析和报告能力: 要求学生结合前期所学理论,

信息获取和分析能力: 掌握统计调查和数据收集方法,提高信息和数据获取能量,并能运用现代统计分析技术对获取相关信息进行处理分析和报告。

## 三、课程教学目标

在质量管理综合实训过程中,学生模拟生产或服务提供过程,模拟产品或服务,利用先期质量策划工具策划从产品构思到稳定生产(服务提供)的整个过程。对于模拟生产型企业,学生通过规划质量管理职能和任务,建立产品设计开发过程,对设计和工艺验证过程进行策划,对生产过程进行评定,利用统计工具对生产稳定性进行监控,根据生产过程特点编制生产过程和产品的控制计划,模拟过程数据,利用管理软件 Minitab 对测量系统进行分析,对生产过程稳定性和过程质量进行评价。学生通过模拟服务企业,建立服务系统,规划服务环境,设计服务流程,建立企业的质量管理体系,利用质量评价模型及质量差距模型对服务质量进行评价和诊断,运用统计技术和质量工具,模拟数据,利用管理软件对数据进行分析。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

实验(上机)部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	生产(服务)系统的构建	4	选择产品和服务,模拟生产系统,给出零部件清单、采购清单,	必开	综合
2	先期质量策划和技术文件的编制(设计服务质量形成过程)	4	制定先期质量计划,规定产品开发策划的不同阶段和质量工作内容	必开	综合
3	产品参数(服务特性)和技术措施的开发	4	利用 QFD 设计开发产品特性和技术措施,编制 QFD 表	必开	综合
4	产品参数(服务特性)的优化	4	利用 Minitab 进行试验设计,优选工艺参数并给出验证方法	必开	综合
5	质量管理体系的设计	4	建立实施 ISO9000 族质量管理标准	必开	
6	供应商质量管理程序和内容	4	建立供应商质量管理程序和内容	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
7	供应商质量评价和改进建议	4	利用 Minitab 进行供应商供货质量评价和改进	必开	综合
8	过程稳定性分析和评价（服务质量评价）	4	模拟数据,选择生产过程对生产过程稳定性进行分析	必开	综合
9	质量改进体系的建立和质量改进	4	建立质量改进体系,根据以上分析内容,绘制图表,分析质量问题和原因,进行质量改进.	必开	综合
10	小组演示和答辩	4		必开	综合

## 五、说明

无

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程的考核分为两个部分：1.个人平时上机成绩，包括出勤、课堂参与、上机操作等内容，占总成绩的 20-30%；2.小组报告成绩，采用小组撰写质量报告的形式，个人对小组报告进行答辩的方式计分，该部分成绩占总成绩的 70-80%。

## 七、建议教材与参考书

参考书：1.费兰克.M.格里纳著，质量策划与分析，中国人民大学出版社，2005 年  
2.温碧燕，服务质量管理，暨南大学出版社，2010 年

## 八、课程中英文简介

质量管理综合实训是学生在完成运营管理、质量管理等相关课程学习基础上，加强学生对理论教学的理解所开设的实践教学环节。该实践环节目的是使学生掌握现代企业质量管理的全过程，培养学生的解决质量问题的能力，是工商管理专业学生的一个重要专业训练环节。

本课程设计的任务是以生产或服务型企业为背景，利用质量管理综合平台，按照先进的质量管理模式，模拟企业从质量策划、设计、制造（服务提供）、改进到分析的全过程。使学生进一步深入理解并掌握，以质量为优化目标整合企业相关信息资源，利用先进、高效、协同的质量管理集成平台，解决企业中的实际质量问题，以此提高企业质量管理水平。

The course of Quality Management course design is based on the finish of the course of Operation Management, Quality Management to strengthen students' understanding of the theoretical teaching in the practice teaching link. The practice purpose is to enable students to master the whole process of the modern enterprise quality management and develop the students' ability to solve the quality problems. It is an important training link for students majoring in business management.

Under the background of manufacturing industry, this course design task uses comprehensive

quality management platform, according to advanced quality management model, and simulates enterprises management from the planning, design, manufacturing (service provision), and quality improvement to the whole process of analysis. It makes students further understand and master what they have learned, in order to integrate the enterprise information resources, use of advanced, efficient and collaborative quality management integration platform to solve the quality problem of the enterprises in the reality and improve the quality of enterprise management efficiency and ability, thus improving enterprise's core competitiveness.

## 《供应链与物流管理实训平台》

课程编号	0BS05417	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 1 周
课程名称	供应链与物流管理实训平台	英文名称	Supply Chain and Logistics Management Training Platform
课程类别	必修	适用专业	工商管理专业
执 笔 人	颜瑞	审 核 人	黎枫
先修课程	供应链与物流管理		

### 一、课程的地位与作用

本课程设计是学生在《供应链与物流管理》课程基础上, 加强学生对理论教学的理解所开设的实践教学环节。该实践环节目的是使学生掌握供应链与物流管理的仿真建模和优化设计能力, 是工商管理专业学生的一个重要专业训练环节。

### 二、课程对应的毕业要求

本课程设计使学生了解供应链与物流仿真软件的基本构成与操作方法, 能够增强学生运用计算机建立模型和解决问题的能力, 有利于理论教学内容的消化与吸收, 并为毕业后从事实际工作打下基础。

### 三、课程教学目标

本课程设计选择应用非常广泛的仿真软件系统模拟供应链与物流过程。在设计中, 学生首先要研究供应链与物流实际案例, 针对案例中所提出的问题进行分析 and 探讨, 给出初步解决思路 and 方案; 然后, 学生要在仿真软件中实现初步方案, 并设置好参数运行仿真软件; 最后, 根据仿真软件的运行结果和数据分析, 综合判断初始方案的优劣程度并加以改进。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时 (天)
1	供应链策略选择与分析	掌握	1 天

序号	内 容	基本要求	学时 (天)
2	供应链网络设计与优化仿真建模	掌握	1 天
3	物流网络设计与优化仿真建模	掌握	1 天
4	仓库设计与运作优化仿真建模	掌握	1 天
5	总结汇报	掌握	1 天
6	合计		5 天

## 五、说明

本课程设计集中开展。在设计中，首先教师集中讲解仿真软件的基本内容和使用方法，然后学生再根据设计要求完成指定的设计任务。学生在独立完成设计任务过程中，教师需给予必要指导。

本课程的先修课程为《供应链与物流管理》

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程设计考核内容包括：

1.设计过程评价，占 30%。包括出勤和设计任务完成进度符合情况。

2.设计结果评价，占 70%。按任务要求完成所有设计内容，判别标准分为内容和完成度两个层面，按任务内容划分：供应链策略选择与分析占 15%，供应链网络设计与优化仿真建模占 15%，物流网络设计与优化仿真建模占 15%，仓库设计与运作优化仿真建模占 15%，总结汇报占 10%；按每个任务的完成度划分（每个部分按 100 分计）：未达到任务要求给 59 分以下，勉强达到任务要求给 60~69 分，基本完成任务要求给 70~79 分，较好完成任务要求给 80~89 分，任务完成质量非常高给 90~100 分。

考核方式：

1.答辩。每位学生应在自己的计算机上完成指导教师要求的任务，并回答相关问题。指导老师根据学生答辩情况确定成绩。

2.设计报告。每位同学应在课程设计结束，答辩时提交课程设计报告。要求报告 A4 纸打印，字数不少于 5000 字，要有反映设计成果的必要图表，格式规范。

## 七、建议教材与参考书

1.课程设计指导书及任务书；

2.CLASS 系统手册；

3.张群主编. 唐纳德·J·鲍尔索克斯等编著, 马士华等译, 供应链物流管理(原书第 4 版), 机械工业出版社, 2014。

## 八、课程中英文简介

本课程设计是学生在《供应链与物流管理》课程基础上，加强学生对理论教学的理解所开设的实践教学环节。该实践环节目的是使学生掌握供应链与物流管理的仿真建模和优化设计能力，是工商管理专业学生的一个重要专业训练环节。

本课程设计使学生了解供应链与物流仿真软件的基本构成与操作方法,能够增强学生运用计算机建立模型和解决问题的能力,有利于理论教学内容的消化与吸收,并为毕业后从事实际工作打下基础。

本课程设计选择应用非常广泛的仿真软件系统模拟供应链与物流过程。在设计中,学生首先要研究供应链与物流实际案例,针对案例中所提出的问题进行分析 and 探讨,给出初步解决思路 and 方案;然后,学生要在仿真软件中实现初步方案,并设置好参数运行仿真软件;最后,根据仿真软件的运行结果 and 数据分析,综合判断初始方案的优劣程度并加以改进。

This course is designed to enhance students' understanding of the theory teaching and practice teaching in the course of studying supply chain and logistics management. The purpose of this practice is to enable students to master the supply chain and logistics management simulation modeling and optimization design capabilities, is an important professional training for business management students.

This course is designed to enable students to understand the basic structure and operation method of supply chain and logistics simulation software, can enhance students' use of computer models and problem solving ability, is conducive to digestion and absorption of the theory of teaching content, and after graduation engaged in practical work to lay the foundation.

This course is designed to select and apply a very wide range of simulation software system to simulate the process of supply chain and logistics. In the design, students should first study on logistics and supply chain case, making analysis and Discussion on the problem in case presented preliminary ideas and solutions; then, the students should realize preliminary scheme in the simulation software, and set the parameters of simulation software; finally, according to the analysis results of simulation software and the extent of the initial data, comprehensive judgment and improvement scheme.

## 《专业实习》

课程编号	0BS05408、0BS05701	学 分	3
总 学 时	3 周	实验/上机学时	实验: 学时, 上机: 学时
课程名称	专业实习	英文名称	Professional Practice
课程类别	必修	适用专业	工商管理、质量管理
执 笔 人	黎枫	审 核 人	刘文涛
先修课程			

### 一、课程的地位与作用

通过本课程学习,使学生充分了解企业管理工作,掌握企业调查研究方法,培养学生理

论联系实际、分析和解决实际问题能力，以达到理论与实践相结合。

本课程是在基本完成专业基础课及部分专业课基础上，经过管理实践调查及专业认识实习后进行的，是专业训练中承上启下的实践训练环节。其目的是通过学生通过专业实习，学生可以对企业的管理现状、管理方法和管理工作程序等进行全面的调查了解，对专业的工作实际有一定认识，同时运用所掌握的管理理论对企业管理工作进行分析，可以巩固深化在课堂所学的理论知识。

## 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：（1）基本素养；（2）公共基础知识能力；（3）专业知识于能力；（4）问题分析能力；（5）综合与创新；（6）信息获取；（7）法律法规；（8）团队能力；（9）终身学习；（10）国际视野。

## 三、课程教学目标

课程教学目标：学生通过专业实习，针对企业管理工作进行深入调查研究和学习，培养学生理论联系实际、分析和解决实际问题能力，以达到理论与实践相结合；同时运用所掌握的管理理论对企业管理工作进行分析，可以巩固深化在课堂所学的理论知识；从而提高学生专业学习兴趣与能力，从而达到专业培养目标。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

实习内容主要包括企业基本情况与企业文化、营销管理、生产管理、质量管理、设备管理、物资与库存管理、人力资源管理、财务管理等企业管理工作，具体包括：

- 1、企业概况、产品结构和工艺流程；
- 2、企业文化和企业形象；
- 3、企业组织机构设置，各职能部门之间的相互协调机制；
- 4、企业各项管理制度的建设、执行、监督和完善，以及竞争机制、监督机制和激励机制的作用；
- 5、企业经济效益，经营状况与财务状况，筹资、投资、运营资金、成本及利润分配管理；
- 6、企业经营与计划管理——供应、生产、营销各环节的决策、计划、组织、人员配备和控制工作；
- 7、企业质量策划、控制与决策，质量管理体系及标准贯彻实施，以及全面质量管理推行；
- 8、设备选择与评价、设备使用与维护、设备更新与改造的组织与管理；
- 9、物资采购与供应管理，以及库存控制方法与体系。

在此基础上，分析实习单位管理特色，或找出实习单位某一领域中存在的不足,提出自己的合理化建议和改进措施,并加以总结。

实习要求：

- 1、学生需要掌握调查研究方法，包括相关管理资料的搜集方法；
- 2、学生需要全面了解实习企业的管理现状，并能运用所学管理理论进行分析；
- 3、学生需要根据实习内容，完成实习日记及实习报告；
- 4、学生实习期间应要遵守实习单位的各项规章制度。

## 五、说明

专业实习安排在第6学期末，实习时间3周，全部安排在学期内。包括实习准备、正式实习和撰写实习报告三个阶段。其中，必须保证到实习单位正式实习的时间不少于三分之二。

本实习采用分散实习的方式。学生在规定的实习时间内，进入实习单位，遵守实习单位的规章制度，积极主动参与实习单位布置的实际工作，从而实现理论和实际相结合的目的。专业实习指导教师负责学生实习有关问题指导。

实习场所安排在校外，尽量选择组织结构比较完整、管理比较规范的企业为主要实习单位；也可以选择公共部门、政府机关或者其他社会服务部门。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本实习考核由实习单位考核和实习指导老师考核两部分组成。

实习单位考核由实习单位根据学生实习过程中的工作态度、出勤情况、有无违纪情况做出说明，出具实习鉴定并加盖公章，实习结束后由本人带回；实习指导老师根据实习鉴定、实习日记、实习报告进行综合评价。

## 七、建议教材与参考书

- 1、专业实习指导书
- 2、校内相关的专业教材与参考资料
- 3、实习单位提供的与实习工作相关的企业管理文件及其它学习材料
- 4、实习指导教师指定的与实习工作相关的学习材料与文献

## 八、课程中英文简介

《专业实习》安排在大学三年级。通过本课程学习，使学生充分了解企业管理工作，掌握企业调查研究方法，培养学生理论联系实际、分析和解决实际问题能力，以达到理论与实践相结合。

本课程是在基本完成专业基础课及部分专业课基础上，经过管理实践调查及专业认识实习后进行的，是专业训练中承上启下的实践训练环节。其目的是通过学生通过专业实习，学生可以对企业的管理现状、管理方法和管理工作程序等进行全面的调查了解，对专业的工作实际有一定认识，同时运用所掌握的管理理论对企业管理工作进行分析，可以巩固深化在课堂所学的理论知识。

Professional practice is arranged in the third grade. Through the study of this course, students can fully understand the enterprise management work, master enterprise investigation and research



methods, cultivate students' theory and practice, analyze and solve practical problems, in order to achieve the combination of theory and practice.

This course is in the basic completion of professional basic courses and some specialized courses. The course is on the basis of management practice survey and professional knowledge after practice. It is a professional training link. The purpose is that students can manage the status of the enterprise; management methods and management procedures to conduct a comprehensive survey .Students can understand of the professional work and have a certain understanding of the actual use of the management theory of the enterprise management Analysis. Students can consolidate the deepening of the theoretical knowledge in the classroom.

## 《管理创新与实践》

课程编号	<b>0RS05903</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>2 周</b>	实验/上机学时	<b>实验： 32 学时</b>
课程名称	<b>管理创新与实践</b>	英文名称	<b>Management Innovation and Practice</b>
课程类别	<b>选修</b>	适用专业	会计学、财务管理、质量管理工程、市场营销、工商管理、经济学、人力资源管理、经济学（国际贸易）
执 笔 人	<b>马众、刘伟、陈元凤、刘青</b>	审 核 人	<b>曲立、刘青、刘伟、陈元凤、王琪</b>
先修课程	<b>会计学、管理学、市场营销</b>		

同会计学专业《管理创新与实践》课程教学大纲。

## 《现代生产管理方式》

课程编号	<b>OBL05408</b>	学 分	<b>2.5</b>
总 学 时	<b>40</b>	实验/上机学时	<b>实验： 0 学时，上机： 0 学时</b>
课程名称	<b>现代生产管理方式</b>	英文名称	<b>Modern Production Management Mode</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>工商管理</b>
执 笔 人	<b>曲立</b>	审 核 人	<b>刘文涛</b>
先修课程	<b>管理学、统计学、运筹学、运营管理</b>		

### 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理专业学生的一门主要专业课，是《运营管理》的后续课。其作用是使学生在全面掌握基本的运营管理理论与方法基础上，进一步深入学习现代组织的生产与运作

模式，加强对运营管理领域的现代理论与方法的深入了解和掌握，提升学生专业管理水平和层次。

## 二、课程对应的毕业要求

培养学生专业知识与能力、分析问题能力、信息获取能力、团队能力以及综合与创新能力。

## 三、课程教学目标

使学生了解和掌握生产与运作管理发展的最新理论与方法，并培养学生分析与运用这些理论与方法解决现代企业运营过程中的实际问题。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 现代生产管理方式概述 1.1 现代生产管理新概念、新模式产生的背景 1.2 现代生产管理发展历程及趋势	理解现代生产管理发展历程及新模式产生的背景	4
2	第二章 精益生产 2.1 精益生产（LP）与准时生产（JIT）概念 2.2 精益生产（LP）与准时生产（JIT）体系构成 2.3 精益生产（LP）与准时生产（JIT）生产计划与控制方法以及应用 2.4 精益思想及发展	了解精益生产与准时生产体系构成，理解精益生产与准时生产概念，掌握精益生产与准时生产计划与控制方法、看板的应用、精益思想	8
3	第三章 敏捷制造（AM） 3.1 敏捷制造（AM）产生背景 3.2 敏捷制造（AM）概念 3.3 敏捷制造（AM）构成体系 3.4 敏捷制造（AM）应用	了解敏捷制造的产生背景，理解敏捷制造的构成体系及应用，掌握敏捷制造的相关概念	4
4	第四章 大规模定制（MC） 4.1 大规模定制（MC）概念 4.2 大规模定制（MC）原理 4.3 大规模定制（MC）体系 4.4 大规模定制（MC）成功机理 4.5 大规模定制（MC）应用	了解大规模定制体系及应用，理解大规模定制成功机理，掌握大规模定制的概念与原理	4
5	第五章 约束理论（TOC） 5.1 约束理论（TOC）概念与内容 5.2 约束理论（TOC）九大原则 5.3 约束理论（TOC）计划与控制 5.4 约束理论（TOC）思维流程与改进步骤 5.5 约束理论（TOC）应用 5.6 关键链（CCM）概念及应用	了解 OPT 的计划与控制原理与应用，理解约束与瓶颈的概念、关键链概念及应用，掌握最优化技术的九大原则、约束理论 5 大步骤、思维流程	8
6	第六章 制造资源计划（MRPII） 6.1 制造资源计划（MRPII）概念、发展历程	了解 MRPII 生产数据库内容、MRPII 的应用，理解 MRPII 概念	6

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	6.2 制造资源计划 (MRPII) 运算逻辑 6.3 制造资源计划 (MRPII) 生产数据 6.4 制造资源计划 (MRPII) 编制方法以及应用	及发展历程,掌握 MRPII 计划逻辑运算与编制方法、MRPII 参数确定、物料清单概念	
7	第七章 其它管理技术与方法 7.1 成组技术 (GT) 7.2 现代集成制造系统 (CIMS) 7.3 并行工程 (CE)	理解成组技术、现代集成制造系统及并行工程概念,掌握成组技术的基本原理、现代集成制造系统构成、并行工程与传统“串行工程”的区别	6
总计			40

## 五、说明

本课程的先修课程管理学、统计学、运筹学、运营管理。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本课程过程评价占 60%，期末总评考核 40%，考试采用闭卷形式。

过程评价包括：（1）作业完成情况评价；（2）案例讨论情况；（3）专题汇报情况；（4）现场参观情况；（5）出勤与参与教学情况。

期末总评考核本课程主要知识点。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：曲立编著.现代生产管理方式.社会科学文献出版社,2015 年。

参考书：

1.陈荣秋,周水银.生产运作管理的理论与实践.中国人民大学出版社,2002 年 10 月。

2.[美] William J.Stevenson 著,张群等译.运营管理.机械工业出版社,2007 年。

3.[美] F. 罗伯特·雅各布斯, (美)理查德·B. 蔡斯著,任建标译等译. 运营管理. 北京:机械工业出版社,2011 年。

## 八、课程中英文简介

现代生产管理方式是工商管理专业学生的一门主要专业课,是《运营管理》的后续课。其作用是使学生在全面掌握基本的运营管理理论与方法基础上,进一步深入学习现代组织的生产与运作模式,加强对运营管理领域的现代理论与方法的深入了解和掌握,提升学生专业管理水平和层次。目的是使学生了解和掌握生产与运作管理发展的最新理论与方法,包括精益生产、敏捷制造、大规模定制、约束理论、制造资源计划等内容。培养学生分析与运用这些理论与方法解决现代企业运营过程中的实际问题的能力。

The course of Modern Production Management Mode is a major course for undergraduates in the major of business management. It is the subsequent course of the course of Operations Management. Its function is to make the students further study modern organization production and operation mode on the basis of a full understanding of basic operation management theory and

method, strengthen the understanding and grasp of modern theory and method in the field of operation management and improve students' professional management level. Its' duty is to make students understand and grasp the latest theory and method in the field of production and operation development, including lean production and agile manufacturing, mass customization, constraint theory, manufacturing resource planning, etc. and Train the students to analyze and use the theories and methods to solve the modern enterprise operation problems.

## 《企业经营模拟》

课程编号	<b>0BS05402</b>	学 分	<b>2</b>
总 学 时	<b>2 周</b>	实验/上机学时	<b>上机：2 周</b>
课程名称	<b>企业经营模拟</b>	英文名称	<b>Simulated Practice for Enterprise Management</b>
课程类别	<b>必修</b>	适用专业	<b>工商管理</b>
执 笔 人	<b>程彬</b>	审 核 人	<b>刘文涛</b>
先修课程	<b>管理学、企业战略管理、会计学</b>		

### 一、课程的地位与作用

本课程是工商管理专业的实践类专业必修课程。本课程是在学生基本完成专业课学习基础上开设的实践环节，培养学生综合运用所学专业知识和解决问题的能力，是一个综合训练过程。

本课程采用 TOP-BOSS 软件系统在计算机上模拟企业的经营管理过程。在教学过程中，由学生构建数家假想企业，在模拟的产业环境下激烈竞争，以追求企业最大利润为其持续努力的目标。学生担任相当于企业中层以上领导的职务，根据企业经营状况，做出经营决策。在相互竞争中，各企业的经营业绩将有所不同，反映学生运用知识掌握程度与解决问题能力不同。

### 二、课程对应的毕业要求

毕业要求：通过本课程的学习，在掌握了管理学、战略管理、会计学等学科的基本知识的基础上，通过市场竞争中的价格、营销、投资等方面的决策，全面贯通各课程的知识。提升问题分析能力：具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂工商管理问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

### 三、课程教学目标

课程教学目标：通过在模拟竞争的市场环境中扮演企划、营销、生产、采购、财务等部门经理并分工合作，学生制定各自公司的竞争战略；预测市场营销状况，以销定产，安排生

产及采购；同时兼顾设备维护与研发设计的投资，使企业产销协调，获得盈利。在经营决策过程中运用工商管理很多课程的专业知识，详细计算生产成本及利润，及时设定并调整战略，将整个经营过程在仿真的市场环境中体现出来，使学生把理论运用于实践，并体会动态的管理过程。

#### 四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时（天）	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	熟悉软件系统，回顾相关知识，了解竞赛规则、市场环境、宏观经济环境分析，试决策 1 期	1	熟练操作软件，会注册自己的公司	必开	综合
2	讲解决策分析及决策改进，以及三大报表阅读与分析，试决策 2 期	1	学会正确决策，并能从财务的主要报表判断企业经营状况	必开	综合
3	进行 5 期决策	4	会系统分析公司的经营战略及决策，能正确制定战略及决策，每期结束时需向股东大会汇报，并写出总结报告（分部门的及总体的）	必开	综合
4	启动第二阶段 8 期竞赛	3	在各期决策中，营销、生产、供应、财务各部门经理分别招集对应部门工作成果研讨会，总结经验、教训，找出问题，调整战略、改变战术继续参与竞争，并撰写总结报告	必开	综合
5	完成课程设计报告	1		必开	综合

#### 五、说明

本课程与其他课程的关系：本课程是工商管理专业毕业前的一次较全面的企业经营过程的模拟，需要学习并掌握本专业的大部分专业课程，尤其是管理学、企业战略管理、会计学、财务管理、市场营销等。

#### 六、学生成绩考核与评定方式

1.设计过程评价，占 50%。在第一阶段的 5 期决策中，要求每家公司的每一位成员都要在股东大会，做至少一次的汇报。50 分评分主要针对每位汇报人的汇报情况给予评价，包括汇报思路、内容、形式（包括 PPT 制作）方面评价。并参考学生出勤情况及参与集体决策的主动情况。

2.设计结果评价，占 50%。包括两个方面：1) 8 期决策的排名占 20%（第一名 20 分，依次 1 分递减）；2) 课程设计报告占 30%。

## 七、建议教材与参考书

建议教材：曲立编著，企业经营模拟，机械工业出版社，2015.8。

参考书：1.王其文编著，企业经营模拟，中国人民大学出版社，2013.8。

## 八、课程中英文简介

本课程是工商管理专业本科生的一门实践类专业必修课。本课程采用 TOP-BOSS 软件系统在计算机上模拟企业的经营管理过程。在教学过程中，由学生分组构建数家假想企业，在模拟的产业环境下激烈竞争，以追求企业投资期最大 NPV 为其持续努力的目标。学生担任相当于企业中层以上领导的职务，根据企业经营状况，做出经营决策。在相互竞争中，各企业的经营业绩将有所不同，反映学生运用知识掌握程度与解决问题能力不同。

本课程的教学目的是使学生通过本门课的学习，在掌握了管理学、战略管理、会计学等学科的基本知识的基础上，通过市场竞争中的价格、营销、投资等方面的决策，全面贯通各课程的知识。提升问题分析能力：具备调查分析的基本能力，能够采用科学方法对复杂工商管理问题进行研究、分析并通过信息综合得出合理有效的结论。

This course is a practical compulsory course for undergraduates majored in Business Management. The course is to adopt the TOP-BOSS software system to simulate the enterprise strategic management on the computers. During the teaching process, the grouping students will establish several imaginary enterprises, facing the intense competitions under the simulated industry environment with persistent aim to pursuing the maximum NPV in the enterprise investment term. The students will assume the positions equivalent to the middle and senior managers in enterprise, and will make operating decisions according to the enterprise operation conditions. The diverse enterprises' operating performance in competition will reflect the diversity of the degree on learning and understanding the knowledge and the capability of solving problems of the enterprises' managers – the students.

The aim of the course is to facilitate the students to comprehend the overall knowledge in the courses related to enterprise strategic management, by making decisions on the issues about the price, marketing and investment in the competing market, and on the basis of mastering the fundamental knowledge in the subjects of Management Science, Strategic Management, and Accounting. Furthermore, another goal of the course is to enhance the students' capability in solving problems, which covers possessing the basic ability of investigation and analysis, being able to researching and analyzing the complicated business management issues via scientific methods, and then making a rational and effective conclusion with integrating the relative information.

## 《连锁经营模拟》

课程编号	0RS05401	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验：40 学时，上机：学时
课程名称	连锁经营模拟	英文名称	Chain Management
课程类别	必修	适用专业	工商管理
执 笔 人	田林子	审 核 人	王莹
先修课程	零售店管理		

### 一、课程的地位与作用

本课是工商管理专业的专业基础课程。它培养学生综合运用所学专业知识解决问题的能力，是一个综合训练过程。本课程采用流通大师经营竞赛软件系统在计算上模拟连锁经营的环境。在教学过程中，由学生组建团队，根据企业经营状况，做出经营决策。通过制定企业目标、市场战略、成本控制、采购管理、金融分析等，让学生更加了解连锁企业面临的市场，更加熟悉企业运作的情况。

### 二、课程对应的毕业要求

1、问题分析能力：运用连锁企业战略决策与管理、连锁企业销售决策与管理、连锁企业采购决策与管理、连锁财务决策与管理、连锁企业经营报告分析、连锁经营业绩评价的专业知识对连锁零售企业的运营问题进行分析和解决。

2、综合与创新：掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识，具有一定的批判性思维能力；具有综合运用学科知识和方法发现、分析和解决连锁零售企业实际管理问题的能力。

### 三、课程教学目标

- 1、运用企业战略决策与管理的知识对连锁零售企业的相关问题进行分析和解决；
- 2、运用连锁企业销售决策与管理对连锁零售企业的相关问题进行分析和解决；
- 3、运用连锁企业采购决策与管理对连锁零售企业的相关问题进行分析和解决；
- 4、运用连锁财务决策与管理对连锁零售企业的相关问题进行分析和解决；
- 5、运用连锁企业经营报告分析的方法对连锁零售企业的经营进行评价；
- 6、运用连锁经营业绩评价对连锁零售企业的经营进行评价。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	预备课	2	了解课程背景介绍； 时间安排：掌握软件操作介绍；理解竞争环	必开	演示

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			境的设定与解释；进行公司申请、试运营一轮决策做简单的分析； 仪器要求：多媒体教室演示		
2	连锁企业经营与环境影响模拟	2	试运营一轮决策； 时间安排：分析企业内部环境信息并撰写企业运营的内部环境因素对企业绩效的影响。 仪器要求：PC机、模拟软件	必开	综合
3	连锁企业经营目标规划实战模拟	2	制定连锁企业经营计划目标书，根据目标进行一轮决策，撰写当期分析与小结报告并进行发言总结； 时间安排：制定企业经营目标规划 仪器要求：PC机、模拟软件	必开	综合
4	企业经营案例分析	2	试运营一轮决策，企业经营利润高、中、低的三类企业总经理对他们决策进行阐述。根据三位经理人的发言每个组总结决策中的经验和教训； 时间安排：企业经营业绩评价 仪器要求：PC机、模拟软件	必开	综合
5	市场店面差异化实战模拟	2	试运营一轮决策，每组的三位店长根据自己所处市场的差异性进行分析； 时间安排：不同市场经营的差异化分析 仪器要求：PC机、模拟软件	必开	综合
6	店面选址与顾客行为模拟	2	试运营一轮决策，选三到五位店长分别发言，根据所在企业经营结果的营销图形对店面选址与顾客行为进行分析； 时间安排：店面选址和客户行为分析 仪器要求：PC机、模拟软件	必开	综合
7	店面营销方法实战模拟	2	试运营一轮决策，每组进行营销总结（定价、促销、战略与策略等），选取三到五位营销经理分别发言。 时间安排：营销战略的制定和实施 仪器要求：PC机、模拟软件	必开	综合
8	商品采购与进货门槛效应实战模拟	2	试运营一轮决策，每组撰写一份采购成本与采购费用的分析报告； 时间安排：采购战略的制定和实施 仪器要求：PC机、模拟软件	必开	综合
9	资金平衡使用实战模拟	2	试运营一轮决策，每组分析财务报表并进行发言； 时间安排：财务分析 仪器要求：PC机、模拟软件	必开	综合



实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
10	模拟竞赛，总结报告	2	根据每次模拟实验总结的经验，最后一轮实战模拟，各组结合本次企业经营实战模拟课程的演练，写出企业经营综合报告； 时间安排：模拟对抗赛 仪器要求：PC机、模拟软件	必开	综合

## 五、说明

本课程在四年级上学期开设，学生在具备了丰富的专业知识和能力后来完成本课程的学习。教学的重点是对制定企业目标、市场战略、成本控制、采购管理、金融分析等知识的综合性、创新性的运用。

本课程的先修课程为：零售店管理。同时通过本课程为毕业设计撰写打下坚实基础。

## 六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：分三个部分进行考核，分别是操作过程评价、比赛、课程设计报告

- 1.设计过程评价占30%。包括在设计中团队合作状况、出勤情况、汇报表现综合评价。
- 2.最后一轮竞赛成绩占20%。（第一名20分，依次扣2分）
- 3.课程设计报告占50%。实验报告要符合规范，实验结果完整、准确，格式规范。

## 七、建议教材与参考书

使用教材：自编指导书

参考书：企业战略管理、会计学、财务管理、连锁经营管理等教材。

## 八、课程中英文简介

本课是工商管理专业的专业基础课程。它培养学生综合运用所学专业知识和能力解决问题的能力，是一个综合训练过程。本课程采用流通大师经营竞赛软件系统在计算上模拟连锁经营的环境。在教学过程中，由学生组建团队，根据企业经营状况，做出经营决策。通过制定目标、市场战略、成本控制、采购管理、金融分析等，让学生更加了解连锁企业面临的市场，更加熟悉企业运作的情况。

This curriculum is one of the specialty subjects of Business Administration. It improves students' ability of using professional knowledge to solve problems synthetically, which is an integrated training process. It adopts the soft, China Store Master, to simulate the surrounding of Chain-Store. Based on the soft, students organize teams and make business decisions. In this surrounding, students make their target, market strategy, cost control, purchase management, and financial analysis to know the chain-store environment and be familiar with the enterprise operation.

## 《职业拓展》

课程编号	0RS05402	学 分	1
总 学 时	16	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	职业拓展	英文名称	Professional Development Training
课程类别	选修	适用专业	会计学、财务管理、市场营销、经济学、经济学（国际贸易）工商管理，质量管理
执 笔 人	陈玉保	审 核 人	刘文涛
先修课程			

同会计学专业《职业拓展》课程教学大纲。

## 《跨专业综合实训》

课程编号	0RS05902	学 分	4
总 学 时	4 周	实验/上机学时	实验： 80 学时
课程名称	跨专业综合实训	英文名称	Comprehensive Multi-disciplinary Practical Training
课程类别	选修	适用专业	会计学、财务管理、市场营销、工商管理、经济学、经济学（国际贸易）、人力资源管理
执 笔 人	刘文涛、程彬、尹洁林、邓宁、宁宇、宋小娜、陈元凤、王琪	审 核 人	曲立、黎枫、周飞跃、徐峰王晖、杨闻萍
先修课程	会计学、管理学、市场营销		

同会计学专业《跨专业综合实训》课程教学大纲。

## 《毕业实习》

课程编号	0BS05415 0BS05702	学 分	2.5
总 学 时	5 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	毕业实习	英文名称	Graduation Field Work
课程类别	必修	适用专业	工商管理 质量工程
执 笔 人	刘文涛	审 核 人	黎枫
先修课程	工商和质量工程专业的专业基础与专业课		

## 一、课程的地位与作用

毕业实习是大学本科教育的最后一个教育环节，也是最重要的教学环节之一，其目的在于培养学生综合运用所学的基础理论和专业知识去独立分析和解决管理问题的能力。

## 二、课程对应的毕业要求

通过毕业实习，能够掌握企业的管理问题，并就其中之一检索资料和调研，能够分析问题，并能提出较合理的解决对策。

## 三、课程教学目标

毕业实习的任务是：

1、是学生巩固、扩展和强化所学的基础理论和专业知识，培养学生系统分析和综合运用所学知识解决企业管理方面问题的能力。

2、培养学生理论联系实际的思想方法，虚心学习刻苦钻研的求知学风，严肃认真高度负责的工作态度，注重调查研究和分析论证的工作方法。

3、进一步训练学生业务工作的基本技能，包括调查研究、分析、论证、计算（包括运用计算机能力）、查阅文献资料、综合写作能力等。

## 四、课程教学内容提要与基本要求

毕业实习的主要内容是与工商管理有关的领域，主要包括战略管理、流程管理、运营管理、质量管理、创新管理、组织管理等方面。实习过程分三个阶段，相关要求为：

第一阶段：实习准备阶段。学生应初步教师指定的阅读文献，了解论文写作的一般知识，掌握资料搜集的基本方法。

第二阶段：调查研究搜集资料阶段。主要内容就是实习工作。学生需要根据毕业实习的论文的要求到实习单位进行调查研究，了解实习单位现行管理状况，搜集有关资料和素材，分析可供研究探讨的问题，为论文选题做好准备。

第三阶段：分析整理与选题段。主要工作是总结实习工作，撰写实习报告，做好毕业论文选题工作。

## 五、说明

1 毕业实习采用分散实习的方式。学生自主联系实习单位为主，学校指定实习单位为辅。在实习中，学生有校内和校外指导老师共同指导完成实习任务。

2 毕业实习安排在第 8 学期初，实习时间五周。

实习场所安排在校外，尽量选择组织结构比较完整、管理比较规范的企业为主要实习单位；也可以选择公共部门、政府机关或者其他社会服务部门。

## 六、学生成绩考核与评定方式

本实习考核由实习单位考核和实习指导老师考核两部分组成。

实习单位考核由实习单位根据学生实习过程中的工作态度、出勤情况、有无违纪情况做出说明，出具实习鉴定并加盖公章。实习指导老师根据学生实习过程中的表现以及实习鉴定、实习日记、实习报告进行综合评价。

## 七、建议教材与参考书

- 1、毕业实习指导书
- 2、毕业设计（论文）指导手册
- 3、校内学习使用的与实习岗位相关的专业教材与参考资料
- 4、实习单位提供的与实习工作相关的企业管理文件及其它学习材料
- 5、实习指导教师指定的与实习、论文相关的学习材料与文献

## 八、课程中英文简介

毕业实习是开设在大学四年级第二学期的实习。它是在工商管理有关的领域，主要包括战略管理、流程管理、运营管理、质量管理、创新管理、组织管理等方面进行实习。分三个阶段进行：实习准备阶段、调查研究搜集资料阶段和分析整理与选题段。

毕业实习的任务是：

1、是学生巩固、扩展和强化所学的基础理论和专业知识，培养学生系统分析和综合运用所学知识解决企业管理方面问题的能力。

2、培养学生理论联系实际的思想方法，虚心学习刻苦钻研的求知学风，严肃认真高度负责的工作态度，注重调查研究和分析论证的工作方法。

3、进一步训练学生业务工作的基本技能，包括调查研究、分析、论证、计算（包括运用计算机能力）、查阅文献资料、综合写作能力等。

Graduation field work is offered in the second semester of college students in the fourth grade. It is related to the field of business administration, including strategic management, process management, operation management, quality management, innovation management, organization management, etc. It is divided into three stages: preparation stage, investigation, study and collecting data, analysis, arrangement and selecting topic.

The task of graduation field work is:

1. Consolidating, expanding and strengthening the basic theory and professional knowledge, cultivating the ability of systematic analysis and using the learned knowledge to solve the problem of enterprise management synthetically.

2. Cultivating the thinking method of theory with practice, the style of learning assiduously, the work attitude of serious and highly responsible, and the method of paying attention to the investigation and analysis in work.

3. Further training the basic skills of the students' business, including investigation, analysis, demonstration, calculation (including the ability of using computer), access to literature, the ability of writing comprehensively, etc.

## 《毕业论文》

课程编号	0BS05416; 0BS05703	学 分	6
总 学 时	12 周	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	毕业论文	英文名称	Graduation Thesis
课程类别	必修	适用专业	工商管理 质量工程
执 笔 人	刘文涛	审 核 人	黎枫
先修课程	工商和质量工程专业的专业基础与专业课		

### 一、课程的地位与作用

毕业论文是大学本科教育的最后一个教育环节,也是最重要的教学环节之一,其目的在于培养学生综合运用所学的基础理论和专业知识去独立分析和解决管理问题的能力,并将其提炼为一篇科研论文。

### 二、课程对应的毕业要求

通过毕业论文,能够就企业的某一管理问题,通过文献检索和企业的实地调研,分析问题原因所在,结合实践和理论的标杆提出较合理的解决对策。

### 三、课程教学目标

毕业论文的任务是:

1、是学生巩固、扩展和强化所学的基础理论和专业知识,培养学生系统分析和综合运用所学知识解决企业管理方面问题的能力。

2、培养学生理论联系实际的思想方法,虚心学习刻苦钻研的求知学风,严肃认真高度负责的工作态度,注重调查研究和分析论证的工作方法。

3、进一步训练学生业务工作的基本技能,包括调查研究、分析、论证、计算(包括运用计算机能力)、查阅文献资料、综合写作能力等。

4、初步训练学生在老师的指导下,独立完成科研论文的技能。

### 四、课程教学内容提要与基本要求

毕业论文的主要内容是寻找工商管理有关的领域,主要包括战略管理、流程管理、运营管理、质量管理、创新管理、组织管理等方面,从实习单位的调研中提炼出相关的管理问题,

通过文献检索和调研，根据所掌握的专业知识，提出相应的改进对策。毕业论文的要求包括以下几个阶段：

1 调查研究搜集资料阶段。根据实习调研的管理现状数据，搜集有关资料和素材，分析可供研究探讨的问题，为论文选题做好准备。

2 论文选题阶段。就某一管理问题提出自己的研究主题和研究路径，该主题应该有理论和实践研究价值，该研究路径可行性要高。完成开题答辩。

3 论文研究阶段。通过文献研究和实践研究，能够循序渐进地撰写论文。期间要定期与指导教师沟通，悉心听取指导意见，改进自己的论文。

4 论文答辩阶段。按照要求提交论文和相关研究成果，接受各级答辩评委的质询。

## 五、说明

1 毕业论文时毕业实习的紧后阶段，安排在第8学期，历时12周。在论文研究阶段，学生有责任主动向指导老师汇报研究进展，并接受指导，撰写和改进论文。

2 毕业论文的选题必须来源于实习单位。

3 毕业论文分开题答辩、中期检查、论文答辩资格审查和论文答辩几个阶段。其中前三阶段没有通过者都可以随时终止论文研究。

## 六、学生成绩考核与评定方式

毕业论文的成绩考核包括：指导老师、评阅老师和系级（或院级）答辩委员会共同评定合成。

## 七、建议教材与参考书

- 1、毕业论文指导书
- 2、毕业设计（论文）指导手册
- 3、校内学习使用的与实习岗位相关的专业教材与参考资料
- 4、实习单位提供的与实习工作相关的企业管理文件及其它学习材料
- 5、实习指导教师指定的与实习、论文相关的学习材料与文献

## 八、课程中英文简介

毕业论文是大学四年的最后一个教学环节，学生在学习了工商管理的相关课程后，深入到实习单位，提炼出其中的管理问题，利用专业知识，发现问题、分析问题并解决问题。本阶段考查学生综合运用专业知识分析和解决问题的能力，同时，通过论文的撰写，初步训练学生的科研能力。

毕业论文的任务是：

1、是学生巩固、扩展和强化所学的基础理论和专业知识，培养学生系统分析和综合运用所学知识解决企业管理方面问题的能力。

2、培养学生理论联系实际的思想方法，虚心学习刻苦钻研的求知学风，严肃认真高度负责的工作态度，注重调查研究和分析论证的工作方法。

3、进一步训练学生业务工作的基本技能，包括调查研究、分析、论证、计算（包括运用计算机能力）、查阅文献资料、综合写作能力等。

4、训练学生的科学研究以及论文的撰写能力。通过论文的选题、撰写和答辩等全过程训练，使学生掌握论文撰写的基本要求，培养其严谨治学的科学态度。

Graduation thesis is the last teaching link in the University for four years. After studying the courses of business administration, the students go deep into the practice unit, extract the management problem, and use the professional knowledge to find the problem, analyze the problem and solve them. This stage examines the students' ability to analyze and solve problems by using professional knowledge comprehensively. At the same time, through the writing of the paper, training the students' ability of scientific research preliminary.

The tasks of graduation thesis are:

1. Consolidating, expanding and strengthening the basic theory and professional knowledge, cultivating the ability of systematic analysis and using the learned knowledge to solve the problem of enterprise management synthetically.

2. Cultivating the thinking method of theory with practice, the style of learning assiduously, the work attitude of serious and highly responsible, and the method of paying attention to the investigation and analysis in work.

3. Further training the basic skills of the students' business, including investigation, analysis, demonstration, calculation (including the ability of using computer), access to literature, the ability of writing comprehensively, etc.

4. Training students' scientific research and writing ability. Through the selection of the topic, writing and defense of the whole process of training, to enable students to master the basic requirements of writing, cultivate their rigorous scientific attitude.